

POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

SENVAL CONSULTORES S.A.S.

1. Generalidades y Ámbito de Aplicación

SENVAL CONSULTORES S.A.S. (en adelante, "LA EMPRESA") reconoce la importancia de la privacidad y seguridad de los datos personales. En cumplimiento con la Constitución de la República del Ecuador, la **Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD)** y su **Reglamento General**, emitimos la presente política para garantizar el derecho a la protección de datos de nuestros clientes, colaboradores, proveedores y terceros.

Esta política es de cumplimiento obligatorio para todos los empleados, directivos y terceros que actúen en nombre de **SENVAL CONSULTORES S.A.S.**, y aplica al tratamiento de datos personales realizados en territorio ecuatoriano.

2. Identificación del Responsable del Tratamiento

A efectos de la presente política, el Responsable del Tratamiento de los datos personales es:

- **Razón Social:** SENVAL CONSULTORES S.A.S
- **RUC:** 0195137056001
- **Domicilio Legal:** Jaime Roldós y Av. Huayna Capac, Edificio el Consorcio, Quinto Piso, Oficina #507
- **Teléfono:** 072805280 / 0979919428
- **Correo electrónico para temas de privacidad:** negocios@senvvalconsultores.com

3. Definiciones Clave

Para facilitar la comprensión de este documento, nos regimos por las definiciones del Art. 4 de la LOPDP y el Art. 4 del Reglamento:

- **Dato Personal:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural (ej: nombre, cédula, dirección del inmueble a avaluar).
- **Titular:** Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento (ej: el propietario del inmueble, el empleado).
- **Tratamiento:** Cualquier operación realizada sobre datos personales (recogida, avalúo, almacenamiento, envío al banco, etc.).
- **Responsable:** Quien decide sobre la finalidad del tratamiento (**SENVAL CONSULTORES S.A.S.**).
- **Encargado:** Persona natural o jurídica que trata datos a nombre del Responsable (ej: un perito externo contratado, en delegado de la empresa o proveedor de software).

4. Principios del Tratamiento

SENVAL CONSULTORES se rige por los principios del Art. 10 de la LOPDP, garantizando:

1. **Juridicidad:** Tratamos los datos con estricto apego a la Ley.
2. **Lealtad y Transparencia:** La información sobre cómo usamos los datos es clara y accesible.
3. **Finalidad:** Solo usamos los datos para los fines del avalúo, gestión comercial o laboral, y no para fines distintos incompatibles.
4. **Minimización:** Solo solicitamos los datos estrictamente necesarios (ej: escrituras, planos, pagos prediales o los que por requerimientos específicos de las entidades financieras se consideren imprescindibles) para realizar el informe de valoración.
5. **Seguridad:** Implementamos medidas técnicas para proteger la información contra accesos no autorizados.
6. **Conservación:** Mantenemos los datos solo el tiempo necesario según la normativa técnica de avalúos según la Superintendencia de Bancos y leyes tributarias. Uso de Información Estadística: Sin perjuicio de los plazos de eliminación establecidos, **SENVAL CONSULTORES** se reserva el derecho de conservar aquella información que haya perdido su carácter de dato personal mediante procesos de anonimización irreversible. Al no ser posible identificar a sus titulares, estos datos podrán ser explotados legítimamente para la generación de inteligencia de negocios, incluyendo pero no limitándose a: estudios estadísticos sobre la plusvalía, mapas de valor del suelo y reportes sobre la evolución histórica del mercado inmobiliario, y en general investigación inmobiliaria.

5. Tipos de Datos Recopilados

Debido a nuestra actividad de valoración de bienes muebles e inmuebles, tratamos las siguientes categorías:

- **Datos Identificativos:** Nombres, apellidos, cédula/RUC, estado civil, firma.
- **Datos de Contacto:** Dirección, teléfono, correo electrónico.
- **Datos Patrimoniales y del Bien (Específico del Giro de Negocio):** Dirección del inmueble, escrituras, planos, claves catastrales, pago de impuestos prediales, características físicas del bien, fotografías del inmueble, gravámenes.
- **Datos Financieros:** Números de cuenta (para pagos a proveedores o cobros), historial de pagos.
- **Datos Laborales:** (Para empleados y candidatos) Hoja de vida, cargas familiares, historial IESS.

6. Finalidades del Tratamiento

Tratamos sus datos bajo las bases legitimadoras del Art. 7 de la LOPDP para los siguientes fines:

A. Para Clientes (Particulares y Entidades Financieras):

- **Ejecución Contractual:** Realizar la inspección, valoración técnica y emisión del informe de avalúo del bien mueble o inmueble solicitado.
- **Gestión Administrativa:** Facturación, cobro y registro contable.
- **Cumplimiento Legal:** Reportes a organismos de control (Superintendencia de Bancos, UAFE si aplica, SRI).

B. Para Talento Humano y Peritos Externos:

- Gestión de selección, contratación, nómina, afiliación al IESS y pago de beneficios.
- Coordinación de visitas a inmuebles (geolocalización y contacto).

C. Para Proveedores:

- Gestión de compras, pagos y retenciones tributarias.

7. Transferencia y Comunicación de Datos

SENVAL CONSULTORES podrá transferir datos personales a terceros únicamente cuando sea necesario para el cumplimiento del servicio o por obligación legal, incluyendo:

1. **Entidades Financieras:** Entrega de informes de avalúo a los bancos y/o Cooperativas solicitantes para procesos de crédito, así como a clientes particulares.
2. **Entidades Públicas:** SRI, IESS, Municipios (para validación catastral), Superintendencia de Compañías.
3. **Encargados del Tratamiento:** Proveedores de servicios tecnológicos (nube, servidores), peritos externos o contadores, con quienes se firma un contrato de confidencialidad conforme al Art. 34 de la LOPDP.

8. Derechos de los Titulares

Usted, como titular de los datos, tiene los siguientes derechos reconocidos en la LOPDP:

- **Acceso:** Conocer qué datos tenemos de usted.
- **Rectificación y Actualización:** Corregir datos inexactos (ej: error en la escritura transcrita).
- **Eliminación:** Solicitar el borrado de datos cuando ya no sean necesarios, salvo obligación legal de conservarlos (ej: facturas por 7 años).
- **Oposición:** Oponerse a tratamientos específicos (ej: envío de publicidad).
- **Portabilidad:** Recibir sus datos en un formato compatible.

9. Procedimiento para el Ejercicio de Derechos

Para ejercer sus derechos, el titular deberá enviar una solicitud escrita a negocios@senvalconsultores.com o entregarla físicamente en nuestras oficinas.

La solicitud debe contener:

1. Nombres completos y número de cédula.
2. Petición concreta y precisa.
3. Dirección o correo para notificaciones.
4. Documentos que acrediten su identidad.

SENVAL CONSULTORES responderá en el plazo máximo de **quince (15) días**. El trámite es gratuito.

10. Delegado de Protección de Datos

La supervisión del cumplimiento de esta política está a cargo de la Gerencia de Valoración de la empresa. Cualquier duda puede ser dirigida a los canales de contacto principales.

11. Medidas de Seguridad

Implementamos medidas técnicas, físicas y organizativas (como codificación de informes, accesos restringidos a carpetas de avalúos, contratos de confidencialidad con peritos) para proteger los datos frente a accesos no autorizados, pérdidas o alteraciones, conforme al principio de seguridad.

12. Notificación de Vulneraciones

En caso de una brecha de seguridad que ponga en riesgo sus derechos (ej: robo de base de datos de clientes), notificaremos a la Autoridad de Protección de Datos y al titular en el término legal establecido (3 a 5 días según corresponda).

13. Conservación de la Información

Conservaremos los datos de avalúos e informes durante el tiempo exigido por las normas de la Superintendencia de Bancos y normas tributarias (generalmente 7 a 10 años). Pasado este tiempo, se procederá a su eliminación segura o anonimización.

14. Actualizaciones

Esta política podrá ser actualizada periódicamente. La versión vigente estará siempre disponible en <https://senvalconsultores.com/>.

Versión: 1

Fecha de vigencia: 03 de diciembre de 2025