

EMPRESA/CLIENTE: _____

COLABORADOR: _____ Nº Celular _____

ADMISSÕES

CERTIFICADO DIGITAL DA CAIXA ECONÔMICA (Pen Drive) – Conectividade Social ou Padrão A1 ou A3 ou Certificado Digital e-CNPJ em Smart Card.

Carimbo CNPJ, Carimbo Assinatura do empresário ou do Sócio-Administrador

1 Livro Registro de Empregados e 1 Livro de Inspeção do Trabalho (opcional usar fichas)

Documentos e Dados Necessários (entregar cópias na contabilidade)

-Exame Médico Admissional

- 2 Fotos 3x4

-Cartão do PIS ou nº do PIS: _____ - _____

-Carteira de Trabalho (CTPS) _____ / _____ UF: _____ DT: _____ / _____ / _____

-RG: _____ Orgão. _____ /UF _____ Data Emissão: _____ / _____ / _____

-CPF: _____ . _____ . _____

-Titulo Eleitoral: _____ . _____ . _____ Zona: _____ Seção: _____

-Carteira de Reservista: _____ - _____

-Carteira de Motorista : _____ Cat: _____

-Comprovante de Endereço com o CEP da Rua: _____ . _____ - _____

-Endereço Completo: _____

-Registro Civil de Filhos Menores de 14 anos e Carteira de Vacinação de Filhos até 6 anos

-Declaração de frequência Escolar de filho acima de 7 anos

DADOS A COLETAR (Definir)

Data de Admissão: _____ / _____ / _____

Função: _____

Salário: R\$ _____ , _____

Grau de Instrução/Serie Escolar: _____

Estado Civil: _____

Horário de Trabalho: De _____ : _____ hs a _____ : _____ hs

RESCISÃO/DEMISSÃO (documentos originais)

Dados/Documentos Obrigatórios: EXAME DEMISSIONAL

Data de Demissão _____ / _____ / _____ e Tipo Demissão/Aviso: () Idenizado () Trabalhado

Data do Aviso e Tipo de Aviso Prévio (observação, definir com cautela e com antecedência).

Nº de Conta Corrente do funcionário para depósito do valor liquido da rescisão

Documentos:

Aviso prévio, Exames Médicos Demissionais, CTPS, Rescisão, GRRF, Carta de Referência para o funcionário, Seguro-desemprego, CD-Comunicado de Dispensa (**coletar assinado c/data da demissão**)

Assinatura da Empresa