

REGOLAMENTO ESPOSITORI - AREA MARKET

*costituisce parte integrante della domanda di partecipazione
espositori artigiani - form digitale

Lo Smanèt® Autunno Inverno 2026

La Fragola de Bosch, Gambettola

30 ottobre e 1° novembre

12 e 13 dicembre 2026

Considerata l'importante mole di lavoro connessa alla fase di ricerca e selezione degli espositori, la candidatura deve essere presentata esclusivamente da soggetti realmente interessati alla Manifestazione e ragionevolmente certi di poter garantire la propria partecipazione in caso di conferma.

NB - L'invio della candidatura implica un impegno concreto e consapevole verso l'evento. Eventuali rinunce tardive e comportamenti non collaborativi o mancata comunicazione potranno essere valutati negativamente anche ai fini di future selezioni.

In caso di impedimenti sopraggiunti durante la fase di selezione dei candidati, si raccomanda di avvisare tempestivamente l'Organizzazione e prima della chiusura delle candidature. **Il presente Regolamento si applica a entrambi gli eventi e ne disciplina le modalità di partecipazione e svolgimento.**

1. La manifestazione denominata Lo Smanèt si svolgerà nel periodo autunno inverno in due date ed eventi distinti: nei giorni 30 ottobre e 1° novembre e 12 e 13 dicembre 2026. Avranno luogo presso la location de La Fragola de Bosch a Gambettola (FC), meravigliosa Country House nella campagna romagnola. All'interno delle serre prenderà vita una raffinata Galleria d'arte contemporanea con i migliori Progetti d'artigianato selezionati. Durante le giornate ad intrattenere gli ospiti anche microspettacoli teatrali, musica e angoli ristoro. Tutto l'handmade market si svolgerà all'interno e al coperto delle maxi serre. Ai protagonisti selezionati saranno fornite specifiche indicazioni per l'allestimento artistico dello stand, in coerenza con la visione creativa dell'evento.

2. È possibile candidarsi ad un singolo evento o esprimere la preferenza per entrambi gli eventi, spuntando l'apposita casella nel form in fase d'iscrizione. La Domanda di Partecipazione dovrà essere inviata tramite l'apposito form

entro il **30 agosto 2026**. Trascorsi tre giorni dalla chiusura delle candidature tutti i candidati riceveranno una risposta dall'Organizzazione, sia negativa che positiva. Si chiede ai candidati di controllare la casella di posta elettronica durante il periodo di attesa della risposta da parte dell'Organizzazione in quanto non verranno inviati solleciti. Data l'importante mole di lavoro in fase di ricerca e selezione dei protagonisti, si invita altrettanto di candidarsi solo se realmente interessati alla Manifestazione e sicuri di poter prender parte all'evento una volta ricevuta eventuale conferma. In caso di impedimenti sopraggiunti durante la fase di selezione dei candidati, si raccomanda di avvisare tempestivamente l'Organizzazione e prima della chiusura delle candidature.

3. Si sottolinea che l'Organizzazione comunica avvisi ed informative ai partecipanti solamente tramite mail. Non verranno prese in considerazione comunicazioni da parte dell'Espositore tramite sistemi di messaggistica istantanea social e altri canali. Lo Smanèt utilizza i social unicamente per la promozione dell'evento e dei brand coinvolti.

4. Nei giorni della Manifestazione l'orario di apertura al pubblico a Lo Smanèt sarà continuato: sabato e domenica dalle ore 10.00 alle ore 20.00. L'handmade market si svolgerà negli spazi interni e al coperto. Tutte le postazioni espositive sono di metratura 2,5 per 1,5 mt e sono al coperto, non è previsto il riscaldamento. L'area food è collocata in parte in area esterna e in parte all'interno, nel tartaorto. Durante le giornate ci saranno vari appuntamenti artistici con performance itineranti, momenti musicali e street food. Per gli espositori l'accesso alla location nei giorni della Manifestazione potrà avvenire mezz'ora prima dell'orario di apertura; l'uscita dalla location dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura della Manifestazione, salvo quanto successivamente specificato per la fase di Allestimento e la fase di Disallestimento. L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata ai visitatori ed ogni attività mercantile per periodi determinati, per esigenze organizzative. Il parcheggio al pubblico e ai partecipanti è gratuito.

6. L'ingresso alla Manifestazione per il pubblico prevede un ticket giornaliero di 3€. Gratuito per bambini con età inferiore ai 10 anni e persone con disabilità. Solo i rappresentanti di ogni singolo brand avranno accesso gratuito alla manifestazione con badge dell'evento, eventuali accompagnatori dovranno acquistare regolare ticket d'ingresso.

7. Per la partecipazione all'evento, una volta superata la selezione di candidatura che avviene a discrezione dell'Organizzazione stessa, è richiesto il pagamento di una "Quota di Iscrizione" complessiva per due giornate di un singolo evento di: € 250,00 più iva, e che dovrà essere versata entro il 14-09-2026, una volta ricevuta l'email di conferma di partecipazione dall'Organizzazione con tutti i dettagli. A ricevimento del pagamento verrà emessa regolare fattura corrispondente all'importo versato. Non è possibile partecipare solamente ad una giornata. Un singolo evento è composto da due giornate. Una volta confermata la partecipazione e versata la quota, è possibile disdirla entro 7 giorni dal versamento dell'importo. Ad ogni espositore sarà riservato per le giornate dell'evento uno spazio di 2,5 mt per 1,5 mt. In caso in cui venisse confermata la partecipazione ad entrambi gli eventi, di ottobre e dicembre, non sono previste sconti e il costo rimane invariato. In tal caso si dovrà versare € 500,00 più iva. Si specifica che ogni evento in base alla location in cui si terrà la manifestazione e ai costi di realizzazione, produzione, promozione e gestione dell'intero evento ha una quota di partecipazione e un Regolamento differenti e ad hoc. La "Quota di Iscrizione" comprende: permessi e autorizzazioni alla realizzazione dell'evento; Scia svolgimento evento; personale e staff coordinamento; polizza assicurativa RCT dell'Organizzazione; - service audio e luci (escluse eventuali prolunghe e/o prese multiple completamente a carico di ogni singolo partecipante); promozione della Manifestazione nei mesi precedenti e durante il weekend (ideazione manifesto con Graphic Designer e relativa campagna con materiale, stampa, internet, video promo pre e post evento, digital influencer); servizio pulizie e servizi igienici durante l'evento, pre e post manifestazione; servizio con personale di sicurezza e antincendio durante l'evento come da legge; personale artistico e intrattenimento di arte varia durante l'intera manifestazione; scenografie e allestimenti; permessi SIAE; cartellonistica; impianto audio / video / musica; Fotografo & Videomaker (video pre, post, durante evento) Photogallery con libero utilizzo; attività digital online e offline pre e durante la manifestazione, con promozione di tutti brand selezionati all'evento.

8. La Segreteria Organizzativa ha facoltà di ammettere solo i prodotti ed i servizi che ritiene in armonia con la filosofia dello Smanèt. La Manifestazione si rivolge all'offerta di creazioni artistiche, idee e prodotti artigianali, originali della manualità creativa e di produzione propria. Saranno comunque esclusi i candidati che propongono oggetti non prodotti in proprio. I settori di interesse, a titolo esemplificativo, sono: produzioni grafiche e pittoriche, home decor, articoli di arredo e di design, abbigliamento donna/uomo/bambino sartoriale, articoli di bigiotteria/ accessori, prodotti di legatoria, piante e fiori.

9. L'espositore deve attenersi alle leggi vigenti inerenti la vendita diretta e alla normativa fiscale in base alla propria posizione d'appartenenza. È altresì tenuto al rispetto delle normative lavorative ed igienico sanitarie sollevando l'Organizzazione da qualsiasi irregolarità.

10. Per l'assegnazione dei posteggi, la dislocazione degli spazi spetta esclusivamente all'Organizzazione e a suo insindacabile giudizio. Non è possibile occupare più dello spazio assegnato e non è possibile scegliere la postazione, che verrà assegnata dall'Organizzazione e non modificabile per alcuna ragione. Tutte le zone sono ben collegate in modo da poter garantire la massima visibilità a ciascun espositore.

11. Sono garantiti dall'Organizzazione diversi allacci strategici alla luce. L'illuminazione propria di ogni piazzola dovrà essere rigorosamente a luci calde a basso consumo (max 100 watt a espositore). Se per qualche motivo, inerente alla tipologia della merce esposta, ci sia esigenza di più watt, ci si deve accordare prima con l'Organizzazione. È assolutamente obbligatorio munirsi di prolunghe.

12. I soggetti partecipanti dichiarano che tutte le attrezzature impiegate nello stand, ivi compresi gli impianti elettrici e prolunghe nei due punti messi a disposizione, sono perfettamente funzionanti e a norma di legge. L'Organizzazione declina ogni responsabilità a riguardo che possa derivare da qualsiasi negligenza o condizione non conforme alla legge da parte dell'Espositore.

13. L'Organizzazione non fornirà alcun materiale, quali: tavoli, sedie e materiale elettrico (prolunghe, spine, adattatori, luci, ecc). Lo spazio espositivo viene consegnato nudo e privo di qualsiasi elemento. Gli espositori dovranno provvedere autonomamente a tutte le strutture espositive necessarie che dovranno essere montate in sicurezza e all'interno dello spazio assegnato.

14. L'ingresso con le auto nell'area antistante la location è permesso esclusivamente per le operazioni di carico e scarico e solo negli orari indicati dall'Organizzazione. L'Allestimento è previsto per tutti e due gli eventi unicamente il venerdì che precede entrambe le date, con orario comunicato in seguito tramite email. Non è possibile allestire in altre giornate. Gli stand devono essere ultimati nel loro allestimento e nella loro presentazione entro le ore 9:00 del sabato di ogni evento. Gli spazi espositivi non occupati entro tale termine sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione

dell'Organizzazione, che può disporre a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso. Il Disallestimento dello spazio espositivo deve avvenire improrogabilmente, salvo diversa prescrizione, dalle 20.00 della domenica di ogni appuntamento, dall'Espositore.

15. In caso di maltempo nessun rimborso per nessun motivo sarà dovuto, l'evento si svolgerà ugualmente in quanto siamo al coperto. In caso di annullamento della partecipazione da parte dell'espositore, la somma verrà trattenuta dall'Organizzazione e nessun rimborso sarà dovuto per alcun motivo. Non vi è possibilità di recuperare la quota già versata e fatturata a copertura di tutte le spese che l'evento comporta. In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, la stessa potrà cancellare l'evento o ridurne la durata e si riserva il diritto di non rispondere ad eventuali disappunti e reclami. La data della Manifestazione potrà venire modificata ovvero essere annullata senza alcuna responsabilità dell'Organizzazione e senza diritto a risarcimento alcuno. In tale ipotesi, l'Organizzazione si riserva la facoltà di riprogrammare la data a sua discrezione e, se necessario in altra struttura, concedendo il recupero della quota versata sulla data riprogrammata, senza supplemento alle nuove spese da sostenere per la riprogrammazione. In caso di impossibilità a partecipare da parte dell'espositore nella nuova data, la quota verrà persa e non sarà più recuperabile e/o cumulabile in altre date. Un'eventuale cancellazione dell'evento per cause di Forza Maggiore non dipese dalla volontà dell'organizzatore verrà comunicata attraverso un comunicato ufficiale via mail e sulle pagine social Lo Smanèt. Nel caso in cui, per i motivi già citati, risultasse necessario interrompere l'evento di una o più giornate durante il suo stesso svolgimento, l'Espositore rinuncia alla restituzione degli importi già versati e a qualsiasi altra forma di compensazione. Non è previsto in questo caso il recupero.

16. La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi e della merce esposta competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura della location e per tutte le fasi della manifestazione, sia nelle fasi di Allestimento e Disallestimento. È possibile lasciare nelle nottate attrezzature e prodotti all'interno del proprio stand. L'Organizzazione non si assume responsabilità per furti o danneggiamenti di qualsiasi natura durante, prima e dopo lo svolgimento dell'evento. Nelle ore serali la location sarà chiusa. Ogni Espositore rimane comunque responsabile della propria merce anche durante il periodo di sorveglianza notturna, sollevando l'Organizzazione da ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti subiti, come per l'intera durata della Manifestazione.

17. La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dell'area espositiva è tassativamente vietata. È proibito dividere con altro espositore il proprio stand. L'Espositore che, dopo aver completato la propria iscrizione all'evento versando la quota di partecipazione non sia in grado di intervenire alla Manifestazione, dovrà darne immediata notizia all'Organizzazione tramite email e gli verrà trattenuto dall'Organizzazione l'intero importo della "Quota di Iscrizione" a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione. È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione entro il termine fissato per il Disallestimento. Il partecipante s'impegna a differenziare i propri rifiuti e a lasciare l'area occupata pulita e ordinata.

18. È fatto divieto: recare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dalla Manifestazione stessa; la permanenza negli spazi espositivi e nell'area della Manifestazione da parte degli Espositori o loro Incaricati, oltre l'orario di chiusura o in orari diversi da quelli autorizzati; bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti o sul pavimento; applicare carichi alle strutture ospitante la Manifestazione non autorizzati dall'Organizzazione; iniziare il Disallestimento dello spazio espositivo prima dell'orario di chiusura della Manifestazione, salvo esplicita autorizzazione da parte dell'Organizzazione; abbandonare nell'area della Manifestazione parte dell'allestimento o residui di qualsiasi natura. Esporre prodotti non propri; usare il marchio della Manifestazione e dell'Organizzazione senza autorizzazione; distribuire materiale pubblicitario non di pertinenza dell'Espositore e non attinenti alle tematiche della Manifestazione; svolgere nell'area della Manifestazione propaganda politica o religiosa sotto qualsiasi forma; effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno dello spazio espositivo e nell'area della Manifestazione; accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, forni elettrici.

19. A fronte di infrazioni ai divieti del presente "Regolamento Generale", o delle disposizioni emanate dall'Organizzazione, la stessa potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonchè escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzazione il diritto al risarcimento del danno ulteriore. L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nello spazio espositivo messogli a disposizione.

20. Codesto Regolamento unitamente alla Domanda di Partecipazione formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del Contratto una volta ricevuta l'effettiva conferma di partecipazione all'evento. L'Organizzazione si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento, norme e disposizioni opportune per meglio regolare la Manifestazione ed i servizi interni. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono le norme del Codice Civile.

21. Il partecipante dichiara di essere a completa conoscenza del Regolamento e accetta ogni punto alle condizioni esposte. Solo se la candidatura viene confermata il Contratto avrà valenza effettiva per entrambe le parti. Dichiara inoltre di autorizzare la Segreteria Organizzativa ad usare il nome del proprio brand, le foto delle proprie creazioni e le foto scattate durante lo svolgimento della Manifestazione per pubblicizzare l'evento attraverso stampa ed internet. Dichiara altresì che i dati riportati nella presente "Domanda di Partecipazione" e nei relativi allegati corrispondono a verità. Inoltre, riconosce per qualsiasi controversia il Tribunale di Rimini.