



**Bilingual Christian Academy & Technology**  
*Lake Wales Campus*

**Dismissal Procedures**  
**School Year: 2024-2025**

2021.SS.010  
BCAT  
Lake Wales, FL  
REV: 06/04/2024

Student's Name: \_\_\_\_\_

Grade: \_\_\_\_\_

Parents, for the safety of all students and staff, please observe the following procedures. Let's be an example for all.

*Padres, por la seguridad de todos los estudiantes y personal, por favor observe las siguientes reglas. Seamos un ejemplo para todos.*

1. For safety reasons, the school **WILL NOT** dismiss any student to the parent after 2:30 pm (1:30 pm on Wednesdays). After that time, you will have to wait your turn in the car rider line. **It is prohibited** for you to park your car and walk in to take your child home once dismissal started. No exceptions. If you have any appointments, make sure you come before 2:30 pm (**1:30 pm on Wednesdays**) so you can sign your child out. **Presenting a FL Photo ID is a mandatory requirement, NO EXEPTIONS. If the name of the adult is not listed in the Emergency Contact List, WE WILL NOT DISMISS THE CHILD.** Make sure your Emergency Contact List is updated at all times.

*(Por motivos de seguridad, la escuela **NO PERMITIRA** que se despache a un estudiante al padre después de las 2:30 pm (1:30 pm los miércoles). Luego de esas horas, usted tendrá que esperar su turno en fila. **Esta prohibido** estacionar su carro y caminar a la oficina para llevarse a su hijo una vez empiece el proceso de salida, No excepciones. Si tiene citas asegúrese venir antes de las 2:30 pm (**1:30 pm miércoles**) para que pueda llevarse su hijo a casa. **Presentar una identificación de FL con Foto es un Requisito Mandatorio, No Excepciones. Si el nombre del adulto NO esta en la lista de Emergencias, NO PODREMOS DESPACHAR EL ESTUDIANTE.** Asegúrese de que su lista de Contactos de Emergencia este actualizada todo el tiempo.*

2. **It is a mandatory requirement** that Parents display the below Car Rider Pick Up Tag at the right lower side of the front windshield glass to drop and pick up their child. **If you don't have a card displayed, you'll be asked to park your car to sign-out your child at the school office, No Exceptions.** You should have a picture ID and shall be listed as authorized contact. **Replacement Cards: \$5.**

*(Es mandatorio de que los padres deben tener visible en la parte derecha baja del cristal delantero del vehículo su Carné para entregar y recoger sus hijos(a). **Si no tiene su pancarta de recoger su hijo(a), se le pedirá que se estacione para que firme la salida de su hijo(a) en la oficina de la escuela, No Habrá Excepciones.** Debe tener una identificación con foto y debe estar enlistado en la lista de contactos. **Reemplazos: \$5)***



**Bilingual Christian Academy & Technology**  
*Lake Wales Campus*

**Dismissal Procedures**  
**School Year: 2024-2025**

2021.SS.010  
BCAT  
Lake Wales, FL  
REV: 06/04/2024

3. Parents may drop their child at the front loop area from 7:30 am and will pick them up from 3:00 pm (**2:00 pm on Wednesdays**). If the child is late (after 8:00 am), you shall sign your child in. The student will not be able to enter the school without proper check-in.

*(Los padres pueden dejar sus hijos en el área asignada frente a la escuela comenzando a las 7:30 am y los recogerá desde las 3:00 pm (**2:00 pm los miércoles**). Si su hijo(a) esta tarde (después de las 8:00 am), usted tiene que firmarlo en la entrada. El estudiante no podrá entrar a la escuela si no lo registra apropiadamente.)*

4. Parents must follow the School Traffic Patrol's instruction and stay in line waiting for their turn. *(Los padres deben seguir las instrucciones de la persona que dirige el tráfico escolar y quedarse en la línea esperando su turno)*

5. The use of the horn is prohibited. Please wait for your turn and remain calm. *(El uso de bocina del auto está prohibida. Por favor espere su turno calmadamente)*

6. Car Riders dismissal will end at 3:30 pm (**2:30 on Wednesdays**). After this time, you must park and walk inside the Front Office to sign out your child. After School charge might apply depending on the situation and the time. **Presenting a FL Photo ID is a mandatory requirement, NO EXEPTIONS**

*(El proceso de entrega del estudiante termina a las 3:30 pm (**2:30 pm los miércoles**). Después de esta hora, usted tiene que estacionarse y entrar a la oficina de la escuela para firmar la salida del estudiante. Algunos cargos por cuidado después de clases podrían aplicar, dependiendo de la situación y la hora en que se recogió el niño(a). **Presentar una identificación de FL con Foto es un Requisito Mandatorio, No Excepciones.***

7. If you Will be late to pick up your child, you shall call the School Office at (863) 259-8313 to notify us and keep the child safely inside the school. **Afterschool charges will apply.**

*(Si usted va a recoger a su hijo(a) tarde, usted tiene que llamar a la Oficina de la Escuela al 863-259-8313 para notificarlo y así mantener a si hijo(a) seguro(a) dentro de la escuela. **Se aplicarán cargos por cuidado después de clases.***

\_\_\_\_\_  
Parent / Guardian's Signature (Firma del Padre o Tutor)

\_\_\_\_\_  
Date (Fecha)

\_\_\_\_\_  
Parent / Guardian's Signature (Firma del Padre o Tutor)

\_\_\_\_\_  
Date (Fecha)