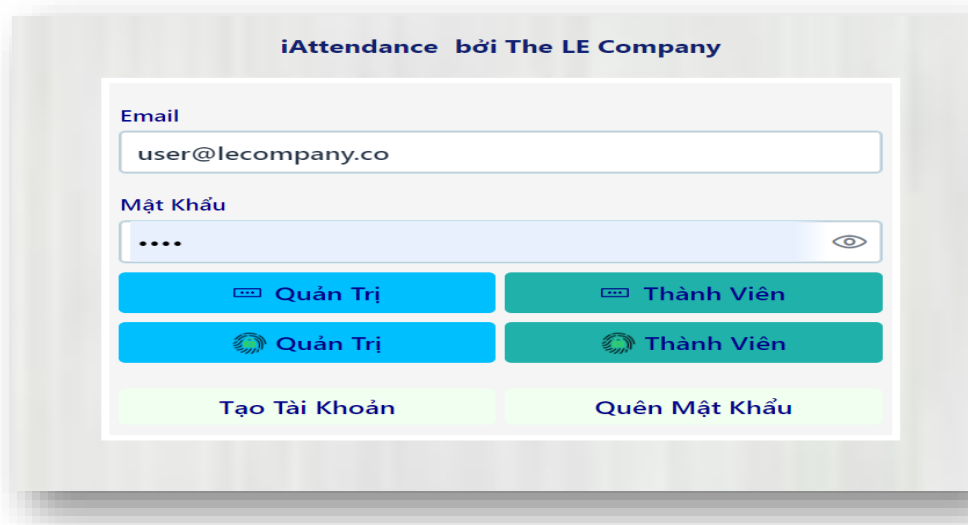


## 1. Giới thiệu

- Quản lý tài sản (Asset Manager) là công cụ mà các công ty dùng để quản lý, kiểm kê tài sản hiện có trong công ty một cách chính xác. Thông qua công cụ này giúp người quản lý kiểm soát được những tài sản đang có, đang sử dụng, ai đang sở hữu tài sản, thu hồi tài sản khi cần. Và asset manager sử dụng rất dễ dàng, thuận tiện cho các nhân viên khi muốn chuyển đổi, mượn tài sản trong cùng một công ty, nhóm làm việc nhỏ hay kể cả cá nhân cũng có thể dùng để ghi nhớ tài sản, đồ đạc của mình..
- Quản lý tài sản là một phần trong công cụ của iAttendance. Thông tin cài đặt, tạo một tài khoản cho công ty, tổ chức...tham khảo tài liệu hướng dẫn:  
“**phần 1\_ Hướng dẫn sử dụng iAttendance.**( [www.iattendance.co](http://www.iattendance.co))

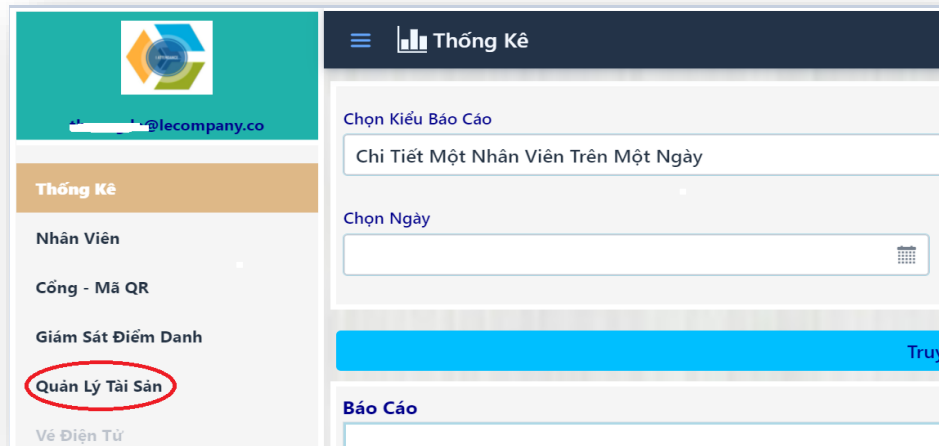


## 2. Quản lý tài sản

Sau khi tạo và kích hoạt tài khoản thành công, admin (người quản trị) của công ty tạo danh sách các tài sản của công ty và quản lý tất cả thông tin về tài sản thuộc công ty đó.

Trong quản lý tài sản gồm có 3 phần:

- Tạo tài sản
- Báo cáo tài sản
- Duyệt các yêu cầu

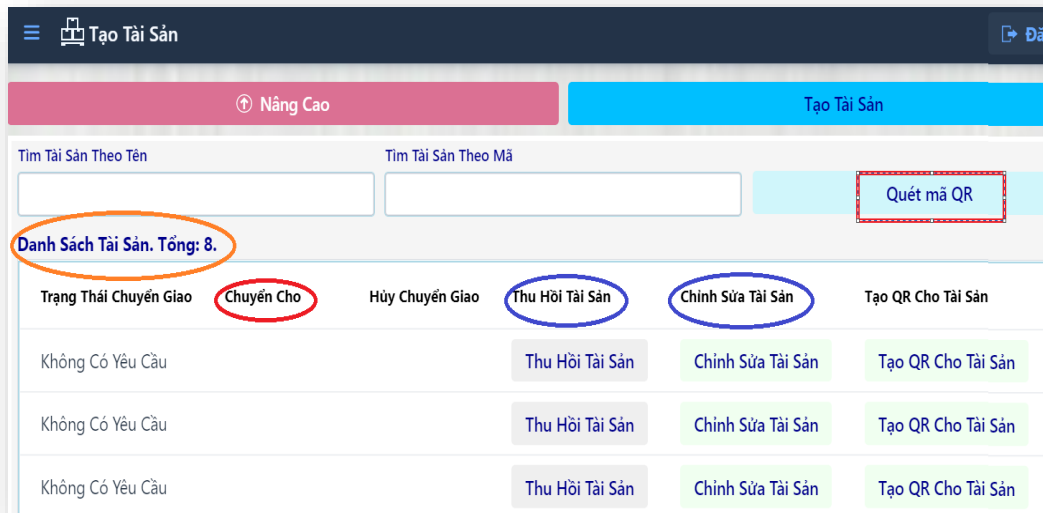


### 3. Tạo và chỉnh sửa tài sản

 This screenshot displays the 'Tạo Tài Sản' (Create Asset) form. The left sidebar shows the navigation menu with 'Tạo Tài Sản' circled in green. The form itself contains several fields: 'Tên' (Name), 'Loại Mã Tài Sản' (Asset Code Type) set to 'Mã Ngẫu Nhiên Ngắn' (Short Random Code), 'Mã Tài Sản/Số Serial' (Asset Code/Serial) set to 'OWFQ9R', 'Nhóm' (Group) set to 'dev', 'Người Sở Hữu' (Owner) set to 'Phong - dienhuynhphong4@gmail.com', and 'Ghi Chú' (Remarks). There are two upload buttons: 'Tải Lên Tài Liệu Gốc' (Upload Original File) and 'Tải Lên Hình Ảnh Gốc' (Upload Original Image). Below these are dropdown menus for 'Danh Mục Tài Sản' (Asset Category) set to 'thiết bị vsp', 'Kiểu Chuyển Giao' (Transfer Type) set to 'Tự Do' (Free), 'Trạng Thái Chuyển Giao' (Transfer Status) set to 'Không Có Yêu Cầu' (No Request), and 'Trạng Thái Tài Sản' (Asset Status) set to 'Đang Giữ Giữ' (Being Held). There are also fields for 'Đơn Vị Tiền Tệ' (Currency) set to 'VND', 'Giá Tài Sản' (Asset Value) set to '0', 'Bên Ngoài Mượn' (Borrower), 'Tài Sản Liên Quan' (Related Asset), and 'Mã Đăng Nhập' (Login Code). At the bottom, there are two buttons: 'Nâng Cao' (Advanced) and 'Tạo Tài Sản' (Create Asset), with the latter circled in green.

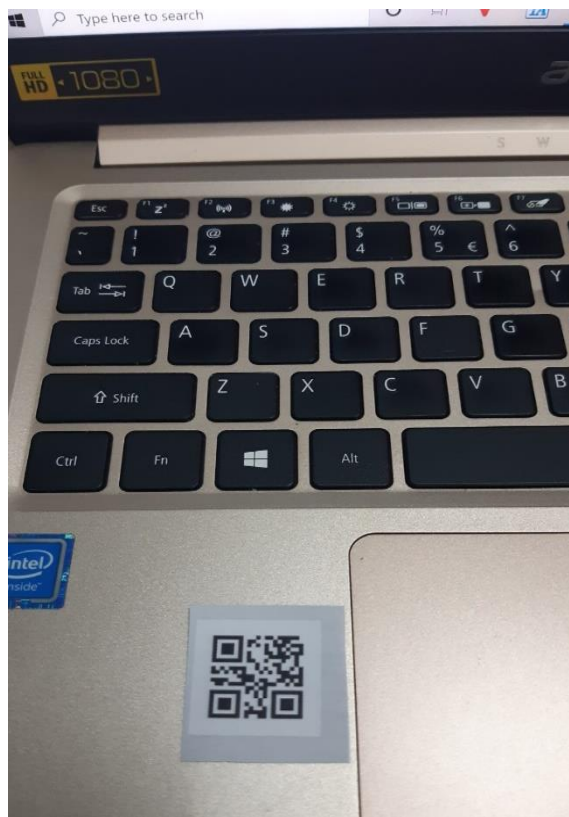
**Lưu ý:** tài liệu gốc và hình ảnh gốc chỉ tải lên một lần và không chỉnh sửa được.

- ❖ Sau khi tạo tài sản thành công, “**danh sách tài sản**” sẽ hiện bảng bên dưới, bao gồm đầy đủ các thông tin của một tài sản. Người quản trị (Admin) có thể tìm kiếm, chuyển giao, thu hồi, xóa tài sản hoặc cập nhật lại thông tin cho tài sản đó khi cần.

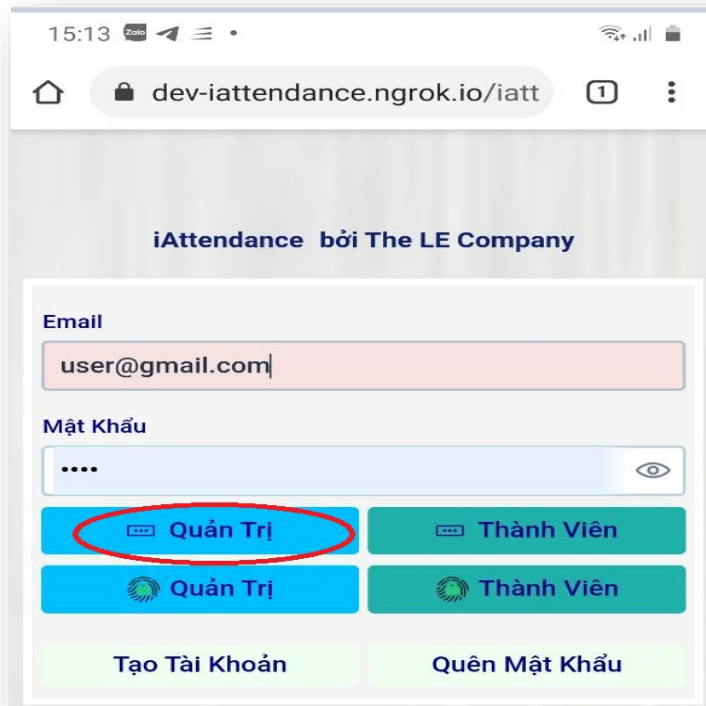


- ❖ Tính năng nổi bật trong tìm kiếm tài sản là ‘**quét mã QR**’. Trên mỗi tài sản sẽ có một mã QR được dán lên. Người quản lý chỉ cần dùng điện thoại cá nhân, truy cập vào tài khoản công ty, quét mã vạch QR sẽ biết được thông tin về tài sản đó một cách dễ dàng, chính xác. *Hướng dẫn quét mã vạch QR bên dưới*

➤ **Mã vạch QR được dán trên mỗi tài sản**



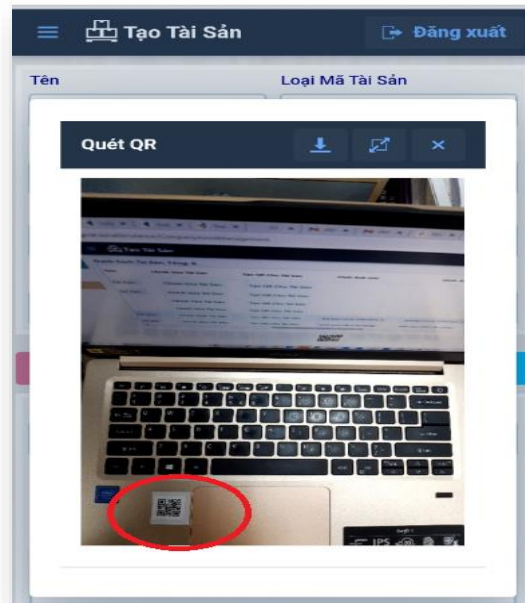
➤ Vào tài khoản công ty bằng điện thoại cá nhân



➤ Bấm vào 'Quét mã QR'



➤ Điện thoại quét mã vạch QR



➤ **Kết quả tìm kiếm được**

**Tạo Tài Sản** Đăng xuất

Tên Loại Mã Tài Sản

Mã Ngẫu Nhiên Ngé

Mã Tài Sản/Số Serial

JAQVUA

Nhóm Người Sở Hữu

dev Phong - dienhuynh

Ghi Chú

**Nâng Cao** **Tạo Tài Sản**

Tim Tài Sản Theo Tên Tim Tài Sản Theo Mã

25BMR9

**Quét mã QR**

**Danh Sách Tài Sản. Tổng: 8.**

Tên	Mã Tài Sản/Số Serial	Nhóm
laptop 2	25BMR9	hr

#### 4. Chuyển giao và mượn tài sản trong công ty

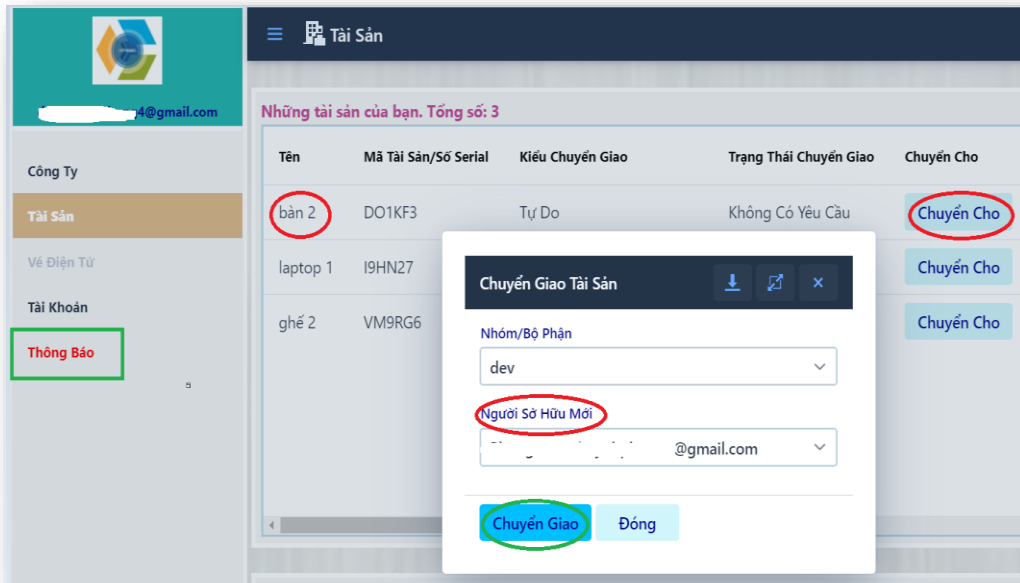
- ❖ Người quản trị (admin) chuyển giao tài sản cho nhân viên trong công ty.
- ❖ Nhân viên trong cùng công ty chuyển giao hoặc mượn tài sản khi cần.

- ❖ Mọi thông tin chuyển giao, mượn tài sản sẽ được cập nhật thông qua “thông báo” tin nhắn trong mỗi tài khoản cá nhân, dữ liệu sẽ được lưu trữ và trích xuất ra file excel nhanh và chính xác.
- Nhân viên truy cập vào trang cá nhân của **iAttendance** từ cửa sổ gợi ý khi truy xuất vào website [www.iattendance.co](http://www.iattendance.co).

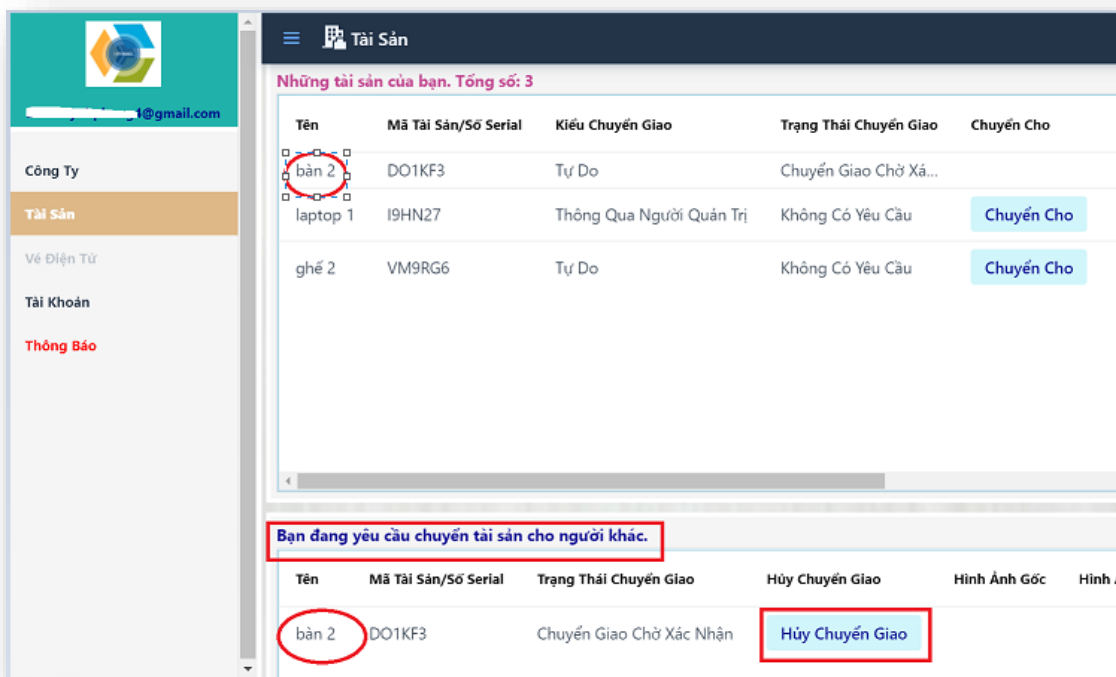


#### 4.1 Chuyển giao tài sản

- Trong tài khoản cá nhân của mỗi nhân viên, sẽ có thông tin tất cả tài sản mà nhân viên đó đang sở hữu.
  - Nhân viên muốn chuyển giao tài sản cho nhân viên khác, chỉ thực hiện ‘chuyển cho’ và bấm ‘chuyển giao’
  - Bên chuyển giao và bên được chuyển giao sẽ nhận ‘Thông báo’. Bên người được chuyển giao có thể ‘chấp nhận’ hoặc ‘không nhận chuyển giao’.
- **Bên chuyển giao vào tài khoản cá nhân, mục “những tài sản của bạn”**



- **Bên chuyển giao sẽ hiện thông tin theo bảng sau** (*Bên chuyển giao có thể “hủy chuyển giao” nếu không cần chuyển giao nữa*)



- **Bên nhận chuyển giao sẽ hiện thông tin theo bảng sau:** “*chấp nhận*” hoặc “*không nhận chuyển giao*” và nhận được “*thông báo*” trong quá trình chuyển giao tài sản đó.

The screenshot shows the 'Tài Sản' (Assets) management page. The top section displays 'Những tài sản của bạn. Tổng số: 3' (Your assets. Total: 3) with a table of assets:

Tên	Mã Tài Sản/Số Serial	Kiểu Chuyển Giao	Trạng Thái Chuyển Giao	Chuyển Cho	Hình Ảnh Gốc
ghế 1	AZRSFT	Tự Do	Không Có Yêu Cầu	<a href="#">Chuyển Cho</a>	
laptop 2	25BMR9	Tự Do	Không Có Yêu Cầu	<a href="#">Chuyển Cho</a>	background-24624
bàn 1	6KTRIH	Tự Do	Không Có Yêu Cầu	<a href="#">Chuyển Cho</a>	

Below this table, a red box highlights the text: 'Người khác đang yêu cầu chuyển tài sản cho bạn.' (Someone else is requesting to transfer assets to you). Below this, another table shows a request for asset 'bàn 2' (table 2) with serial 'DO1KF3' and status 'Chuyển Giao Chờ Xác Nhận' (Transfer Pending Confirmation). This row has two buttons: 'Chấp Nhận' (Accept) and 'Không Nhận Chuyển Giao' (Do Not Accept Transfer), both highlighted with red boxes.

## 4.2. Mượn tài sản

Nhân viên mượn tài sản của nhân viên khác trong công ty. Nhân viên đó nhập mã của tài sản cần mượn và gửi yêu cầu “mượn từ”. Bên mượn và bên được mượn sẽ hiện **highlight** ‘Thông báo’. Bên người được mượn có thể ‘chấp nhận’ hoặc ‘từ chối’ cho mượn.

- Mã tài sản được mượn (của một nhân viên khác trong công ty)

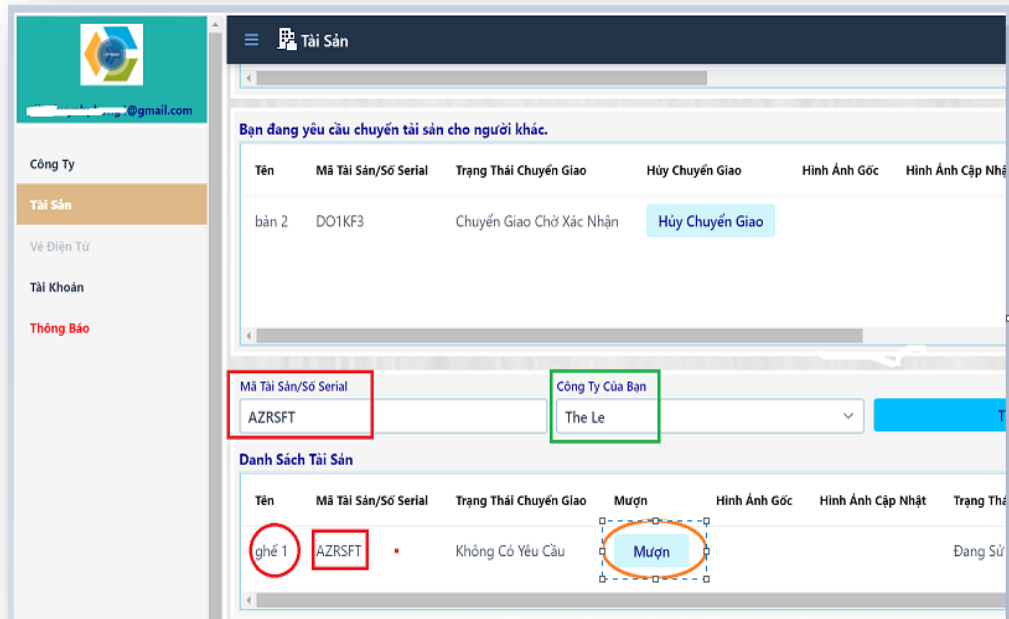
The screenshot shows the 'Tài Sản' (Assets) management page. The top section displays 'Những tài sản của bạn. Tổng số: 3' (Your assets. Total: 3) with a table of assets:

Tên	Mã Tài Sản/Số Serial	Kiểu Chuyển Giao	Trạng Thái Chuyển Giao	Chuyển Cho
ghế 1	AZRSFT	Tự Do	Không Có Yêu Cầu	<a href="#">Chuyển Cho</a>
laptop 2	25BMR9	Tự Do	Không Có Yêu Cầu	<a href="#">Chuyển Cho</a>
bàn 1	6KTRIH	Tự Do	Không Có Yêu Cầu	<a href="#">Chuyển Cho</a>

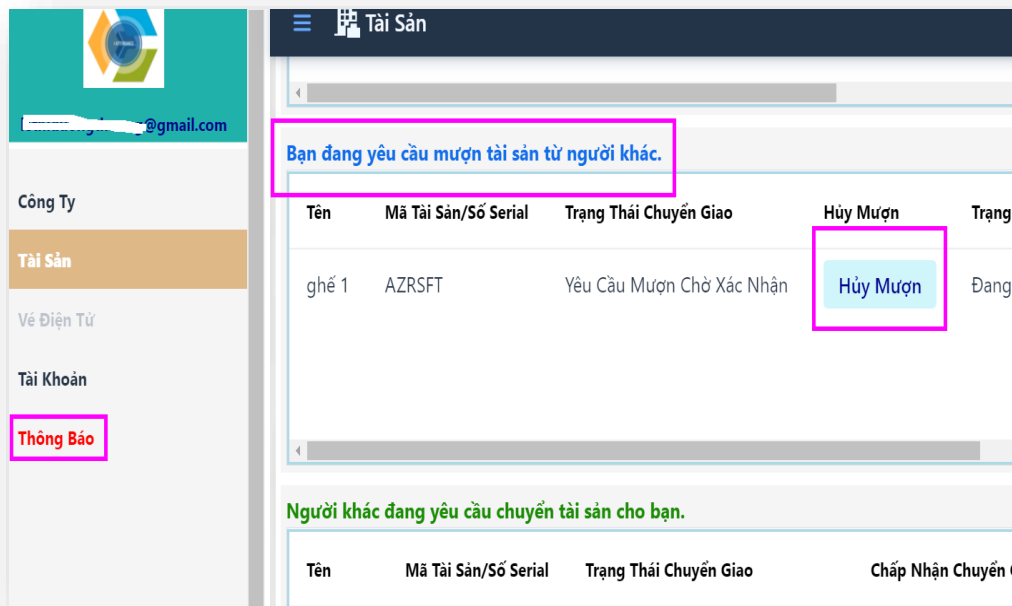
In this screenshot, the name 'ghế 1' and the serial code 'AZRSFT' are highlighted with red boxes, indicating they are the assets being borrowed.

- “Người mượn” nhập mã tài sản cần được mượn

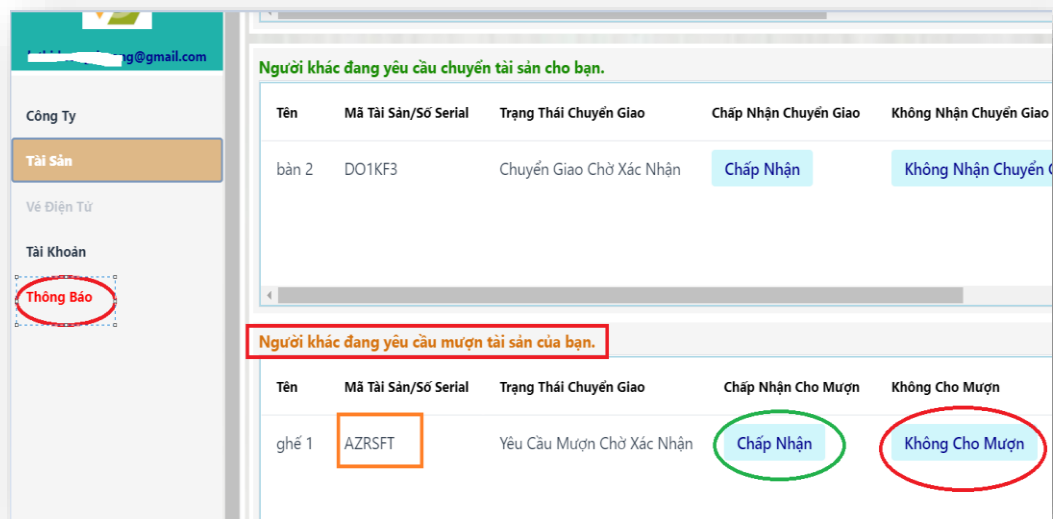




- Bên **“người mượn”** sẽ hiện thông tin (*(bên người mượn có thể “Hủy Mượn” nếu cần)*)



- Bên **“người cho mượn”** sẽ hiện thông tin: **“chấp nhận”** hoặc **“không cho mượn”**



### 4.3. Một số lưu ý trong quá trình chuyển giao tài sản và mượn tài sản

- ❖ Khi có chuyển giao tài sản hoặc mượn tài sản từ nhân viên này với nhân viên khác trong cùng công ty thì trong mục tài sản của tài khoản cá nhân của mỗi nhân viên mới xuất hiện bảng thông tin, khi chuyển giao tài sản hoặc mượn tài sản. Bình thường trong mục tài sản chỉ hiện bảng danh sách tài sản nhân viên đó đang sở hữu.
- ❖ Có một số tài sản, trong quá trình chuyển giao cần được duyệt bởi người quản trị (admin). Phần này hướng dẫn cụ thể ở mục 6.
- ❖ Khi chuyển giao tài sản hoặc tài sản được yêu cầu mượn. Trong “danh sách tài sản của bạn” là tổng tài sản cá nhân bạn đang sở hữu, khi chuyển giao tài sản hay người khác yêu cầu mượn tài sản thì đó vẫn là tài sản của bạn đang sở hữu. Bên nhận yêu cầu và bên yêu cầu mượn ‘chấp nhận’ thì tài sản đó mới thuộc về người sở hữu mới.
- ❖ Và danh sách tài sản trong trang tài khoản người quản lý (admin) là tổng tất cả các tài sản của công ty. *Người quản lý chuyển giao tài sản cho bất cứ một nhân viên nào thì tổng số tài sản vẫn không thay đổi.*

The screenshot displays the 'Tài Sản' (Assets) management page. A sidebar on the left contains navigation options: Công Ty, Tài Sản (highlighted), Vé Điện Tử, Tài Khoản, and Thông Báo. The main content area is titled 'Những tài sản của bạn. Tổng số: 3' (Your assets. Total: 3). It features a table with columns: Tên (Name), Mã Tài Sản/Số Serial (Asset ID/Serial Number), Kiểu Chuyển Giao (Transfer Type), Trạng Thái Chuyển Giao (Transfer Status), Chuyển Cho (Transfer To), and Hình Ảnh Gốc (Original Image). Three assets are listed: 'laptop 1' (ID: I9HN27, Status: Thông Qua Người Quản Trị), 'bàn 2' (ID: DO1KF3, Status: Tự Do), and 'ghế 2' (ID: VM9RG6, Status: Tự Do). Below this table, there are two sections: 'Bạn đang yêu cầu chuyển tài sản cho người khác.' (You are requesting to transfer assets to others) and 'Bạn đang yêu cầu mượn tài sản từ người khác.' (You are requesting to borrow assets from others). The first section shows 'bàn 2' (ID: DO1KF3, Status: Chuyển Giao Chờ Xác Nhận) with a 'Hủy Chuyển Giao' button. The second section shows 'ghế 1' (ID: AZRSFT, Status: Yêu Cầu Mượn Chờ Xác Nhận) with a 'Hủy Mượn' button.

Tên	Mã Tài Sản/Số Serial	Kiểu Chuyển Giao	Trạng Thái Chuyển Giao	Chuyển Cho	Hình Ảnh Gốc
laptop 1	I9HN27	Thông Qua Người Quản Trị	Yêu Cầu Mượn Chờ Quản Trị Duyệt		anh-nen-
bàn 2	DO1KF3	Tự Do	Chuyển Giao Chờ Xác Nhận		
ghế 2	VM9RG6	Tự Do	Không Có Yêu Cầu		Chuyển Cho

Tên	Mã Tài Sản/Số Serial	Trạng Thái Chuyển Giao	Hủy Chuyển Giao	Hình Ảnh Gốc
bàn 2	DO1KF3	Chuyển Giao Chờ Xác Nhận	Hủy Chuyển Giao	

Tên	Mã Tài Sản/Số Serial	Trạng Thái Chuyển Giao	Hủy Mượn	Tr
ghế 1	AZRSFT	Yêu Cầu Mượn Chờ Xác Nhận	Hủy Mượn	Đa

## 5. Thu hồi tài sản và xóa tài sản (dành cho người quản trị)

Trong quá trình làm việc, nhân viên nghỉ việc hay tài sản cần thu hồi lại. Quản lý thông qua công cụ này thu hồi tài sản, xóa tài sản và có báo cáo về tài sản này một cách chính xác.

### 5.1. Thu hồi tài sản

- Đăng nhập vào tài khoản công ty

iAttendance bởi The LE Company

Email

Mật Khẩu

Quản Trị

Thành Viên

Quản Trị

Thành Viên

Tạo Tài Khoản

Quên Mật Khẩu

- Bấm vào ‘Thu hồi tài sản’ để thu hồi tài sản

Tạo Tài Sản

Trang chủ

Tạo Tài Sản

Báo Cáo Tài Sản

Duyệt Các Yêu Cầu

Tìm Tài Sản Theo Tên

Tìm Tài Sản Theo Mã

Danh Sách Tài Sản. Tổng: 8.

Chuyển Cho

Hủy Chuyển Giao

Thu Hồi Tài Sản

Chỉnh Sửa Tài Sản

Thu Hồi Tài Sản

Chỉnh Sửa Tài Sản

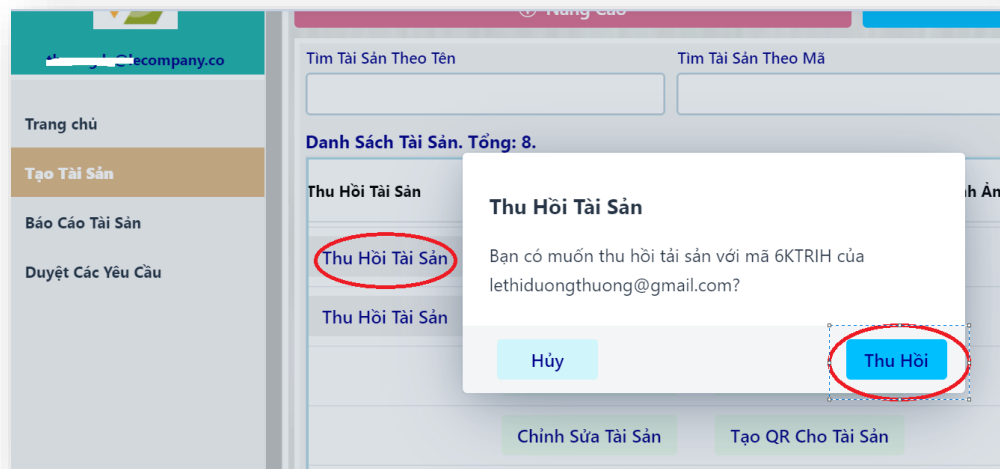
Chuyển Cho

Chỉnh Sửa Tài Sản

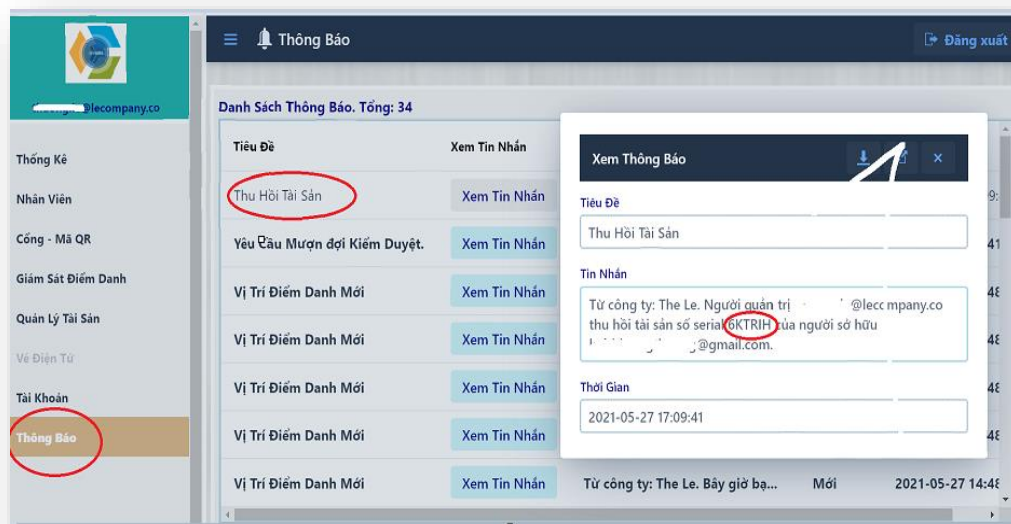
Chuyển Cho

Chỉnh Sửa Tài Sản

- Thu hồi tài sản

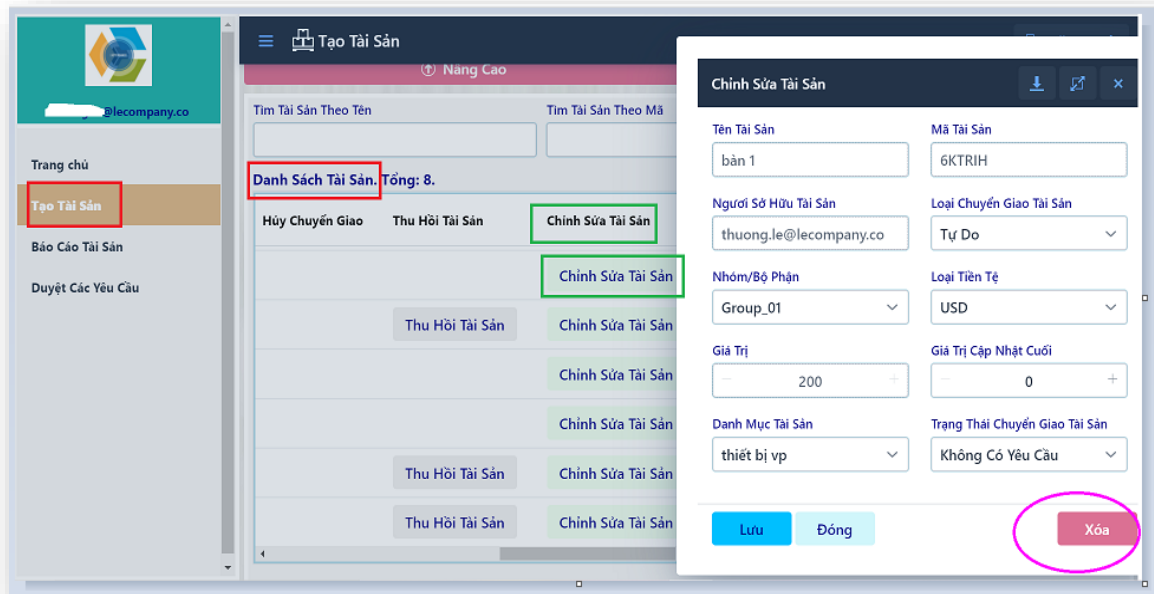


- Hoàn tất việc thu hồi tài sản



✚ **Lưu ý:** admin thu hồi tài sản. Có trường hợp trong quá trình “chuyển giao” hay “mượn” tài sản của nhân viên trong cùng công ty, trong khi chờ đợi bên kia “chấp nhận” chuyển giao hay cho mượn tài sản, người quản lý lại thu hồi tài sản đó. Trong trường hợp này, khi admin (người quản lý) thu hồi tài sản sẽ có highlight “**thông báo**” cho cả 2 bên đang “chuyển giao” hay “mượn” tài sản, để biết admin đã thu hồi tài sản này. Và bảng hiện thông tin về “tài sản đang yêu cầu mượn” hay “yêu cầu chuyển giao” trong tài khoản cá nhân của nhân viên đó sẽ không còn. Và nhân viên đó có thể mượn tài sản trực tiếp qua quản lý.

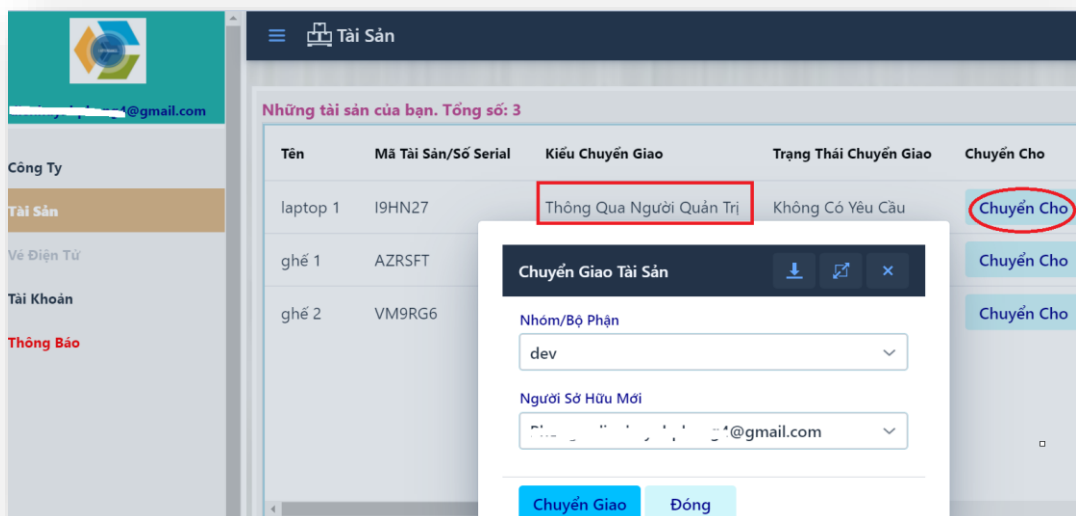
## 5.2. Xóa tài sản



## 6. Duyệt các yêu cầu “chuyển giao” hoặc “mượn” thông qua người quản trị (admin).

Có một số tài sản trong công ty khi chuyển giao cho nhân viên khác phải thông qua người quản trị duyệt. Tất cả những thông tin chuyển giao tài sản, mượn tài sản, duyệt hay không duyệt tài sản.... sẽ được thông báo qua tin nhắn trong “**thông báo**” của mỗi tài khoản. Và sẽ được trích xuất ra bảng excel cụ thể về tài sản, thời gian, người chuyển (nhận)...để quản lý một cách dễ dàng.

- Tài sản của nhân viên “chuyển giao” cho nhân viên khác **thông qua người quản trị duyệt**.



## Bảng bên dưới xuất hiện thông tin của nhân viên khi chuyển giao

The screenshot shows the 'Những tài sản của bạn. Tổng số: 3' (Your assets. Total: 3) section. The table lists three assets:

Tên	Mã Tài Sản/Số Serial	Kiểu Chuyển Giao	Trạng Thái Chuyển Giao	Chuyển Cho
laptop 1	I9HN27	Thông Qua Người Quản Trị	Chuyển Giao Chờ Q...	Chuyển Cho
ghế 1	AZRSFT	Tự Do	Không Có Yêu Cầu	Chuyển Cho
ghế 2	VM9RG6	Tự Do	Không Có Yêu Cầu	Chuyển Cho

Below this table, a section titled 'Bạn đang yêu cầu chuyển tài sản cho người khác.' (You are requesting to transfer assets to another person.) contains another table:

Tên	Mã Tài Sản/Số Serial	Trạng Thái Chuyển Giao	Hủy Chuyển Giao	Hình Ảnh G
laptop 1	I9HN27	Chuyển Giao Chờ Quản Trị Duyệt	Hủy Chuyển Giao	anh-nen-

### ➤ Bên nhận chuyển giao tài sản.

The screenshot shows the 'Bạn đang yêu cầu chuyển tài sản cho người khác.' (You are requesting to transfer assets to another person.) section. The table lists one asset:

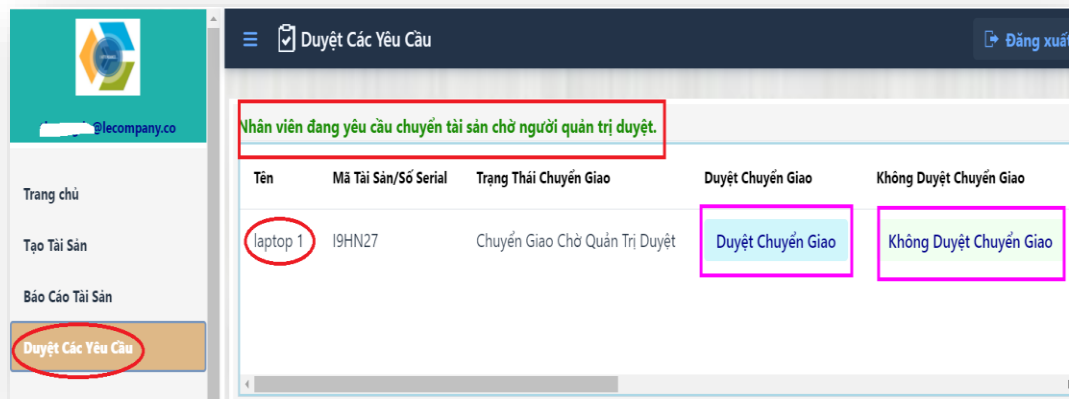
Tên	Mã Tài Sản/Số Serial	Trạng Thái Chuyển Giao	Hủy Chuyển
laptop 2	25BMR9	Chuyển Giao Chờ Xác Nhận	Hủy Chuy

Below this table, a section titled 'Người khác đang yêu cầu chuyển tài sản cho bạn.' (Other people are requesting to transfer assets to you.) contains another table:

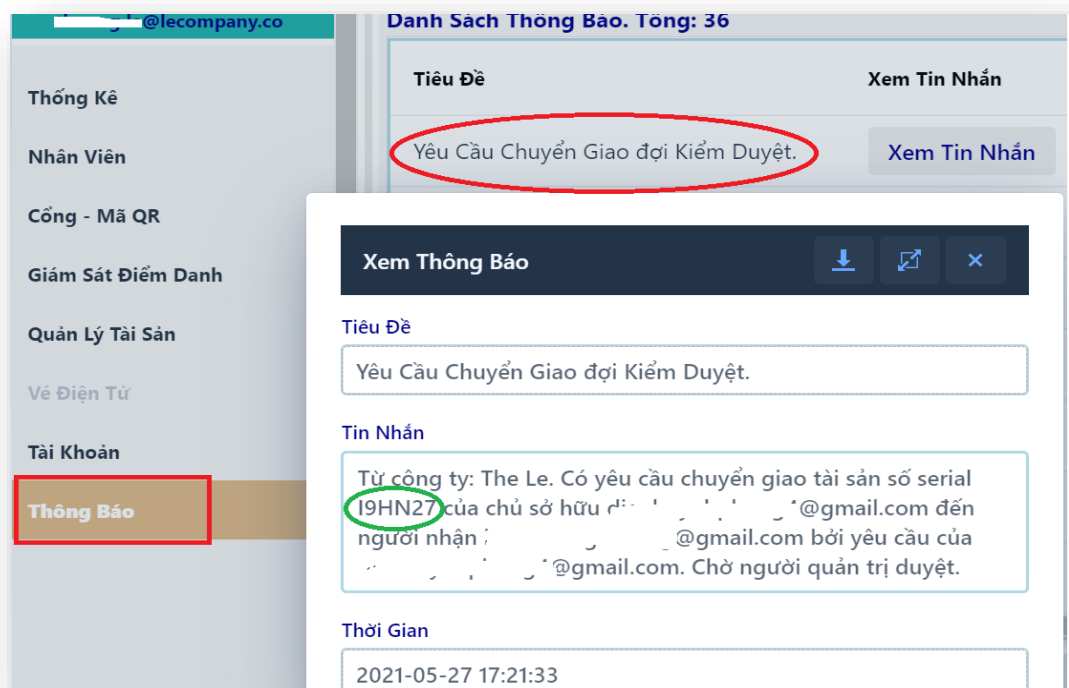
Tên	Mã Tài Sản/Số Serial	Trạng Thái Chuyển Giao	Chấp N
laptop 1	I9HN27	Chuyển Giao Chờ Quản Trị Duyệt	

### ➤ Bên tài khoản quản lý của người quản trị (admin)

Admin “duyet chuyển giao” hoặc “không duyet chuyển giao”. Nếu admin “duyet chuyển giao” thì chuyển giao của nhân viên đó thực hiện như chuyển giao bình thường như **mục 4.1**. Nếu admin “không duyet chuyển giao” thì những thông tin trong bảng yêu cầu chuyển giao hoặc mượn tài sản trong tài khoản cá nhân của nhân viên, người quản trị sẽ không còn (trống).



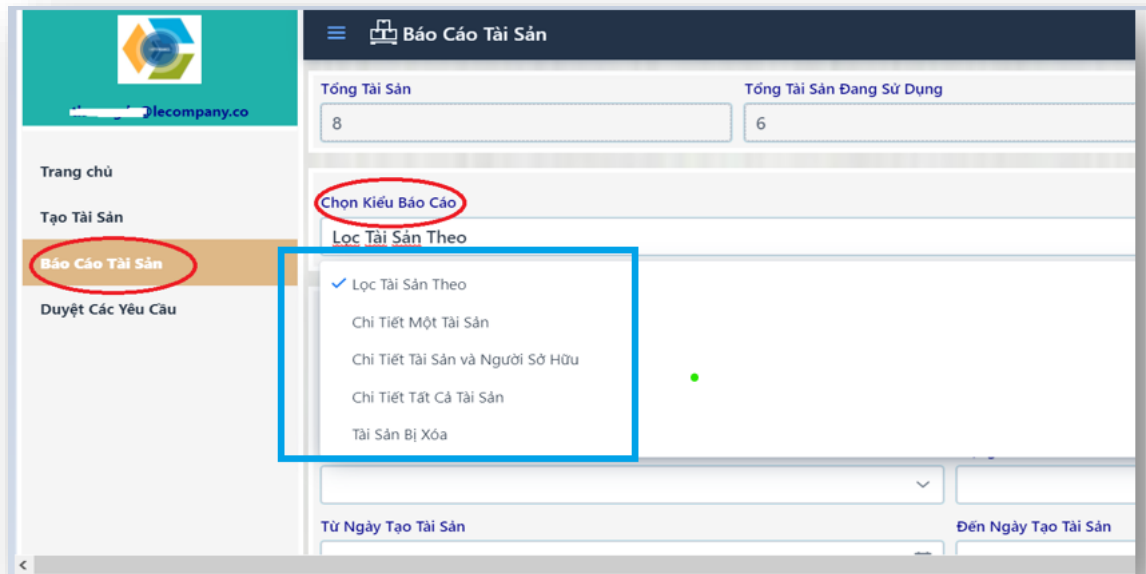
*Trong quá trình chuyển giao hoặc mượn tài sản. Người quản trị duyệt yêu cầu hay không duyệt yêu cầu thì người quản trị, nhân viên đều nhận “thông báo” để biết được việc chuyển giao hay mượn tài sản đó như thế nào.*





## 7. Báo cáo tài sản (các report).

Trích xuất dữ liệu ra file excel, tổng hợp đầy đủ tất cả các thông tin tài sản của công ty. Người quản trị “**chọn kiểu báo cáo**” để truy xuất ra file excel. Giúp cho việc quản lý và tìm kiếm tài sản một cách nhanh, dễ dàng và chính xác.



**Lưu ý:** Tìm kiếm tài sản có thể kết hợp 1, 2 hay nhiều điều kiện, để quá trình tìm kiếm tài sản được nhanh hơn.

*Ví dụ*

**Trích xuất bảng tính:** khi cần kiểm kê, thống kê hoặc biết thông tin về tài sản trong công ty, chỉ cần trích xuất ra file excel. Mọi thông tin về tài sản sẽ hiển thị trong bảng excel này.

The screenshot shows a web interface for asset management. At the top, there are date pickers for '5/1/2021' and '5/27/2021'. Below them is a blue search bar with the text 'Tìm Kiếm' circled in red. Under the search bar, the text 'Danh Sách Tài Sản. Tìm thấy: 8' is circled in red. Below this is a table with the following columns: Tên, Mã Tài Sản/Số Serial, Nhóm, Danh Mục Tài Sản, Người Sở Hữu, Mã Đăng Nhập, and Hình Ảnh. The table contains six rows of asset data. At the bottom of the interface, there is a blue button with the text 'Trích Xuất Bảng Tính' circled in red.

Tên	Mã Tài Sản/Số Serial	Nhóm	Danh Mục Tài Sản	Người Sở Hữu	Mã Đăng Nhập	Hình Ảnh
ghế 2	VM9RG6	dev	thiết bị vp	thanhtrung@gmail.com		
bàn 2	DO1KF3	dev	thiết bị vp	thanhtrung@gmail.com		
bàn 1	6KTRIH	hr	thiết bị vp	thanhtrung@gmail.com		
ghế 1	AZRSFT	hr	thiết bị vp	thanhtrung@gmail.com		
hp2	Z6LZDX	Group_01	máy móc	thanhtrung@lecompany.co		
hp 1	EFHVNO	Group_01	máy móc	thanhtrung@lecompany.co		