

INSTRUCCIONES DE REGISTRACION

Por favor, siga los pasos indicados abajo para inscribir a su(s) miembro(s) en el Centro de Tutoría de Lectura en Whittier.

- PASO #1:** Hágale CLICK al siguiente enlace para obtener acceso Portal de Padres: <https://bgcwhittier.my.site.com/V2/s/login-home>
- PASO #2:** Hágale CLICK al botón de “crear nueva cuenta” y agregue su información. Usted recibirá un correo electrónico para que verifique su cuenta y crear una contraseña. Si usted ya tiene cuenta, por favor accede a su cuenta y continúe al paso #3.
- PASO #3:** Hágale CLICK al “Explorar las inscripciones del programa” después seleccione “Programas del Consejo de Alfabetización de la área de Whittier” después seleccione “Programas de 2024-2025” después seleccione “Programas de Colegio y Comunidad” y hágale clic a “Consejo de Alfabetización de la área de Whittier y hágale clic a inscribirse” .
- PASO #4:** Hágale clic a “Agregar nuevo miembro del hogar” y ingrese los datos del miembro, nombre y fecha de nacimiento (repita el proceso si está agregando múltiples miembros) y hágale clic a “continuar”. Si usted ya tiene a sus miembros enlistados, por favor seleccione cuáles miembros usted le gustaría inscribir.
- PASO #5:** Responda a todas las preguntas de membresía para cada miembro que está inscribiendo. Cualquier pregunta que está marcado en un **asterisk rojo (*)** son preguntas requeridas de responder y completar. Si está inscribiendo múltiples miembros, llene las preguntas para el primer miembro, hágale clic al segundo nombre que está arriba en la pantalla, y después llene las preguntas, etc. Después, haga clic en “siguiente”
- PASO #6:** Firme todos los documentos y contratos enlistados. Una vez que estén completados los documentos, haga clic a “terminar”. Haga clic a “enviar” en la siguiente página para la confirmación de su correo electrónico.