

REGOLAMENTO ESPOSITORI - AREA MARKET

*costituisce parte integrante della domanda di partecipazione
espositori artigiani - form digitale

Lo Smanèt® Spring Market

Parco di Villa Lodi Fè, Riccione

dal 30 Maggio al 2 Giugno, Viale delle Magnolie

Considerata l'importante mole di lavoro connessa alla fase di ricerca e selezione degli espositori, la candidatura deve essere presentata esclusivamente da soggetti realmente interessati alla Manifestazione e ragionevolmente certi di poter garantire la propria partecipazione in caso di conferma.

NB - L'invio della candidatura implica un impegno concreto e consapevole verso l'evento. Eventuali rinunce tardive e comportamenti non collaborativi o mancata comunicazione potranno essere valutati negativamente ai fini di future selezioni.

In caso di impedimenti sopraggiunti durante la fase di selezione dei candidati, si raccomanda di avvisare tempestivamente l'Organizzazione e prima della chiusura delle candidature.

La manifestazione denominata Lo Smanèt Spring Market si svolgerà nel Comune di Riccione attraverso tre distinti appuntamenti nel corso dell'anno 2026. Il presente Regolamento disciplina l'edizione prevista nelle giornate dal 30 maggio al 2 giugno 2026, definendone le condizioni, le modalità di partecipazione e le disposizioni organizzative. Per i successivi appuntamenti saranno pubblicati specifici avvisi di candidatura e relativi regolamenti, autonomi e indipendenti dal presente documento. Non è possibile partecipare ad una sola giornata di evento.

1. L'evento si svolgerà presso il Parco della centralissima Villa Lodi Fè, nel cuore della Città di Riccione in Viale delle Magnolie. In occasione del weekend del ponte della Repubblica fiorirà un bellissimo Festival tutto da esplorare e da vivere, tra esposizioni, microspettacoli, musica e street food. Sarà questa residenza dai toni fiabeschi ad ospitare l'attesissima mostra mercato di Primavera con i migliori Progetti d'artigianato provenienti da tutta Italia. Negli anni è diventata la casa degli artisti dello Smanèt e ancora una volta farà da cornice a talentuosi artigiani, trasformandosi per l'occasione in una raffinata Galleria d'arte contemporanea che racconterà storie di artisti, designer,

ceramisti, illustratori e altre cose belle! Si richiede ad ogni Espositore di presentare un allestimento artistico dello stand che abbia richiami alla tematica dell'edizione e alla primavera, con fiori, colori e suggestioni. Seguiranno maggiori indicazioni ai selezionati.

2. La Domanda di Partecipazione dovrà essere inviata tramite l'apposito form entro il 13 - 04 - 2026. Trascorsi circa quattro giorni dalla chiusura delle candidature tutti i candidati riceveranno una risposta dall'Organizzazione, sia negativa che positiva. Si chiede ai candidati di controllare la casella di posta elettronica durante il periodo di attesa della risposta da parte dell'Organizzazione in quanto non verranno inviati solleciti.

3. Ai partecipanti selezionati è richiesto di non aderire, nelle settimane precedenti la manifestazione, ad altre iniziative di mostra-mercato che si svolgano sul territorio di Riccione. Tale disposizione è volta a tutelare l'identità, l'originalità e la coerenza progettuale de Lo Smanèt, garantendo al pubblico e agli operatori un'offerta distintiva e qualificata. Resta inteso che ciascun partecipante potrà proseguire liberamente la propria attività professionale in altri contesti territoriali o al di fuori del suddetto periodo temporale.

4. Si sottolinea che l'Organizzazione comunica avvisi ed informative ai partecipanti solamente tramite mail. Non verranno prese in considerazione comunicazioni da parte dell'Espositore tramite sistemi di messaggistica istantanea social e altri canali. Lo Smanèt utilizza i social unicamente per la promozione dell'evento e dei brand coinvolti.

5. Nei giorni della Manifestazione l'orario di apertura al pubblico a Lo Smanèt sarà continuato: sabato dalle ore 11.30 alle ore 20.30, domenica e lunedì dalle 10:00 alle 20:30 e martedì dalle 10:00 alle 19:30 tutto l'handmade market si svolgerà negli spazi esterni all'aperto del Parco di Villa Lodi Fè. L'impostazione oraria potrà subire eventuali aggiornamenti o modifiche, che saranno comunicati ai partecipanti con congruo anticipo.

6. L'ingresso alla Manifestazione per il pubblico prevede un ticket giornaliero di 3€. Gratuito per bambini con età inferiore ai 10 anni e persone con disabilità. Solo i rappresentati di ogni singolo brand avranno accesso gratuito alla manifestazione con badge dell'evento, eventuali accompagnatori dovranno acquistare regolare ticket d'ingresso.

7. Per la partecipazione all'evento, una volta superata la selezione di candidatura che avviene a discrezione dell'Organizzazione stessa, è richiesto

il pagamento di una "Quota di Iscrizione" complessiva per le quattro giornate di: € 400,00 + IVA 22% , e che dovrà essere versata entro il 19-04-2026. La somma è da versare in un'unica soluzione con bonifico bancario una volta ricevuta l'email di conferma di partecipazione dall'Organizzazione con tutti i dettagli. A ricevimento del pagamento verrà emessa regolare fattura corrispondente all'importo versato. Non è possibile partecipare solamente ad una giornata. Una volta confermata la partecipazione e versata la quota non sarà possibile disdirla e l'importo per la prenotazione dello spazio di esposizione non verrà rimborsato. Ad ogni espositore sarà riservato per le giornate dell'evento uno spazio all'aperto di 3 mt per 3 mt. Si specifica che ogni evento in base alla location in cui si terrà la manifestazione e ai costi di realizzazione, produzione, promozione e gestione dell'intero evento ha una quota di partecipazione e un Regolamento differenti e ad hoc. La "Quota di Iscrizione" comprende: permessi e autorizzazioni alla realizzazione dell'evento; Scia svolgimento evento; polizza assicurativa RCT dell'Organizzazione; - service audio e n. 2 punti di ricarica condivisi (escluse eventuali prolunghe e/o prese multiple completamente a carico di ogni singolo partecipante); promozione della Manifestazione nei mesi precedenti e durante il weekend (ideazione manifesto con Graphic Designer e relativa campagna con materiale, stampa, internet, video promo pre e post evento, digital influencer); servizio pulizie e servizi igienici durante l'evento, pre e post manifestazione; servizio con personale di sicurezza diurno, notturno e antincendio durante l'evento come da legge; personale artistico e intrattenimento di arte varia durante l'intera manifestazione; scenografie e allestimenti; permessi SIAE; cartellonistica; impianto audio / video / musica; Fotografo & Videomaker (video pre, post, durante evento) Photogallery con libero utilizzo; attività digital online e offline pre e durante la manifestazione, con promozione di tutti brand selezionati all'evento.

8. La Segreteria Organizzativa ha facoltà di ammettere solo i prodotti ed i servizi che ritiene in armonia con la filosofia dello Smanèt. La Manifestazione si rivolge all'offerta di creazioni artistiche, idee e prodotti artigianali, originali della manualità creativa e di produzione propria. Saranno comunque esclusi i candidati che propongono oggetti non prodotti in proprio. I settori di interesse, a titolo esemplificativo, sono: produzioni grafiche e pittoriche, home decor, articoli di arredo e di design, abbigliamento donna/uomo/bambino sartoriale, articoli di bigiotteria/ accessori, prodotti di legatoria, piante e fiori.

9. L'espositore deve attenersi alle leggi vigenti inerenti la vendita diretta e alla normativa fiscale in base alla propria posizione d'appartenenza. È altresì tenuto al rispetto delle normative lavorative ed igienico sanitarie sollevando l'Organizzazione da qualsiasi irregolarità.

10. Per l'assegnazione dei posteggi, la dislocazione degli spazi spetta esclusivamente all'Organizzazione e a suo insindacabile giudizio. Non è possibile occupare più dello spazio assegnato e non è possibile scegliere la postazione, che verrà assegnata dall'Organizzazione e non modificabile per alcuna ragione. Tutte le zone sono ben collegate in modo da poter garantire la massima visibilità a ciascun espositore. È consentito l'utilizzo del gazebo, purché rispetti le dimensioni 3 X 3 e il colore tassativamente bianco o panna. Altre dimensioni e colori non saranno ammessi e verranno fatti rimuovere.

11. Non sarà possibile fornire allacci elettrici alle singole postazioni durante lo svolgimento della manifestazione. Gli orari dell'evento sono definiti in modo tale da garantire il regolare svolgimento delle attività in condizioni di luce naturale, così da non rendere necessario l'utilizzo di alimentazione elettrica individuale. La manifestazione si concluderà pertanto in tempo utile, prima del calare del buio. Al fine di agevolare gli espositori, saranno comunque messi a disposizione n. 2 punti di ricarica condivisi per telefoni cellulari e/o dispositivi POS per pagamenti elettronici, qualora si rendesse indispensabile il loro utilizzo. Tali punti saranno liberamente accessibili durante le giornate dell'evento e la loro ubicazione verrà comunicata in loco dall'Organizzazione. Gli espositori che desiderassero dotarsi di un supporto luminoso integrativo per la propria postazione sono invitati a provvedere autonomamente mediante dispositivi a batteria (es. lampade portatili o a pile), nel rispetto delle norme di sicurezza. In fase di chiusura della manifestazione sarà in ogni caso garantita l'illuminazione generale dell'area tramite i lampioni del Parco e le cordoniere presenti, che si attiveranno automaticamente al tramonto secondo il regolare funzionamento della location.

12. I soggetti partecipanti dichiarano che tutte le attrezzature impiegate nello stand, ivi compresi gli impianti elettrici e prolunghe nei due punti messi a disposizione, sono perfettamente funzionanti e a norma di legge. L'Organizzazione declina ogni responsabilità a riguardo che possa derivare da qualsiasi negligenza o condizione non conforme alla legge da parte dell'Espositore.

13. L'Organizzazione non fornirà alcun materiale, quali: tavoli, sedie e materiale elettrico (prolunghe, spine, adattatori, luci, ecc). Lo spazio espositivo viene consegnato nudo e privo di qualsiasi elemento. Gli espositori dovranno provvedere autonomamente a tutte le strutture espositive necessarie che dovranno essere montate in sicurezza e all'interno dello spazio assegnato.

14. L'ingresso con le auto nell'area antistante la Villa è permesso esclusivamente per le operazioni di carico e scarico e solo negli orari indicati dall'Organizzazione. L'Allestimento è previsto unicamente sabato 30 maggio 2026 durante la mattinata con orario comunicato in seguito tramite mail. Gli stand devono essere ultimati nel loro allestimento e nella loro presentazione entro le ore 11:00 del sabato. Gli spazi espositivi non occupati entro tale termine sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione dell'Organizzazione, che può disporre a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso. Il Disallestimento dello spazio espositivo deve avvenire improrogabilmente, salvo diversa prescrizione, dalle 19.30 in poi di martedì 2 giugno 2026 dall'Espositore.

15. In caso di forza maggiore l'Organizzazione potrà cancellare l'evento o ridurre la durata e si riserva il diritto di non rispondere ad eventuali disappunti e reclami. In caso di annullamento per maltempo dei quattro giorni di evento, l'Organizzazione rimborserà il 20% sull'importo d'iscrizione già versato e fatturato. Un'eventuale cancellazione dell'evento per cause di forza maggiore non dipese dalla volontà dell'organizzatore verrà comunicata attraverso un comunicato ufficiale via mail e sulle pagine social Lo Smanèt. Nel caso in cui, per i motivi già citati, risultasse necessario interrompere l'evento di una o più giornate durante il suo stesso svolgimento, l'Espositore rinuncia alla restituzione degli importi già versati e a qualsiasi altra forma di compensazione. Non è previsto in questo caso il rimborso.

16. La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi e della merce esposta competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura della Villa e per tutte le fasi della manifestazione, sia nelle fasi di Allestimento e Disallestimento. È possibile lasciare nelle tre notti attrezzature e prodotti all'interno del proprio stand. L'Organizzazione non si assume responsabilità per furti o danneggiamenti di qualsiasi natura durante, prima e dopo lo svolgimento dell'evento. Nelle ore serali sarà presente il servizio di portierato notturno e la location sarà chiusa e presidiata. Ogni Espositore rimane comunque responsabile della propria merce anche durante il periodo di sorveglianza notturna, sollevando l'Organizzazione da ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti subiti, come per l'intera durata della Manifestazione.

17. La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dell'area espositiva è tassativamente vietata. È proibito dividere con altro espositore il proprio stand. L'Espositore che, dopo aver completato la propria iscrizione all'evento versando la quota di partecipazione non sia in grado di intervenire alla Manifestazione, dovrà darne immediata notizia all'Organizzazione tramite

email e gli verrà trattenuto dall'Organizzazione l'intero importo della "Quota di Iscrizione" a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione. È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione entro il termine fissato per il Disallestimento. Il partecipante s'impegna a differenziare i propri rifiuti e a lasciare l'area occupata pulita e ordinata.

18. È fatto divieto: recare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dalla Manifestazione stessa; la permanenza negli spazi espositivi e nell'area della Manifestazione da parte degli Espositori o loro Incaricati, oltre l'orario di chiusura o in orari diversi da quelli autorizzati; bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti o sul pavimento; applicare carichi alle strutture ospitante la Manifestazione non autorizzati dall'Organizzazione; iniziare il Disallestimento dello spazio espositivo prima dell'orario di chiusura della Manifestazione, salvo esplicita autorizzazione da parte dell'Organizzazione; abbandonare nell'area della Manifestazione parte dell'allestimento o residui di qualsiasi natura. Esporre prodotti non propri; usare il marchio della Manifestazione e dell'Organizzazione senza autorizzazione; distribuire materiale pubblicitario non di pertinenza dell'Espositore e non attinenti alle tematiche della Manifestazione; svolgere nell'area della Manifestazione propaganda politica o religiosa sotto qualsiasi forma; effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno dello spazio espositivo e nell'area della Manifestazione; accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, forni elettrici.

19. A fronte di infrazioni ai divieti del presente "Regolamento Generale", o delle disposizioni emanate dall'Organizzazione, la stessa potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonchè escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzazione il diritto al risarcimento del danno ulteriore. L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nello spazio espositivo messi a disposizione.

20. Codesto Regolamento unitamente alla Domanda di Partecipazione formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del Contratto una volta ricevuta l'effettiva conferma di partecipazione all'evento. L'Organizzazione si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento, norme e disposizioni opportune per meglio regolare la

Manifestazione ed i servizi interni. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono le norme del Codice Civile.

21. Il partecipante dichiara di essere a completa conoscenza del Regolamento e accetta ogni punto alle condizioni esposte. Solo se la candidatura viene confermata il Contratto avrà valenza effettiva per entrambe le parti. Dichiara inoltre di autorizzare la Segreteria Organizzativa ad usare il nome del proprio brand, le foto delle proprie creazioni e le foto scattate durante lo svolgimento della Manifestazione per pubblicizzare l'evento attraverso stampa ed internet. Dichiara altresì che i dati riportati nella presente "Domanda di Partecipazione" e nei relativi allegati corrispondono a verità. Inoltre, riconosce per qualsiasi controversia il Tribunale di Rimini.