

POLÍTICA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

SEIVAL CONSULTORES S.A.S.

1. Generalidades y Ámbito de Aplicación

SEIVAL CONSULTORES S.A.S. (en adelante, "LA EMPRESA") reconoce la importancia de la privacidad y seguridad de los datos personales. En cumplimiento con la Constitución de la República del Ecuador, la **Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD)** y su **Reglamento General**, emitimos la presente política para garantizar el derecho a la protección de datos de nuestros clientes, colaboradores, proveedores y terceros.

Esta política es de cumplimiento obligatorio para todos los empleados, directivos, contratistas y terceros que actúen en nombre de LA EMPRESA, y aplica a todo tratamiento de datos personales realizado dentro o fuera del territorio ecuatoriano cuando resulte aplicable la normativa ecuatoriana.

2. Identificación del Responsable del Tratamiento

A efectos de la presente política, el Responsable del Tratamiento de los datos personales es:

- **Razón Social:** SENVAL CONSULTORES S.A.S
- **RUC:** 0195137056001
- **Domicilio Legal:** Jaime Roldós y Av. Huayna Capac, Edificio el Consorcio, Quinto Piso, Oficina #507
- **Teléfono:** 072805280 / 0979919428
- **Correo electrónico para temas de privacidad:** negocios@sivalconsultores.com

3. Definiciones Clave

Para facilitar la comprensión de este documento, nos regimos por las definiciones del Art. 4 de la LOPDP y el Art. 4 del Reglamento:

- **Dato Personal:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural (ej: nombre, cédula, dirección del inmueble a avaluar).
- **Titular:** Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento (ej: el propietario del inmueble, el empleado).
- **Tratamiento:** Cualquier operación realizada sobre datos personales (recogida, avalúo, almacenamiento, envío al banco, etc.).
- **Responsable:** Quien decide sobre la finalidad del tratamiento (**SEIVAL CONSULTORES S.A.S**).
- **Encargado:** Persona natural o jurídica que trata datos a nombre del Responsable (ej: un perito externo contratado, un delegado de la empresa o proveedor de software).

4. Principios Aplicables

SENVAL CONSULTORES se rige por los principios del Art. 10 de la LOPDP, garantizando:

1. **Juridicidad:** Tratamos los datos con estricto apego a la Ley.
2. **Lealtad y Transparencia:** La información sobre cómo usamos los datos es clara y accesible.
3. **Finalidad:** Solo usamos los datos para los fines del avalúo, gestión comercial o laboral, y no para fines distintos incompatibles.
4. **Minimización:** Solo solicitamos los datos estrictamente necesarios (ej: escrituras, planos, pagos prediales o los que por requerimientos específicos de las entidades financieras se consideren imprescindibles) para realizar el informe de valoración.
5. **Seguridad:** Implementamos medidas técnicas para proteger la información contra accesos no autorizados.
6. **Conservación limitada:** Mantenemos los datos solo el tiempo necesario según la normativa técnica de avalúos según la Superintendencia de Bancos y leyes tributarias.
7. **Uso de Información Estadística:** Sin perjuicio de los plazos de eliminación establecidos, **SENVAL CONSULTORES** se reserva el derecho de conservar aquella información que haya perdido su carácter de dato personal mediante procesos de anonimización irreversible. Al no ser posible identificar a sus titulares, estos datos podrán ser explotados legítimamente para la generación de inteligencia de negocios, incluyendo pero no limitándose a: estudios estadísticos sobre la plusvalía, mapas de valor del suelo y reportes sobre la evolución histórica del mercado inmobiliario, y en general investigación inmobiliaria.

5. Tipos de Datos Recopilados

Debido a nuestra actividad de valoración de bienes muebles e inmuebles, tratamos las siguientes categorías:

- **Datos Identificativos:** Nombres, apellidos, cédula/RUC, estado civil, firma.
- **Datos de Contacto:** Dirección, teléfono, correo electrónico.
- **Datos Patrimoniales y del Bien (Específico del Giro de Negocio):** Dirección del inmueble, escrituras, planos, claves catastrales, pago de impuestos prediales, características físicas del bien, fotografías del inmueble, gravámenes.
- **Datos Financieros:** Números de cuenta (para pagos a proveedores o cobros), historial de pagos.
- **Datos Laborales:** (Para empleados y candidatos) Hoja de vida, cargas familiares, historial IESS.
- **Datos Sensibles:** LA EMPRESA no trata datos sensibles salvo que exista obligación legal o consentimiento expreso del titular, en cuyo caso se aplicarán medidas reforzadas de seguridad.

6. Finalidades del Tratamiento

A. Clientes

- Inspección y valoración técnica de bienes.
- Elaboración y entrega de informes de avalúo.
- Facturación y gestión contable.
- Cumplimiento de obligaciones regulatorias.

B. Talento Humano y Peritos Externos

- Procesos de selección y contratación.
- Gestión de nómina y afiliaciones.
- Coordinación de visitas técnicas.

C. Proveedores

- Gestión de pagos y obligaciones tributarias.

7. Bases Jurídicas del Tratamiento

El tratamiento de datos personales se fundamenta en:

- Ejecución de relación contractual o precontractual.
- Cumplimiento de obligaciones legales ante organismos de control.
- Interés legítimo para la gestión administrativa y seguridad de la información.
- Consentimiento expreso del titular cuando sea requerido.

8. Transferencia y Comunicación de Datos

SENVAL CONSULTORES podrá transferir datos personales a terceros únicamente cuando sea necesario para el cumplimiento del servicio o por obligación legal, incluyendo:

1. **Entidades Financieras:** Entrega de informes de avalúo a los bancos y/o Cooperativas solicitantes para procesos de crédito, así como a clientes particulares.
2. **Entidades Públicas:** SRI, IESS, Municipios (para validación catastral), Superintendencia de Compañías.
3. **Encargados del Tratamiento:** Proveedores de servicios tecnológicos (nube, servidores), peritos externos o contadores, con quienes se firma un contrato de confidencialidad conforme al Art. 34 de la LOPDP.

9. Derechos de los Titulares

Usted, como titular de los datos, tiene los siguientes derechos reconocidos en la LOPDP:

- **Acceso:** Conocer qué datos tenemos de usted.

- **Rectificación y Actualización:** Corregir datos inexactos (ej: error en la escritura transcrita).
- **Eliminación:** Solicitar el borrado de datos cuando ya no sean necesarios, salvo obligación legal de conservarlos (ej: facturas por 7 años).
- **Oposición:** Oponerse a tratamientos específicos (ej: envío de publicidad).
- **Portabilidad:** Recibir sus datos en un formato compatible.

10. Procedimiento para el Ejercicio de Derechos

Para ejercer sus derechos, el titular deberá enviar una solicitud escrita a **negocios@senvalconsultores.com** o entregarla físicamente en nuestras oficinas.

La solicitud debe contener:

1. Nombres completos y número de cédula.
2. Petición concreta y precisa.
3. Dirección o correo para notificaciones.
4. Documentos que acrediten su identidad.

SEIVAL CONSULTORES responderá en el plazo máximo de **quince (15) días**. El trámite es gratuito.

11. Delegado de Protección de Datos

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 48 y concordantes de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, la empresa cuenta con un Delegado de Protección de Datos debidamente designado, quien ejercerá sus funciones con autonomía técnica, independencia y sin recibir instrucciones respecto del desempeño de sus competencias.

La designación de la Delegada de Protección de Datos tiene vigencia desde diciembre de 2025 por el plazo de un (1) año, pudiendo ser renovada o revocada conforme a las disposiciones internas y a la normativa aplicable.

El/la Delegado(a) actuará como punto de contacto entre la empresa, los titulares de datos personales y la Autoridad de Protección de Datos Personales, y tendrá entre sus funciones la supervisión del cumplimiento normativo interno, la asesoría en materia de protección de datos y la gestión de consultas y reclamaciones relacionadas con el tratamiento de datos personales.

Delegada de Protección de Datos: **Pamela Monserrath Loja Carmona**.
Correo de contacto: **pamelalc1407@hotmail.com**

12. Medidas de Seguridad

Implementamos medidas técnicas, físicas y organizativas (como codificación de informes, accesos restringidos a carpetas de avalúos, contratos de confidencialidad

con peritos) para proteger los datos frente a accesos no autorizados, pérdidas o alteraciones, conforme al principio de seguridad.

13. Notificación de Vulneraciones

En caso de una brecha de seguridad que ponga en riesgo sus derechos (ej: robo de base de datos de clientes), notificaremos a la Autoridad de Protección de Datos y al titular en el término legal establecido.

14. Conservación de la Información

Los datos serán conservados conforme a los siguientes criterios:

- Documentación contable y tributaria: mínimo 7 años.
- Informes técnicos de avalúo: conforme normativa sectorial aplicable.
- Hojas de vida no seleccionadas: hasta 6 meses.

Cumplido el plazo, los datos serán eliminados o anonimizados de forma segura

15. Actualizaciones

Esta política podrá ser actualizada periódicamente. La versión vigente estará siempre disponible en <https://senvalconsultores.com/>.