

	Legacy Christian Academy Lake Wales Campus Dismissal Procedures School Year: 2025-2026	2021.SS.010 LCA Lake Wales, FL REV: 03/26/2025
---	--	--

Student's Name: _____

Grade: _____

Parents, for the safety of all students and staff, please observe the following procedures. Let's be an example for all.

Padres, por la seguridad de todos los estudiantes y personal, por favor observe las siguientes reglas. Seamos un ejemplo para todos.

1. For safety reasons, the school **WILL NOT** dismiss any student to the parent after 2:30 pm (1:30 pm on Fridays). After that time, you will have to wait your turn in the car rider line. **It is prohibited** for you to park your car and walk in to take your child home once dismissal started. No exceptions. If you have any appointments, make sure you come before 2:30 pm (**1:30 pm on Fridays**) so you can sign your child out. **Presenting a FL Photo ID is a mandatory requirement, NO EXEPTIONS. If the name of the adult is not listed in the Emergency Contact List, WE WILL NOT DISMISS THE CHILD.** Make sure your Emergency Contact List is updated at all times.

*(Por motivos de seguridad, la escuela **NO PERMITIRA** que se despache a un estudiante al padre después de las 2:30 pm (1:30 pm los viernes). Luego de esas horas, usted tendrá que esperar su turno en fila. **Esta prohibido** estacionar su carro y caminar a la oficina para llevarse a su hijo una vez empiece el proceso de salida, No excepciones. Si tiene citas asegúrese venir antes de las 2:30 pm (**1:30 pm viernes**) para que pueda llevarse su hijo a casa. **Presentar una identificación de FL con Foto es un Requisito Mandatorio, No Excepciones. Si el nombre del adulto NO esta en la lista de Emergencias, NO PODREMOS DESPACHAR EL ESTUDIANTE.** Asegúrese de que su lista de Contactos de Emergencia este actualizada todo el tiempo.*

2. **It is a mandatory requirement** that Parents display the below Car Rider Pick Up Tag at the right lower side of the front windshield glass to drop and pick up their child. **If you don't have a card displayed, you'll be asked to park your car to sign-out your child at the school office, No Exceptions.** You should have a picture ID and shall be listed as authorized contact. **Replacement Cards: \$5.**

*(Es mandatorio de que los padres deben tener visible en la parte derecha baja del cristal delantero del vehículo su Carné para entregar y recoger sus hijos(a). **Si no tiene su pancarta de recoger su hijo(a), se le pedirá que se estacione para que firme la salida de su hijo(a) en la oficina de la escuela, No Habrá Excepciones. Debe tener una identificación con foto y debe estar enlistado en la lista de contactos. Remplazos: \$5)***

	Legacy Christian Academy Lake Wales Campus Dismissal Procedures School Year: 2025-2026	2021.SS.010 LCA Lake Wales, FL REV: 03/26/2025
---	--	--

3. Parents may drop their child at the front loop area from 7:30 am and will pick them up from 3:00 pm **(2:00 pm on Fridays)**. If the child is late (after 8:00 am), you shall sign your child in. The student will not be able to enter the school without proper check-in.

*(Los padres pueden dejar sus hijos en el área asignada frente a la escuela comenzando a las 7:30 am y los recogerá desde las 3:00 pm **(2:00 pm los viernes)**. Si su hijo(a) esta tarde (después de las 8:00 am), usted tiene que firmarlo en la entrada. El estudiante no podrá entrar a la escuela si no lo registra apropiadamente.)*

4. Parents must follow the School Traffic Patrol's instruction and stay in line waiting for their turn.

(Los padres deben seguir las instrucciones de la persona que dirige el tráfico escolar y quedarse en la línea esperando su turno)

5. The use of the horn is prohibited. Please wait for your turn and remain calm.

(El uso de bocina del auto está prohibida. Por favor espere su turno calmadamente)

6. Car Riders dismissal will end at 3:30 pm **(2:30 on Fridays)**. After this time, you must park and walk inside the Front Office to sign out your child. After School charge might apply depending on the situation and the time. **Presenting a FL Photo ID is a mandatory requirement, NO EXEPTIONS**

*(El proceso de entrega del estudiante termina a las 3:30 pm **(2:30 pm los viernes)**. Después de esta hora, usted tiene que estacionarse y entrar a la oficina de la escuela para firmar la salida del estudiante. Algunos cargos por cuido después de clases podrían aplicar, dependiendo de la situación y la hora en que se recogió el niño(a). **Presentar una identificación de FL con Foto es un Requisito Mandatorio, No Excepciones.***

7. If you Will be late to pick up your child, you shall call the School Office at (863) 259-8313 to notify us, so we may keep the child safely inside the school. **Afterschool charges will apply.**

*(Si usted va a recoger a su hijo(a) tarde, usted tiene que llamar a la Oficina de la Escuela al 863-259-8313 para notificarlo y así mantener a si hijo(a) seguro(a) dentro de la escuela. **Se aplicarán cargos por cuido después de clases.**)*

Parent / Guardian's Signature (Firma del Padre o Tutor)

Date (Fecha)

Parent / Guardian's Signature (Firma del Padre o Tutor)

Date (Fecha)