Save Print Clear

New Jersey Courts
www.njcourts.gov
Independence • Integrity
Fairness • Quality Service

Lista de Verificación para la Mediación en una Ejecución Hipotecaria

Fecha de presentación _____ NÚMERO DEL EXPEDIENTE: **F** | | | | | | | **–** | | |

Información sobre el Prestatario y el Co-prestatario

Nombre y apellido del Prestatario _____ Nombre y apellido del Co-prestatario _____

Dirección de la Propiedad de que se trata

Calle y número _____

Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Prestamista

Documentos para la Mediación en una ejecución hipotecaria – Escriba el número del préstamo en la parte superior de cada página

- ☐ Declaración para la Solicitud de Mediación (njcourts.gov/forms/11270_hud_njhmfa_borrower_instruct.pdf)
- ☐ Carta que explica las dificultades económicas – firmada y fechada
- ☐ Formulario de solicitud de asistencia hipotecaria (RMA) (*Request for Mortgage Assistance Form*) (llénelo cuidadosamente) – firmado y fechado. Comuníquese con el prestamista o con el abogado del prestamista por teléfono o visite y revise la página web del prestamista para obtener este formulario. **Nota:** Este formulario **deberá** ser presentado en inglés.
- ☐ Certificación Dodd Frank (*Dodd Frank Certification*) firmada y fechada. Comuníquese con el prestamista o con el abogado del prestamista por teléfono o visite y revise la página web del prestamista para obtener este formulario. **Nota:** Este formulario **deberá** ser presentado en inglés.
- ☐ Talones de cheques de pago para cada persona que gana un sueldo, dando el total de un mes **actual** de ingresos.
- ☐ Una lista de los gastos cíclicos mensuales, firmada y fechada.
- ☐ Copias de todos los formularios W-2 de los **2** últimos años.
- ☐ Declaraciones federales de impuestos de los **2** últimos años (con todas las páginas y listas) firmadas y fechadas
- ☐ Suministre copias de todos los estados de cuenta del banco y todas las cuentas para los **2** últimos meses. Asegúrese de incluir **todas** las páginas aunque estén en blanco. (Acuérdese de escribir el número de préstamo en **cada** página.)
- ☐ El formulario de impuestos **4506-T** (*Form 4506-T*) o el formulario de impuestos 4506T-EZ (*Form 4506T-EZ*) firmado y fechado. Para acceder a este formulario, vaya a www.irs.gov (tenga en cuenta que esta página y los formularios están en ingles). Seleccione lo siguiente "Forms & Instructions" (Formularios e instrucciones) y entonces seleccione "Form 4506-T" bajo "Popular Forms, Instructions & Publications"(Formularios más solicitados, instrucciones y publicaciones) **Nota:** Este formulario **deberá** ser presentado en inglés.
- ☐ Suministre una copia de su cuenta más reciente de gas y electricidad, verificando que la casa sea la dirección primaria.
- ☐ Si usted o alguien que viva en la casa recibe beneficios del seguro social, ingresos de una pensión, o por una incapacidad de cualquier clase, suministre una copia de la(s) carta(s) más recientes de adjudicación, y ponga un círculo alrededor del depósito directo de esos fondos en los estados de cuenta de su banco.
- ☐ Si usted recibe una pensión alimenticia o mantenimiento para menores o las dos cosas, suministre una copia de su sentencia de divorcio/separación y una copia de la orden del tribunal con la cantidad del mantenimiento para menores o la pensión alimenticia o ambas cantidades. Si los fondos se depositan directamente en una cuenta bancaria, ponga un círculo alrededor de esos depósitos en los estados de cuenta del banco.
- ☐ Los ingresos por alquiler deben ser documentados con un acuerdo de arrendamiento, firmado y fechado. Los ingresos por alquiler deben llevar un círculo a su alrededor en los estados de cuenta del banco donde figuren como depósitos mensuales. (No se aceptan recibos de pagos de alquiler en efectivo.)
- ☐ Si alguien más que vive en su casa, que no figura en la hipoteca, contribuye financieramente a los gastos de la casa, suministre una carta que declare cuánto contribuye esa persona mensualmente para los gastos de la casa. **Cada uno de ustedes** deberá firmar y ponerle la fecha a la carta (esto puede que incluya a su cónyuge.)

Prestatarios que trabajan por su cuenta – Además de las partidas relacionadas arriba, suministre lo siguiente:

- ☐ Declaración de Ganancias y Pérdidas del año hasta la fecha.
- ☐ Suministre copias de todos los estados de cuenta del banco y las cuentas de negocio para los últimos **4** meses. Asegúrese de incluir **todas** las páginas, aunque estén en blanco.