

Offre d'emploi **Directeur(trice) des communications**

La mission de Propulsion Québec, la grappe des transports électriques et intelligents, est de mobiliser tous les acteurs de la filière autour de projets concertés ayant pour objectif de faire reconnaître le Québec parmi les leaders du développement et de l'implantation des modes de transport terrestre favorisant les transports intelligents et électriques.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision de la directrice générale et en étroite collaboration avec l'équipe ainsi que des fournisseurs externes, le directeur des communications planifie, organise, exécute et évalue les actions de communications et de marketing de Propulsion Québec, la grappe des transports électriques et intelligents. À ce titre, il coordonne la production des différents outils de communication, documents corporatifs, contenus multimédias; assure les relations de presse et les médias sociaux; en plus de soutenir l'équipe pour l'organisation d'événements. Il travaille d'ailleurs à l'élaboration et la mise en œuvre du plan de communications afin de bien servir le développement de l'organisation et de l'industrie des transports électriques et intelligents du Québec, en respectant les budgets et échéanciers fixés.

RESPONSABILITÉS

Les responsabilités du poste de direction des communications comprennent à la fois des tâches de développement stratégique et d'exécution. Nous sommes une organisation en démarrage, qui est à la recherche d'une personne capable de développer des stratégies et de les exécuter. Le directeur des communications aura donc à assumer les fonctions polyvalentes suivantes :

- Élaborer et mettre en œuvre les stratégies et les initiatives de communication liées à la mission, aux chantiers et aux projets de Propulsion Québec;
- Développer le contenu, le design, la production et la diffusion des outils de communication à l'intention des divers publics cibles;
- Assurer la présence de Propulsion Québec dans la presse et sur les tribunes publiques par l'élaboration et la diffusion de messages-clés, la rédaction de communiqués et d'allocutions, la gestion des demandes médiatiques, etc.
- Gérer et produire le contenu des différentes plateformes de communications numériques (Web, médias sociaux, bulletins électroniques via Mailchimp, etc.);
- Contribuer à l'organisation des activités de la grappe et à sa participation à des événements d'envergure internationale par la coordination de la production du matériel visuel (ex. : kiosque, dépliants, signalisation, etc.);
- Superviser le travail des différents fournisseurs et la négociation de contrats en lien avec les communications ;
- Veiller à ce que les bailleurs de fonds, les commanditaires et les membres reçoivent la visibilité requise, en vertu des ententes et des recommandations des différents chantiers;

- Rédiger et/ou la révision divers documents internes et externes;
- Évaluer les impacts des différentes stratégies de communication (revue de presse, Google Analytics, rétroaction des membres, etc.);
- Effectuer toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS

- Baccalauréat en communication / relations publiques;
- Six à 8 années d'expérience minimum dans le domaine des relations publiques, communications et médias;
- Réalisations concrètes dans la production de documents corporatifs, de contenus multimédias et d'événements (ex. infolettre, site Internet, rapport d'activités, etc.);
- Excellentes capacités rédactionnelles en français et bonne connaissance de l'anglais;
- Excellente connaissance des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint);
- Expérience en relations avec les médias;
- Expérience dans des fonctions d'édimestre (gestionnaires de contenu CMS) et animation de réseaux sociaux;
- Connaissance des logiciels en infographie, un atout;
- Bonne compréhension de l'industrie des transports électriques et intelligents, un atout.

COMPÉTENCES LIÉES À L'EMPLOI

- Capacité à travailler autant à la planification stratégique qu'à l'exécution des tâches (rédaction, mise en ligne de contenu numérique, etc.) sans employé sous sa supervision;
- Aisance à planifier et livrer plusieurs projets à la fois en respectant échéanciers et budgets;
- Polyvalence, autonomie, esprit d'équipe, attitude positive, dynamisme;
- Acuité politique et stratégique, bon jugement, souci du détail.

CONDITIONS

- Date d'entrée en fonction : dès que possible
- Statut : poste régulier à temps plein;
- Lieu de travail : centre-ville de Montréal et Mile-Ex (St-Urbain/St-Zotique) à partir d'octobre 2018;
- Autres avantages : assurances et régime d'épargne retraite collectifs.

Veillez faire parvenir une lettre de présentation, un curriculum vitae et un ou deux exemples de réalisations concrètes par courriel à l'adresse suivante : caroline.marinacci@propulsionquebec.com

Dans ce document, le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte.