



Procès-verbal – réunion mensuelle – 15 janvier 2025, 17h00

1. Bienvenue

- Ouverture de la séance ordinaire à 17h02
- Appel des officiers syndicaux et des délégués
 - Officiers syndicaux : Julien Nobert, Sabrina Williams, Armand Leudjie, Kelly Pothier, Marc-Antoine Grégoire, Paul Galbas et Marie-Eve Gélinas
 - Délégués : Andréanne Vézina. En virtuel, Valérie Bartlett. Arrivée de Mélanie Vanier à 17h09, en virtuel.
 - Membre : Caroline Lavallée.
- Mot de bienvenue du président

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 15 janvier 2025

- Lecture de l'ordre du jour par Julien Nobert
- L'ordre du jour est proposé par Marc-Antoine Grégoire, secondé par Marie-Eve Gélinas
 - Adopté à l'unanimité

3. Élections

- **Secrétaire**
1 candidature en règle reçue : Armand Leudjie
Élu par acclamation
- **Trésorier**
1 candidature en règle reçue : Kelly Pothier
Élue par acclamation

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 18 décembre 2024

- Puisque tous ont lu le procès-verbal avant la réunion, une exemption de lecture du procès-verbal est proposée par Sabrina Williams et secondée par Kelly Pothier.
 - Adopté à l'unanimité.
- L'adoption du procès-verbal est proposée par Sabrina Williams et secondé par Marc-Antoine Grégoire.
 - Adopté à l'unanimité.

5. Affaires découlant au procès-verbal du 18 décembre 2024

Aucun

6. Formations et événements

15-16 mars 2025 : ABC du syndicat. Le courriel vous sera transmis lorsque disponible
18 au 20 mars 2025 à Drummondville : Introduction à la SST. Renvoyer le formulaire d'inscription à Sabrina Williams.

7. Finances

- Présentation état des résultats et bilan de 2024
 - Des modifications seront apportées et sera présenté le mois prochain pour adoption





Procès-verbal – réunion mensuelle – 15 janvier 2025, 17h00

- Présentation du budget 2025 pour présentation à l'AGA et discussion quant au format de l'AGA, virtuel ou en présentiel pour analyse des différents coûts. Le présentiel a été choisi au terme des discussions.
 - Proposé par Kelly Pothier et secondé par Paul GalbasAdopté à l'unanimité

8. Résolutions à adopter

2024-12-R01-Mobilier local

Lecture de la résolution par Julien Nobert.
Adoptée à l'unanimité

2025-01-R01-Activité sociale cataractes

Lecture de la résolution par Julien Nobert.
Adoptée à l'unanimité

2025-01-R02-Salaires vérifications annuelle

Lecture de la résolution par Julien Nobert
Adoptée à l'unanimité

2025-01-R03-Journée compensatoire

Lecture de la résolution par Julien Nobert
Amendement proposé par Sabrina Williams afin que la résolution reste effective jusqu'à nouvel ordre. Secondé par Paul Galbas. Amendement adopté unanimité.
Adoptée telle qu'amendée unanimement.

2025-01-R04-Entretien Ménager

Lecture de la résolution par Julien Nobert
Adoptée à l'unanimité

9. Rapport des comités

- **PAE** : Andréanne Vézina
Rencontre la semaine dernière. Semaine du PAE du 10 au 14 février, y aura certainement un kiosque qui parlera davantage de l'aspect juridique et financier du PAE. Le calendrier national du PAE sortira bientôt avec des activités mensuelles. Les activités se feront désormais davantage par le National que localement.
- **Entreprise en santé** : Valérie Bartlett
Pas de rencontre
- **SST** : Sabrina Williams
Visite de Travail Canada la semaine prochaine pour dossier de l'estampeuse.
Rencontre du comité local hier, le quorum a été atteint de justesse, du a des absences des représentants de l'employeur. Pas d'activités prévues pour le moment.





Procès-verbal – réunion mensuelle – 15 janvier 2025, 17h00

- **CRDLM** : Marie-Eve Gélinas
Prochaine rencontre le 17 février 2025, 17h au Stratos. Les élections de l'exécutif auront lieu lors de cette rencontre.
- **Mieux-être** : Kelly Pothier
Rencontre le 12 décembre 2024. Activité à venir en partenariat avec le SST : Séance de sensibilisation pour les parents pour la sécurité des enfants passagers.
- **Femmes** : Sabrina Williams
Rencontre en décembre et collecte des vêtements chauds. La collecte aura lieu plus tôt à l'automne afin que ça coïncide avec les ménages de garde-robes.
Recrutement des comités sur la glace avec les restrictions budgétaires actuelle et les discussions Teams sont privilégiées aux rencontres.
- **Handicapés** : Paul Galbas
Mise en place des tournesols pour identifier les personnes en situation d'handicap non visible. À ce jour, environ 5 personnes l'ont pris.
- **Diversité ethnoculturelle visible** : Armand Leudjie
Activités impactées avec les restrictions budgétaires. Il y a eu une activité sur le 25 décembre et les différentes manières de festoyer selon notre diversité.
- **2SLGBTQIA+** : Mélanie Vanier
Rien de nouveau. Devrait avoir rencontre en février.
- **Autochtones** : Christian Fleury - Absent

10. Varia (ouvert)

- AGA : A été abordé lors des finances.
- Babillards : Comme ils ne sont pas tenus à jour, ils ont été vidés. Discussion à savoir s'il est pertinent d'en demander un dans la nouvelle bâtisse.
Un média davantage techno serait optimal (téléviseur) et près de notre local. Par contre, toute demande pour la nouvelle bâtisse devrait passer par SPAC. La demande sera adressée à la direction. L'espace d'affichage donné sur le SharePoint est un emplacement d'affichage donné par l'employeur et dirige vers le site de la section locale.
- Calendrier social : Cataractes, Journée internationale des femmes (avec le comité des femmes), tournoi de balle molle. Si une activité nous intéresse à organiser, l'apporter à la prochaine rencontre.
- Top up : Toute question est systématiquement dirigée par nous par l'employeur. Aucune sensibilisation de la part de l'employeur. Le point sera remonté à la direction

11. Parole aux membres

12. Date de la prochaine réunion mensuelle

18 février, 17h.





Procès-verbal – réunion mensuelle – 15 janvier 2025, 17h00

13. Levée de la réunion

Proposée à 20h par Sabrina Williams

