

基督 / 天主教 配套

RM 10888
3 天 2 夜

"1 nights service at home or at parlour, cremation (Christian / Catholic)
一晚在喪府或殯儀禮堂的奠禮服務, 土葬 (基督 / 天主教)"

Consultation

1. 24- Hour Careline for Consultation Prior to Demise

Embalmmment Handling & Encoffinment Service

2. Reporting Death and Obtaining Burial Clearance / Permit
3. Securing Release of Remain
4. Secedent Release of Remains
5. Decedent Care (Embalming / Dry Ice, Make Up)
6. (i) Gracious Burial Casket (1 Unit) or
(ii) Gracious Cremation Casket (1 Unit)
Cremation and Retrieval of Ashes
7. "Cross" Blanket (1 Set)

Preparation Of Ritual Tribute

8. Use of Canopy (2 Unit x 16ft x 20ft) / Standrad Parlour
Hanging Fan (8 Units)
Light (8 Units)
Table With Tablecloth (12 Sets)
Plastic Chair (80 Units)

Orbituary

9. Funeral Parlor
10. Use of Majestic Altar
11. Enlargement of Photograph
12. Decorated Photo Frame
13. Candles, Cross
14. Location Direction Placards
15. Memorial Record Book
16. Use of Condolence Box

Coordination Of Funeral Service & Memorial Ceremony

17. Professional Consultation & Support Team (1 Team)
18. 1 Night Wake Service Worker
(6 pm - 10 pm, 1 Worker Per Night)
19. Confectionery Gifts (100 Packets)
20. Use of PA System
21. Use of Electronic Keyboard
22. Drinking Water (15 Cartons)
23. Peanuts (40 Packages)

Funeral Procession Service

24. Sealing of Casket
25. Service Team For Funeral Procession (1 Team)
26. Souvenir Towel (80 Sets)
27. Flower Offering (40 Stalks)
28. Lead Car (1 Unit, Single Trip)
29. Use of Hearse (1 Unit, Single Trip)

临终谘詢

1. 提供24小時臨終禮儀諮詢

遺體處理與入殮服務

2. 申領死亡與下葬證明書
3. 代办接領遺休
4. 遺體接送
5. 遺體護理服務 (防腐/干冰、化妝)
6. (I) 土葬壽木 (1副) 或
(ii) 火化壽木 (1副)
火化與拾骨灰服務
7. 十字被 (1套)

筹备大奠

8. 使用特色大棚 (2個x16尺x20尺)
/ 標準追思禮堂
風扇 (8把)
燈 (8盞)
附桌布桌子 (12套)
椅子 (80張)

讌告

9. 殡仪馆
10. 使用莊嚴靈堂
11. 遺照放大服務
12. 精飾相框
13. 蜡烛, 十字架
14. 路向指標
15. 弔唁禮簿
16. 帛金箱 (免費使用)

治喪協調與奠禮進行

17. 專業治喪諮詢及服務人員 (1組)
18. 殯儀協調人員1晚
(6pm-10pm, 每晚一位)
19. 糖果禮品 (100份)
20. 使用音響系統
21. 使用電子琴鍵
22. 飲用水 (15箱)
23. 花生 (40包)

舉殯服務

24. 大殮封棺
25. 舉殯服務人員 (1組)
26. 面巾答礼 (80套)
27. 献花 (40支)
28. 引导车 (1輛, 单程)
29. 靈車 (1輛, 單程使用)



DAFTAR KEMATIAN
REGISTER OF DEATH

AKTA Pendaftaran Kelahiran dan Kematian 1957
Kardex Kardi Pendaftaran Kelahiran dan Kematian 2019 (Iskayah 1R: Subkardex 6/2)
Births and Deaths Registration Act 1957
Births and Deaths Registration Rules 2019 (Section 18: Subcard 6/2)

No. Siri: [REDACTED]

TUJUAN DAFTAR / PURPOSE OF REGISTRATION

A. MAKLUMAT SI MATI / PEMILIK ANGGOTA BADAN / INFORMATION OF DECEASED / OWNER OF LIMBS

1. Nama Penuh / Full Name
[REDACTED]

2. No. Dokumen Pendaftaran / Identification Document No.
[REDACTED]

3. Jenis Dokumen Pendaftaran / Negeri Pengeluar
Type of Identification / Issuing Country:
[REDACTED]

4. Umur / Age
[REDACTED]

5. Jantina / Sex
[REDACTED]

6. Keturunan / Race
[REDACTED]

7. Warganegara / Citizenship
[REDACTED]

8. Agama / Religion
[REDACTED]

9. Tarikh Kematian / Date of Death
[REDACTED]

10. Waktu Kematian / Time of Death
[REDACTED]

11. Tempat Kumpulan Saji Kematian
Place of Death Certificate Collection
[REDACTED]

12. No. Dokumen Pendaftaran / Identification Document No.
[REDACTED]

13. Jenis Dokumen Pengeluar / Negeri Pengeluar
Type of Identification / Issuing Country
[REDACTED]

14. No. Telefon / Phone No.
[REDACTED]

15. Saya membuat skema bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar dan betul.
I hereby declare that all the information given is true and correct.
(Tandatangan / Cop Denda / Signature / Thumb Print)
[REDACTED]

B. MAKLUMAT PEMBERITAHU / INFORMATION OF THE INFORMANT

16. Nama Penuh / Full Name
[REDACTED]

17. Hubungan dengan si mati / Relationship with the deceased
[REDACTED]

18. Pekerjaan / Occupation
[REDACTED]

19. Alamat / Address
[REDACTED]

20. No. Dokumen Pendaftaran / Identification Document No.
[REDACTED]

21. Jenis Dokumen Pengeluar / Negeri Pengeluar
Type of Identification / Issuing Country
[REDACTED]

22. No. Telefon / Phone No.
[REDACTED]

23. Saya membuat skema bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar dan betul.
I hereby declare that all the information given is true and correct.
(Tandatangan / Cop Denda / Signature / Thumb Print)
[REDACTED]

C. MAKLUMAT PEGAWAI YANG MENGEHABKAN PERMIT MENGUBAH / PENGASAS KEMATAN
INFORMATION OF OFFICERS WHO ISSUING BIRTH PERMITS / DEATH VERIFICATION

24. Tarikh Pendaftaran / Date of Registration
[REDACTED]

25. No. Dokumen Pendaftaran / Identification Document No.
[REDACTED]

26. Jenis Dokumen Pengeluar / Negeri Pengeluar
Type of Identification / Issuing Country
[REDACTED]

27. Pekerjaan / Occupation
[REDACTED]

28. No. Telefon / Phone No.
[REDACTED]

29. Saya membuat skema bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar dan betul.
I hereby declare that all the information given is true and correct.
(Tandatangan / Cop Denda / Signature / Thumb Print)
[REDACTED]

UNTUK KEGUNAAN PENDAFTAR / FOR THE USE OF REGISTRAR

Kad Pengesahan / Sign Kelahiran / It must be accompanied by Identity Card / Birth Certificate of deceased is recommended

D. PENGESAHAN PENDAFTAR / VERIFICATION BY REGISTRAR

E. KETUPATAN PENDAFTAR ELAK / PENGASAS PENDAFTAR
DEPUTY BY REGISTRAR GENERAL / SUPERINTENDENT REGISTRAR

(Nama, Tandatangan dan Cop Pendaftar)
(Name, Signature and Official Seal of Registrar General / Superintendent Registrar)

Tarikh / Date: [REDACTED]

		
POLIS DIRAJA MALAYSIA REPOUT POLIS		
Batal		
Darsah		
Kontinjen		
No. Repot		
Tarikh		
Waktu		
Bahasa Diterima		
Butir-butir Penerima Repot :		
Nama	No. Badan	Pengkat
Butir-butir Jurubahasa (Jika Ada) :		
Nama	No. K/P (Baru)	No. Polis/Tentera
No. Pasport	Bahasa Asal	
Alamat		
Butir-butir Pengadu :		
Nama	: MOHD SULAIMAN MOHD HUSSAIN	
No. K/P (Baru)	No. Polis/Tentera	No. Pasport
No. Sijil Beranak	Jantina	Tarikh Lahir
Umur	Keturunan	Warganegara
Pekerjaan		
Alamat Tinggal		
Alamat IbuBapa		
Alamat Pejabat		
No. Tel (Rumah)	No. Tel (Pejabat)	No. Tel (Bimbit)
Emel		
Pengadu Menyatakan :		
SAMPLE		
Tandatangan Pengadu:	Tandatangan Jurubahasa(Jika ada):	Tandatangan Penerima Repot:
<u>Sulaiman</u>		<u>yg.</u>
Salinan Repot Pertama		