



رابطة الطلاب السودانيين – بورصة

SUDANLI ÖĞRENCİLER TOPLULUĞU BURSA

النظام الأساسي

• **الفصل الأول : الاسم والسريان والتفسير**

- المادة الأولى: الاسم والسريان

تسمى هذه الوثيقة بالنظام الأساسي لرابطة الطلاب السودانيين بمدينة بورصا - تركيا

ويشار إليها هنا وفيما بعد "بالنظام الأساسي".

يسري العمل بهذا النظام من تاريخ إجازته من قبل الجمعية العمومية للطلاب السودانيين ببورصا.

- المادة الثانية: المصطلحات والتفسير

في هذه اللائحة وفي جميع اللوائح التي تصدر بموجبها ما لم يقتض السياق معنى آخر تكون للكلمات والعبارات الآتية المعاني المبينة أمام كل منها:

- الرابطة: ويقصد بها رابطة الطلاب السودانيين بمدينة بورصا.

- الجمعية العمومية: ويقصد بها أعضاء رابطة الطلاب السودانيين بمدينة بورصا الدارسين بالجامعات والمعاهد العليا في مدينة بورصا والمسجلين بعضوية الرابطة والملتزمين بأحكام النظام الأساسي واللوائح المنظمة لذلك والذين يحق لهم حضور اجتماعات الجمعية العمومية والمشاركة في انتخابات المكتب التنفيذي للرابطة ترشحا وانتخابا.
- المكتب التنفيذي: ويقصد به اللجنة المنتخبة من قبل الجمعية العمومية لرابطة الطلاب السودانيين ببورصا لتولي مهام الأعمال التنفيذية وفقا للنظام الأساسي.
- عضو الرابطة: يقصد به عضو الرابطة الذي تنطبق عليه شروط العضوية وفقا للنظام الأساسي .
- رئيس الرابطة: ويقصد به رئيس المكتب التنفيذي لرابطة الطلاب السودانيين ببورصا المنتخب من قبل الجمعية العمومية.
- مجلس الرابطة: (المجلس الاستشاري) : يقصد به المجلس المتفق على تكوينه من الجمعية العمومية لمتابعة ومراقبة أداء المكتب التنفيذي.
- ما لم يشير النص بكل وضوح إلى معنى آخر فإن المفرد قد يعني الجمع والعكس صحيح والإشارة إلى الذكر تشمل الأنثى.

الفصل الثاني: الأهداف والوسائل

- المادة الأولى : الأهداف
- للرابطة أهداف اجتماعية وثقافية وأكاديمية ورياضية واقتصادية لخدمة أعضائها وتحقيق أغراضهم من دون الإخلال بما تقدم ... وتتمثل الأهداف على النحو التالي:

- العمل على تنمية وتوطيد علاقات الأخوة بين الطلاب والتعاون وحسن التفاهم بين الشعب السوداني وشعوب العالم.
 - الإسهام في تنمية وتوطيد علاقات التعاون المشترك وكافة المجالات الاجتماعية والثقافية والأكاديمية والرياضية والاقتصادية والدينية أو الفكرية.
 - التعريف المتبادل بحضارة وثقافة وآداب وفنون الشعبين السوداني والتركي وإسهامهما في الحضارة الإنسانية.
 - خدمة أعضاء الجمعية العمومية وتقديم الدعم اللازم، مما يساعدهم في التميز الشخصي والأكاديمي في فترة إقامتهم في تركيا.
 - المساهمة في حل المشاكل التي تواجه الأعضاء في تركيا.
- تهدف الجمعية العمومية أن تكون جهة استشارية ومرجعية للأعضاء في جميع ما يتعلق بهم.
- المادة الثانية: الوسائل
- يجوز للرابطة في سبيل تحقيق أهدافها المنصوص عليها أن تتخذ الوسائل المناسبة بما لا يتعارض مع النظام الأساسي ومنها:
- عقد الندوات والاجتماعات والمؤتمرات والمحاضرات وإقامة المهرجانات المختلفة، والمتنوعة، وإعداد الدراسات، والنشرات.
 - تبادل الزيارات والمعلومات والخبرات.
 - إقامة المعارض الثقافية والفنية، والعلمية، والتجارية والرياضية.
 - الاحتفال بالأعياد والمناسبات.
 - إقامة تنظيم ومشاركة في البرامج التي تفيد أو تساعد الأعضاء على تقديم ما يمكن الاستفادة منه.
 - القيام بكافة الأنشطة التي تساعد على تحقيق أهداف الرابطة.

• الفصل الثالث: العضوية

- المادة الأولى: شروط العضوية
 - أن يكون الطالب سودانيا مقيما إقامة قانونية في مدينة بورصا ومقيد بالجامعات والمعاهد العليا التركية في مدينة بورصا.
 - أن يلتزم بالنظام الأساسي للرابطة ولوائحه الداخلية وملء استمارة العضوية.

- المادة الثانية: تجميد وإسقاط العضوية
 - تسقط عضوية عضو الجمعية العمومية في أي من الحالات التالية:
 - انتهاء الارتباط الرسمي بالجامعة.
 - الاستقالة.
 - الوفاة.
 - الفصل من عضوية الرابطة بسبب الإخلال بشروط للعضوية.

• الفصل الرابع: أجهزة الرابطة واختصاصاتها

- المادة الأولى: الجمعية العمومية
 - هي المرجعية العليا للرابطة وتتكون من جميع الأعضاء الذين تنطبق عليهم شروط العضوية وهي التي تقوم بانتخاب المكتب التنفيذي للرابطة وتجتمع لمناقشة ومتابعة أعمال المكتب التنفيذي وإجازة الميزانية ويحق للجمعية العمومية الآتي:
 - مراجعة أداء المكتب التنفيذي ومحاسبته.1
 - سحب الثقة من المكتب التنفيذي بشرط موافقة ثلثي الأعضاء.2

- تعديل مواد النظام الأساسي بعد موافقة ثلثي الأعضاء.3
- عقد اجتماع طارئ يطلب من المكتب التنفيذي أو الأغلبية البسيطة 4 (50%+1) من الجمعية العمومية.
- تصدر قرارات الجمعية العمومية غير العادية؛ (3،2،1) المذكورة 5 في هذه الفقرة بالأغلبية المطلقة ثلثي الأعضاء، والقرارات العادية بالأغلبية البسيطة (50%+1).

اجتماعاتها والنصب :

الجمعية العمومية العادية:

تدعى الجمعية العمومية لاجتماع عادي مرتين في السنة على الأقل للنظر في المسائل التالية:

- مناقشة وإجازة الميزانية والحسابات الختامية السنوية.
- مناقشة وإجازة تقرير المكتب التنفيذي عن أعمال السنة.
- إجازة النظام الأساسي للجمعية العمومية أو أي تعديلات فيه.
- إجازة لائحة الانتخابات.
- انتخاب المكتب التنفيذي.

الجمعية العمومية غير العادية:

كما يجوز دعوة الجمعية العمومية لاجتماع غير عادي بناء على طلب من المكتب التنفيذي أو مجلس الرابطة أو ثلثي أعضاء الجمعية العمومية وذلك للنظر في المسائل التالية :

- تعديل النظام الأساسي للرابطة.
- عزل كل أو بعض أعضاء المكتب التنفيذي.

- ويجوز لها النظر في غير ذلك بموافقة أغلبية الأعضاء الحاضرين.

النصاب:

- يعتبر اجتماع الجمعية العمومية صحيحا بحضور الأغلبية العادية (50%+1) إذا كان الاجتماع لاتخاذ قرار عادي أما في حالة القرارات غير العادية يعتبر صحيحا بحضور ثلثي الأعضاء.
- في حالة عدم اكتمال النصاب يدعى إلى جلسة أخرى خلال 48 ساعة ويكون الاجتماع صحيحا بحضور الرئيس وأي عدد من الجمعية العمومية.
- يعتبر اجتماع الجمعية العمومية غير العادية صحيحا بحضور الرئيس وأي عدد من الأعضاء.

• المادة الثانية: المكتب التنفيذي

- يتكون المكتب التنفيذي من تسعة أعضاء تختارهم الجمعية العمومية بالانتخاب المباشر أو بالطريقة المناسبة التي تراها لجنة الانتخابات.
- مدة ولاية المكتب التنفيذي سنة واحدة.
- في حالة استقالة أحد أعضاء المكتب التنفيذي يحق للرئيس تعيين خلفا له.
- في حالة استقالة الرئيس تتم انتخابات عاجلة لاختيار رئيس المكتب التنفيذي وإلى حين ذلك يحل محله نائب الرئيس.
- يتخذ المكتب التنفيذي قراراته بالأغلبية وفي حال تساوي الأصوات ترجح الكفة التي بها الرئيس.
- يجتمع المكتب التنفيذي بصورة دورية كل شهر ما لم تقتضي الحاجة غير ذلك.

- يحق للمكتب التنفيذي الاستعانة بمن يراه مناسباً من أعضاء الجمعية العمومية.

المادة الثالثة: تشكيل المكتب التنفيذي

- يتشكل المكتب التنفيذي على النحو التالي:
- رئيس المكتب التنفيذي (رئيس الرابطة).
- نائب الرئيس
- الأمين العام.
- الأمين المالي.
- الأمين الإعلامي.
- الأمين الرياضي.
- أمين العلاقات الخارجية.
- الأمين الأكاديمي.
- الأمين الثقافي والاجتماعي.

المادة الرابعة: مهام ومسؤوليات المكتب التنفيذي

- وضع الخطط والبرامج لنشاطات الرابطة ومتابعة تنفيذها بصورة منتظمة.
- الإشراف العام على أنشطة الرابطة وبحث طرق تقديم الدعم المادي والمعنوي لها.
- تكوين اللجان والأجسام التي تخدم نشاطات الرابطة.
- وضع الموازنة السنوية للرابطة والإشراف على تنفيذها.

- النظر والبحث في المشاكل والقضايا المتعلقة بأفراد الرابطة.
- أي مهام أخرى يراها المكتب التنفيذي.
- يقوم المكتب التنفيذي المنتهية ولايته بتسليم كافة أموال ومستندات الرابطة وأصولها إلى المكتب التنفيذي الجديد.
- مهام ومسؤوليات أعضاء المكتب التنفيذي:

1- الرئيس:

- يقوم برئاسة اجتماع وجلسات الرابطة.
- مسؤول عن تمثيل الرابطة والنيابة عنه أمام الجهات الإدارية والقضائية.
- مسؤول عن التوقيع نيابة عن الرابطة على جميع العقود والاتفاقات التي توافق اللجنة التنفيذية على إبرامها.
- يقوم بالإقرار على جدول أعمال الجمعية العمومية وحماية الدستور والمراقبة القانونية وقرارات اللجنة التنفيذية.
- التوقيع على كافة المراسلات.
- يقوم بالتوقيع مع الأمين العام على محاضرات الجلسات والقرارات الإدارية للرابطة.
- يقوم بتكليف من ينوب عن الأمين المعني لأحد المناصب في حال عدم وجود نائب له.

2- نائب الرئيس:

في حال غياب الرئيس

- ينوب عن الرئيس في رئاسة اجتماعات وجلسات الرابطة.

- ينوب عن الرئيس في تمثيل الرابطة والنيابة عنه أمام الجهات الإدارية والقضائية.
- ينوب عن الرئيس في التوقيع على كافة المراسلات.
- ينوب عن الرئيس بالتوقيع مع الأمين العام على محاضرات الجلسات والقرارات الإدارية للرابطة.
- تنفيذ كل ما يوكل إليه من قبل رئيس المكتب التنفيذي.

• 3-الأمين العام:

- مسؤول عن الأوراق والملفات الرسمية وختم الرابطة.
- يقوم بالتنسيق مع الأمانات لأداء البرامج المشتركة.
- يكون إمضائه أو إمضاء الرئيس ضروري لصرف المستندات المالية.
- يقوم بالتوقيع مع الرئيس على محاضر الجلسات والقرارات الإدارية للرابطة.
- في حال غيابه يقوم بتكليف من ينوب عنه (مساعد الأمين العام).
- يقوم بالإشراف على الأمانات ومتابعة كافة أعمالها واستلام التقارير وتسليمها للرئيس.
- دعوة الأعضاء للاجتماعات الدورية.
- كتابة محاضر للاجتماعات والاحتفاظ بها، ويمكن تعيين مساعده كمقرر اجتماعات بالإنابة عنه.
- تنفيذ كل ما يوكل إليه من قبل رئيس المكتب التنفيذي.

4- الأمين المالي:

- إعداد مشروع موازنة المكتب التنفيذي وتقديمها الى المكتب للموافقة عليها ومن ثم إقرارها.
- متابعة واستلام التبرعات والهبات غير المشروطة من البعثة الدبلوماسية السودانية في تركيا والجهات الرسمية والخيرية بما لا يخالف هذا النظام.
- التوقيع على المستندات والشيكات المالية بجانب رئيس المكتب والأمين العام.
- تقديم التقارير المالية الدورية كل ثلاثة أشهر إلى المكتب التنفيذي.
- مسؤول عن كتابة تقرير الميزانية النهائي للدورة وعرضه للإجازة.
- مسؤول عن المحافظة على أموال وممتلكات الاتحاد، وحصرها، وضبط الصرف والنفقات.
- تنفيذ كل ما يوكل إليه من قبل رئيس المكتب التنفيذي.

5- الأمين الإعلامي:

- مسؤول عن كل النشاطات الإعلامية.
- إعداد خطة سنوية وتقديمها إلى المكتب التنفيذي.
- يقوم بإدارة حسابات الرابطة الإلكترونية وكل ما هو تابع لها.

- مسؤول عن إعلام الجمعية العمومية بقرارات المكتب التنفيذي.
- التوثيق والتغطية الإعلامية لكافة فعاليات وأنشطة الرابطة ونشرها على مختلف الوسائل الإعلامية.
- تنفيذ كل ما يوكل إليه من مهام من قبل المكتب التنفيذي.

6- الأمين الرياضي:

- مسؤول عن النشاطات الرياضية والمسابقات للرابطة.
- إعداد خطة سنوية وتقديمها إلى المكتب التنفيذي.
- الإشراف على إنشاء الفرق الرياضية المختلفة للرابطة.
- تنفيذ كل ما يوكل إليه من مهام من قبل المكتب التنفيذي.

7- أمين العلاقات الخارجية:

- إعداد خطة سنوية وتقديمها إلى المكتب التنفيذي.
- مسؤول عن تقوية علاقات الرابطة مع الجهات الخارجية.
- مسؤول عن متابعة الاتفاقيات التي تبرمها الرابطة.
- الترتيب واستقبال الشخصيات المشاركة في الفعاليات التي ينظمها المكتب التنفيذي.
- رفع تقارير دورية كل ثلاثة أشهر عن سير العمل في جانب العلاقات الخارجية إلى المكتب التنفيذي.

- تنفيذ كل ما يوكل إليه من مهام من قبل المكتب التنفيذي.

7- الأمين الأكاديمي:

- إعداد خطة سنوية وتقديمها إلى المكتب التنفيذي.
- الإعداد والتنسيق لاستقبال الطلاب الجدد ومساعدتهم في كافة إجراءات التسجيل في الجامعة.
- حصر وعمل قاعدة بيانات لكل عضو في الرابطة.
- تفقد ومتابعة أوضاع الطلاب في الجانب التعليمي وإيصال آرائهم إلى الجهات ذات العلاقة.
- رعاية وتطوير المتفوقين والمبدعين في الجانب الأكاديمي بالتعاون مع الجهات الرسمية.
- الإشراف على الخدمات التي تقدم إلى الطالب من قبل المكتب التنفيذي.
- تنفيذ كل ما يوكل إليه من مهام من قبل المكتب التنفيذي.

8- الأمين الثقافي والاجتماعي:

- مسئول عن النشاطات الثقافية والاجتماعية للرابطة.
- إعداد خطة سنوية وتقديمها إلى المكتب التنفيذي.
- مسئول عن تواصل الأعضاء مع بعضهم وتفقد أحوالهم.
- إقامة وتنظيم البرامج والندوات الثقافية والعلمية والفعاليات الاجتماعية والترفيهية.
- تنفيذ كل ما يوكل إليه من قبل المكتب التنفيذي.
- الفصل الخامس: مجلس الرابطة (الاستشاري)

مجلس الرابطة

يتكون من عضوية 3 إلى 5 من أعضاء الجمعية العمومية غير المنتمين للمكتب التنفيذي بعد حصولهم على أكبر عدد من الأصوات في الجمعية العمومية.

مهام ومسؤوليات مجلس الرابطة: (الاستشاري)

(أ) الإشراف على أداء وأنشطة المكتب التنفيذي وتقديم تقاريره للجمعية العمومية في هذا الشأن.

(ب) دعوة الجمعية العمومية إلى اجتماع غير عادي إذا دعت الضرورة.

(ج) تقديم الاستشارة والمعونة للمكتب التنفيذي

- لجنة ولائحة الانتخابات

- المادة الأولى: لجنة الانتخابات

تشكل لجنة الانتخابات سنوياً بعضوية لا تتجاوز الخمسة أعضاء ولا تقل عن ثلاثة ممن يرى فيهم المكتب التنفيذي الكفاءة والثقة على أن يشرفوا على عملية الترشيح والانتخاب وفرز نتائج الانتخابات وإكمال عملية التسليم والتسلم.

- المادة الثانية: لائحة الانتخابات

- تقام عملية الانتخاب والترشيح سنوياً وتبدأ دورة المكتب التنفيذي الجديد مع تسلم المهام من المكتب التنفيذي السابق له.

- تبدأ العملية الانتخابية بفتح باب الترشيح والترشح لمدة لا تتجاوز 48 ساعة يليها فتح باب الانسحاب والطعون لمدة 24 ساعة، على أن تقوم العملية الانتخابية في 48 ساعة.

- تقوم العملية الانتخابية بمشاركة أغلبية الأعضاء (50+1%) وفي حال عدم اكتمال النصاب يتم تأجيل الاجتماع إلى جلسة أخرى تعقد خلال مدة أقلها 48 ساعة ويكون النصاب صحيحا بحضور أي عدد من الأعضاء الذين يحق لهم التصويت.

- في حال بقاء مرشح واحد لأي منصب يفوز بالتركية.
- بعد فرز نتائج التصويت من قبل لجنة الانتخابات يتكون المكتب التنفيذي الجديد وتتم عملية التسليم والتسلم.

الترشح لمناصب المكتب التنفيذي ؟

(أ) يجب على من يترشح لاحد من الأمانات التالية أن يكون مجيداً للغة التركية(على الأقل أكمل سنة اللغة التركية) :

- رئيس الرابطة
- نائب رئيس الرابطة
- الأمين العام
- أمين العلاقات الخارجية

(ب)

شهادة:

أشهد أن الجمعية العمومية لرابطة الطلاب السودانيين بمدينة بورصا قد أجازت النظام الأساسي للرابطة في اجتماعها الثاني بتاريخ 15 / 02 / 2025 وهذه شهادة مني بذلك.

صدرت تحت ختمي وتوقيعي في هذا اليوم.

.....
رئيس رابطة الطلاب السودانيين ببورصا

مصعب الطيب

الأمين العام

أنس مالك حسن إبراهيم