

Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cecilia Rosati
Data di nascita 23/04/1988
E-mail c.rosatiwriter@gmail.com

TITOLI DI STUDIO

Laurea Specialistica
Nov 2011 - Nov 2013

Informazione Editoria e Giornalismo
Università Roma Tre
Tesi di Laurea in Semiotica del Testo
Titolo: "Le dimissioni di Papa Ratzinger:
dai titoli ai contenuti"
Voto finale: 110/110 con Lode

Laurea Triennale
Set 2007 - Nov 2011

Lettere
Curriculum: Linguistica e Letteratura Italiana nell'età
contemporanea
Università Roma Tre
Tesi di Laurea in Linguistica
Titolo: "Analisi Linguistica de IL VENTAGLIO di Carlo
Goldoni"
Voto finale: 105/110

PERCORSO DI FORMAZIONE

Corso Base art 36-37 del D. lgs. 81/08 formazione e infor-
mazione base dei lavoratori.
Ente Erogatore: Regione Lazio
Durata: 40 ore
Data conseguimento attestato: 10 Aprile 2018

Corso in Executive Wellness Management
Ente Erogatore: LUISS Business School
Durata: 72 ore
Data conseguimento attestato: Marzo 2016

PERCORSO DI FORMAZIONE

Corso in Web Marketing SEO e Social Media

Ente Erogatore: ESIS S.r.l.

Durata: 40 ore

Data conseguimento attestato: Marzo 2014

ESPERIENZE PROFESSIONALI

da Luglio 2017
a Gen 2019

Segretaria Studio Legale e Commerciale - Pratilegal

Svolta attività di back office e front office:

- Accoglienza ospiti e clienti
- Gestione agenda appuntamenti
- Archiviazione documenti
- Gestione centralino
- Gestione sala riunioni

Settore Comunicazione,
Marketing,
Social Media
da Dic 2016
a Gen 2017

Eclettica Communication Agency -
Agenzia di comunicazione e web-development

Svolta attività di collaborazione:

- Gestione aziendale pagine Facebook
- Social media Marketing
- Realizzazione grafiche per siti aziendali
- Copywriting
- Realizzazione articoli su piattaforma Wordpress

Settore Gestione,
Accoglienza,
Comunicazione
da Mar 2015
a Set 2016

Mazzini Experience - *Pharma SPA*

Attività di gestione, pianificazione, receptionist, front desk all'interno della SPA e del *Nail Bar* della struttura.

- Sviluppata capacità di gestione del team (20 operatrici del benessere).
- Capacità di relazione, accoglienza e assistenza della clientela.
- Pianificazione ed organizzazione giornaliera degli appuntamenti.
- Organizzazione giornate promozionali all'interno della SPA.
- Gestione del centralino, garantendo che tutte le telefonate siano affrontate in modo professionale e tempestivo.
- Capacità uso software per appuntamenti, aggiornamento schede clienti, creazione rapporti mensili.
- Amministrazione della cassa.
- Formazione figure di supporto alla reception.
- Supervisione all'ordine, pulizia della struttura, qualità dei servizi e controllo del rispetto delle procedure.
- Buona capacità di problem solving, eccellenti doti comunicative con la clientela.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Settore Comunicazione,
Marketing,
Social Media
Gen 2015 - Mar 2015

Social Media Specialist presso l'agenzia immobiliare
Coldwell Banker

Formazione presso *Mosaika* in: Social Media, 10 h.

Attività svolte:

- Pianificazione marketing di materiale cartaceo e telematico diretto agli agenti immobiliari
- Presentazioni Power Point degli immobili
- Creazione materiale pubblicitario
- Inserimento testi sito web
- Gestione pagina Facebook, Twitter, Instagram
- Creazione brochures personalizzate
- Uso piattaforme e software dedicati all'ambito immobiliare

Settore Informatica,
Marketing,
Comunicazione e
Grafica
Apr 2014 - Gen 2015

OnlyPixel S.r.l. - Software House

Ideazione, produzione e commercializzazione di software per la comunicazione d'impresa e marketing su video, stampa, web, social e app.

Aprile-Giugno

Periodo di formazione all'uso dei seguenti applicativi per la realizzazione grafica e web:

- Adobe Photoshop: grafica bitmap e fotoritocco
- Adobe Dreamweaver: grafica web, html5, css3
- Adobe Indesign: impaginazione grafica di stampa
- Adobe Premiere: montaggio video

Giugno-Dicembre

Progettazione e realizzazione campagne promozionali stagionali per farmacie con l'elaborazione di stampa volantini, cartellonistica per vetrine, realizzazione pagine di giornale, depliant informativi per i seguenti clienti:

- Gruppo Farmacia Mazzini Roma
- Farmacia Damiani
- Farmacia Camisasca
- Farmacia Tagliavini
- Farmacia Boito

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Settore Eventi e
Comunicazione

Hostess per eventi pubblici e privati quali:
- Inaugurazione SPA *Farmacia Mazzini*
- Esperienza nella gestione punto vendita
temporary-store per *Roma '09*.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua	Comprensione	Parlato/Scritto
Inglese	Buono (B2)	Buono (B2)
Spagnolo	Scolastico (A1)	Scolastico (A1)

CAPACITA' INFORMATICHE

Buona conoscenza dei seguenti programmi applicativi:
- Adobe Photoshop: grafica bitmap e fotoritocco
- Adobe Dreamweaver: grafica web, html5, css3
- Adobe Indesign: impaginazione grafica di stampa
- Adobe Premiere: montaggio video
Ottima conoscenza del pacchetto Office.
Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac OS.

PASSIONI PERSONALI

Viaggiare, leggere libri di narrativa, cinematografia moderna e contemporanea, pubblicità, social networks, fitness.