	MANUAL DE POLÍTICAS	CÓDIGO: MP.MK.001
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	VERSIÓN: 02
		FECHA: 28-ABR-2020

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

2-RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

QUICENO Y CIA S.C.A tiene la calidad de responsable y encargado del tratamiento. A través de la presente política se permite informar sus datos de identificación:

Razón social: QUICENO Y CIA S.C.A.
 NIT: 805.015.151-1
 Domicilio principal: Carrera 28 No. 19-120 Cali-Valle.
 Correo electrónico: gerencia@mercarcali.com
 Teléfono: 4852020


3-FINALIDADES EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

QUICENO Y CIA S.C.A en el desarrollo de su objeto social y sus relaciones con terceros, entiéndase por estos clientes, empleados, proveedores, acreedores, aliados estratégicos, filiales, subordinadas entre otros; recopila constantemente datos para llevar a cabo diversas finalidades y usos dentro de los cuales se pueden enmarcar:

- Fines administrativos, comerciales, promocionales, informativos, de mercadeo y ventas.
- Como información relacionada con salud del empleado en casos especiales y de emergencia sanitaria.
- Ofrecer todo tipo de servicios comerciales; así como realizar campañas de promoción, marketing, publicidad.
- Búsqueda de un conocimiento más cercano con todos sus clientes, proveedores, empleados y terceros vinculados.

En relación con lo anterior, **QUICENO Y CIA S.C.A** podrá ejecutar las siguientes acciones:

1. Obtener, almacenar, compilar, intercambiar, actualizar, recolectar, procesar, reproducir y/o disponer de los datos o información parcial o total de aquellos titulares que le otorguen la debida autorización en los términos exigidos por la ley y en los formatos que para cada caso estime convenientes.
2. Clasificar, ordenar, separar la información suministrada por el titular de los datos.
3. Transferir los datos o información parcial o total a sus filiales, comercios, empresas y/o entidades afiliadas y aliados estratégicos.

	MANUAL DE POLÍTICAS	CÓDIGO: MP.MK.001
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	VERSIÓN: 02
		FECHA: 28-ABR-2020

4-LA AUTORIZACIÓN

A efectos de llevar a cabo los fines anteriormente mencionados , **QUICENO Y CIA S.C.A** requiere de manera libre, previa ,expresa y debidamente informada de la autorización por parte de los titulares de los datos y para ello ha dispuesto mecanismos idóneos garantizando para cada caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización. La misma podrá constar en cualquier medio, bien sea un documento físico, electrónico o en cualquier formato que garantice su posterior consulta a través de herramientas técnicas, tecnológicas y desarrollos de seguridad informática.


La autorización es una declaración que informa al titular de los datos la siguiente información:

- Quien es el responsable o encargado de recopilar la información
- Datos recopilados
- Finalidades del tratamiento
- Procedimiento para el ejercicio de los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de datos

5-DERECHOS QUE TIENEN LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Todo proceso que conlleve el tratamiento por parte de cualquier área de la compañía de datos personales tanto de clientes, proveedores, empleados y en general cualquier tercero con el cual **QUICENO Y CIA S.C.A** sostenga relaciones comerciales y laborales deberá tener en cuenta e informarle de manera expresa y previa, por cualquier medio del cual se pueda conservar una constancia de su cumplimiento, los derechos que le asisten a ese titular de los datos, los cuáles se enuncian a continuación:

- Derecho a conocer, actualizar, rectificar, consultar sus datos personales en cualquier momento frente a **QUICENO Y CIA S.C.A** respecto a los datos que considere parciales, inexactos, incompletos, fraccionados y aquellos que induzcan a error.
- Derecho a solicitar en cualquier momento una prueba de la autorización otorgada a **QUICENO Y CIA S.C.A**
- Derecho a ser informado por **QUICENO Y CIA S.C.A** previa solicitud del titular de los datos, respecto del uso que le ha dado a los mismos.
- Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio las quejas que considere pertinentes para hacer valer su derecho al Habeas Data frente a la compañía.
- Derecho a revocar la autorización y/o solicitar la supresión de algún dato cuando considere que **QUICENO Y CIA S.C.A** no ha respetado sus derechos y garantías constitucionales.

	MANUAL DE POLÍTICAS	CÓDIGO: MP.MK.001
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	VERSIÓN: 02 FECHA: 28-ABR-2020

6-CASOS EN LOS CUALES QUICENO Y CIA S.C.A NO REQUIERE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS QUE TENGA EN SU PODER

- Cuando la información sea solicitada a la compañía por una entidad pública o administrativa que esté actuando en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Cuando se trate de datos de naturaleza pública debido a que éstos no son protegidos por el ámbito de aplicación de la norma.
- Eventos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobadas.
- En aquellos eventos donde la información sea autorizada por la ley para cumplir con fines históricos, estadísticos y científicos.
- Cuando se trate de datos relacionados con el registro civil de las personas debido a que ésta información no es considerada como un dato de naturaleza privada.


7-A QUIENES SE LES PUEDE ENTREGAR INFORMACIÓN POR PARTE DE QUICENO Y CIA S.C.A SIN NECESIDAD DE CONTAR CON AUTORIZACIÓN DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

- A los titulares de los datos, sus herederos o representantes en cualquier momento y a través de cualquier medio cuando así lo soliciten a **QUICENO Y CIA S.C.A.**
- A las entidades judiciales o administrativas en ejercicio de funciones que eleven algún requerimiento a la compañía para que le sea entregada la información.
- A los terceros que sean autorizados por alguna ley de la República de Colombia.
- A los terceros a los que el Titular del dato autorice expresamente entregar la información y cuya autorización sea entregada a **QUICENO Y CIA S.C.A.**

8-DEBERES QUE TIENE QUICENO Y CIA S.C.A RESPECTO A LOS TITULARES DE LOS DATOS

QUICENO Y CIA S.C.A reconoce que los datos personales son propiedad de los titulares de los mismos y que únicamente tales personas podrán decidir sobre éstos. En este sentido, hará uso exclusivo para aquellas finalidades para las que sea facultado en los términos de la ley y en aras de lo anterior se permite informar los deberes que asume en su calidad de responsable del tratamiento:

- La compañía deberá buscar el medio a través del cual obtener la autorización expresa por parte del titular de los datos para realizar cualquier tipo de tratamiento.
- La compañía deberá informar de manera clara y expresa a sus clientes, empleados, proveedores y terceros en general de quienes obtenga bases de datos el tratamiento al cual serán sometidos los mismos y la finalidad de dicho tratamiento. Para ello, la compañía deberá diseñar la estrategia a través de la cual para cada evento, mecánica o solicitud de datos que se realice, informará a los mismos el respectivo tratamiento de que se trate. Algunos de estos medios

	MANUAL DE POLÍTICAS	CÓDIGO: MP.MK.001
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	VERSIÓN: 02
		FECHA: 28-ABR-2020

puede ser el envío de mensajes de texto, diligenciamiento de formatos físicos, a través de los sitios web de QUICENO Y CIA S.C.A entre otros.

- La compañía debe informar a los titulares de los datos para cada caso, el carácter facultativo de responder y otorgar la respectiva información solicitada.
- En todos los casos en los que se recopilen datos, se deberá informar los derechos que le asisten a todos los titulares respecto a sus datos.
- La compañía debe informar la identificación, dirección física o electrónica y teléfono de la persona o área que tendrá la calidad de responsable del tratamiento, dentro de los cuales se podrá tener la página web de QUICENO Y CIA S.C.A, la Línea Nacional de Atención al Cliente.
- La compañía, deberá garantizar en todo tiempo al titular de la información, el pleno y efectivo ejercicio del derecho al hábeas data y de petición, es decir, la posibilidad de conocer la información que sobre él exista o repose en el banco de datos, solicitar la actualización o corrección de datos y tramitar consultas, todo lo cual se realizará por conducto de los mecanismos de consultas o reclamos previstos en la presente política.
- La compañía deberá conservar con las debidas seguridades los registros de datos personales almacenados para impedir su deterioro, pérdida, alteración, uso no autorizado o fraudulento y realizar periódica y oportunamente la actualización y rectificación de los datos, cada vez que los titulares de los mismos le reporten novedades o solicitudes.

9-FORMA DE PROCEDER RESPECTO A LAS CONSULTAS Y SOLICITUDES HECHAS POR LOS TITULARES DE LOS DATOS

Todo titular de datos personales tiene derecho a realizar consultas y elevar solicitudes a la compañía respecto al manejo y tratamiento dado a su información.

a- PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE RECLAMOS O SOLICITUDES:


a.1. La petición o reclamo se formulará mediante escrito o cualquier otro de los medios definidos en la presente política para tal fin, dirigido a **QUICENO Y CIA S.C.A.**, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección o medio a través del cual desea obtener su respuesta, y si fuere el caso, acompañando los documentos de soporte que se quieran hacer valer.

a.2. Una vez recibida la petición o reclamo, la compañía dará respuesta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en la cual ha tenido conocimiento efectivo de la solicitud.

a.3. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

b- CONSULTAS:

La Política de manejo de la información personal por parte de **QUICENO Y CIA S.C.A** y los derechos básicos que los titulares de los datos tienen en relación con la misma podrán ser consultados a través de los siguientes medios:

	MANUAL DE POLÍTICAS	CÓDIGO: MP.MK.001
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	VERSIÓN: 02
		FECHA: 28-ABR-2020

- Personal: En la sede, área Centro de Atención de quejas y reclamos ubicado en la Cra. 28 No 19-120 Cali. Primer piso

Cualquier consulta que tenga un titular sobre su información o datos personales o cuando considere necesario instaurar una solicitud de información o considere que sus derechos han sido vulnerados en relación con el uso y el manejo de su información; podrá hacerlo a través de cualquiera de los siguientes medios:

- Personal: En la sede, área Centro de Atención de quejas y reclamos ubicado en la Cra. 28 No 19-120 Cali. Primer piso
- Correo Electrónico: atencionalcliente@mercarcali.com
- Fax: 4852767

Si dentro de los diez (10) días señalados, no fuere posible para la compañía atender la consulta, el área correspondiente deberá informar al interesado, los motivos de la demora e indicarle la fecha en que se atenderá la misma, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

10-FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLITICA

Agosto de 2.013.

11-PERIDO DE VIGENCIA DE LOS DATOS

Hasta la terminación de la sociedad