



# Una Guía para Padres sobre los Servicios de Educación Especial en las Escuelas Públicas del Condado de Howard

## **BIENVENIDOS** de parte de la Dra. Terri Savage, Directora Ejecutiva de Educación Especial

En nombre del Departamento de Educación Especial, les damos la bienvenida a usted y su familia a nuestra comunidad de educación especial en el Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Howard y alentamos su participación. Nuestro equipo se compromete a proporcionar servicios de educación especial de alta calidad para sus niños y valora la fortaleza de una asociación durante la trayectoria. Al creer que podemos lograr más juntos que solos, nos esforzamos en brindar servicios de calidad superior en una manera colaborativa y constante. Espero trabajar con cada uno de ustedes y asegurarme de que cuenten con los recursos que necesitan para ayudar a que su niño/a sea exitoso/a.

## **¿QUIÉN ES QUIÉN?**

### **Administrador del Caso**

Un maestro de educación especial o prestador de servicios relacionados quien:

- Sirve como su primer punto de contacto.
- Es responsable de controlar la implementación del Programa de Educación Individualizada (IEP, por su nombre en inglés) de su niño/a.
- Se asegura que los requisitos de procedimientos de educación especial se lleven a cabo.
- Comparte información sobre el IEP de su niño/a con todos sus maestros.
- Está disponible para reunirse fuera del proceso del IEP para discutir información sobre educación especial en la escuela de su niño/a.

### **Líder del Equipo Instructivo (ITL, por su nombre en inglés)**

- Proporciona apoyo al departamento de educación especial en la instrucción, procedimientos y aprendizaje profesional.
- Está disponible para responder preguntas sobre la instrucción y servicios de educación especial en la escuela de su niño/a.

### **Maestro de Recursos de Educación Especial y Facilitador Instructivo de la Oficina Central**

- Sirve como recurso al personal escolar y a los padres.
- Provee apoyo directo a equipos escolares para implementar programas individualizados de instrucción.
- Apoya a equipos de IEP con procesos de cumplimiento.
- *Para ubicar a los profesionales que cubren la escuela de su niño/a, visite [www.hcps.org/special-education/contacts/](http://www.hcps.org/special-education/contacts/).*

## **CENTRO DE APOYO Y RECURSOS FAMILIARES (FSRC, por su nombre en inglés)**

Cuenta con padres de estudiantes con discapacidades como personal asignado quienes ayudan a familias a recorrer el proceso de educación especial y acceder a recursos comunitarios.

- Apoya a familias de niños con necesidades especiales del nacimiento hasta los 21 años.
- Ayuda a padres y cuidadores a defender a sus niños, formar asociaciones con educadores, crear redes con otras familias y cubrir temas de la vida cotidiana.
- Provee apoyo a padres, una biblioteca para pedir libros prestados y facilita grupos de apoyo de padres.
- Publica una comunicación semanal de talleres de padres.

*Comunicarse con el FSRC al 410-313-7161 o [ann\\_scholzhcps.org](mailto:ann_scholzhcps.org).*

## **SUGERENCIAS PARA PADRES**

- Provean información a la escuela sobre las fortalezas y áreas de necesidad de su niño/a.
- Mantengan comunicación con el administrador del caso de su niño/a, compartan el progreso o hagan preguntas.
- Estudien los boletines de progreso trimestrales, comparen el progreso en la escuela con el que ustedes ven en su casa.
- Prepárense para reuniones del IEP al revisar documentos enviados a la casa y asistir a la reunión con preguntas.

## **Concejo de Asesoramiento de Ciudadanos de Educación Especial (SECAC, por su nombre en inglés)**

El SECAC es un comité de asesoramiento que colabora con y apoya el trabajo del Departamento de Educación Especial del HCPSS. Durante el año escolar, el SECAC se reúne mensualmente. Para más información, visite: <https://howardcountyssecac.com/>

*Si deseara involucrarse más en el trabajo del Departamento de Educación Especial, por favor, complete el formulario de preferencia que se encuentra en [hcpssne.ws/SpecEd-Pref](http://hcpssne.ws/SpecEd-Pref).*

**Número de teléfono de la escuela:**

**El/la administrador/a del caso de mi niño/a:**

**El/la líder del equipo instructivo de mi niño/a es:**