

## Anexo 1- Lista de requisitos para solicitar el apoyo del Instituto Estatal Electoral en la organización de Elecciones Escolares durante el Ciclo Escolar 2024-2025.

### Primer contacto:

- **Objetivo de la actividad:** Qué fines tiene para la escuela y la comunidad escolar.
- **¿Qué se va a elegir?** Sociedad de alumnos, Consejo Escolar, Consejo estudiantil o jefas/es de grupo.
- **Turnos de la escuela**
- **Número de alumnos(as):** Por turno
- **Número de grupos:** Por turno
- **Número de planillas participantes:** Por turno, preferentemente, integradas de forma paritaria (especificar si es una sola elección para ambos turnos o es independiente)
- **Cantidad de hombres y mujeres estudiantes:** Por turno
- **Nombre de la o el candidato a presidenta/e** por planilla
- **Fotografía** de la o el candidato si la escuela autoriza que la lleve la boleta o **logotipo** de la planilla participante (alta calidad o formato PNG)
- **Logo** de la escuela (alta calidad o formato PNG)
- **Datos de la persona responsable o enlace** para la coordinación de la actividad y número de contacto celular o de la escuela.
- **Propuesta de fechas** para el desarrollo de las actividades: Plática de inducción y Jornada Electoral (estarán sujetas a cambios de acuerdo con la disponibilidad del personal del área).
- **Los datos solicitados deberán remitirse en un solo documento en formato Word editable.**

### Plática de inducción:

- Seleccionar **4 a 5 representantes por grupo y por grado, para asistir a la plática de inducción**, quienes serán las y los responsables de replicar la información con el resto de sus compañeros de grupo, de las y los alumnos que acudan a la plática se elegirán mediante sorteo a quienes serán los integrantes de las mesas receptoras de votos quienes podrán ser la o el Presidente, la o el Secretario y las o los Escrutadores de cada mesa receptora de votos.
- Seleccionar una persona para cada casilla para que funja como **observadora electoral**.

- Seleccionar **una persona por planilla** para estar en representación en las casillas, no podrán intervenir en las actividades de las personas integrantes de las mesas receptoras de votos.
- **Proyector** de imagen con salida HDMI o VGA
- **Laptop** con entrada USB
- Se impartirá la **plática general** y adicionalmente se realizará el **sorteo** de las personas que integrarán las mesas directivas de casillas, quienes recibirán una **capacitación adicional** junto con las personas observadoras electorales.

### Jornada Electoral Escolar:

- Se requiere el **apoyo de las y los maestros** para mantener el orden y hacer la elección más fluida.
- **3 mesas con 5 sillas** para las y los alumnos que serán funcionarios de casilla. (deberán estar instaladas al momento de la llegada del personal)
- En caso de emplear **Urna Electrónica** se agregará una nueva mesa por cada mesa de casilla, además una extensión de uso rudo y un regulador (no break).
- **Organizar y acompañar** a los grupos que pasarán en cada mesa, por orden de lista, un grupo por mesa a la vez.
- **Listas escolares de cada grupo** con dos columnas, una para el nombre de cada alumna o alumno y otra para poner el sello de voto (alto de la fila 1 cm) ordenadas según la distribución por mesa de casilla.

### Informe de Rendición de Cuentas

La escuela formará un **Consejo Escolar de Cultura Cívica** coordinado por la Dirección de la Institución Escolar, por la persona titular de la Asociación de personas Tutoras, Madres y Padres de Familia, la comisión organizadora de la elección de Sociedad de Alumnos o del Consejo Estudiantil y el alumnado que desee participar de los diferentes grados de la institución que no formen parte de la planilla electa y que los representará durante el periodo correspondiente. El fin es promover entre las infancias un ejercicio de rendición de cuentas ya que al tener un cargo de representación y responsabilidad pública en su comunidad escolar, lo ideal es cumplir con la palabra empeñada, para sustentar desde temprana edad, la congruencia entre sus palabras, sus compromisos, sus actos y su responsabilidad pública más allá del mero cumplimiento de la ley y de las formalidades de procedimiento de elección escolar.

Las funciones de este Consejo serán las siguientes:



- **Observar** el cumplimiento de las propuestas de campaña de las planillas o candidaturas que obtuvieron la mayoría de los votos de su comunidad escolar durante el ejercicio correspondiente.
- Apoyar a la planilla ganadora en la **construcción y presentación del Informe Final de las Actividades** ante la comunidad escolar de la institución **al finalizar el periodo para el que fueron electos.**
- **Remitir, al final del año escolar, el Informe Final de las Actividades** que llevaron a cabo durante el ciclo correspondiente a la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica del IEEH, a través del correo [educa@ieeh.mx](mailto:educa@ieeh.mx)

#### **Consideraciones para el desarrollo del proceso de elecciones escolares:**

- **La fecha de la actividad será acordada una vez recibido el oficio respectivo, la cual estará sujeta a cambios con previo aviso, derivado de las actividades propias de la Dirección.**
- La actividad consta de dos etapas un día para la plática de inducción y otro día para llevar a cabo la Jornada para cada turno, (si es el caso) si es la misma elección será en un solo día, si son dos elecciones podrían ser en fecha distinta.
- **Si la matrícula es mayor a 400 estudiantes (por turno) se usará la Urna Electrónica.**
- Se solicita hacer entrega de constancias individuales para el personal responsable de impartir la plática de inducción y adicionalmente un oficio en el que se dé cuenta de la colaboración del Instituto en el desarrollo de las elecciones mencionando la fecha de las actividades desarrolladas.
- Aceptar y firmar el aviso de privacidad simplificado que se enviará al correo de la escuela una vez recibido el oficio solicitud.

**Cualquier duda comunicarse al número telefónico:** 77170207 ext. 249 y 240.

**Liga de acceso a formatos:** [https://ieehmx-my.sharepoint.com/:f/g/personal/deceyec\\_ieeh\\_mx/Ejxu4GpY5Y5KjLdchWVaL7UBgufMSJ0hxQp6X09NdLO7Cw?e=Jenq58](https://ieehmx-my.sharepoint.com/:f/g/personal/deceyec_ieeh_mx/Ejxu4GpY5Y5KjLdchWVaL7UBgufMSJ0hxQp6X09NdLO7Cw?e=Jenq58)

