



L – Leadership

Developing future leaders grounded in faith, integrity, and service.

E – Excellence

Pursuing academic, spiritual, and personal excellence in all things.

G – Godliness

Fostering Christ-like character and a heart for God.

A – Accountability

Taking responsibility with discipline, humility, and purpose.

C – Character

Building strong moral character rooted in Biblical truth.

Y – Youth Empowerment

Equipping young people to impact the world for God's glory.

Jannette Rodriguez

I. Welcome Letter from The Presidents of Legacy Christian Academy

Dear Students, Parents, and Legacy Families,

Welcome to **Legacy Christian Academy**—a place where faith, excellence, and purpose come together to shape the hearts and futures of tomorrow's leaders. It is with great joy and deep gratitude to God that we welcome you into this growing family.

Legacy Christian Academy was founded with a divine calling: to provide a Christ-centered education that nurtures the whole child—academically, spiritually, emotionally, and physically. Our mission is to **build a legacy of faith, character, and excellence** by equipping each student with the tools they need to fulfill their God-given purpose.

Our vision goes far beyond academics. We are committed to raising up a generation of young men and women who not only excel in the classroom and on the athletic field, but who boldly live out their faith and serve their communities with compassion, integrity, and courage. At the heart of everything we do is the desire to glorify Jesus Christ and share His love with the world.

As owners of Legacy Christian Academy, we hold an evangelistic heart. We believe that **education is one of the greatest platforms for evangelism**—a daily opportunity to disciple young lives, encourage families, and bring hope to the community. Through monthly outreach, student-led service, and gospel-centered teaching, our prayer is that every student becomes a light in the darkness and a voice for truth.

Thank you for entrusting us with your child's education and spiritual formation. We are excited for the journey ahead and honored to partner with you in raising a generation that will lead, serve, and love with purpose.

May God bless you and your family abundantly.

In Our Service,

Luis Gonzalez and Jannette Rodriguez

Founders & Owners

Legacy Christian Academy

 info@legacyfl.org |  (863) 259-8313



I. Carta de Bienvenida de los Propietarios de Legacy Christian Academy

Queridos estudiantes, padres y familias de Legacy,

¡Bienvenidos a **Legacy Christian Academy**! Es con gran gozo y profunda gratitud a Dios que les damos la más cordial bienvenida a esta familia que continúa creciendo bajo Su dirección.

Legacy Christian Academy nació de un llamado divino: ofrecer una educación centrada en Cristo que forme al estudiante de manera integral—académica, espiritual, emocional y físicamente. Nuestra misión es **edificar un legado de fe, carácter y excelencia**, equipando a cada estudiante con las herramientas necesarias para cumplir con el propósito que Dios ha puesto en sus vidas.

Nuestra visión va mucho más allá del aula. Estamos comprometidos a formar una generación de jóvenes que no solo sobresalgan en lo académico y en el deporte, sino que también vivan su fe con valentía y sirvan a sus comunidades con compasión, integridad y amor. En el corazón de todo lo que hacemos está el deseo de glorificar a Jesucristo y compartir Su amor con el mundo.

Como propietarios de Legacy Christian Academy, llevamos en nuestro corazón el llamado evangelístico. **Creemos que la educación es uno de los medios más poderosos para evangelizar**—una oportunidad diaria para discipular vidas jóvenes, fortalecer familias y llevar esperanza a la comunidad. A través de eventos mensuales de alcance, servicio estudiantil y enseñanza centrada en el evangelio, oramos para que cada estudiante se convierta en luz en medio de la oscuridad y en una voz de verdad.

Gracias por confiar en nosotros la educación y formación espiritual de su hijo. Estamos emocionados por el camino que recorreremos juntos y honrados de ser parte del legado que Dios está construyendo en sus vidas.

Que el Señor les bendiga abundantemente.

En Su servicio,

Luis González y Jannette Rodriguez

Fundadores y Propietarios

Legacy Christian Academy

✉ info@legacyfl.org | ☎ (863) 259-8313



I.II OUR MISSION:

At Legacy Christian Academy, we are dedicated to nurturing the holistic development of every student—academically, emotionally, physically, and spiritually. Our Christ-centered approach equips students with the tools to pursue excellence, discover their purpose, and become strong, mature, and faithful individuals. Through rigorous academics, character formation, and engaging enrichment opportunities, we open doors to higher education and lifelong success.

We proudly offer a comprehensive career development program to guide students in exploring their God-given talents, preparing for college, vocational paths, and future careers. This program ensures that every student is supported in taking confident steps toward life after high school.

We are committed to empowering those with limited access to opportunity, ensuring that every child has the chance to thrive. By putting God first, we prepare future leaders who will impact their communities and the world for His glory.

I.II NUESTRA MISION:

En Legacy Christian Academy, estamos comprometidos con el desarrollo integral de cada estudiante—a nivel académico, emocional, físico y espiritual. Nuestro enfoque centrado en Cristo equipa a los estudiantes con las herramientas necesarias para alcanzar la excelencia, descubrir su propósito y convertirse en individuos fuertes, maduros y fieles. A través de una educación rigurosa, la formación del carácter y oportunidades de enriquecimiento, abrimos puertas hacia la educación superior y el éxito a largo plazo.

Ofrecemos con orgullo un programa completo de desarrollo profesional que guía a los estudiantes a explorar sus talentos dados por Dios, preparándolos para la universidad, carreras vocacionales y el futuro. Este programa asegura que cada estudiante esté respaldado en tomar pasos firmes hacia su vida después de la escuela superior.

Estamos comprometidos con empoderar a quienes tienen acceso limitado a oportunidades, asegurando que cada niño tenga la oportunidad de triunfar. Al poner a Dios primero, formamos futuros líderes que impactarán sus comunidades y el mundo para Su gloria.

I.II OUR VISION:

At Legacy Christian Academy, our vision is to evangelize, disciple, and equip the next generation of leaders by providing opportunities to students who may not otherwise have access to them. We are committed to fostering their academic, physical, emotional, and spiritual growth in a Christ-centered environment.

By guiding our students on a path of success and righteousness, we seek to inspire them to reach their full God-given potential. Through intentional discipleship, a nurturing atmosphere, and strong academic and career preparation, we aim to empower each student to thrive in all areas of life.

Our goal is to raise compassionate, faith-driven individuals who serve their communities, lead with integrity, and boldly impact the world for the Kingdom of God. Together, we are building a legacy of excellence, purpose, and unwavering faith.

NUESTRA VISION

En Legacy Christian Academy, nuestra visión es evangelizar, disciplinar y equipar a la próxima generación de líderes, brindando oportunidades a estudiantes que tal vez no tendrían acceso a ellas. Estamos comprometidos con fomentar su crecimiento académico, físico, emocional y espiritual en un ambiente centrado en Cristo.

Al guiar a nuestros estudiantes por un camino de éxito y rectitud, buscamos inspirarlos a alcanzar todo su potencial dado por Dios. A través de un discipulado intencional, un ambiente de apoyo y una preparación académica y profesional sólida, aspiramos a empoderar a cada estudiante para que prospere en todas las áreas de su vida.

Nuestro objetivo es formar individuos compasivos, guiados por la fe, que sirvan a sus comunidades, lideren con integridad y dejen una huella positiva en el mundo para el Reino de Dios. Juntos, estamos cultivando un legado de excelencia, propósito y fe inquebrantable.

I.II OUR PHYLOSOPHY:

At Legacy Christian Academy, we are passionately committed to creating life-changing opportunities for students from all backgrounds. We believe that every child is uniquely created by God with a purpose, and every student deserves access to a Christ-centered education that nurtures their growth academically, spiritually, emotionally, and physically.

Our philosophy is grounded in the core values of faith, perseverance, excellence, and servant leadership. We instill in our students the importance of hard work, integrity, and a never-give-up attitude, encouraging them to overcome obstacles and step confidently into their God-given potential. We understand that true success is not solely measured by academic achievement, but also by character, resilience, and a heart aligned with God's will.

We firmly believe that faith is the foundation of all true wisdom. That's why we dedicate our students to the Lord, trusting Him as the ultimate source of strength, purpose, and direction. With faith, diligence, and a spirit of humility, we teach our students that all things are possible through Christ.

Through our unwavering commitment to academic excellence and spiritual formation, Legacy Christian Academy seeks to equip the next generation of compassionate leaders, critical thinkers, and world changers—empowered to live lives of impact for the glory of God.

NUESTRA FILOSOFIA

En Legacy Christian Academy, estamos apasionadamente comprometidos con crear oportunidades que transformen vidas para estudiantes de todos los trasfondos. Creemos que cada niño ha sido creado por Dios con un propósito único y que todo estudiante merece acceso a una educación centrada en Cristo que fomente su crecimiento académico, espiritual, emocional y físico.

Nuestra filosofía se fundamenta en los valores centrales de la fe, la perseverancia, la excelencia y el liderazgo en servicio. Enseñamos a nuestros estudiantes la importancia del esfuerzo, la integridad y una actitud de nunca rendirse, motivándolos a superar los obstáculos y avanzar con confianza hacia su potencial dado por Dios. Entendemos que el verdadero éxito no se mide únicamente por los logros académicos, sino también por el carácter, la resiliencia y un corazón alineado con la voluntad de Dios.

Creemos firmemente que la fe es la base de toda sabiduría verdadera. Por eso presentamos a nuestros estudiantes delante del Señor, confiando en Él como la fuente suprema de fortaleza, propósito y dirección. Con fe, esfuerzo y un espíritu de humildad, enseñamos que todo es posible en Cristo.

A través de nuestro compromiso inquebrantable con la excelencia académica y la formación espiritual, Legacy Christian Academy busca equipar a la próxima generación de líderes compasivos, pensadores críticos y transformadores del mundo—capacitados para vivir vidas de impacto para la gloria de Dios.

I.III STATEMENT OF FAITH:

I have read the "Statement of Faith" printed below and choose to subscribe to them. I am willing to have my child teach in accordance the "Statement of Faith" as described in the Holy Bible RV 1960. Enrolling my child in this school was voluntarily. I chose to abide and accept the Academy beliefs and I will ensure that my child will also respect and abide by the Academy's rules and beliefs.

1. We believe the Bible to be the inspired and only infallible authoritative Word of God. (2 Timothy 3:16; John 5:39)
2. We believe that there is one God, eternally existent in three persons: Father, Son and Holy Spirit. (Deuteronomy 6:4; Ephesians 4:4-6; 1 Corinthians 8:6; Matthew 28:19; John 10:30, John 14:9-11; John 15:26)
3. We believe in the Deity of our Lord Jesus Christ (Matthew 16:16; Mark 8:27-29; Luke 9:18-20; Romans 1:3-6), in His virgin birth (Luke 1:27-35; Isaiah 7:14), in His sinless life (1 John 3:5), in His miracles (Acts 2:22; John 3:2), in His vicarious and atoning death (Romans 3:25; 1 Timothy 2:5-6; Hebrews 9:14; 1 Peter 1:18-19; 1 John 2:2), through His shed blood, in His bodily resurrection (Romans 6:9; 1 Corinthians 15:3-5), and in His ascension to the right hand of the Father (Luke 24:50-53; Act 1:9-11; 1 Timothy 3:16), and His personal future return to this earth in power and glory (Act 1:11; John 14:2-3; Philippians 2:6; Hebrews 1:1-4).
4. We believe that the only means of being cleansed from sin is through repentance and faith in the precious blood of Christ. (Luke 24:47; Romans 8:16; Matthew 10:13-15; Titus 2:11; 3:5-7).
5. We believe in the redemptive work of Christ on the cross provides healing of the human body, in answer to believing in Prayer (Isaiah 53:4-5; Mathew 8:15-17; James 5:14-16).
6. We believe that the Baptism of the Holy Spirit is available to all believers (Act 2:4).
7. We believe in the sanctifying power of the holy Spirit by who is indwelling the Christian is enabled to live a Holy life (Romans 6:3-14; 8:1-2, 11). We believe in the spiritual unity of believers in our Lord Jesus Christ. (1 John 3:16; Galatians 6:10; 1 Corinthians 12:13; 1 Peter 3:8; Ephesians 4:1-6, 13-16)
8. We believe in the resurrection of both the saved and the lost: those who are saved unto the resurrection of life, and those who are lost unto the resurrection of damnation. (2 Corinthians 5:10; Romans 14:12; Hebrews 9:27; Acts 24:15; 1 Corinthians 15:51-57; 1 Thessalonians 4:15-18; 1 John 5:11).
9. We believe that God created only male and female and were created to praise him and to multiply forming a family, the man, the woman, and the descendants. Only this can be possible by the union of a man and woman (Genesis 2:21-24; 2:18-20).
10. We believe that God created marriage in the blessing, as a blessing for both man and woman, before any sin or rebellion entered the world, and the He created marriage to be between a man and a woman, who entered into a covenant relationship, complement one another, serve one another, and sanctify one another for as long they both shall live. Accordingly, we reject any attempt to redefine marriage as a union of people of the same sex, or between more than one man o woman. We believe that the homosexual lifestyle and alternative gender identities are contrary to the Holy Bible (Genesis 1:27-28; Genesis 2:15-24; Leviticus 18:22; Leviticus 20:7-22; Matthew 19:4-6; Romans 1: 26-32; 1 Corinthians 6:9-11; 7:14; 1 Timothy 1:9-11). We believe that God created the human race male and female and that all conduct with the intent to

adopt a gender other than one's birth gender is immoral and therefore sin. (Genesis 1:27; Deuteronomy 22:5). Therefore, Students will use the bathroom in accordance to their birth gender and will be referred to as he or she only.

11. We believe that because God created all human life it is sacred and of inestimable worth and to be valued and protected, including pre-born babies, the aged, physically and mentally challenged, and every other staged and condition in all its dimensions from conception through natural death (Psalms 139). We are called to defend, protect and value the human life and all form of life.

This Statement of Faith does not exhaust the extent of our beliefs. The scriptures of the Old and New Testaments are the inerrant and inspired Word of God, and speak with final authority concerning truth, morality, and the proper conduct of mankind. For purposes of this school's faith, doctrine, educational philosophy, beliefs, core values, policies, practices, and discipline, the Board of Directors has final interpretive authority on the meaning and application of the Bible.

DECLARACIÓN DE FE:

He leído la "Declaración de Fe" impresa a continuación y elijo suscribirme a ella. Estoy dispuesto que se enseñe mi hijo(a) de acuerdo con la "Declaración de Fe" como se describe en la Santa Biblia RV 1960. La inscripción de mi hijo(a) en esta escuela fue voluntaria, por lo tanto elijo acatar y aceptar las creencias de la Academia y me aseguraré de que mi hijo(a) también respete y cumpla con las reglas y creencias de la Academia.

1. Creemos que la Biblia es la Palabra de Dios inspirada y la única palabra de autoridad infalible. (2 Timoteo 3:16; Juan 5:39)
2. Creemos que hay un solo Dios, eternamente existente en tres personas: Padre, Hijo y Espíritu Santo. (Deuteronomio 6:4; Efesios 4:4-6; 1 Corintios 8:6; Mateo 28:19; Juan 10:30, Juan 14:9-11; Juan 15:26)
3. Creemos en la Deidad de nuestro Señor Jesucristo (Mateo 16:16; Marcos 8:27-29; Lucas 9:18-20; Romanos 1:3-6), en su nacimiento virginal (Lucas 1:27-35; Isaías 7:14), en su vida sin pecado (1 Juan 3:5), en sus milagros (Hechos 2:22; Juan 3:2), en Su muerte vicaria y expiatoria (Romanos 3:25; 1 Timoteo 2:5-6; Hebreos 9:14; 1 Pedro 1:18-19; 1 Juan 2:2), a través de Su sangre derramada, en Su resurrección corporal (Romanos 6:9; 1 Corintios 15:3-5), y en Su ascensión a la diestra del Padre (Lucas 24:50-53; Hechos 1:9-11; 1 Timoteo 3:16), y Su futuro regreso personal a esta tierra en poder y gloria (Hechos 1:11; Juan 14:2-3; Filipenses 2:6; Hebreos 1:1-4).
4. Creemos que la única manera de ser limpiados del pecado es a través del arrepentimiento y la fe en la preciosa sangre de Cristo. (Lucas 24:47; Romanos 8:16; Mateo 10:13-15; Tito 2:11; 3:5-7).
5. Creemos en la obra redentora de Cristo en la cruz que proporciona sanidad al cuerpo humano, en respuesta a creer en la oración (Isaías 53:4-5; Mateo 8:15-17; Santiago 5:14-16).
6. Creemos que el Bautismo del Espíritu Santo está disponible para todos los creyentes (Hechos 2:4).
7. Creemos en el poder santificador del Espíritu Santo, quien mora en nosotros y nos capacita para vivir una vida santa (Romanos 6:3-14; 8:1-2, 11). Creemos en la unidad espiritual de los creyentes en nuestro Señor Jesucristo. (1 Juan 3:16; Gálatas 6:10; 1 Corintios 12:13; 1 Pedro 3:8; Efesios 4:1-6, 13-16)

8. Creemos en la resurrección tanto de los salvos como de los perdidos: los que son salvos para la resurrección de la vida, y los que están perdidos para la resurrección de la condenación. (2 Corintios 5:10; Romanos 14:12; Hebreos 9:27; Hechos 24:15; 1 Corintios 15:51-57; 1 Tesalonicenses 4:15-18; 1 Juan 5:11).
9. Creemos que Dios creó solo al varón y a la mujer y fueron creados para alabarlo y multiplicarse formando una familia, el hombre, la mujer y los descendientes. Solo esto puede ser posible por la unión de un hombre y una mujer (Génesis 2:21-24; 2:18-20).
10. Creemos que Dios creó el matrimonio en la bendición, como una bendición tanto para el hombre como para la mujer, antes de que cualquier pecado o rebelión entrara en el mundo, y creó el matrimonio para que fuera entre un hombre y una mujer, quienes entraron en una relación de pacto. , se complementan, se sirven y se santifican mientras ambos vivan. En consecuencia, rechazamos cualquier intento de redefinir el matrimonio como la unión de personas del mismo sexo, o entre más de un hombre o una mujer. Creemos que el estilo de vida homosexual y las identidades de género alternativas son contrarias a la Santa Biblia (Génesis 1:27-28; Génesis 2:15-24; Levítico 18:22; Levítico 20:7-22; Mateo 19:4-6; Romanos 1:26-32; 1 Corintios 6:9-11; 1 Timoteo 1:9-11). Creemos que Dios creó la raza humana, hombre y mujer, y que toda conducta con la intención de adoptar un género distinto al de nacimiento es inmoral y, por lo tanto, pecado. (Génesis 1:27; Deuteronomio 22:5). Por lo tanto, los estudiantes utilizarán el baño de acuerdo con su sexo de nacimiento y se les referirá únicamente como él o ella.
11. Creemos que debido a que Dios creó toda vida humana, es sagrada y de valor inestimable y debe ser valorada y protegida, incluidos los bebés no nacidos, los ancianos, los discapacitados físicos y mentales, y todas las demás etapas y condiciones en todas sus dimensiones desde la concepción hasta la muerte natural (Salmos 139). Estamos llamados a defender, proteger y valorar la vida humana y toda forma de vida.

Esta Declaración de Fe no releja todas nuestras creencias. Las Escrituras del Antiguo y Nuevo Testamento son la Palabra de Dios infalible e inspirada, y hablan con autoridad final acerca de la verdad, la moralidad y la conducta apropiada de la humanidad. Para los propósitos de la fe en nuestra escuela, doctrina, filosofía educativa, creencias, valores fundamentales, políticas, prácticas y disciplina de esta escuela, la Junta Directiva tiene la autoridad interpretativa final sobre el significado y la aplicación de la Biblia.

I.IV CONTACT INFORMATION SCHOOL DIRECTORY

Contact Information & School Directory

General School Information:

- School Name: Legacy Christian Academy
- Physical Address: 1376 SR 60 E., Lake Wales, FL 33853
- Mailing Address: 1376 SR 60 E., Lake Wales, FL 33853
- Main Office Phone Number: (863) 259-8313
- School Email Address: info@legacyfl.org
- Website: www.legacyfl.org | www.LegacySports.vip
- School Hours: Monday–Thursday, 8:00 AM – 3:00 PM
Friday, 8:00 AM – 2:00 PM
- Office Hours: Monday–Friday, 7:30 AM – 4:00 PM
- Social Media: FB: Legacy Christian Academy / IG: @Legacy_Christian_Academy

POSITION	NAME	EMAIL	CONTACT NUMBER
CEO / President	Luis Gonzalez	Lgonzalez@LegacyFL.org	(863) 259-8313
CEO / President	Jannette Rodriguez	Jrodriguez@LegacyFL.org	(321) 318-5728
School Director	Jeannette Camacho	Jcamacho@LegacyFL.org	(863) 259-8313
Office Manager	Carmen Tirado	Ctirado@LegacyFL.org	(863) 259-8313
Administrative Assistant	Alyssa Mae Camacho	Acamacho@LegacyFL.org	(863) 259-8313
School Nurse/Counselor	Janeska Sanchez	Jsanchez@LegacyFL.org	(863) 259-8313
Athletic Director	Leonardo Sanchez	Lsanchez@LegacyFL.org	(407) 984-9926
Head Coach	Frankie Willmore	Fwillmore@LegacyFL.org	(863)259-8313
Coach	Juan Amaro	Jamaro@LegacyFL.org	(863)259-8313
Fitness Coach	Jay Martinez	Jmartinez@LegacyFL.org	(863) 259-8313
Volleyball Coach	Alyssa Mae Camacho	Acamacho@LegacyFL.org	(863) 259-8313
Sports Coordinator	Dayanne Campana	Dcampana@LegacyFL.org	(863) 259-8313

I.V SCHOOL CALENDAR/CALENDARIO ESCOLAR

School Calendar can be found on our school website [LegacyFL.org](https://legacyfl.org) under the “Parents” Tab, click on “School Calendar”. <https://legacyfl.org/school-calendar-1>

El calendario escolar se puede encontrar en nuestro sitio web [LegacyFL.org](https://legacyfl.org) bajo la pestaña “Padres”; haga clic en “Calendario Escolar”. <https://legacyfl.org/school-calendar-1>

II.I ARRIVAL/DISMISSAL

Parents, for the safety of all students and staff, please observe the following procedures. Let's be an example for all.

Padres, por la seguridad de todos los estudiantes y personal, por favor observe las siguientes reglas. Seamos un ejemplo para todos.

1. For safety reasons, the school **WILL NOT** dismiss any student to the parent after 2:30 pm (1:30 pm on Fridays). After that time, you will have to wait your turn in the car rider line. **It is prohibited** for you to park your car and walk in to take your child home once dismissal started. No exceptions. If you have any appointments, make sure you come before 2:30 pm (**1:30 pm on Fridays**) so you can sign your child out. **Presenting a FL Photo ID is a mandatory requirement, NO EXEPTIONS. If the name of the adult is not listed in the Emergency Contact List, WE WILL NOT DISMISS THE CHILD.** Make sure your Emergency Contact List is updated at all times.

*(Por motivos de seguridad, la escuela **NO PERMITIRA** que se despache a un estudiante al padre después de las 2:30 pm (1:30 pm los viernes). Luego de esas horas, usted tendrá que esperar su turno en fila. **Esta prohibido** estacionar su carro y caminar a la oficina para llevarse a su hijo una vez empiece el proceso de salida, No excepciones. Si tiene citas asegúrese venir antes de las 2:30 pm (**1:30 pm viernes**) para que pueda llevarse su hijo a casa. **Presentar una identificación de FL con Foto es un Requisito Mandatorio, No Excepciones. Si el nombre del adulto NO esta en la lista de Emergencias, NO PODREMOS DESPACHAR EL ESTUDIANTE.** Asegúrese de que su lista de Contactos de Emergencia este actualizada todo el tiempo.*

2. **It is a mandatory requirement** that Parents display the below Car Rider Pick Up Tag at the right lower side of the front windshield glass to drop and pick up their child. **If you don't have a card displayed, you'll be asked to park your car to sign-out your child at the school office, No Exceptions.** You should have a picture ID and shall be listed as authorized contact. **Replacement Cards: \$5.**

*(Es mandatorio de que los padres deben tener visible en la parte derecha baja del cristal delantero del vehículo su Carné para entregar y recoger sus hijos(a). **Si no tiene su pancarta de recoger su hijo(a), se le pedirá que se estacione para que firme la salida de su hijo(a) en la oficina de la escuela, No Habrá Excepciones.** Debe tener una identificación con foto y debe estar enlistado en la lista de contactos. **Remplazos: \$5)***

3. Parents may drop their child at the front loop area from 7:30 am and will pick them up from 3:00 pm (**2:00 pm on Fridays**). If the child is late (after 8:00 am), you shall sign your child in. The student will not be able to enter the school without proper check-in.

*(Los padres pueden dejar sus hijos en el área asignada frente a la escuela comenzando a las 7:30 am y los recogerá desde las 3:00 pm (**2:00 pm los viernes**). Si su hijo(a) esta tarde (después de las 8:00 am), usted tiene que firmarlo en la entrada. El estudiante no podrá entrar a la escuela si no lo registra apropiadamente.)*

4. Parents must follow the School Traffic Patrol's instruction and stay in line waiting for their turn. *(Los padres deben seguir las instrucciones de la persona que dirige el tráfico escolar y quedarse en la línea esperando su turno)*
5. The use of the horn is prohibited. Please wait for your turn and remain calm. *(El uso de bocina del auto está prohibida. Por favor espere su turno calmadamente)*
6. Car Riders dismissal will end at 3:30 pm (**2:30 on Fridays**). After this time, you must park and walk inside the Front Office to sign out your child. After School charge might apply depending on the situation and the time. **Presenting a FL Photo ID is a mandatory requirement, NO**

EXEPTIONS

*(El proceso de entrega del estudiante termina a las 3:30 pm (**2:30 pm los viernes**). Después de esta hora, usted tiene que estacionarse y entrar a la oficina de la escuela para firmar la salida del estudiante. Algunos cargos por cuido después de clases podrían aplicar, dependiendo de la situación y la hora en que se recogió el niño(a). **Presentar una identificación de FL con Foto es un Requisito Mandatorio, No Excepciones.***

7. If you Will be late to pick up your child, you shall call the School Office at (863) 259-8313 to notify us, so we may keep the child safely inside the school. **Afterschool charges will apply.**

*(Si usted va a recoger a su hijo(a) tarde, usted tiene que llamar a la Oficina de la Escuela al 863-259-8313 para notificarlo y así mantener a si hijo(a) seguro(a) dentro de la escuela. **Se aplicarán cargos por cuido después de clases.***

II.II ATTENDANCE POLICY/POLITICA DE ASISTENCIA

Absences shall be excused for the following reasons only:

- Illness or injury of the student **(more than 3 days consecutive requires a physician's note)**
- Illness, injury or death in the immediate family of the student
- Educational Opportunities which are deemed by the Principal (field trips, school events, etc)

Absences more than 3 days consecutively require a physician's note to be excused.

All others, including family personal or vacation traveling during school days, will be considered an Unexcused Absence

Twenty (20) excused or unexcused absences during the school year equals grade retention. Not only grades matter, but absences play a big role in grade level promotion. A student shouldn't have more than ten unexcused absences during each semester.

*****TRUANCY*****

The statute defines a "habitual truant" as a student who has 15 or more unexcused absences within 90 calendar days with or without the knowledge or consent of the student's parent or guardian, and who is subject to compulsory school education. If a student is identified as a truant, and the school has exhausted all possible solutions to this situation, including parent's meetings, parent/student contracts, etc., then the school may file a truancy petition pursuant to **Section 984.141** of the Florida Statutes, in juvenile court. If the court determines that the student was truant, the court will order the student to attend school, the parent to ensure the student attends school, and implement alternative sanctions such as mandatory community service hours for up to 6 months, mandatory counseling, mandatory mental health services, or mandatory vocational, job training, or employment services. If a student doesn't obey the court orders the case will be referred to the case staffing committee under **Section 984.12** of the Florida Statutes with a recommendation to file a child-in-need-of-services petition pursuant to **Section 984.15** of the Florida Statutes. If a student continues to disobey the court's orders, they may face additional punishment including juvenile detention.

Unless the parents can show that they weren't aware of the absences or tried their best to keep the kids in school, they may be found guilty of a misdemeanor (punishable by to 60 days in jail or jail time plus a \$500 fine).

20 Unexcused absences = Grade Level Retention

TARDY POLICY

Students must be in the classroom when the tardy bell rings, which is 5 minutes after their start time. If the student is not in the classroom when the tardy bell rings, or 5 minutes after their start time, the student will be considered tardy to class. Students who violate this policy can expect one or more of the following responses:

- Meeting with a Dean or Principal
- In-School Suspension
- Work Detail
- Administrative Act
- Lunch Detention

All students must report to class whether they are tardy or late. Teachers will allow the student in the class and the teacher will mark the student Tardy or Late on PraxiSchool platform. **Three unexcused tardies equals one unexcused absence.**

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

*Las ausencias serán justificadas **únicamente** por las siguientes razones:*

- *Enfermedad o lesión del estudiante (Mas de 3 días de ausencias consecutivas requiere excusa medica)*
- *Enfermedad, lesión o fallecimiento de un familiar inmediato del estudiante*
- *Oportunidades educativas aprobadas por la Directora*

3 días de Ausencias consecutivamente requiere una excusa medica para ser justificada.
Todas las demás ausencias, incluyendo vacaciones familiares durante días escolares, serán consideradas *no justificadas*.

*Tener veinte (20) ausencias, sean justificadas o no, durante el año escolar puede resultar en la **retención del grado escolar**. No solo las calificaciones son importantes; las ausencias también juegan un papel significativo en la promoción de nivel. Un estudiante **no debe tener más de diez (10) ausencias no justificadas por semestre.***

*****AUSENTISMO ESCOLAR (TRUANCY)*****

*La ley estatal define como “**ausentista habitual**” a un estudiante que tiene **15 o más ausencias no justificadas dentro de un período de 90 días calendario**, con o sin el conocimiento o consentimiento de los padres o tutores, y que está sujeto a educación escolar obligatoria.*

Si se identifica a un estudiante como ausentista habitual y la escuela ya ha agotado todas las soluciones posibles—incluyendo reuniones con padres, contratos entre padres y estudiantes,

entre otros—la escuela puede presentar una petición de ausentismo escolar según **la Sección 984.141 de los Estatutos de Florida**, en el tribunal juvenil.

Si el tribunal determina que el estudiante es ausentista, puede ordenar lo siguiente:

- Que el estudiante **asista a la escuela** obligatoriamente
- Que el padre/madre o tutor **garantice la asistencia del estudiante**
- Imponer sanciones alternativas como:
 - Servicio comunitario obligatorio (hasta 6 meses)
 - Consejería obligatoria
 - Servicios de salud mental
 - Programas vocacionales o de entrenamiento laboral

Si el estudiante no cumple con las órdenes del tribunal, el caso se referirá al comité de casos según la **Sección 984.12**, con recomendación de presentar una petición bajo la **Sección 984.15** (niño necesitado de servicios). De continuar el incumplimiento, el estudiante puede enfrentar consecuencias adicionales, incluyendo detención juvenil.

A menos que los padres puedan demostrar que no estaban al tanto de las ausencias o que hicieron todo lo posible para mantener al niño en la escuela, podrían ser declarados culpables de un delito menor, lo cual conlleva una pena de hasta 60 días de cárcel o cárcel más una multa de hasta \$500.

20 Ausencias No Justificadas = Retención del Grado Escolar

POLÍTICA DE TARDANZA

Los estudiantes deben estar **dentro del salón de clases cuando suene el timbre de tardanza**, el cual suena **5 minutos después del horario de entrada**. Si el estudiante no se encuentra en el aula en ese momento, será marcado como **tarde**.

Los estudiantes que violen esta política podrán enfrentar una o más de las siguientes consecuencias:

- Reunión con la Directora o el Decano
- Suspensión interna
- Trabajo comunitario dentro del plantel
- Acción administrativa
- Detención durante el almuerzo

*Todos los estudiantes deben presentarse a clase aunque lleguen tarde. Los maestros **deben permitir la entrada del estudiante** y marcarlo como **Tarde (Tardy) o Llegada Tarde (Late)** en la plataforma **PraxisSchool**.*

Tres (3) tardanzas no justificadas equivalen a una (1) ausencia no justificada.

III.I ACADEMICS | **AREA ACADEMICA**

Legacy Christian Academy uses a standard letter-grade system with corresponding percentage ranges and GPA values: *Legacy Christian Academy utiliza un sistema estándar de calificaciones por letras con rangos porcentuales correspondientes y valores de GPA (promedio académico):*

Letter	Percentage	GPA	Letter	Percentage	GPA
A+	97–100%	4.0	C+	77–79%	2.3
A	93–96%	4.0	C	73–76%	2.0
A–	90–92%	3.7	C–	70–72%	1.7
B+	87–89%	3.3	D+	67–69%	1.3
B	83–86%	3.0	D	63–66%	1.0
B–	80–82%	2.7	D–	60–62%	0.7
			F	< 60%	0.0

III.II ACADEMIC INTEGRITY | **INTEGRIDAD ACADÉMICA**

At Legacy Christian Academy, we hold academy integrity in high regard and strive to maintain a culture of honesty, fairness, and ethical behavior. Our policies regarding academy integrity are designed to promote academic excellence, character development, and a positive learning environment. Here are some key aspects of our policy:

***Academy Honesty:** We expect all students to uphold the highest standards of academic honesty. This includes submitting their own work, properly citing sources, and refraining from plagiarism or cheating in any form. Students are encouraged to develop their critical thinking and problem-solving skills through their own efforts and seek guidance when needed.

*** Code of Conduct:** We have a comprehensive code of conduct that outlines the expected behavior and values of our students. This includes respecting others, (TEACHERS AND STUDENTS) demonstrating integrity in all actions, and adhering to ethical standards both inside and outside the classroom. **No Profanity allowed.**

*** Disciplinary Actions:** In the event that a student violates the academy's integrity policy, disciplinary actions will be taken based on the severity of the offense. **These actions may include warnings, academic penalties, parent conferences, community service, loss of privileges, or in extreme cases, suspension, or**

expulsion. The intention is to teach students about the consequences of their actions while offering and opportunity for growth and improvement.

*** Education and Awareness:** We believe in educating our students about the importance of integrity and its role in personal and professional development. We provide regular workshops, discussions, and educational materials to help students understand the significance of honesty, trustworthiness, and ethical behavior.

***Reporting Breaches:** We have a confidential reporting system in place that allows students, staff and parents to report any suspected breaches of academic integrity. All reports are taken seriously, and appropriate investigations are conducted to ensure fairness and justice.

*** Parental Involvement:** We actively engage parents in promoting academic integrity by keeping them informed about our policies, conducting parent-teacher conferences, and encouraging open communication. Parents are encouraged to reinforce the importance of integrity at home and support their children in upholding these values.

By implementing and consistently reinforcing these policies, Legacy Christian Academy aims to foster a community where integrity is valued and upheld by all the school community.

Counseling vs. Interrogation

Schools commonly:

- Speak with students about incidents.
- Ask what happened.
- Counsel them about behavior.
- Document the conversation.

For **minor infractions** parents are **not legally required to be present** when school staff talk with a student.

When Parents Usually Must Be Involved

Parents are typically notified or formally involved when:

- Suspension (in-school or out-of-school) or detention
- Expulsion
- Law enforcement involvement
- Searches of personal belongings (excluding classroom searches; only during individual searches parents must be notified)
- Serious bullying investigations
- Threats or criminal behavior

A simple counseling conversation and behavior reminder normally does not require parental presence.

	Common Reasons & Examples	Typical Disciplinary Response
Level I – Minor	• Dress code violations (hats/hoodies, sagging pants, crop tops) • Talking out of turn / excessive noise • Horseplay • Minor classroom disruption • Unprepared for class (no materials/homework) • Use of cell phone when not allowed • 1st Insubordination • Unauthorized website	Warnings, teacher intervention, loss of classroom privileges, re-teaching behaviors
Level II – Moderate	• Skipping class / tardies • Disrespect to staff (talking back, mild defiance) * Profanity not directed at someone • Possession of prohibited items (toys, electronics) • Cheating or plagiarism • Repeated Level I offenses • 2nd Insubordination	In-School Suspension (ISS) or detention, parent contact, behavioral contracts, loss of extracurricular privileges
Level III – Serious	• Fighting (without major injury) • Bullying, harassment, or intimidation • Vandalism/graffiti • Theft of personal/school property • Threatening another student (non-lethal) • Sexual harassment (verbal/physical) • Alcohol/tobacco possession • 3rd Insubordination • Repeated Level II offenses	Out-of-School Suspension (OSS), removal from school activities, restitution, referral to alternative programs
Level IV – Severe	• Possession of firearm, knife, or other weapon • Serious assault causing injury • Making a bomb threat/credible death threat • Drug possession or distribution • Arson • Robbery/extortion • Any felony committed on campus	Expulsion, law enforcement referral, mandatory reporting, placement in alternative education
Disabilities (IDEA/504)	• A student with ADHD impulsively leaving class • Autistic student having a meltdown leading to disruption • Emotional/behavioral disorder student yelling or throwing items • Repeated behaviors linked to disability	Manifestation determination review, behavior intervention plan (BIP), continued educational services, IEP adjustments
Restorative Measures	• Student conflict or argument • Name-calling / peer disputes • Low-level bullying/unkind behavior • Social media conflicts brought to school • Ongoing disrespect • Community-building circle for repeated disruptions	Counseling, restorative circles, peer mediation, apology/reflection writing, student success team involvement, minor infractions

En Legacy Christian Academy, valoramos altamente la integridad académica y nos esforzamos por mantener una cultura de honestidad, equidad y comportamiento ético. Nuestras políticas sobre integridad académica están diseñadas para promover la excelencia académica, el desarrollo del carácter y un ambiente de aprendizaje positivo. A continuación, algunos aspectos clave de nuestra política:

***Honestidad Académica:** *Esperamos que todos los estudiantes mantengan los más altos estándares de honestidad académica. Esto incluye entregar trabajos propios, citar correctamente las fuentes y abstenerse de cualquier forma de plagio o copia. Fomentamos que los estudiantes desarrollen sus habilidades de pensamiento crítico y resolución de problemas a través de su propio esfuerzo, y que busquen orientación cuando sea necesario.*

Código de Conducta:** *Contamos con un código de conducta integral que establece el comportamiento y los valores esperados de nuestros estudiantes. Esto incluye respetar a los demás (tanto maestros como compañeros), demostrar integridad en todas sus acciones y seguir principios éticos dentro y fuera del salón de clases. **No se permite el uso de lenguaje vulgar o profano.

***Acciones Disciplinarias:** *En caso de que un estudiante viole la política de integridad académica de la academia, se tomarán medidas disciplinarias según la gravedad de la falta. Estas acciones pueden incluir: Advertencias, Penalidades académicas, Reuniones con padres, Servicio comunitario, Pérdida de privilegios, Suspensión o expulsión en casos extremos. El propósito es enseñar a los estudiantes las consecuencias de sus acciones, ofreciendo al mismo tiempo una oportunidad para aprender y mejorar.*

***Educación y Concienciación:** *Creemos en educar a nuestros estudiantes sobre la importancia de la integridad y su papel en el desarrollo personal y profesional. Ofrecemos talleres, charlas y materiales educativos para ayudarles a comprender el valor de la honestidad, la confiabilidad y el comportamiento ético.*

***Reporte de Incidentes:** *Contamos con un sistema de reporte confidencial que permite a estudiantes, personal y padres informar cualquier sospecha de violación a la integridad académica. Todos los reportes se manejan con seriedad y se llevan a cabo investigaciones apropiadas para garantizar equidad y justicia.*

***Participación de los Padres:** *Mantenemos una comunicación activa con los padres para promover la integridad académica. Los mantenemos informados sobre nuestras políticas, realizamos conferencias entre padres y maestros, y fomentamos la comunicación abierta. Se anima a los padres a reforzar la importancia de la integridad en el hogar y apoyar a sus hijos a vivir conforme a estos valores.*

Al implementar y reforzar constantemente estas políticas, Legacy Christian Academy busca fomentar una comunidad donde la integridad sea valorada y practicada por todos los miembros de la comunidad escolar.

Asesoramiento vs. Interrogatorio

Normalmente, el personal escolar:

1. Habla con los estudiantes sobre incidentes.
2. Preguntan qué pasó.
3. Asesoran o aconsejan sobre su comportamiento.
4. Documenta la conversación.

Por **infracciones** menores **los padres no están legalmente obligados a estar presentes** cuando el personal del colegio habla con un alumno.

¿Cuándo normalmente deben estar involucrados los padres?

Normalmente, los padres son notificados o se involucra formalmente cuando hay:

1. Suspensión o detención (dentro o fuera de la escuela)
2. Expulsion
3. Participación de las fuerzas del orden
4. Registros de pertenencias personales (excluyendo registros en aulas; solo durante los registros individuales se debe notificar a los padres)
5. Investigaciones por acoso escolar grave
6. Amenazas o comportamiento delictivo

Una **simple conversación de terapia y un recordatorio de comportamiento** normalmente **no requieren la presencia de los padres**.

	Ejemplos mas comunes	Respuesta Disciplinaria Tipica
Nivel I – Menor	• Infracciones del código de vestimenta (gorras/sudaderas, pantalones caídos, crop tops) • - Hablar fuera de turno / ruido excesivo • Bromas • - Pequeñas interrupciones en el aula • No estar preparado para clase (sin materiales/deberes) • - Uso del móvil cuando no está permitido • 1ª - Insubordinación	Advertencias, intervención del profesor, pérdida de privilegios en el aula, re-enseñanza de conductas
Nivel II – Moderado	• Faltar a clase / retrasos • Faltar al respeto al personal (contestar, leve desafío) * Groserías no dirigidas a alguien • Posesión de objetos prohibidos (juguetes, electrónicos) • Trampa o plagio • Faltas repetidas de nivel I • 2ª - insubordinación	Suspensión o detención en el colegio (ISS), contacto con padres, contratos de conducta, pérdida de privilegios extracurriculares
Nivel III – Serio	• Peleas (sin lesiones graves) • Acoso, acoso o intimidación • Vandalismo/grafitis • Robo de propiedad personal/escolar • Amenaza a otro alumno (no letal) • Acoso sexual (verbal/físico) •	Suspensión fuera de la escuela (OSS), expulsión de actividades escolares, restitución, derivación a programas alternativos

	Ejemplos mas comunes	Respuesta Disciplinaria Tipica
	Posesión de alcohol/tabaco • 3ª insubordinación • Faltas repetidas de nivel II	
Nivel IV – Severo	• Posesión de arma de fuego, cuchillo u otra arma • Agresión grave que causa lesiones • Amenaza de bomba/muerte creíble • Posesión o distribución de drogas • Incendio provocado • Robo/extorsión • Cualquier delito grave cometido en el campus	Expulsión, derivación a las fuerzas del orden, denuncia obligatoria, colocación en educación alternativa
Discapacidades (IDEA/504)	• Un estudiante con ADHD que abandona impulsivamente la clase • Estudiante autista que sufre una crisis que provoca una interrupción • Un estudiante con trastorno emocional/conductual grita o lanza objetos • Conductas repetidas relacionadas con la discapacidad	Revisión de determinación de manifestaciones, plan de intervención conductual (BIP), servicios educativos continuados, ajustes al IEP
Medidas Restaurativas	• Conflicto o discusión entre estudiantes • Insultos / disputas entre compañeros • Acoso de bajo nivel / comportamiento poco amable • Conflictos en redes sociales que se llevan a la escuela • Falta de respeto continua • Círculo de construcción comunitaria por interrupciones repetidas	Asesoramiento, círculos restaurativos, mediación entre iguales, redacción de disculpas/reflexión, participación del equipo de éxito estudiantil, infracciones menores

IV. DRESS CODE | CÓDIGO DE VESTIMENTA

A higher standard of uniform encourages greater respect for individual students and results in a higher standard of behavior. Our dress code guidelines indicate appropriate school dress for normal school days. The school administration reserves the right to interpret these guidelines and/or make changes during the school year. Students are expected to follow these guidelines and every student shall wear a school uniform **which includes the student's photo ID.**

*(El código de vestimenta fomenta un mayor respeto por los estudiantes individuales y resulta en un nivel de comportamiento optimo. Nuestras pautas de código de vestimenta indican la manera apropiada de vestirse para los días normales de escuela. La administración de la escuela se reserva el derecho de interpretar estas pautas y/o hacer cambios durante el año escolar. Se espera que los estudiantes sigan estas pautas y cada estudiante debe usar uniforme escolar **que incluye la Identificación o carné con foto del estudiante.**)*

ID: (Identificacion)

The student's ID is needed to get into the building eventually, it's scanned for the student's attendance and lunch, and it's required at dismissal procedures. Make sure to bring it everyday to school. **Without it, the student will not be able to come inside the building.**

(La identificación del estudiante se utiliza para entrar al edificio eventualmente, para el pase de lista,

*para el almuerzo y para despachar el estudiante al final del día. Asegúrate de traerla todos los días. **No Podrás entrar al edificio sin tu ID.***

Hair: (Cabello)

Hair must be neat and clean with **no “unnatural” colors**, (i.e. florescent, bright colors like bright yellow, green, blue, red, purple, pink, orange, etc.). No mohawks are allowed. Boys must maintain a short and neat haircut, no long hair or big afros touching the shoulders allowed and should NOT be covering part or entirely their faces. (Teachers should make eye contact with the students). No hats, caps or bandanas may be worn. Essentially, no headwear except hair bows, hair bands, etc. for girls only. If you have any questions, please contact the school office. *(El cabello debe ser limpio y sin colores "antinaturales", (es decir, colores fluorescentes como el amarillo, verde, azul, rojo, morado, rosa, naranja, etc.). Mohawks no son permitidos. Los niños (varones) deben mantener su pelo recortado y corto, no se permiten cabello largo ni afros grandes tocando los hombros y NO puede cubrir parte o completamente sus caras. (Los maestros deben hacer contacto visual con los estudiantes). No se pueden usar sombreros, gorras o pañuelos. Esencialmente, no se permite llevar nada en el cabeza excepto lazos para el cabello, bandas para el cabello, gomitas para el cabello, etc. para las niñas solamente. Si hay una pregunta, por favor llame a la escuela.)*

Nails: (Uñas)

Girls are allowed to wear acrylic nails with an appropriate length (**no more than 1/2 inches**) that does not disturb their typing or writing during class. Girls can color their nails with modest designs not offensive to others. Boys are **NOT ALLOWED** to color their nails or have long nails. *(Las niñas pueden usar uñas de acrílico en un largo apropiado (**no más de ½ pulgadas**) que no les imposibilite escribir en el teclado o en manuscrito durante la clase. Las niñas pueden pintarse las uñas y usar diseños modestos no ofensivos a los demás. **NO SE PERMITIRA** a los varones usar uñas largas o pintarse las uñas.)*

NOTE: For safety reasons, Legacy Sports doesn't allow long nails at all. *(Por seguridad, Legacy Sports no permites uñas largas de ninguna clase).*

Shoes: (Calzado)

Students must always wear closed heels and closed toes sport shoes (tennis Shoes). No sandals, crocs, flip flops, high heels, heavy military type boots or shoes with metal tips with non-marking soles, may be worn. Preferible black.

(Los estudiantes deben usar zapatos deportivos completamente cerrados y con los dedos cubiertos en todo momento. No se pueden usar sandalias, crocs, chanclas, zapatos de tacón, botas de tipo militar pesado o zapatos con puntas metálicas con suelas sin marcas. Preferiblemente negros)

Socks: (Calzetines / Medias)

Socks must be worn at all times for safety and health purposes.

(Por motivos de seguridad y salubridad, Medias o Calzetines deben usarse siempre)

Shirts: (Camisas)

Uniform shirts must be tucked in. Polo shirts must be purchased through the approved uniform vendor in the school colors with the school emblem embroidered on the front. **These are the only shirts permitted to**

be worn in school. The required colors are as followed:

(Las

camisas Polo deben usarse por dentro del pantalón o falda. Las camisas Polo deben comprarse a través del vendedor de uniformes aprobado por la escuela, en los colores de la escuela y con el emblema de la escuela bordado en la parte delantera. Estas son las únicas camisas permitidas para ser usadas en la escuela. Los colores requeridos son los siguientes:)

School	Grade	Polo Shirt Color with LOGO
Elementary School (Escuela Elemental)	KG – 5 th	Gold/Tan Polo with logo (Polo Tan con logo)
Middle School (Escuela Intermedia)	6 th – 8 th	Royal Blue with logo (Azul Royal con logo)
High School (Escuela Secundaria)	9 th – 12 th	Gray with logo (Gris con logo)

****Student I.D.'s must be worn on front where visible at all times**** Fee for not having your ID is \$2.00 daily. *(**La identificación del estudiante se usará al frente de su camisa visiblemente todo el tiempo** La penalidad por no usar la identificación es de \$2.00 por cada día.*

Bottoms:

Girls: Girls (K-12) are allowed to wear skirts, shorts or skorts on **COLOR: Blue Gold Plaid.** Also long black jeans pants, not ripped, will be allowed.

French Toast Uniform Company, www.frenchtoast.com (Type the Item # on the search bar)

Item #1397 Plaid Plated Two-Tab Skort / **Item #1065** At Knee Plaid Pleated Skirts /

Item #1690 Below the Knee Plaid Pleated Skirts **COLOR: Blue Gold Plaid.**

SKIRTS, SHORTS OR SKORTS MUST BE AT LEAST 2" ABOVE KNEE. NO LEGGINS, NO MINI SKIRTS OR SHORT PANTS ARE ALLOWED.)

***Ninas:** Ninas (K-12) pueden usar faldas cortas o largas y faldas-pantalón en **COLOR: Blue Gold Plaid.** También pueden usar pantalón maho negro, no rasgados.*

French Toast Uniform Company, www.frenchtoast.com (Escriba el # en la barra de búsqueda)

Item #1397 Plaid Plated Two-Tab Skort / **Item #1065** At Knee Plaid Pleated Skirts /

Item #1690 Below the Knee Plaid Pleated Skirts **COLOR: Blue Gold Plaid.**

LAS FALDAS, PANTALONES CORTOS O FALDA-PANTALON DEBEN ESTAR NO MAS DE 2" POR ENCIMA DE LA RODILLA. No se permiten: PANTALONES DE ESTILO LEGGINS, NO MINIFALDAS O PANTALONES CORTOS.)

Boys: Only Black bottoms or Black Jeans are Allowed for all grade levels KG – 12th Grades. **NO RIPPED JEANS WILL BE ALLOWED.** All bottoms must be **worn with a belt** through the belt loops, worn at the waist and be in good repair.

*(Solo se admiten pantalones o faldas mahón color Negro para todos los Grados KG – 12vo. **NO SE PERMITEN JEANS RASGADOS.** Todos los pantalones deben ser usados con un cinturón o correa a través de los lazos del cinturón, usado en la cintura y estar en buen estado.)*

School Spirit T-Shirts:

School Spirit Shirts can be worn on Fridays or during any school activity with Blue Jean. The T-Shirt can be purchased directly at the school. The blue jeans cannot be short (2"+ above knee) or ripped. NO jean or blue Leggings allowed.

(La camisas oficial de la escuela "Spirit Shirts" se pueden usar los viernes o durante cualquier actividad escolar con mahones azul. Se puede comprar directamente en la escuela. El mahón azul no puede ser rasgado o corto por encima de la rodilla. NO se permitirán leggings de mahón o azules)

Outwear: *(Chaquetas o Chamarras)*

Only solid color black, gray, white or navy-blue jackets, sweatshirts, sweaters or cardigans with open or zip in the front, may be worn while on campus or in class. **INSIDE SCHOOL PREMISES NO HOODIES OR DESIGNS OTHER THAN THE SCHOOL LOGO WILL BE ALLOWED.**

*(Solo suéter, sudadera o abrigos abiertos al frente o con Zipper de color negro, gris. Blanco o azul marino serán permitidos en la escuela o en el salón de clases. **NO SE PERMITEN SUDADERAS DE CAPUCHAS O DISEÑOS ALGUNO QUE NO SEA EL LOGO DE LA ESCUELA.**)*

Jewelry: *(Joyería)*

For safety purposes, **Girls** may only wear small earrings or studs in their ear lobes. **BOYS (MALES) ARE NOT ALLOWED TO WEAR EARRINGS OR STUDS (METAL OR CLEAR) IN THEIR EAR LOBES DURING SCHOOL ACTIVITIES OR GAMES. NO ALTERNATIVES LIKE CLEAR JEWELRY, COVERING OR BANDAGES ARE ALLOWED.** Students are not allowed to wear necklaces or bracelets with anything offensive, immodest, or deemed inappropriate by the faculty, including religion's symbols other than Christianity. **FACE, TONGUE, OR ANY OTHER BODY PIERCING WILL NOT BE ALLOWED.** If you have questions in regards accepted Christian symbols, please reach the School Principal directly.

Apple Watch or Smart Watch will be considered as a cell phone, for what the student is required to turn it in with their cell phones every morning as part of our safety morning procedures. No compliance with this rule will result in the watch to be confiscated and will not be returned to the students. The parents must come to claim any confiscated item directly.

*****Parents are solely responsible to check their child before leaving home to ensure compliance with our policies.**

*(Por motivos de seguridad, las niñas pueden usar solamente aretes o pantallas pequeñas en los lóbulos del oído. **LOS NIÑOS (VARONES) NO PUEDEN USAR ARETES O PANTALLAS (METAL O TRANSPARENTES) EN LOS LÓBULOS DEL OÍDO DURANTE ACTIVIDADES ESCOLARES O JUEGOS. NO SE PERMITEN ALTERNATIVAS PARA CUBRIRLAS O EL USO DE JOYERIA TRANSPARENTE O CURITAS PARA TAPARLAS.** En ningún momento los estudiantes deben usar cadenas ni brazaletes con nada ofensivo, immodesto o considerado inapropiado por la facultad, incluyendo símbolos de otras religiones que no sean del*

cristianismo. **NO SE PERMITIRÁ JOYERÍA DE PERFORACIONES EN LA CARA, LENGUA O CUERPO.** Si tiene preguntas sobre los símbolos cristianos aceptados, por favor comuníquese con la Principal directamente.

Los relojes de Apple o relojes inteligentes son considerados como celulares, por lo tanto, el estudiante tiene que entregarlo con el celular cada mañana como parte de nuestro procedimiento de seguridad. El no cumplir con esta regla resultará en la confiscación del reloj y no será devuelto al estudiante. El padre tendrá que venir en persona a reclamar cualquier cosa que sea confiscada.)

***** Los padres son totalmente responsables de verificar a su hijo(a) antes de salir de casa para asegurar que estén en cumplimiento con nuestras reglas.**

Disciplinary Action: (Acción Disciplinaria)

THE STUDENT'S ID IS PART OF THE UNIFORM! Every student will scan their ID for Attendance purpose and to enter the building eventually. Students out of uniform and ID's will be given notices. After the third notice for uniform violations, parents will be called and required to bring the correct uniform to school before the child can return to class or he will be sent home. Uniform compliance is necessary for students to be invited for continuing attendance.

If your child must start school without the required uniform, please staple a copy of your uniform order receipt to the inside of your child's agenda book. By doing this we understand that your child's uniform has been ordered and will arrive soon. While waiting for the order students must wear polo shirts in the required school colors depending on your child's level or grade along with Black shorts/slacks/skorts.

***Game day attire is approved by Mrs. J. Rodriguez or the school Principal, prior to the start of the season and will be communicated to players by the coaches. ***

(¡LA IDENTIFICACION CON FOTO ES PARTE DEL UNIFORME! Cada estudiante se registrará con su ID por scan para propósitos de asistencia y entrar al edificio. Los estudiantes sin uniforme o sin identificación recibirán avisos. Después del tercer aviso por violaciones uniformes, los padres serán llamados y requeridos para llevar el uniforme correcto a la escuela **antes de que el niño pueda regresar a clase** o serán enviados a casa. El cumplimiento con el reglamento de vestimenta es necesario para que los estudiantes sean considerados para la asistencia continua.

En caso de que su hijo tenga que asistir el primer día de clases a la escuela sin el uniforme requerido, por favor grabe una copia de su recibo de compras del uniforme al interior del libro de agenda de su hijo. Al hacer esto entendemos que el uniforme de su hijo ha sido ordenado y su orden está siendo procesada. Mientras esperan el pedido, los estudiantes deben usar polos en los colores requeridos por la escuela de acuerdo con el nivel escolar de su hijo(a) junto con pantalones cortos/largos/faldas o falda-pantalón de color Negro.)

*** La Vestimenta para Juegos será aprobado por Mrs. J. Rodriguez o la Principal, antes del comienzo de la temporada y será anunciado a los jugadores y Entrenadores. ***

NOTICE: Please understand that our Dress Code Policy could be updated during the school year to incorporate new rules. If this is the case, you will receive an updated version highlighting the new additions for you to sign and return to the school immediately. Not compliance with our policies could end up in disciplinary actions including suspension/expulsion. Legacy Christian Academy reserves the right to admission.

NOTA: (Por favor entienda que nuestra Política de Código de Vestimenta puede ser actualizado durante el año escolar para incorporar nuevas reglas. Si este fuera el caso, usted de una copia actualizada marcando los cambios o adiciones a la misma para que usted la firme y la devuelva lo antes posible. Del estudiante no cumplir con nuestra Política de Código de Vestimenta este será sancionado con acciones disciplinarias incluyendo suspensión/expulsión inmediata. Legacy Christian Academy se reserva el derecho de admisión.)

V. INTERNET USE & PROMOTIONS POLICY

As the parent or guardian of the student mentioned above, I do understand and agree to abide by the terms and conditions for use of the school-based computers and all network and internet systems. I further understand that violations of these term or conditions may cause my child to forfeit further use of the technology provided by the school.

(Como padre o tutor del estudiante arriba mencionado, entiendo y acepto cumplir con los términos y condiciones para el uso de las computadoras en la escuela y todos los sistemas de la red de Internet. Además, entiendo que las violaciones de estos término o condiciones de uso pueden hacer que mi hijo pierda el privilegio del uso adicional de la tecnología proporcionada por la escuela.)

I understand that this access is designed solely for educational purposes and the school has taken reasonable precautions to supervise usage. I also recognize it is possible for the school to restrict unsupervised access to all information or materials. I will not hold the school, its Officers or the teachers responsible if my child, in an act of defiance, insubordination and not complying with the school rules, access unauthorized or prohibited material on the network. I also accept full responsibility for supervision of my child or ward who may access resources of the school from outside of the school setting.

(Entiendo que este acceso está diseñado únicamente con fines educativos y la escuela ha tomado precauciones razonables para supervisar el uso. También reconozco que es posible que la escuela restrinja el acceso no supervisado a toda la información o materiales. No responsabilizaré a la escuela, a sus funcionarios o a los maestros, si mi hijo, en un acto de desafío, insubordinación y no cumpliendo con las reglas de la escuela, accede a material no autorizado o prohibido en la red, lo que constituye una violación a los términos o condiciones del uso y manejo de la red y equipo tecnológico. También acepto toda la responsabilidad por la supervisión de mi hijo(a) quien podría acceder los recursos de la escuela desde fuera del entorno escolar.)

I also give the school permission to publish pictures of my child during school activities and/or print work or hand craft of my child that promotes the best interest of the school and its accomplishments in or on:

(También doy permiso a la escuela para publicar imágenes o fotos de mi hijo(a) durante actividades escolares y/o trabajos impresos o manualidades realizadas por mi hijo(a) que promueva el mejor interés de la escuela y sus logros en:)

- a. Dedicated web page *(La pagina Web de la escuela)*
- b. Newsletters *(Publicaciones)*
- c. Brochure *(Afiches o hojas sueltas de promociones)*
- d. Newspaper *(Periodico o prensa)*
- e. Cable television *(televisión y Cable)*
- f. Other media resources *(Otros recursos de prensa)*

(MUST SIGN POLICY WITH ENROLLMENT DOCUMENTS | *DEBE FIRMAR LA POLÍTICA JUNTO CON LOS DOCUMENTOS DE MATRÍCULA*)

VI.I CHAPEL ATTENDANCE & EXPECTATIONS

Purpose of Chapel:

At Legacy Christian Academy, chapel services are a vital part of our students' spiritual formation and reflect our commitment to cultivating Christ-centered leaders. Chapel provides a space for worship, biblical teaching, prayer, and community fellowship, reinforcing the Christian values we strive to instill across all areas of student life.

Chapel Attendance Policy

1. **Mandatory Attendance:**

Chapel attendance is mandatory for all students enrolled at Legacy Christian Academy. Chapel sessions are scheduled **weekly** and form an integral part of our Bible curriculum and spiritual development programming.

2. **Tardiness & Absences:**

- Students must arrive on time and be seated before the start of chapel.
- Unexcused absences or repeated tardiness may result in disciplinary action and will be noted in the student's attendance record.
- Absences will only be excused with a valid reason (e.g., illness, family emergency) and must be documented by a parent/guardian.

3. **Make-Up Assignments:**

In the event of an excused absence, students may be required to complete a brief written reflection on the week's chapel topic or Bible lesson to receive full credit for spiritual life participation.

Chapel Behavior Expectations

Students are expected to:

- Show respect for the speaker, worship leaders, and fellow students at all times.
 - Refrain from talking, using electronic devices, or engaging in disruptive behavior.
 - Participate in worship, prayer, and any group activities as appropriate.
 - Demonstrate reverence in both attitude and posture while in chapel.
-

Spiritual Growth Recognition

Legacy Christian Academy values visible growth in students' spiritual lives. Active participation in chapel services contributes to the student's Bible course grades and may be considered in eligibility for spiritual leadership roles, scholarships, or special recognitions.

Parent & Guardian Partnership

We encourage parents and guardians to reinforce the importance of chapel and spiritual life at home. Families may be invited to attend special chapel services or events throughout the year as part of our extended faith community.

Política de Asistencia y Expectativas para la Capilla

Propósito de la Capilla:

En Legacy Christian Academy, los servicios de capilla son una parte fundamental de la formación espiritual de nuestros estudiantes y reflejan nuestro compromiso de formar líderes centrados en Cristo. La capilla ofrece un espacio para la adoración, enseñanza bíblica, oración y comunión, reforzando los valores cristianos que buscamos inculcar en todas las áreas de la vida estudiantil.

Política de Asistencia a la Capilla

1. Asistencia Obligatoria:

*La asistencia a la capilla es obligatoria para todos los estudiantes matriculados en Legacy Christian Academy. Las sesiones de capilla se realizan **semanalmente** y forman parte integral del currículo bíblico y del programa de desarrollo espiritual.*

2. Tardanzas y Ausencias:

- *Los estudiantes deben llegar a tiempo y estar sentados antes de que comience la capilla.*
- *Las ausencias injustificadas o las tardanzas repetidas pueden resultar en medidas disciplinarias y se registrarán en el expediente de asistencia del estudiante.*
- *Las ausencias solo serán justificadas con una razón válida (por ejemplo, enfermedad o emergencia familiar) y deben ser documentadas por el padre/madre o tutor legal.*

3. Asignaciones de Recuperación:

En caso de ausencia justificada, el estudiante deberá completar una breve reflexión escrita sobre el tema o la lección bíblica de la semana para recibir el crédito completo correspondiente a la participación en la vida espiritual.

Expectativas de Conducta en la Capilla

Se espera que los estudiantes:

- *Muestren respeto en todo momento hacia el orador, los líderes de adoración y sus compañeros.*
 - *Se abstengan de hablar, usar dispositivos electrónicos o comportarse de manera disruptiva.*
 - *Participen activamente en la adoración, la oración y otras actividades grupales según corresponda.*
 - *Demuestren reverencia tanto en actitud como en postura durante la capilla.*
-

Reconocimiento del Crecimiento Espiritual

Legacy Christian Academy valora el crecimiento visible en la vida espiritual de los estudiantes. La participación activa en la capilla contribuye a la calificación del curso de Biblia y puede ser considerada para la elegibilidad en roles de liderazgo espiritual, becas o reconocimientos especiales.

Colaboración con Padres y Tutores

Alentamos a los padres y tutores a reforzar en casa la importancia de la capilla y de la vida espiritual. Las familias pueden ser invitadas a asistir a servicios especiales de capilla o eventos durante el año como parte de nuestra comunidad de fe extendida.

VII.I CLUBS, SPORTS, AND ORGANIZATIONS

Policy Overview

1. Approval & Oversight:

All student clubs, sports teams, and extracurricular organizations must be officially approved and operated under the direction and oversight of the **Legacy Sports Program**.

- **Sports Teams** must be coordinated through our **Athletic Director**.
- **Club Sports and Student Organizations** must also be reviewed and coordinated with our **Sports Coordinator**.

2. Registration Process:

- Any staff member, teacher, or student wishing to create a new club or organization must first register their interest with the **school's front desk**.

- A staff advisor must be identified and available to oversee the group's activities.
- A written proposal may be requested, including the club's name, purpose, meeting schedule, and planned activities or events.

3. Eligibility & Participation:

- Students must be in good academic and behavioral standing to participate in any school-sponsored extracurricular activity.
- Clubs and organizations must operate in alignment with Legacy Christian Academy's mission and values.

4. Operations & Meetings:

- All club or team meetings, practices, and events must be scheduled through school administration and supervised by a designated staff member or coach.
- Events that take place off-campus must be pre-approved and appropriately chaperoned.

Encouraging Growth Through Passion

Legacy Christian Academy is committed to offering a wide range of activities that allow students to discover their God-given gifts and talents. Whether through athletics, creative clubs, service organizations, or academic teams, we strive to empower students to pursue their interests while growing in leadership, responsibility, and Christian character.

Política de Clubes, Deportes y Organizaciones Estudiantiles

Propósito:

En Legacy Christian Academy, creemos en la formación integral del estudiante: académica, espiritual, social y físicamente. Nuestros clubes, deportes y organizaciones están diseñados para brindar oportunidades significativas de crecimiento, liderazgo y exploración de las pasiones individuales. Estas actividades extracurriculares complementan nuestra misión académica y espiritual al ayudar a los estudiantes a desarrollar carácter, trabajo en equipo y habilidades prácticas en un entorno centrado en Cristo.

Resumen de la Política

1. Aprobación y Supervisión:

*Todos los clubes estudiantiles, equipos deportivos y organizaciones extracurriculares deben ser aprobados y operados bajo la dirección y supervisión del **Programa Deportivo de Legacy**.*

- *Los equipos deportivos deben ser coordinados a través de nuestro **Director Atlético**.*
- *Los clubes deportivos y organizaciones estudiantiles también deben ser revisados y coordinados con nuestra **Coordinadora Deportiva**.*

2. Proceso de Registro:

- *Cualquier miembro del personal, maestro o estudiante que desee crear un nuevo club u organización debe registrar su interés en la **recepción principal de la escuela**.*
- *Se debe asignar un asesor del personal que supervise las actividades del grupo.*
- *Puede solicitarse una propuesta escrita que incluya el nombre del club, su propósito, horario de reuniones y actividades o eventos planeados.*

3. Elegibilidad y Participación:

- *Los estudiantes deben estar en buen estado académico y disciplinario para participar en cualquier actividad extracurricular patrocinada por la escuela.*
- *Los clubes y organizaciones deben operar en alineación con la misión y los valores de Legacy Christian Academy.*

4. Operación y Reuniones:

- *Todas las reuniones, prácticas y eventos deben programarse a través de la administración escolar y contar con la supervisión de un miembro del personal o entrenador designado.*
- *Los eventos que se realicen fuera del campus deben ser preaprobados y contar con acompañantes responsables.*

Fomentando el Crecimiento a Través de las Pasiones

Legacy Christian Academy está comprometida a ofrecer una amplia variedad de actividades que permitan a los estudiantes descubrir los dones y talentos que Dios les ha dado. Ya sea a través del deporte, clubes creativos, organizaciones de servicio o equipos académicos, buscamos empoderar a los estudiantes para que persigan sus intereses mientras crecen en liderazgo, responsabilidad y carácter cristiano.

VIII.I FIELD TRIPS

Student Field Trip Expectations Policy

Purpose:

Legacy Christian Academy organizes field trips to extend learning beyond the classroom and provide students with engaging, real-world experiences that support academic, spiritual, and social growth. In order to ensure safety, fairness, and compliance with external partners, all students must adhere to the following expectations.

Participation Requirements

1. Timely Payment:

- All students must submit required payments by the deadline provided in order to attend.
- These deadlines are based on policies and reservation requirements from the venues we visit.
- Failure to meet payment deadlines may result in exclusion from the trip.

2. Adherence to Rules & Authority:

- Students are expected to follow all school rules and behavioral expectations while on the trip.
- This includes obeying Legacy Christian Academy staff, trip chaperones, and any authority figures at the venue (e.g., tour guides, security staff).
- Disrespectful, unsafe, or disruptive behavior will not be tolerated and may result in disciplinary action or removal from the activity.

3. Responsibility & Representation:

- Students must remember they are representing Legacy Christian Academy and Jesus Christ during all off-campus events.
- Appropriate dress, language, and conduct are expected at all times.

4. Preparedness:

- Students must arrive on time, bring any necessary supplies (lunch, water, permission slips), and follow trip instructions.
-

Most Importantly: HAVE FUN!

We encourage students to fully enjoy these opportunities to learn, explore, and grow together. Field trips are meant to be memorable, meaningful, and fun—so participate with joy, kindness, and curiosity!

Política de Expectativas para Estudiantes en Excursiones

Propósito:

Legacy Christian Academy organiza excursiones para ampliar el aprendizaje más allá del aula y ofrecer a los estudiantes experiencias reales y enriquecedoras que apoyen su crecimiento académico, espiritual y social. Para garantizar la seguridad, el orden y el cumplimiento con los lugares que visitamos, todos los estudiantes deben seguir las siguientes normas.

Requisitos para Participar

1. Pago Puntual:

- Todos los estudiantes deben entregar el pago antes de la fecha límite indicada para poder asistir.*
- Estas fechas están basadas en políticas y requisitos de reservación de los lugares que visitaremos.*
- No cumplir con el plazo de pago puede resultar en la exclusión de la excursión.*

2. Cumplimiento de Reglas y Autoridad:

- Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas escolares y normas de comportamiento durante la excursión.*
- Esto incluye obedecer al personal de Legacy Christian Academy, acompañantes y a toda autoridad del lugar visitado (por ejemplo: guías, personal de seguridad).*
- No se tolerarán comportamientos irrespetuosos, inseguros o disruptivos, y pueden conllevar consecuencias disciplinarias o remoción del evento.*

3. Responsabilidad y Representación:

- Los estudiantes deben recordar que representan a Legacy Christian Academy y a Jesucristo en todas las actividades fuera del plantel.*
- Se espera vestimenta, lenguaje y conducta apropiados en todo momento.*

4. Preparación:

- *Los estudiantes deben llegar a tiempo, traer los materiales necesarios (almuerzo, agua, formularios de permiso) y seguir las instrucciones dadas para la excursión.*
-

¡Y lo más importante: DIVIÉRTETE!

¡Animamos a los estudiantes a disfrutar al máximo estas oportunidades para aprender, explorar y crecer juntos! Las excursiones están diseñadas para ser memorables, significativas y divertidas—participa con alegría, respeto y curiosidad.

Student Safety is Our Top Priority

1. Supervision & Accountability:

- All students remain under the full authority and supervision of Legacy Christian Academy staff throughout the duration of the trip.
- School staff must know the location of each student at all times. Students may not wander, stay behind, or leave with a parent without prior approval and official sign-out.

2. Parent Participation Expectations:

- Parents who accompany field trips must agree to follow **all school policies and staff instructions**.
- While parent support is appreciated, **no parent may override school rules or make decisions independently regarding student safety or movement**.
- Parents may not take students aside for personal errands, meals, or deviations from the planned itinerary unless the student has been officially released by a school authority.

3. Compliance with School Decisions:

- Parents must respect the decisions made by school staff before, during, and after the field trip.
- Failure to follow directions, respect boundaries, or comply with safety expectations may result in the parent being excluded from future school activities or trips.

4. Alertness & Active Support:

- Parents attending field trips are expected to remain alert and supportive throughout the event.
- Sleeping, disengaging, or failing to monitor student behavior is not permitted. All adults are expected to assist in creating a safe and orderly environment.

5. Departure & Return:

- Students must return with the school unless a **written release** is provided and approved by administration prior to departure.
- Under no circumstances should a student be removed from the group without following the proper school release procedures.

Final Statement:

Legacy Christian Academy is committed to providing memorable and meaningful experiences that glorify God while maintaining the highest standard of safety. We ask for full cooperation from all attending adults to ensure that every trip reflects our values of unity, discipline, and respect.

Política de Excursiones y Normas para Padres Acompañantes

Propósito:

Las excursiones en Legacy Christian Academy están diseñadas para ofrecer experiencias educativas enriquecedoras que se alinean con nuestros objetivos académicos y espirituales. Para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes, la escuela ha establecido procedimientos y expectativas estrictas que deben ser respetados por todos los participantes, incluyendo el personal, los estudiantes y los padres o tutores acompañantes.

La Seguridad del Estudiante es Nuestra Máxima Prioridad

1. Supervisión y Responsabilidad:

- *Todos los estudiantes permanecen bajo la autoridad total y la supervisión del personal de Legacy Christian Academy durante toda la excursión.*
- *El personal escolar debe conocer en todo momento la ubicación de cada estudiante. No se permite que los estudiantes se queden atrás, se separen o se vayan con un padre sin aprobación previa y salida oficial.*

2. Expectativas para Padres Acompañantes:

- *Los padres que acompañen excursiones deben aceptar cumplir con **todas las políticas de la escuela y las instrucciones del personal.***

- Aunque valoramos el apoyo de los padres, **ningún padre podrá pasar por alto las reglas escolares ni tomar decisiones independientes en cuanto a la seguridad o movilidad del estudiante.**
- No se permite que los padres aparten a los estudiantes para asuntos personales, comidas u otras actividades fuera del itinerario sin que el estudiante haya sido oficialmente entregado por un miembro autorizado del personal escolar.

3. Cumplimiento de las Decisiones Escolares:

- Los padres deben respetar todas las decisiones tomadas por el personal de la escuela antes, durante y después de la excursión.
- El incumplimiento de instrucciones, la falta de respeto a los límites establecidos o el desacato a las normas de seguridad puede resultar en la exclusión del padre en futuras actividades o excursiones escolares.

4. Vigilancia y Apoyo Activo:

- Los padres acompañantes deben mantenerse atentos y participativos durante toda la excursión.
- No se permite dormir, distraerse o dejar de supervisar el comportamiento de los estudiantes. Se espera que todos los adultos contribuyan a mantener un ambiente seguro y ordenado.

5. Salida y Regreso:

- Los estudiantes deben regresar con la escuela a menos que se haya proporcionado una **autorización por escrito** aprobada por la administración antes de la salida.
- Bajo ninguna circunstancia se debe retirar a un estudiante del grupo sin seguir el procedimiento oficial de entrega escolar.

Declaración Final:

Legacy Christian Academy está comprometida a ofrecer experiencias memorables y significativas que glorifiquen a Dios mientras mantenemos el más alto estándar de seguridad. Solicitamos la cooperación total de todos los adultos asistentes para asegurar que cada excursión refleje nuestros valores de unidad, disciplina y respeto.

IX. GRADUATION INFORMATION

GRADUATION FEES:

PK, Kindergarten, 5th, 8th and 12th Grade: **\$200**

Payment plan option (2 payments)

Opcion de pagos

- ▶ **1st payment (1er pago) – March 15th, 2026**
- ▶ **2nd payment (2do pago) –March 30th, 2026 - Full Amount Due Date**

Legacy Christian Academy celebrates a graduation ceremony for the following grade levels: Kindergarten, 5th grade, 8th grade, and Seniors (12th grade).

- ▶ Graduation fees are not covered by any scholarship. It is the parent's responsibility to pay for that fee. The Graduation fee will be announced in August. Parents must ensure that payment of the graduation fee is covered by December of the current school year.
- ▶ If the student fails the grade level and can't graduate, the school will only reimburse 50% of the paid graduation fees. If the student decides not to attend the graduation ceremony for any reason, the school will reimburse the student the graduation fee according to the time that the school was provided a written notice of the student's decision of not attending the school graduation ceremony:
- ▶ Graduation fees payments are Non-Refundable, even if the student is no longer enrolled. Be aware that all gown order will be submitted by 03/20/2026 and there is no returns allowed by the company.
- ▶ IF the student doesn't show up at the graduation ceremony for any reason, there will be NO Graduation FEE REIMBURSEMENT.

Legacy Christian Academy celebra ceremonias de graduación para los siguientes niveles escolares: Kindergarten, 5.º grado, 8.º grado y Seniors (12.º grado).

- ▶ *Las tarifas de graduación no están cubiertas por ninguna beca. Es responsabilidad de los padres cubrir ese costo. La tarifa de graduación será anunciada en el mes de agosto. Los padres deben asegurarse de que el pago de la tarifa de graduación esté cubierto a más tardar en diciembre del año escolar en curso.*
- ▶ *Si el estudiante no aprueba el grado y no puede graduarse, la escuela solo reembolsará el 50% de la tarifa de graduación ya pagada. Si el estudiante decide no asistir a la ceremonia de graduación por cualquier motivo, la escuela reembolsará la tarifa de graduación según la fecha en que se recibió una notificación por escrito de la decisión del estudiante de no asistir a la ceremonia:*
- ▶ *Los pagos de las tarifas de graduación no son reembolsables, incluso si el estudiante ya no está matriculado en la escuela. Tenga en cuenta que todos los pedidos de toga y birrete serán enviados el 20/03/2026 y la compañía no permite devoluciones.*
- ▶ *Si el estudiante no se presenta a la ceremonia de graduación por cualquier motivo, no habrá reembolso de la tarifa de graduación.*

X. Health & Wellness | [Salud y Bienestar](#)

Scope:

This policy applies to all students enrolled from Pre-K through 12th grade, in compliance with Florida law and Polk County health regulations for private schools.

1. School Entry Physical Examination (DH Form 3040)

- All new students are required to submit a completed physical examination conducted within 12 months prior to enrollment, using the official Florida School Entry Health Exam form (DH 3040) signed by a licensed medical provider in Florida or another state.
 - Private schools must maintain this record in the student's permanent file (physical or electronic).
-

2. Florida Certification of Immunization (DH Form 680)

- All students (K–12) must submit a valid Florida Certification of Immunization (DH 680) before the start of the school year. This form must document all state-required vaccinations.
 - Medical exemptions (temporary or permanent) and religious exemptions are permitted if appropriately documented on DH Form 680. It is the family's responsibility to ensure follow-up on temporary exemptions.
-

3. Required Vaccines by Grade Level

Florida law and Polk County regulations require the following vaccines:

- DTaP (Diphtheria, Tetanus, Pertussis): 4–5 doses depending on age
 - Polio (IPV): 3–5 doses depending on age
 - MMR (Measles, Mumps, Rubella): 2 doses, with the first given after the child's first birthday
 - Hepatitis B: 3 doses
 - Varicella (Chickenpox): 1 dose for Pre-K, 2 doses for K–12, or physician documentation of previous infection
 - Tdap (Tetanus-Diphtheria-Pertussis booster): 1 dose required for students entering or transferring into grades 7–12
-

4. Compliance & School Exclusion

- Private schools are required by law to exclude any student from attendance who does not comply with immunization requirements or fails to submit the appropriate documentation.
 - All health records must be up to date and remain on file throughout the student's enrollment. Records must be transferred to other Florida schools if the student transfers.
-

5. Summary Table

Requirement	Details
Physical Exam (DH 3040)	Must be completed within 12 months before enrollment
Immunization (DH 680)	Required documentation of all state-mandated vaccinations
Mandatory Vaccines	DTaP, Polio, MMR, Hep B, Varicella, Tdap (from 7th grade onward)
Allowed Exemptions	Medical (temporary/permanent) or religious with proper documentation
Noncompliance Action	Student may be temporarily excluded until compliance is met

6. School Responsibilities

- Legacy Christian Academy will maintain updated immunization and physical exam records for every student.
 - The school will report vaccination compliance (especially for kindergarten and 7th grade) to the Florida Department of Health as required annually by state law.
-

Legacy Christian Academy is committed to maintaining a healthy and safe learning environment for all students. All health documentation must be submitted and approved prior to the first day of school each year.

Alcance:

Aplicable a todos los estudiantes de educación **preescolar hasta grado 12**, de conformidad con los requisitos estatales y del condado de Polk para escuelas privadas.

1. Certificado de Examen Físico para Entrada a la Escuela (Physical Exam)

- Todos los estudiantes nuevos deben presentar un examen físico escolar completo dentro de los **12 meses anteriores a la fecha de matrícula**, utilizando el formulario estatal DH 3040 (School-Entry Health Exam) firmado por un profesional médico con licencia en Florida o su estado anterior flhealthcharts.gov+15leeschools.net+15fldoe.org+15.
- Las escuelas privadas deben mantener estos registros en expediente permanente o por vía electrónica.

2. Certificado de Inmunización de Florida (Formulario DH 680)

- Se requiere que todos los estudiantes (K-12) presenten una **Certificación de Inmunización de Florida (DH 680)** antes del inicio del año escolar. Esto debe incluir las vacunas obligatorias establecidas por el Estado fldoe.orgkehoechiro.com+5fldoe.org+5floridahealth.gov+5.
- Si aplica, se permiten **exenciones médicas temporales o permanentes**, o **exenciones religiosas**, anotadas en el Formulario DH 680. El seguimiento posterior a la fecha límite es responsabilidad de la escuela fldoe.org+3duvalschools.org+3polkschoolsfl.com+3.

3. Vacunas Requeridas por Nivel

Según requisitos estatales y del condado:

- **DTaP (Difteria, Tétanos, Tosferina):** 4–5 dosis
duvalschools.org+3kehoechiro.com+3polkschoolsfl.com+3duvalschools.org+5polkschoolsfl.com+5floridahealth.gov+5
 - **Polio (IPV):** 3–5 dosis según edad
m.flsenate.gov+7polkschoolsfl.com+7thecranecenterllc.com+7
 - **MMR (Sarampión, Paperas, Rubéola):** 2 dosis, una después del primer cumpleaños
fldoe.org+3floridahealth.gov+3duvalschools.org+3
 - **Hepatitis B:** 3 dosis obligatorias fldoe.org+7polkschoolsfl.com+7floridahealth.gov+7
 - **Varicela (Chickenpox):** 1 dosis (preescolar) o 2 dosis (K-12), o comprobante médico de haber tenido la enfermedad duvalschools.org+1floridahealth.gov+1
 - **TDAP (Tétanos-Dift-Pertussis reforzada):** 1 dosis obligatoria al ingresar o transferirse a los grados 7–12, independientemente del intervalo desde Td anterior
flhealthcharts.gov+7polkschoolsfl.com+7floridahealth.gov+7
-

4. Cumplimiento y Exclusión Escolar

- La escuela privada debe **rechazar o excluir temporalmente** del alumnado a cualquier estudiante que no cumpla con los requisitos de inmunización o que no presente documentación válida [flhealthcharts.gov+12m.flsenate.gov+12fldoe.org+12](#).
- Todos los registros de salud deben mantenerse en el expediente del estudiante y transferirse conforme la ley si cambia de escuela dentro del estado.

5. Resumen de Requisitos

Requisito	Detalles
Examen físico (DH 3040)	Dentro de los 12 meses antes de la matrícula escolar
Inmunización (DH 680)	Certificación completa y vigente requerida antes del primer día de clases
Vacunas obligatorias	DTaP, Polio, MMR, Hepatitis B, Varicela, Tdap (7.º grado en adelante)
Exenciones admitidas	Médicas (temporal o permanente) o religiosas, usando los formularios oficiales
Acción disciplinaria	Exclusión temporal si no se cumple con documentación o requisitos

6. Responsabilidades de la Escuela

- Mantener actualizados los registros físicos y de inmunización de todos los estudiantes.
- Reportar anualmente los niveles de cumplimiento de las vacunas (especialmente en kindergarten y 7.º grado) al Departamento de Salud de Florida según lo exige la ley del estado
[fldoe.org+2m.flsenate.gov+2fldoe.org+2m.flsenate.gov+10floridahealth.gov+10leeschools.net+10polkschoolsfl.com+2leeschools.net+2fldoe.org+2fldoe.org+1flhealthcharts.gov+1](#).

Legacy Christian Academy se compromete a garantizar un entorno escolar saludable y seguro, cumpliendo todos los requisitos legales estatales y del condado. Para mayor tranquilidad de padres y autoridades, toda la documentación será revisada antes del inicio del año escolar.

X.II MEDICATION ADMINISTRATION POLICY | **POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS**

Medication Administration Policy (in compliance with Polk County & Florida Statutes)

Purpose:

To ensure the safe administration of prescription and over-the-counter (OTC) medications to students during school hours and school-sponsored events, in accordance with Florida Statute 1006.062 and Polk County School Board policies.

1. Authorized Personnel & Training

- The school principal must designate at least **three staff members** as **Health Contacts**, who are authorized to administer medications.
 - These personnel must complete formal training provided by Polk County School Board Health Services or the local health department, including medication administration procedures and documentation requirements
go.boarddocs.com+11stetsoneduc542.weebly.com+11school.glwh.org+11.
 - Training includes review of the medication handbook, secure storage guidelines, competency demonstration, and periodic assessments .
-

2. Medication Authorization & Documentation

- **Prescription medications** must be accompanied by a fully completed and signed **Authorization for Medication** form (parent/guardian and physician), detailing dosage, timing, possible side effects, and necessity during school hours
fldoe.org+9stetsoneduc542.weebly.com+9school.glwh.org+9.
 - The **first dose** of any new medication must not be administered at school to monitor for adverse effects stetsoneduc542.weebly.com.
 - **Over-the-counter (OTC) medications** also require a signed authorization form and must be supplied in their original containers labeled with the student's name
school.glwh.org+5stetsoneduc542.weebly.com+5files.neola.com+5.
 - All medication must be received in pharmacy-labeled containers listing the student's name, prescribing provider, dosage instructions, and date of prescription .
-

3. Storage & Administration

- Medications must be stored securely in a locked cabinet; quantity logged and initialed upon receipt by Health Contact staff stetsoneduc542.weebly.com.
- Designated personnel should ensure medications are administered at the scheduled time. If a student fails to present themselves, the staff must locate the student within a reasonable time frame (typically within one hour)
stetsoneduc542.weebly.com+1floridahealth.gov+1.

- A **medication log** must be maintained for each student receiving medication, with entries of each administration and reference to the authorization form fldoe.org+10stetsoneduc542.weebly.com+10floridahealth.gov+10.
-

4. Emergency & Self-Carry Medications

- Inhalers and **epinephrine auto-injectors (EpiPens)** may be carried and self-administered by students with written authorization from both parent and physician, consistent with state law §1002.20(3)(h),(i) floridahealth.gov+2floridahealth.gov+2stetsoneduc542.weebly.com+2.
 - Such cases require a **Medication Contract** and case conference including parents, student, school staff, and the Polk County Health Department nurse. Training and awareness for staff regarding usage is mandatory stetsoneduc542.weebly.com.
-

5. Renewal & Changes

- Authorization forms must be renewed annually or whenever there is a change in dosage or medication type.
 - Temporary or short-term medications (e.g., antibiotics for illness) require updated authorization for each new illness episode .
 - OTC medication authorizations should follow physician-recommended renewal intervals.
-

6. Liability & Compliance

- Administration of medication by appropriately trained school personnel offers legal immunity under Florida law, provided actions are consistent with standard practice .
 - Legacy Christian Academy will maintain confidentiality of all medical and medication records in accordance with state law F.S. 39.202 and FERPA guidelines.
-

7. Summary Table

Policy Area	Details
Authorized Staff	Min. 3 trained Health Contacts (school staff)
Authorization Forms	Required from parent & physician for prescription and OTC medications

Policy Area	Details
Storage & Documentation	Locked storage; medication log maintained; quantities logged
Administration Procedures	Trained staff oversee; first dose at home; locate late students
Self-Carry Medications	Allowed with proper authorization; requires staff training and plan
Renewal Requirements	Annual renewal or upon any change in medication
Legal Protections	Immunity for trained personnel administering per policy

Política de Administración de Medicamentos

(en cumplimiento con el Distrito Escolar del Condado de Polk y las Leyes del Estado de Florida)

Propósito:

Garantizar la administración segura de medicamentos recetados y de venta libre a los estudiantes durante el horario escolar y en actividades escolares, conforme al Estatuto de Florida 1006.062 y las políticas del Distrito Escolar del Condado de Polk.

1. Personal Autorizado y Capacitación

- El director de la escuela debe designar al menos **tres miembros del personal** como **Contactos de Salud**, quienes estarán autorizados a administrar medicamentos.*
- Dicho personal debe completar una **capacitación formal** proporcionada por los Servicios de Salud Escolar del Condado de Polk o el Departamento de Salud local.*
- La capacitación incluye revisión del manual de medicamentos, normas de almacenamiento seguro, demostración de competencias y evaluaciones periódicas.*

2. Autorización y Documentación de Medicamentos

- Los **medicamentos recetados** deben ir acompañados de un formulario completo y firmado de **Autorización para Administración de Medicamentos**, con firma del padre/madre y del médico, indicando dosis, horario, posibles efectos secundarios y justificación médica.*
- **La primera dosis** de cualquier medicamento nuevo no debe ser administrada en la escuela para evitar reacciones adversas.*

- Los **medicamentos de venta libre (OTC)** también requieren un formulario de autorización firmado y deben entregarse en su envase original, etiquetado con el nombre del estudiante.
 - Todo medicamento debe estar en su frasco de farmacia con etiqueta que incluya: nombre del estudiante, proveedor médico, instrucciones de dosis y fecha de prescripción.
-

3. Almacenamiento y Administración

- Los medicamentos serán almacenados de forma segura en un gabinete cerrado con llave. Al recibirlos, se registrará la cantidad y se anotará con iniciales del personal autorizado.
 - El personal designado debe administrar los medicamentos en el horario indicado. Si un estudiante no se presenta, se debe localizar en un tiempo razonable (generalmente dentro de una hora).
 - Se debe mantener un **registro de administración de medicamentos** por cada estudiante, ligado a su formulario de autorización.
-

4. Medicamentos de Emergencia y Autoadministrados

- Los inhaladores y las **inyecciones de epinefrina (EpiPen)** pueden ser llevados y autoadministrados por el estudiante si existe una autorización escrita del padre/madre y del médico, según la ley estatal §1002.20(3)(h),(i).
 - En estos casos se debe completar un **Contrato de Medicación** y realizar una reunión entre padres, estudiante, personal escolar y enfermera del Departamento de Salud del Condado. El personal también debe recibir capacitación sobre el uso.
-

5. Renovaciones y Cambios

- Los formularios de autorización deben renovarse **anualmente** o cada vez que haya un cambio en la dosis o tipo de medicamento.
 - Medicamentos temporales (como antibióticos) requieren autorización específica para cada nuevo tratamiento.
 - Los medicamentos OTC deben renovarse según los intervalos recomendados por el médico.
-

6. Responsabilidad Legal y Cumplimiento

- El personal capacitado que administra medicamentos según las políticas establecidas cuenta con **protección legal** bajo las leyes de Florida.
- Legacy Christian Academy mantendrá la **confidencialidad** de todos los registros médicos y de medicamentos, conforme a la ley estatal F.S. 39.202 y las regulaciones FERPA.

7. Tabla Resumen

Área de Política	Detalles
Personal Autorizado	Mínimo 3 empleados capacitados como Contactos de Salud
Formularios de Autorización	Requeridos para medicamentos recetados y de venta libre
Almacenamiento y Registro	Gabinete cerrado con llave; registro diario de administración
Procedimiento de Administración	Supervisión del personal autorizado; localizar al estudiante si es necesario
Medicamentos de Emergencia	Permitidos con autorización médica; requiere capacitación del personal
Requisitos de Renovación	Anualmente o ante cualquier cambio en el tratamiento
Protección Legal	Inmunidad para el personal autorizado que actúe conforme a la política

XI.I COMMUNICATION WITH TEACHERS | **COMUNICACIÓN CON LOS MAESTROS**

At Legacy Christian Academy, we value open, respectful, and professional communication between parents and teachers as an essential part of supporting student growth and success.

All communication with teachers must be conducted through appropriate and professional channels. The school will schedule a **minimum of four (4) parent-teacher conferences per academic year** (one per quarter) to monitor each student's academic progress and personal development. Additional meetings may be arranged if needed and will be accommodated based on the circumstances.

To ensure transparency and consistency, **all email communication between parents and teachers must include the school principal (CC'd)** for monitoring and documentation purposes. This helps ensure that all matters are handled professionally and in alignment with school policies.

Phone calls are permitted, but they must be followed by a written email summary of the conversation to confirm what was discussed and provide a record for future reference.

We thank you for your understanding and cooperation in maintaining clear and professional communication. These procedures are in place to promote accountability, protect all parties involved, and support the well-being and success of every student at Legacy Christian Academy.

En Legacy Christian Academy, valoramos una comunicación abierta, respetuosa y profesional entre padres y maestros como una parte esencial para apoyar el crecimiento y éxito de nuestros estudiantes.

*Toda comunicación con los maestros debe realizarse a través de canales apropiados y profesionales. La escuela programará un **mínimo de cuatro (4) conferencias entre padres y maestros por año escolar** (una por trimestre) para monitorear el progreso académico y el desarrollo personal de cada estudiante. Se podrán coordinar reuniones adicionales si es necesario, y se ajustarán según las circunstancias.*

*Para garantizar la transparencia y la coherencia, **toda comunicación por correo electrónico entre padres y maestros deberá incluir en copia (CC) a la directora de la escuela** para fines de supervisión y documentación. Esto asegura que todos los asuntos se manejen de manera profesional y conforme a las políticas escolares.*

***Se permiten llamadas telefónicas**, pero deberán ser seguidas por un correo electrónico escrito que resuma la conversación, para confirmar lo hablado y mantener un registro para futuras referencias.*

Agradecemos su comprensión y cooperación para mantener una comunicación clara y profesional. Estos procedimientos están establecidos para fomentar la responsabilidad, proteger a todas las partes involucradas y apoyar el bienestar y éxito de cada estudiante en Legacy Christian Academy.

XI.II GRADE PORTAL ACCESS INSTRUCTIONS | INSTRUCCIONES DE ACCESO AL PORTAL DE CALIFICACIONES

How to Access Student Grades & Progress on the PRAXIS School Portal

Legacy Christian Academy – Parent Instructions

To support your child's academic journey and stay up to date with their academic progress, Legacy Christian Academy provides families with access to the **PRAXIS School Portal**. This portal allows parents to monitor **grades, assignments, attendance, and overall academic development**.

Please follow these step-by-step instructions to create your parent account and access your child's information:

Step-by-Step Instructions

1. **Visit Our Website**

Go to www.legacyfl.org using your preferred web browser.

2. **Click on the “Parent” Tab**

At the top of the homepage, click on the "**Parent**" tab to open a drop-down menu.

3. **Select “PRAXIS School”**

From the menu, choose “**PRAXIS School**” to be redirected to the PRAXIS login page.

4. **Click on “Create Account” or “Sign Up”**

On the PRAXIS login page, select the option to **Create an Account** or **Sign Up** as a parent.

5. **Enter Required Information**

You will be prompted to provide the following:

- Your full name
- A valid email address
- A secure password
- Your child’s **Student ID number** (provided by the school)
- Your child’s date of birth for verification

6. **Submit and Verify**

After entering your information, submit the form. You may receive a verification email—follow the instructions in that email to activate your account.

7. **Log In to the Portal**

Once your account is activated, return to the PRAXIS login page and **log in using your email and password**.

Why Use the PRAXIS Portal?

By creating an account, parents can:

- Monitor **real-time academic progress**
- View **grades and report cards**
- Track **homework, assignments, and attendance**
- Stay connected with the school and teachers

This tool is essential for maintaining communication and accountability throughout your child’s education at Legacy Christian Academy.

Cómo Acceder a las Calificaciones y el Progreso Académico en el Portal PRAXIS

Legacy Christian Academy – Instrucciones para Padres

Para apoyar el recorrido académico de su hijo y mantenerse informado sobre su rendimiento escolar, Legacy Christian Academy proporciona acceso al **Portal Escolar PRAXIS**. Este portal permite a los padres monitorear **calificaciones, tareas, asistencia y el desarrollo académico general**.

Siga estas instrucciones paso a paso para crear su cuenta como padre y acceder a la información de su hijo:

Instrucciones Paso a Paso

1. Visite Nuestro Sitio Web

Ingresa a www.legacyfl.org desde su navegador preferido.

2. Haga Clic en la Pestaña “Parent” (Padres)

En la parte superior de la página principal, haga clic en la pestaña “**Parent**” para desplegar el menú.

3. Seleccione “PRAXIS School”

En el menú desplegable, elija “**PRAXIS School**” para ser redirigido a la página de inicio de sesión del portal PRAXIS.

4. Haga Clic en “Create Account” o “Sign Up” (Crear Cuenta)

En la página de inicio de sesión, seleccione la opción para **crear una cuenta como padre o madre**.

5. Ingrese la Información Requerida

Se le pedirá ingresar lo siguiente:

- Su nombre completo
- Un correo electrónico válido
- Una contraseña segura
- El **número de identificación del estudiante** (proporcionado por la escuela)
- La fecha de nacimiento de su hijo para verificación

6. Envíe y Verifique su Cuenta

Después de ingresar la información, envíe el formulario. Es posible que reciba un correo de verificación—siga las instrucciones para activar su cuenta.

7. Inicie Sesión en el Portal

Una vez activada la cuenta, regrese a la página de inicio de sesión de PRAXIS e **inicie sesión usando su correo electrónico y contraseña**.

¿Por Qué Usar el Portal PRAXIS?

Al crear su cuenta, usted podrá:

- *Monitorear el **progreso académico en tiempo real***
- *Ver **calificaciones y boletines***
- *Seguir las **tareas, asignaciones y asistencia***
- *Mantenerse comunicado con la escuela y los maestros*

Esta herramienta es esencial para mantener la comunicación y la responsabilidad a lo largo del proceso educativo de su hijo en Legacy Christian Academy.

XI.III VOLUNTEER OPPORTUNITIES | OPORTUNIDADES DE VOLUNTARIADO

Parent Teacher Association (PTA) – Get Involved!

At Legacy Christian Academy, we believe that strong partnerships between parents and teachers create a vibrant and supportive learning environment. Our **Parent Teacher Association (PTA)** offers families the opportunity to work hand-in-hand with our teachers and staff in organizing **school events, field trips, outreach activities, and more.**

Parents who wish to participate in the PTA will be required to:

- Complete our **Volunteer Application Form**
- Submit a **background check** (provided **free of charge** by the Polk County Sheriff's Department)

If you're a parent with some free time and a passion for getting involved in your child's school experience, this is the perfect opportunity for you! Whether it's helping at an event, chaperoning a trip, or supporting our school mission, your time and energy make a lasting impact.

Join the PTA and be a part of something meaningful—your involvement matters!

Asociación de Padres y Maestros (PTA) – ¡Involúcrate!

*En Legacy Christian Academy, creemos que una colaboración sólida entre padres y maestros crea un ambiente de aprendizaje vibrante y lleno de apoyo. Nuestra **Asociación de Padres y Maestros (PTA)** brinda a las familias la oportunidad de trabajar de la mano con nuestros maestros y personal en la organización de **eventos escolares, excursiones, actividades comunitarias y mucho más.***

Los padres que deseen participar en el PTA deberán:

- *Completar nuestro **Formulario de Voluntariado***

- *Presentar un **informe de verificación de antecedentes** (proporcionado **sin costo alguno** por el Departamento del Sheriff del Condado de Polk)*

Si eres un padre o madre con tiempo libre y te encanta involucrarte activamente en la escuela de tu hijo, ¡este es el programa ideal para ti! Ya sea ayudando en un evento, acompañando en una excursión o apoyando nuestra misión escolar, tu tiempo y dedicación hacen una gran diferencia.

Únete al PTA y sé parte de algo significativo—¡tu participación sí importa!

XI.IV FINANCIAL OBLIGATIONS AND TUITION POLICY | *OBLIGACIONES FINANCIERAS Y POLÍTICA DE MATRÍCULA*

Tuition Fees 2025-2026

Below is the Tuition Fees for 2025-2026. We accept all Scholarships and Private Payment Plan.

A continuacion la lista de Cuota de Matricula para el 2025-2026. Aceptamos todas las Becas y hacemos plan de pagos privado.

Registration Fee / *Cuota de Matricula*

Legacy Christian Academy requires a Non-Refundable Registration fee of **\$125.00 per KG-12th students** and **\$75.00 for PK3 & PK4** students. The Registration Fee must be paid in full at the time you submit your registration documents and required paperwork to the Enrollment Department. Use our promotions for possible discounts.

*Legacy Christian Academy requiere una cuota de matricula No-Rembolsable de **\$125.00 por** estudiante en grados **KG-12** y **\$75.00** para estudiantes de **PK3** y **PK4**. La cuota de Registracion debe ser pagada en su totalidad al momento de someter los documentos de registracion requeridos al Departamento de Matriculas. Use nuestras promociones para posibles descuentos.*

ABIGAIL BORRERO AWARD PROGRAM / Programa Interno de Legacy

If you got approved for Step-Up Scholarships, you can also apply for the Abigail Borrero Award Program, a Legacy Christian Academy Internal Program designed to cover all tuition fees not covered by the Step-Up Scholarship. Once applied the awarded amount, Legacy Christian Academy Internal program will absorb any uncovered costs only if the student stays until the end of the school year. If the student leaves before de end of the school year, the parent will be responsible for all uncovered tuition fees not covered by the primary scholarship Step-Up.

Si usted fue aprobado para las Becas de Step-Up, usted tambien puede aplicar para el Programa Interno Abigail Borrero, un Programa exclusivo de Legacy Christian Academy designado a cubrir todos los costos academicos no cubierto por la Beca de Step-Up. Una vez aplicada la cantidad aprobada, la Beca Interna absorvera todos los costos no cubiertos solamente si el estudiante

termina el año escolar. Si el estudiante se va de la escuela antes de finalizar el año escolar, el padre sera responsable de todo costo no cubierto por la beca primaria de Step-Up.

2025-2026 Tuition Fee / *Costos de Estudios*

Item / <i>Concepto</i>	PK3 & PK4	KG – 12th Grade
Tuition (<i>Costo de Estudios</i>)	\$12,000.00	\$15,000.00
Curriculum Fee (<i>Costo de Licencias</i>)	\$600.00	\$600.00
Technology Fee (<i>Costo de Tecnología</i>)	\$500.00	\$500.00
Evaluation Fee (<i>Evaluación – 1 hora</i>)	\$250.00	\$250.00
Standardized Testing (<i>Prueba Estandarizada</i>)	\$250.00	\$250.00
SAT Testing (<i>Prueba del Estado SAT</i>)	—	\$125.00
ACT Testing (<i>Prueba del Estado A.C.T.</i>)	—	\$125.00
NWEA Testing (<i>Prueba del Estado NWEA</i>)	\$250.00	\$250.00
Graduation Fee (<i>Cuota de Graduación</i>)	\$200.00	\$200.00

Therapy / *Terapias*

Service / <i>Servicio</i>	Price / Precio
Evaluation Fee (<i>Evaluación – 1 hora</i>)	\$250.00 per hour
Speech Therapy (<i>Terapia del Habla – por hora</i>)	\$175.00 per hour
Occupational Therapy (<i>Terapia Ocupacional – por hora</i>)	\$175.00 per hour
Physical Therapy (<i>Terapia Física – por hora</i>)	\$175.00 per hour

Miscellaneous / *Miceláneos*

Service / <i>Servicio</i>	Price / Precio
Aid per Hour (Asistencia por hora)	\$35.00 per hour

Service / Servicio	Price / Precio
Math Tutoring (Tutoría de Matemáticas – por sesión)	\$50.00 per session
Reading Tutoring (Tutoría de Lectura – por sesión)	\$50.00 per session

2025-2026 Sport Fees

Program / Programa Deportivo	Fee / Costo
Elite Basketball (Varsity)	
(Costo del Programa de Baloncesto Elite)	
@Legacy_Sports_Lions	\$0.00 for the season
Cardinals Basketball Academy	
(Intensive Basketball Training – 2x/week, 5:00–7:00 PM)	\$125.00 per month
Girls Volleyball	
(Intensive Volleyball Training)	\$200.00 per year
Tae-Kwon-Do	
(After School Program – Mon–Fri, 3:30–4:30 PM)	\$125.00 per month
Uniform: \$60.00	

Parent - Student Handbook Acknowledgment

By enrolling your child at Legacy Christian Academy, you acknowledge and agree to abide by the policies and procedures outlined in this Student Handbook.

Please be advised that:

The Handbook Acknowledgment Form is considered signed once you submit the Parent Obligation Form included in the Enrollment Packet.

No student will be officially accepted or allowed to attend classes until this documentation has been completed and signed.

This ensures that all families are informed and aligned with the mission, expectations, and standards of Legacy Christian Academy.

We thank you for your partnership, cooperation, and commitment to the spiritual, academic, and personal growth of your child.

Reconocimiento del Manual del Estudiante

Al inscribir a su hijo en Legacy Christian Academy, usted reconoce y acepta cumplir con las políticas y procedimientos establecidos en este Manual del Estudiante.

Por favor, tenga en cuenta lo siguiente:

El Formulario de Reconocimiento del Manual se considera firmado una vez que usted entrega el Formulario de Obligación de Padres incluido en el Paquete de Matrícula.

Ningún estudiante será aceptado oficialmente ni podrá asistir a clases hasta que esta documentación haya sido completada y firmada.

Esto garantiza que todas las familias estén informadas y alineadas con la misión, expectativas y normas de Legacy Christian Academy.

Le agradecemos por su colaboración, apoyo y compromiso con el crecimiento espiritual, académico y personal de su hijo.

Legacy Christian Academy Administration

www.legacyfl.org | www.LegacySports.vip

 **info@legacyfl.org** |  **(863) 259-8313**