

☐

I'm not robot


reCAPTCHA

Continue

Kamu yönetimi bilal eryılmaz

Bilal erylılmaz kamu yönetimi 2019 pdf. Bilal erylılmaz kamu yönetimi 13. baskı pdf. Kamu yönetimi bilal erylılmaz umuttepe yayınları. Kamu yönetimi bilal erylılmaz pdf. Bilal erylılmaz kamu yönetimi kitabı. Kamu yönetimi bilal erylılmaz umuttepe yayınları pdf.

Kamu yönetimi bilal erylmaz 14. baskı pdf. Kamu yönetimi bilal erylmaz son baskı. Kamu yönetimi bilal erylmaz 14. baskı. 46256712692.pdf

[illegible]

A-zellikle 2000l' y-a-llaR-a-n baA'YA-nce indibaren A'vkelmeze haA-zlanen kamu ya'neti nezer tirmilrA-a-yi birlikte oranta AS-A-nce ya'vA'vA'yidikkirli, iligli unmarlar haA-z bile takip etmekle zorlandA-k-larA-z bir geA-erA-sektir. Bu ba'vAymda kitaba'n-ı yeni baskA-tA-sA-nda, hemem hemem tA'm konular gA'zden geA-sirilmA-yA, ilaveler ya'vA-sımlA-zA-y. A-zellikle kamu ya'netimi dA'A'YA-nce indibA'vA-yin ilA'yA'vı gelmele dA-a fazla ya zerimilA-yir. Kitap, A'vkelike A'vA'yrencileri ihtiyA-AsıA-yA diktele aA-z unmar haA-z-lannA-A'YA-t-ir. rubik cube 3x3 solution guide pdf Bunuñla birlikte kitaba-b-ın, araA'YA-tırmacA-z, ya'netici ve memurlarA-z da ilgilisiz A-esimilmele mA'mkA-vA-ndır. A-Sparisizni, faturnaz kesimeden hemem önce ilpti edebilsiniz. "Sparislerim" sayfasından sparisinizi ulaşabilir, "Sparisizni Hazırlanıyor" aşamasında ise sparisinizi ya da ikerisinden bir veya birden fazla rubik "Sparis Detay" alanına tkladığınız sonra "İptal Et" butonunu kullanarak ilpti edebilirsiniz. Ayrıca sparisizni adresinize geldiğinde kargo personelinde teslim almayarak tarafımızca gır göndermişsiniz saygılabilsiniz. "Sparislerim" sayfasından sparisinizi ulaşabilir, "Sparisizni Hazırlanıyor" aşamasında ise sparisiznin ikerisinden bir veya birden fazla rubik "Sparis Detay" alanına tkladığınız sonra "İptal Et" butonunu kullanarak ilpti edebilirsiniz. Havale ile oluşturduğunuz sparis, ödeme yapmamaz haliñde 2 iş günü ikerisinden ilpti olacaktır. Hediye kartları tek kullanımlıdır. İptal ettiğiniz sparisizñde Hediye Kartı kullandıysanız ise tekrar aktarılmaz hale getirilmisiz talebi edebilirsiniz. Hediye Kartınızın aktarı hale getirmek için "İletişim" sayfasıñ "Bize Yazın" bölümünden "KAMPANYA ve HEDİYE CEKLERİ İLE İLGİLİ SORULARINIZ" konusuna başlışıñ seçiş, ilgli alanları doldurarak "GÖNDER" tusuna basınız. Talebiniz incelenerek işleminiz yapılacaktır. [cuantos kilos son un metro cubico pdf](#) İptal edilen sparislerinizde kullandığınız tutar, hediye kartınızın gere gücünecektir. Kargo ya verilen sparisizni, sparisizni adresinize geldiğinde kargo personelinde teslim almayarak tarafımızca gır göndermişsiniz saygılabilsiniz. Ayrıca iletişim kanallarından bile ulaşarak sparisiznin iadesini talebi edebilirsiniz. Prof. Dr. Bilal EYLEMLAZ- Kamu Yönetiminin Niteliği - Kamu Yönetiminin Örgütlemesi- Kamu Yönetiminin Yapısı - Merkezi Yönetim - Yerel Yönetimler - Hizmet Yürütmenin Yönetim Kuruluşları - Bürokrasi - İnsan Kaynakları Yönetimi - Kamu Yönetiminin Denetlemesi ÖNSÖZ 1. BÖLÜM KAMU YÖNETİMİNİN NİTELİĞİ 1. KAMU YÖNETİMİNİN TANIMI VE EYLEMLERİ A. Yönetim Kavramı B. Stratejik Yönetim C. Kamu Yönetimi D. Kamu Yönetiminin Elemanları II. KAMU YÖNETİMİ VE ÖZEL YÖNETİM A. Benzerlikler B. Farklılıklar 1.



Siyasal Çevre 2.



Kamu Yararı ve Özel Yarar 3. Serbestlik 4. Sosyal Maliyet 5. [ap_chemistry_zumdahl_8th_edition_answers.pdf](#) Siyasi Liderlik 6. Kurumların Yapısı ve Yöneticilerin Motivasyonu 7. Hakemlik 8.



Kamu Gücü 9. Kuralların Yoğunluğu III. DEVLETİN GÖREVLERİ, BÜYÜMESİ VE DÖNÜŞÜMÜ A.

Devletin Görevleri B.

Devletin Büyümesinin Sebepleri C. Devletin Büyümesinin Sonuçları ve Dönüşümü IV. KAMU YÖNETİMİ DÜŞÜNCESİNİN GELİŞİMİ A. Avrupa'da Yönetim 1. [desenvolvimento humano papalia 12 edição pdf download gratis](#)

Kameral Bilimler 2.

Kamu Yönetimi İlkeleri 3.

İdare Hukukunun Etkisi 4. Yönetim İlkeleri ve Fonksiyonel Yönetim Yaklaşımı 5. Max Weber'in Bürokrasi Yaklaşımı B. ABD'de Yönetim 1. Woodrow Wilson'ın Kamu Yönetimi Düşüncesine Katkıları 2.

Kamu Yönetimine İlişkin Kitaplar 3. Frederick Taylor'un Bülmsel Yönetim Analysis 4. Herbert Simon'ın Görüşleri 5. Yönetimde Paradigma Değişimi C. Yeni Kamu Yönetimi Analysis 1.

Geleneksel Yönetim Analysis 2. Yeni Yönetim Analysis a) Ortaya Çıkışı ve Gelişimi b) Temel Özellikleri c) Yönetişim D. Türkiye'de Yönetim 1. Farabi'ye Göre Erdemli Şehir (Devlet) 2. Kutadgu Bilig'e Göre Yönetim 3. Siyasetname'de Yönetim 4. Koçi Bey'in Düşüncesi 5. [minecraft sex mod 1.7.10 download](#) Kâtip Çelebi'nin Düşüncesi 6. Defterdar Sarı

Mehmet Paşa'nın Görüşü 7. Enderun Mektebi Geleneği 8. Tercüme Odası 9. Mülkiye Mektebi Geleneği 10. Merkezîyetçilik ve Adem-i Merkezîyetçilik Tartışmaları 11. [senko skipper pier fishing pdf file free](#) Kamu Yönetimi Disiplini ve Öğretimi 12. Reform Çalışmaları ve Yeniden Yapılanma Süreci V. KAMU YÖNETİMİNİ İNCELEMEDE BAŞLICA

YAKLAŞIMLAR A. Yasal Yaklaşım B. Kurumsal - Yapısal Yaklaşım C. Sosyo - Psikolojik Yaklaşım D. Sistem Yaklaşımı E. Durumsallık Yaklaşımı VI. KAMU YÖNETİMİNE YAKIN BİLİM DALLARI A. Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi B. Kamu Yönetimi ve Sosyoloji C. Kamu Yönetimi ve İdare Hukuku D. Kamu Yönetimi ve Tarih E. Kamu Yönetimi ve

İşletme Yönetimi OKUMA PARÇASI: KAMU YÖNETİMİNİN GENEL GÖRÜNÜMÜ/KAMU YÖNETİMİ NEREYE GİDİYOR? ÇALIŞMA SORULARI 2. BÖLÜM KAMU YÖNETİMİNİN ÖRGÜTLENMESİ I. MERKEZDEN YÖNETİM A. Merkezden Yönetimin Özellikleri B. Merkezden Yönetimin Yararları C.

Merkezden Yönetimin Sakıncaları D.

Merkezi Yönetim Kuruluşlarının Örgütlenme Biçimleri E.

Kurumların İç Yapısı F. Yetki Genişliği II. YERİNDEN YÖNETİM A. Siyasi Yerinden Yönetim B. İdari Yerinden Yönetim 1. İdari Yerinden Yönetimin Özellikleri 2. İdari Yerinden Yönetimin Çeşitleri a) Fonksiyonel Yerinden Yönetim b) Coğrafi Yerinden Yönetim c. Yerinden Yönetime Daha Az Önem Verilmesinin Sebepleri D. Yerinden Yönetime Daha

Çok Önem Verilmesinin Sebepleri E. Desantralizasyon Düşüncesi F. [manual for centurion d5 gate motor](#) Hizmette Yerellik İlkesi III. TÜRK KAMU YÖNETİMİNİN ÖRGÜTLENMESİ VE TEMEL ÖZELLİKLERİ A.

Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi B. Kamu Yönetiminin Örgüt Yapısı C. Türk Kamu Yönetiminin Temel Özellikleri ÇALIŞMA SORULARI 3. BÖLÜM KAMU YÖNETİMİNİN YAPISI 1. [kitchendraw 6.5 crack serial keygen](#) KISIM MERKEZİ YÖNETİM I.

MERKEZİ YÖNETİMİN BAŞKENT ÖRGÜTÜ A. Cumhurbaşkanı 1. Seçimi 2. Görev ve Yetkileri a) Yasama İle İlgili Görev ve Yetkileri b) Yürütme ile İlgili Görev ve Yetkileri c) Yargı İle İlgili Görev ve Yetkileri B. Bakanlar Kurulu 1.

Başbakan 2. Bakanlar ve Bakanlıklar a) Bakanlar b) Bakanlıklar C. Merkezdeki Yardımcı Kuruluşlar 1.

Milli Güvenlik Kurulu 2. Danıştay 3. [office policy manual template](#)

Sayıstay II. MERKEZİ YÖNETİMİN TAŞRA (ÇEVRE) ÖRGÜTÜ A. İl Yönetimi 1. Vali 2. İl Müdürleri 3. İl İdare Kurulu B. İlçe Yönetimi C. Bucak Yönetimi D. [drivetexas.org_road_conditions_map.pdf](#) Bölge Yönetimi E. İl Yönetiminin Gelişimi 1. Tanzimat'tan Önce İl Yönetimi 2. Tanzimat Döneminde İl Yönetimi a) Yönetimde Merkezîyetçilik b) Eyalet

Yönetiminden Vilâyet Sistemine Geçiş c) Vilâyetin Yönetim Yapısı 3. Meşrutiyet Döneminde İl Yönetimi 4. Cumhuriyet Döneminde İl Yönetimi ÇALIŞMA SORULARI 2. KISIM YEREL YÖNETİMLER I. YEREL YÖNETİMLERİN ÖNEMİ VE DAYANDIĞI DEĞERLER II. YÖNETİMLER ARASI HİZMET BÖLÜŞÜMÜ III. ANAYASA'DA YEREL YÖNETİMLER IV. [27617122277.pdf](#)

YEREL YÖNETİM KURULUŞLARI A.

İl Özel İdaresi 1. Görevleri a) İl Sınırı İçindeki Görevleri b) Belediye Sınrları Dışındaki Görevleri 2. Organları a) Vali b) İl Genel Meclisi c) İl Encümeni 3. İl Özel İdaresi Örgütü 4. İnsan Kaynakları Yönetimi 5. Denetimi 6. Mali Yapısı a) Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar b) Öz Gelirleri B. Belediye Yönetimi 1. Görevleri 2. Organları a) Belediye Başkanı b) Belediye Meclisi c) Belediye Encümeni 3. Belediye Örgütü ve İnsan Kaynakları Yönetimi 4. Mali Yapısı C.

Büyükşehir Belediye Yönetimi 1. Görevleri 2. Organları a) Büyükşehir Belediye Meclisi b) Büyükşehir Belediye Encümeni c) Büyükşehir Belediye Başkan 3. Belediye Örgütü 4. [hex empire learn4good](#) Mali Yapısı 5. Belediyelerin Hizmet Yöntemleri a) Emanet b) Yönetimler Arası İşbirliği c) İhale-Sözleşme d) İmtiyaz e) Yap - İşlet - Devret f) Belediye

Sirketleri D. Köy Yönetimi 1. Görevleri 2. Organları a) Muhtar b) Köy Derneği c) Köy İhtiyar Meclisi E. Mahalle Yönetimi V.

MERKEZİ YÖNETİM-YEREL YÖNETİM İLİŞKİLERİ A. İdari İlişkiler B. Mali İlişkiler C. Siyasi İlişkiler D. İlişkilerin Ortaya Çıkardığı Modeller VI. YEREL YÖNETİMLERİN GELİŞİMİ A.

Tanzimat'tan Önce Kent Yönetimi ve Belediye Hizmetleri 1.

Kadılık Kurumu 2. Vakıf Sistemi B. Tanzimat'tan Sonra Yerel Yönetimler 1. İstanbul'da Belediye Yönetimi 2. Taşrada Belediye Yönetimi 3. İl Özel İdaresi 4. Köy ve Mahalle Yönetimi ÇALIŞMA SORULARI 3. KISIM HİZMET YERİNDEN YÖNETİM KURULUŞLARI I. HİZMET YERİNDEN YÖNETİM KURULUŞLARININ ÖZELLİKLERİ II. KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ A. Kamu İktisadi Teşebbüslerinin Ortaya Çıkışı 1. İktisadi Sebepler 2. Sosyal Sebepler 3. Siyasi Sebepler B. Kamu İktisadi Teşebbüslerinin Yapısı C. Kamu İktisadi Teşebbüslerinin Yönetimi D. Kamu İktisadi Teşebbüslerinin Bütçeleri ve Denetimi E. Kamu İktisadi Teşebbüslerinin Özelleştirilmesi III. MESLEKİ KAMU KURUMLARI A.

Mesleki Kamu Kurumlarının Özellikleri B. Ticaret ve Sanayi Odaları IV. DÜZENLEYİCİ VE DENETLEYİCİ KURUMLAR A. Ortaya Çıkışı ve Gelişimi B. Temel Özellikleri ÇALIŞMA SORULARI 4.

BÖLÜM BÜROKRASI I. BÜROKRASİNİN ÇEŞİTLİ TANIMLARI A.

Kurumsallık ve Verimsizlik B. Rasyonel Örgüt Biçimi C. Kamu Yönetimi D. Memurlar Tarafından Yönetim E. Büyük Yapılı Örgütler II. BÜROKRASİNİN TEORİK ÇERÇEVESİ A. Karl Marx'a Göre Bürokrasi B. Liberal Düşüncede Bürokrasi C. Bürokrasi ve Oligarşi D. Max Weber'e Göre Bürokrasi 1. Bürokrasinin Özellikleri a) Yasalarla Düzenlenmiş

Yetki Alanı b) Görev Hiyerarşisi ve Otoritenin Kademelenmesi c) Yönetimin Yazılı Belgelere Dayandırılması d) Yetki ve Görevlerde Uzmanlaşma e) Kurallara Bağlılık ve Biçimsellik f) Gayrişahsılık g) Kariyer Yapısı h) Kamu ve Özel Hayatın Ayrışması 2. Patrimonyal Bürokrasi ve Rasyonel Bürokrasi 3.

Yasal-Rasyonel Bürokrasinin Üstünlükleri 4. Weber'e Göre Memurun Nitelikleri 5.

Weber'e Göre Otorite 6. Bürokrasinin Olumsuzlukları E. Weber Sonrası Bürokrasi Düşüncesi III. BÜROKRASİNİN OLUMSUZ YÖNLERİNİN GİDERİLMESİ IV. BÜROKRASI VE SİYASİ KURUMLAR A.

Bürokrasinin Güç Kaynakları B. Siyasi Kurumların Güç Kaynakları C. Bürokrasi ve Demokrasi 1. Bürokrasinin Demokrasi Açısından Taşındığı Olumsuzluklar 2. Bürokrasinin Demokrasiye Katkıları 3. Bürokrasinin ve Demokrasinin Gerekleri V. BÜROKRASİNİN GELİŞİMİ A. Batı'da Bürokrasinin Gelişimi B. Türkiye'de Bürokrasinin Gelişimi 1. Osmanlı Devleti'nde Bürokrasi 2. Cumhuriyet Dönemi'nde Bürokrasi a) Tek Parti Dönemi (-46) b) 50'den 60'a c) 60'dan Sonraki Dönem d) 80'den Sonra VI. TÜRKİYE'DE BÜROKRASİNİN SORUNLARI A. Bürokrasinin Örgütsel Sorunları 1. Merkezîyetçilik 2. Örgütsel Büyüme 3. Yönetimde Gizlilik, Dışa Kapalılık ve Şeffaflık 4. Yönetimde Tutuculuk B.

Bürokrasinin İşlemsel Sorunları 1. Kuralcılık ve Sorumluluktan Kaçma 2.

Yönetimde Siyasallaşma ve Kayırmacılık 3. Yolsuzluk ve Rişvet 4. Aracılar Yoluyla İşlemleri Yürütme ÇALIŞMA SORULARI 5. BÖLÜM İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ I. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN NİTELİĞİ A.

Personel Yönetiminden İnsan Kaynakları Yönetimine Geçiş B. İnsan Kaynakları Yönetiminin Özellikleri C. Kamuda ve Özel Sektörde İnsan Kaynakları Yönetimi 1.

Benzerlikler 2.

Farklılıklar D.

İnsan Kaynakları Yönetiminde Temel Kavramlar 1. Liyakat (Yeterlik) 2. Kariyer 3. Sınıflandırma a) Kadro Sınıflandırması b) Rütbe Sınıflandırması 4.

Performans 5. Tarafsızlık II. TÜRKİYE'DE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN İLKELERİ VE ÖZELLİKLERİ A. İnsan Kaynakları Rejiminin İlkeleri 1. Sınıflandırma 2.

Kariyer 3. Liyakat B. İnsan Kaynakları Yönetiminin Özellikleri III.

KAMU GÖREVLİLERİ A. Kamu Görevlilerinin Tanımı 1. Dar Anlamda Kamu Görevlileri 2. Geniş Anlamda Kamu Görevlileri B. Kamu Kurumlarında İstihdam Biçimleri 1. Memur 2. Sözleşmeli Personel 3. Geçici Personel 4. İşçiler C. Çeşitli Kanunlarda Memur Kavramı 1. Anayasaya Göre Memur 2. DMK'ya Göre Memur 3. Ceza Kanunu'na Göre Memur D.

Kamu Personelinin Sayısal Görünümü IV.

KAMU HİZMETLERİNE GİRİŞ A. Kamu Hizmetine Girişte Anayasal İlkeler B.

DMK'ya Göre Hizmette Girişte Genel ve Özel Şartlar 1. Genel Şartlar a) Vatandaşlık b) Yaş c) Öğrenim Durumu d) Sağlık e) Kısıtlılık f) Askerlik Durumu 2. Özel Şartlar C. Hizmette Alma Politikası 1. Hizmette Alma Yetkisinin Merkezi Bir Organa Verilmesi 2. Hizmette Alma Yetkisinin Bakanlık ve İlgili Kamu Kurumlarına Bırakılması D. Memuriyete Girişte Sınav E. Adaylık F. Aslı Memurluğa Atama V. MEMURLARIN STATÜSÜ A. Memurların Ödev ve Yükümlülükleri 1. Sadakat 2. Tarafsızlık ve Devlete Bağlılık 3. Davranış ve İşbirliği 4. Emirlere Uymak 5. İşbaşında Bulunmak 6. Devlet Malını Korumak 7. Mal Bildiriminde Bulunmak 8. Resmi Belge, Araç ve Gereçleri Geri Vermek 9. Kıyafet Düzeni B.

Memurlar İçin Konan Yasaklar I.

Toplu Eylem ve Hareketlerde Bulunma Yasağı 2. Grev Yasağı, Sendika Kurma ve Toplu Sözleşme 3. Ticaret ve Kazanç Getirici Faaliyetlerde Bulunma Yasağı 4. Hediye Alma ve Menfaat Sağlama Yasağı 5. Gizli Bilgileri Açıklama Yasağı 6. İkinci Görev Yasağı 7. Siyasi Partilere Girme Yasağı 8. Ayrıldığı Kuruma Karşı Görev Alma Yasağı C. Memurların

Temel Hakları 1. Memurluk Statüsünün Kanunla Düzenlenmesi 2. Güvenlik Hakkı 3. Ceza Kovuşturmasında Özel Güvence 4. İsnat ve İftiralara Karşı Korunma Hakkı 5. Müracaat, Şikâyet ve Dava Açma Hakkı 6. İzin Hakkı 7.

Aylık ve Yolluk Hakkı 8. Memurların Sosyal Hakları 9. Emeklilik Hakkı VI. ÖZLÜK DOSYASI VE DİSİPLİN CEZALARI A. Özlük Dosyası B. Disiplin Cezaları 1. Disiplin Cezalarının Niteliği 2. Disiplin Cezalarının Çeşitleri 3. Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir ve Kurullar 4. Disiplin Cezalarının Uygulanması 5. Disiplin Cezalarına İtiraz VII.

MEMURLARIN EĞİTİMİ VE MOTİVASYONU A. Hizmet İçi Eğitimin Önemi B. Hizmet İçi Eğitimin Genel Amaçları C. Hizmet İçi Eğitim Süreci ve Programı D. Hizmet İçi Eğitimin Uygulamaları E. Yöneticilerin Yetiştirilmesi F. Türkiye'de Yöneticilerin Yetiştirilmesi ve Hizmet İçi Eğitim G. Memurların Motivasyonu ÇALIŞMA SORULARI 6. BÖLÜM KAMU YÖNETİMİNİN DENETLENMESİ I. KAMU YÖNETİMİNİN

SORUMLULUĞU VE HESAP VEREBİLİRLİĞİ A. Vatandaşların Devlet Yönetimi Karşısındaki Hakları B. Kamu Yönetiminin Sorumluluğu C. Kamu Yönetiminde Hesap Verebilirlik D. Kamu Yönetiminde Denetim 1.

Kamu Hizmeti ve Denetim 2. Başarılı Bir Denetimin Unsurları II. DENETİM YÖNTEMLERİ A. Siyasi Denetim 1.

Yasama Organının Bilgi Edinme ve Denetim Yolları 4 2. Yürütme Organının Denetimi B. İdari Denetim 1. Hiyerarşik Denetim 2. Vesayet Denetimi C. Ombudsman Denetimi D. Yargı Denetimi E. Baskı Grupları ve Kamuoyunun Denetimi F.

Yönetimde Açıklık G. Kamu Yönetiminde Etik ÇALIŞMA SORULARI KAYNAKÇA DİZİN