



GOLDEN ARQUITETURA
PROJETOS E GERENCIAMENTO

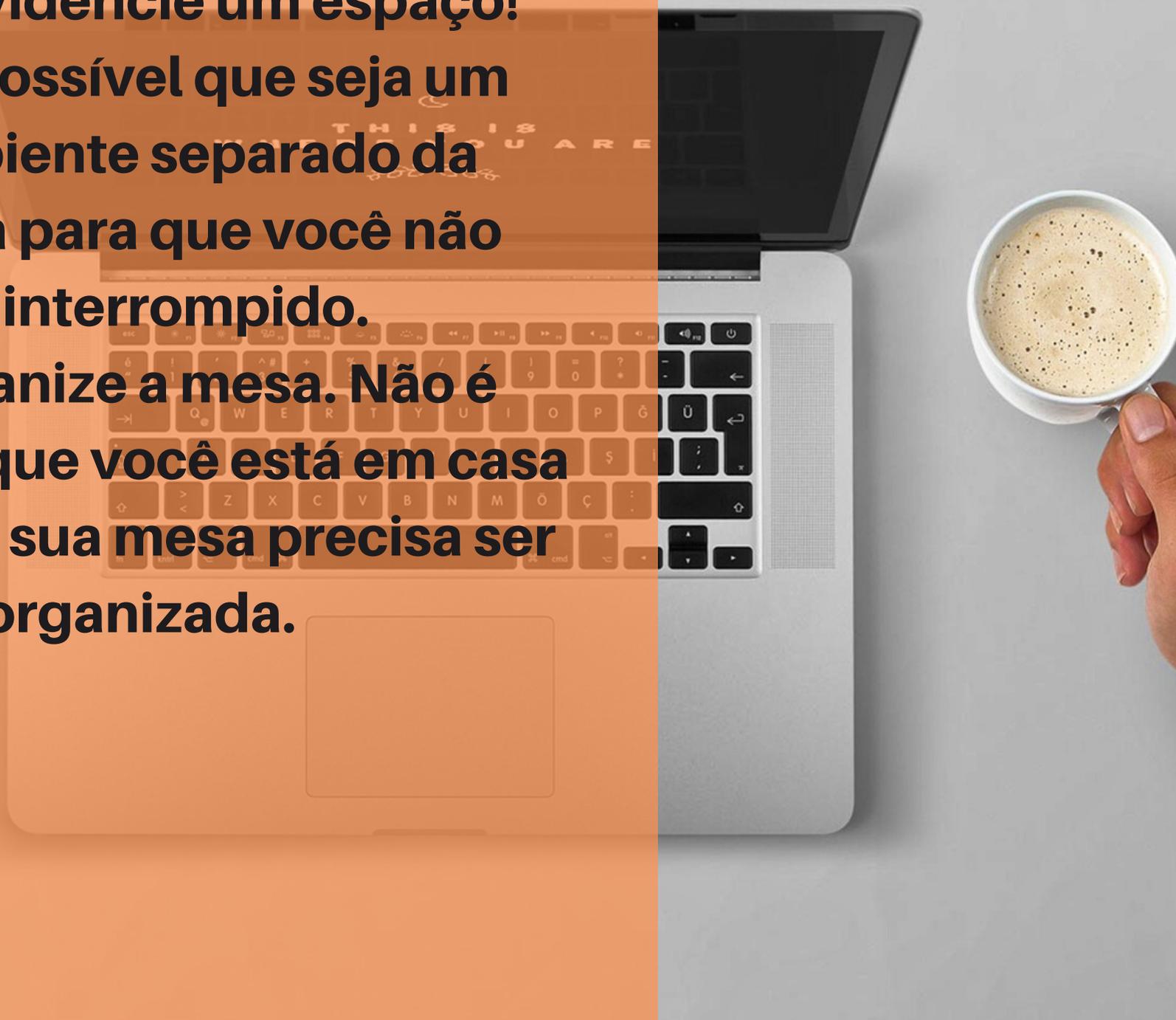
Muitas pessoas estão trabalhando em home office pela primeira vez. Sabemos que se faz necessário alguns cuidados para evitar as distrações e não perder produtividade. Preparamos então 05 dicas que podem ajudar.



01

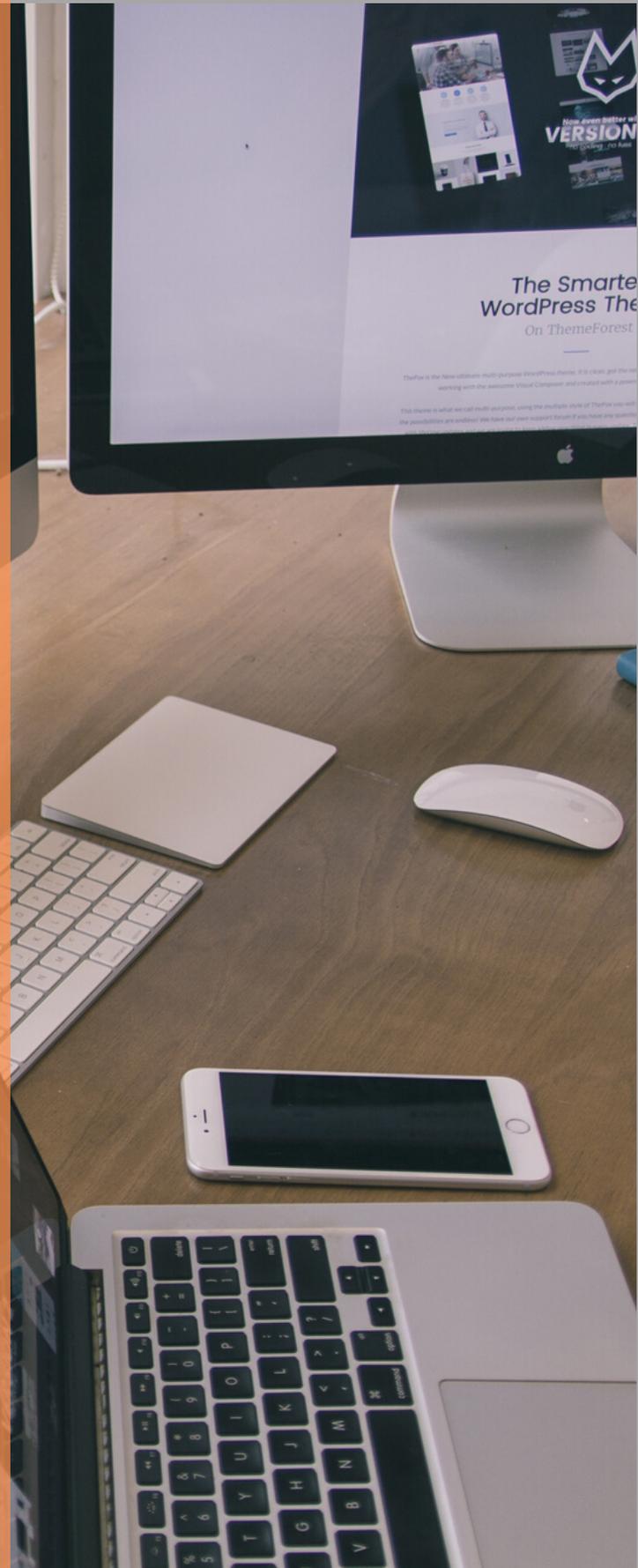
**Providencie um espaço!
Se possível que seja um
ambiente separado da
casa para que você não
seja interrompido.**

**Organize a mesa. Não é
porque você está em casa
que sua mesa precisa ser
desorganizada.**



02

**Tenha uma boa conexão de internet!
Não vai ser legal sua internet falhar no momento de uma reunião online importante.**



03

Crie uma rotina! Defina horários e cumpra-os. É importante que as pessoas que moram com você entendam que está trabalhando e não de férias.



04

Seja disciplinado! Aja como se fosse sair para trabalhar. Não use roupas confortáveis, pijamas ou chinelos.



05

Desconecte-se das redes sociais. Defina as suas prioridades!





**Desejamos a todos dias
bem produtivos!**