Title VI and Civil Rights Notice

Your right to fair treatment

The City of Moscow does not exclude people from participation, deny benefits, or discriminate in its programs and activities because of race, color, or national origin. This policy implements Title VI of the Civil Rights Act of 1964 and applicable Tennessee law. The City also follows applicable protections concerning disability, age, and sex under other civil rights laws.

File a complaint

If you believe you experienced discrimination, intimidation, or retaliation in a City program or service, you or your representative may submit a written, signed complaint by email, mail, or in person. File promptly, generally within 180 calendar days of the alleged act. The complaint form is available on this webpage and at City Hall. A signed letter with the same information is also accepted.

Help is available at no charge

Contact the City for help preparing a complaint, language interpretation or translation, or disability-related communication assistance and accessible formats. You do not need to provide your own interpreter. These services are available without charge when needed for meaningful access or effective communication.

Protection against retaliation

The City prohibits intimidation, threats, coercion, or retaliation for reporting discrimination, opposing unlawful discrimination, or helping with an investigation. Report these concerns through the same complaint process.

Other filing options

You may file directly with the state or federal agency responsible for the program, including TDOT or TDEC where applicable. You do not have to finish the City process first. Each agency has its own filing rules and deadlines.

Mayor Kris Tims | Title VI and Civil Rights Contact

City of Moscow, 14075 Highway 57, Moscow, TN 38057
mayor@cityofmoscowtn.org
Tel. (901) 877-3585

Civil Rights Complaint Procedures

How to report discrimination in City programs and services. These procedures preserve your right to contact a funding or enforcement agency directly.

1 Who may file

Any person or group, or an authorized representative, may report discrimination in a City program or activity. Title VI covers race, color, and national origin. This process also accepts allegations of intimidation or retaliation and complaints involving disability, age, or sex under other applicable civil rights laws. The City will identify the appropriate process or agency for matters outside this procedure.

2 When to file

Submit the complaint as soon as possible, generally within 180 calendar days of the alleged discrimination. For repeated conduct, identify each incident and the most recent date. If more than 180 days have passed, explain the reason for delay; the responsible agency decides whether an extension is available under its rules. Filing with the City does not extend another agency’s deadline.

3 How to submit

Send a written, signed complaint to the contact below by email or mail, or deliver it to City Hall. The City’s form is optional: a signed letter or email containing the necessary information is accepted for City intake. State your name and contact information, the program or department involved, what happened, dates and locations, and why you believe the treatment was discriminatory. Include witnesses, supporting materials, and the outcome you seek, if available.

4 Assistance with filing

Call or email for free assistance, interpretation, translation, accessible formats, or other appropriate communication aids. If you report a complaint orally, staff will help put it in writing and ask you to confirm its accuracy and signature. A representative may assist you. Do not include Social Security numbers, banking details, or unrelated medical records.

Mayor Kris Tims | Title VI and Civil Rights Contact

City of Moscow, 14075 Highway 57, Moscow, TN 38057
mayor@cityofmoscowtn.org
Tel. (901) 877-3585

Complaint Review and Further Options

5 Receipt and agency referral

The City contact records the complaint and aims to acknowledge receipt within 10 calendar days. The City identifies the relevant funding agency and promptly makes any required referral or notification. TDOT-related Title VI complaints will be forwarded to TDOT Civil Rights for its jurisdiction and handling instructions; the City will not substitute its own final determination for an agency determination. Agency procedures control when they require a different process.

6 Fair review and resolution

For matters the City is authorized to investigate, an impartial reviewer will gather relevant records, hear from the complainant and affected staff, and evaluate whether discrimination more likely than not occurred. A person named in a complaint will not investigate or decide it. If the complaint concerns the Mayor or the City cannot provide an impartial review, the City will refer it to the appropriate external agency and cooperate with that agency.

7 Information and timing

The City may request additional information and normally allow 30 calendar days to respond, with reasonable extensions or assistance when needed. Before closing a City review for lack of information, the City will make reasonable follow-up efforts and provide written notice. The City aims to complete an authorized investigation within 60 calendar days after acceptance. If more time is needed, it will explain the delay and expected completion date. These are City service targets; agency deadlines control agency reviews.

8 Results and further review

The City will provide written notice of its authorized review, findings, and any corrective steps, or explain a referral or closure. Voluntary informal resolution may be offered, but participation is optional and does not suspend outside filing deadlines. Any agreement will be recorded in writing. You may seek review or file directly with the responsible state or federal agency at any time, subject to its rules. For a TDOT-related City determination, TDOT’s published process generally allows an appeal within 60 days of the determination letter.

9 Retaliation and records

Report intimidation or retaliation immediately using these same procedures. The City will address it promptly and fairly. Complaint information will be shared as needed for review, agency reporting, and lawful records obligations; absolute confidentiality cannot be promised. The City will maintain complaint and disposition records and review its public procedures and contact information annually.

Agency filing information

TDOT Civil Rights Division - Transportation programs
https://www.tn.gov/tdot/civil-rights/title-vi-program.html

TDEC Nondiscrimination Coordinator - Environmental programs and TDEC assistance
https://www.tn.gov/environment/nondiscrimination.html

Tennessee ECD - ECD-assisted programs
https://www.tn.gov/ecd/legal/ecd-title-vi-file-a-complaint.html

Aviso del Título VI y derechos civiles

Su derecho a un trato justo

La Ciudad de Moscow no excluye a las personas de sus programas y actividades, no les niega beneficios ni las discrimina por motivos de raza, color u origen nacional. Esta política aplica el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 y la ley de Tennessee pertinente. La Ciudad también cumple las protecciones aplicables relativas a discapacidad, edad y sexo establecidas por otras leyes de derechos civiles.

Cómo presentar una queja

Si cree que sufrió discriminación, intimidación o represalias en un programa o servicio de la Ciudad, usted o su representante puede presentar una queja escrita y firmada por correo electrónico, correo postal o en persona. Preséntela lo antes posible, generalmente dentro de los 180 días naturales del acto alegado. Puede utilizar el formulario disponible en esta página y en el Ayuntamiento, o una carta firmada con la misma información.

Ayuda gratuita

Comuníquese con la Ciudad si necesita ayuda para preparar una queja, interpretación, traducción, formatos accesibles u otros servicios de comunicación relacionados con una discapacidad. No necesita traer su propio intérprete. Estos servicios se ofrecen sin costo cuando sean necesarios para un acceso significativo o una comunicación eficaz.

Protección contra represalias

La Ciudad prohíbe la intimidación, las amenazas, la coerción y las represalias por denunciar discriminación, oponerse a la discriminación ilegal o colaborar en una investigación. Puede denunciar estas conductas mediante el mismo procedimiento.

Otras opciones

Puede presentar una queja directamente ante la agencia estatal o federal responsable del programa, incluidos TDOT o TDEC cuando corresponda. No tiene que terminar primero el proceso de la Ciudad. Cada agencia tiene sus propias reglas y plazos.

Contacto para el Título VI y los derechos civiles

Alcalde Kris Tims
City of Moscow, 14075 Highway 57, Moscow, TN 38057
mayor@cityofmoscowtn.org
Tel. (901) 877-3585

City of Moscow Tennessee

Procedimientos de quejas de derechos civiles

Cómo denunciar discriminación en programas y servicios de la Ciudad. Puede comunicarse directamente con la agencia que financia o supervisa el programa sin completar primero el proceso de la Ciudad.

1 Quién puede presentar una queja

Cualquier persona o grupo, o su representante autorizado, puede denunciar discriminación en un programa o actividad de la Ciudad. El Título VI protege contra la discriminación por raza, color y origen nacional. Este procedimiento también acepta denuncias de intimidación o represalias y quejas por discapacidad, edad o sexo bajo otras leyes de derechos civiles aplicables. La Ciudad identificará el procedimiento o la agencia adecuada para asuntos fuera del alcance de este proceso.

2 Cuándo presentarla

Presente la queja lo antes posible, generalmente dentro de los 180 días naturales del acto alegado. Si la conducta se repite, indique cada incidente y la fecha más reciente. Si han pasado más de 180 días, explique la demora; la agencia responsable decidirá si puede conceder una prórroga según sus reglas. Presentar una queja ante la Ciudad no amplía los plazos de otras agencias.

3 Cómo presentarla

Envíe una queja escrita y firmada por correo electrónico o postal, o entréguela en el Ayuntamiento al contacto indicado abajo. El formulario de la Ciudad es opcional; también se acepta una carta o un correo electrónico firmado con la información necesaria. Indique su nombre y datos de contacto, el programa o departamento involucrado, qué ocurrió, cuándo y dónde, y por qué considera que hubo discriminación. Incluya testigos, documentos de apoyo y el resultado solicitado, si dispone de ellos.

4 Ayuda para presentar la queja

Llame o escriba para solicitar ayuda gratuita, interpretación, traducción, formatos accesibles u otros apoyos de comunicación adecuados. Si presenta la queja oralmente, el personal le ayudará a ponerla por escrito y le pedirá confirmar su exactitud y firmarla. Puede recibir ayuda de un representante. No incluya números de Seguro Social, datos bancarios ni historiales médicos ajenos a la queja.

Alcalde Kris Tims | Contacto para el Título VI y derechos civiles
City of Moscow, 14075 Highway 57, Moscow, TN 38057
mayor@cityofmoscowtn.org | (901) 877-3585

Revisión y otras opciones

5 Recepción y remisión a una agencia

La Ciudad registrará la queja e intentará confirmar su recepción dentro de 10 días naturales. Identificará la agencia que financia el programa y realizará oportunamente las remisiones o notificaciones exigidas. Las quejas del Título VI relacionadas con TDOT se enviarán a su División de Derechos Civiles para determinar la jurisdicción y las instrucciones de tramitación. La Ciudad no sustituirá una decisión de la agencia por una decisión propia. Las reglas de la agencia prevalecen cuando exigen otro procedimiento.

6 Revisión imparcial y resolución

Cuando la Ciudad esté autorizada para investigar, un revisor imparcial recopilará documentos, escuchará a la persona denunciante y al personal involucrado, y evaluará si es más probable que haya ocurrido discriminación que lo contrario. Nadie mencionado como responsable en la queja la investigará ni decidirá su resultado. Si la queja se refiere al Alcalde o la Ciudad no puede ofrecer una revisión imparcial, la remitirá a la agencia externa competente y colaborará con ella.

7 Información y plazos

La Ciudad puede solicitar información adicional y normalmente permitirá 30 días naturales para responder, con ayuda o prórrogas razonables cuando sean necesarias. Antes de cerrar una revisión por falta de información, hará esfuerzos razonables de seguimiento y notificará el cierre por escrito. Intentará completar una investigación autorizada dentro de 60 días naturales desde su aceptación. Si necesita más tiempo, explicará la demora y la fecha prevista. Estos son objetivos de servicio de la Ciudad; los plazos de la agencia rigen las revisiones de la agencia.

8 Resultados y revisión adicional

La Ciudad notificará por escrito los resultados de su revisión autorizada y las medidas correctivas, o explicará la remisión o el cierre. Puede ofrecer una resolución informal voluntaria; participar es opcional y no suspende los plazos externos. Cualquier acuerdo se documentará por escrito. Puede solicitar revisión o presentar una queja directamente ante la agencia estatal o federal responsable en cualquier momento, según sus reglas. Para una decisión de la Ciudad relacionada con TDOT, el proceso publicado de TDOT generalmente permite apelar dentro de 60 días desde la carta de decisión.

9 Represalias y registros

Denuncie inmediatamente cualquier intimidación o represalia mediante este mismo procedimiento. La Ciudad la atenderá con prontitud e imparcialidad. Compartirá información según sea necesario para la revisión, los informes a agencias y las obligaciones legales sobre registros; no puede prometer confidencialidad absoluta. Conservará los registros de quejas y sus resultados y revisará anualmente sus procedimientos públicos y datos de contacto.

Presentar una queja directamente ante una agencia

TDOT Civil Rights Division - Programas de transporte
https://www.tn.gov/tdot/civil-rights/title-vi-program.html

TDEC Nondiscrimination Coordinator - Programas ambientales y asistencia de TDEC
https://www.tn.gov/environment/nondiscrimination.html

Tennessee ECD - Programas con asistencia de ECD
https://www.tn.gov/ecd/legal/ecd-title-vi-file-a-complaint.html