

Alvarez Elite Electrical Services (AEES)

Acuerdo y Código de Conducta para Subcontratistas

Este Acuerdo de Subcontratación (“Acuerdo”) se celebra entre **Alvarez Elite Electrical Services (AEES)** y el subcontratista abajo firmante (“Subcontratista”). Al firmar este documento, el Subcontratista reconoce y acepta los siguientes términos:

1. Estatus de Contratista Independiente

- El Subcontratista debe entregar un **Formulario W-9 del IRS** completo antes de iniciar cualquier trabajo.
- El Subcontratista está clasificado como **contratista independiente (estatus W-9)**, no como empleado de AEES.
- El Subcontratista es el único responsable de **declarar y pagar todos los impuestos federales, estatales y locales**, incluyendo impuestos de trabajo por cuenta propia.
- Este Acuerdo no crea una relación laboral ni garantiza trabajo futuro.

2. Términos de Proyecto y Pago

- Cada proyecto se cotiza y contrata de manera individual.
- Aceptar trabajar en un proyecto específico no garantiza trabajo continuo ni futuro.
- El pago se realiza de forma **semanal**, a menos que se acuerde por escrito de otra manera con el supervisor.
- El pago está **condicionado a la finalización satisfactoria** del proyecto eléctrico asignado, incluyendo la aprobación de las inspecciones de ocultamiento y finales.
- Si AEES presta herramientas, estas deben ser devueltas en buen estado de funcionamiento. Cualquier daño, pérdida o falta de devolución implicará que el costo de reemplazo sea **deducido del siguiente pago** del Subcontratista.
- El Subcontratista debe proveer sus **propias herramientas manuales eléctricas**.

3. Código de Conducta

- El Subcontratista deberá conducirse de manera profesional en todo momento.

- El Subcontratista no debe **falsear habilidades, licencias ni certificaciones**. AEES se reserva el derecho de verificar credenciales.
- El Subcontratista no deberá trabajar bajo la influencia de alcohol, drogas recreativas o sustancias no prescritas.
- Está prohibido fumar dentro de las áreas de trabajo. Si el proyecto cuenta con una política de no fumar, esta debe cumplirse. Si no existe tal política, solo se permite fumar **fuera de las instalaciones**.
- El Subcontratista no debe usar ropa con logotipos de compañías competidoras en los proyectos de AEES. AEES proporcionará camisetas y/o chalecos con la marca de la empresa.
- El Subcontratista debe portar en todo momento una **identificación oficial vigente** y, en caso de conducir en actividades relacionadas con la empresa, contar con **seguro de automóvil vigente**.
- Conductas inseguras, irrespetuosas o ilegales podrán resultar en la terminación inmediata de la relación contractual.

4. Normas de Seguridad

- El Subcontratista debe cumplir con **OSHA, las leyes de seguridad del estado de Virginia y las normas de seguridad de AEES**.
- El equipo de protección personal (EPP) requerido incluye:
 - **Botas de trabajo.**
 - **Cascos, gafas de seguridad, chaleco o camiseta de alta visibilidad y guantes de trabajo,** cuando las condiciones lo requieran.
- El Subcontratista debe seguir todas las prácticas de seguridad relacionadas con bloqueo/etiquetado, protección contra caídas y seguridad eléctrica.
- Las prácticas de trabajo inseguras pueden resultar en la **remoción inmediata del proyecto**.

5. Responsabilidades Adicionales

El Subcontratista se compromete a:

- Reportar de inmediato cualquier condición peligrosa o riesgosa.
- Mantener el área de trabajo limpia y organizada.
- Tratar con respeto y profesionalismo al personal de AEES, clientes y otros subcontratistas.
- No solicitar ni aceptar trabajo directamente de los clientes de AEES durante o después de la relación de subcontratación sin autorización de AEES.

6. Ley Aplicable

Este Acuerdo se registrará e interpretará de acuerdo con las leyes del **Estado de Virginia, EE. UU.**

Reconocimiento y Firma

Al firmar a continuación, el Subcontratista reconoce que ha leído, entendido y aceptado los términos de este Acuerdo y Código de Conducta.

Información del Subcontratista

- Nombre: _____
- Dirección: _____
- Teléfono: _____
- Correo electrónico: _____
- Contacto de emergencia: _____

Firma del Subcontratista: _____ **Fecha:** _____

Representante de Alvarez Elite Electrical Services

Nombre/Cargo: _____

Firma: _____

Fecha: _____