



CPD Clwb Pêl-droed Clydach

Gweithdrefn Pryderon Diogelu a Chwynion

1) Safonau Diogelu

- Dull sy'n canolbwyntio ar y plentyn wedi'i flaenoriaethu a'i gynnal
- Cyfrinachedd wedi'i gadw'n llym
- Mae pob parti yn cael ei drin yn deg
- Cofnodion a gedwir drwy'r cyfan gan gofnodwr diduedd

2) Mathau o bryderon a gaiff eu cwmpasu

Mae'r broses hon yn berthnasol i:

- Bryderon diogelu (risg o niwed i blentyn)
- Arfer gwael (e.e. ymddygiad amhriodol, materion ffiniau)
- Torri codau ymddygiad clwb
- Bwlio, gwahaniaethu neu aflonyddu
- Ymddygiad amhriodol gan oedolion neu gyfoedion

Risg uniongyrchol: Os yw plentyn mewn perygl, cysylltwch â'r gwasanaethau brys a/neu wasanaethau cymdeithasol yn union cyn dilyn y broses hon.

3) Sut i godi pryder

Dylid rhoi gwybod am bryderon i Swyddog(ion) Diogelu Clybiau (CSOs). Os nad yw CSO ar gael, yna gellir cysylltu ag aelod o'r pwyllgor, a all gysylltu â'r CSO.

Dulliau Adrodd

Lle bo'n bosibl, llenwch ffurflen [adrodd am ddigwyddiad](#) gyda'r holl wybodaeth angenrheidiol. Mae'r ffurflen yn cynnwys blwch testun rhydd os hoffech ychwanegu rhagor o wybodaeth am y digwyddiad. Os na allwch gael mynediad i'r ffurflen, yna gallwch godi'r mater drwy:

- Adroddiad llafar (rhaid ei gofnodi'n ffurfiol o fewn 24 awr)
- Digwyddiad ysgrifenedig



- E-bost neu SMS / WhatsApp i gyswllt CSO

4) Gwybodaeth Angenrheidiol os nad ydych chi'n llenwi'r ffurflen ddigwyddiad

- Enw a manylion cyswllt neu unigolyn sy'n codi'r digwyddiad (oni bai ei fod yn ddienw)
- Ym mha rôl maen nhw'n gweithredu (rhiant, gofalwr, hyfforddwr, chwaraewr, gwirfoddolwr, gwylwr)
- Enw'r plentyn/unigolyn mewn perygl
- Enw'r rhiant/gofalwr os yw'r digwyddiad yn ymwneud â phlentyn
- Oedran a grŵp plentyn/unigolyn (e.e. Bechgyn dan 7 oed / Merched o dan 10 oed)
- Unigolyn(au) y mae'r digwyddiad/cwyn yn ymwneud â'r digwyddiad a'u rôl yn y clwb (rhiant, gofalwr, hyfforddwr, chwaraewr, gwirfoddolwr, gwylwr)
- Manylion y pryder/digwyddiad, gan gynnwys dyddiadau, amseroedd, lleoliad
- Os oes unrhyw gwynion blaenorol wedi'u gwneud ac i bwy y cawsant eu gwneud
- Unrhyw dystion a manylion cyswllt os ydynt yn hysbys
- Unrhyw gamau gweithredu ar unwaith sydd wedi'u cymryd
- A yw'r rhiant/gofalwr wedi cael gwybod am y digwyddiad/pryder?

5) Ymateb Cychwynnol ac Asesiad Risg - Amserlen: O fewn 48 awr

Rhaid i'r CSO:

- Gydnabod derbyn y pryder
- Gofnodi'r pryder yn ddiogel
- Gynnal asesiad risg cychwynnol

Gweithredoedd Posibl ar unwaith:

- Dim camau pellach (gyda chyfiawnhad wedi'i gofnodi)
- Monitro'r sefyllfa
- Gweithredu mesurau diogelu interim (e.e. goruchwyliaeth, atal dros dro)
- Cyfeirio at asiantaethau allanol (FAW, gwasanaethau cymdeithasol, heddlu)



6) Adolygiad Rhagarweiniol

Amserlen: O fewn 5 diwrnod gwaith

Bydd y CSO yn:

- Adolygu'r wybodaeth sydd ar gael
- Penderfynu ar ddifrifoldeb y pryder
- Penderfynu ar y camau nesaf:

Canlyniadau posibl yr adolygiad:

- Datrysiaid anffurfiol (e.e. arweiniad, cyfryngu)
- Cynnydd i ymchwiliad ffurfiol
- Atgyfeirio ar unwaith yn allanol (os yw'r trothwy diogelu wedi'i gyrraedd/rhagori arno)

7) Ymchwiliad ffurfiol

Amserlen: Wedi'i gwblhau o fewn 20 diwrnod gwaith

Lle bo angen:

- Cynnig partïon i fynychu Gwrandawriad Personol ac i fod yng nghwmni cydymaith
- Dim ond pan fo angen y penodir ymchwilydd diduedd
- Penodir tynnwr nodiadau diduedd
- Bydd yr holl dystiolaeth berthnasol yn cael ei chasglu:
 - Datganiadau
 - Cyfweiliadau
 - Cyfathrebu ysgrifenedig/ar-lein

8) Canlyniad a Phenderfyniad - Amserlen: O fewn 5 diwrnod gwaith i'r ymchwiliad gael ei gwblhau

Mae'r canlyniadau posibl yn cynnwys:

- Dim gweithred bellach
- Gorchymyn i gwblhau hyfforddiant pellach



- Rhybudd llafar
- Rhybudd ysgrifenedig
- Gwahardd o nifer penodol o gemau
- Gwahardd o nifer pendol o sesiynau hyfforddi
- Tynnu o'r tîm am gyfnod penodedig
- Tynnu oddi ar y tîm a gwrthod ailgofrestru

Cyfathrebu:

- Achwynydd yn derbyn crynodeb o'r canlyniadau (yn amodol ar gyfrinachedd)
- Mae'r ymatebydd yn cael ei hysbysu am ganfyddiadau ac unrhyw gamau gweithredu
- Mae penderfyniadau'n cael eu dogfennu a'u storio'n ddiogel

9) Proses Apelio

Gellir cyflwyno apêl os:

- Ni ddilynwyd y weithdrefn yn gywir
- Oes tystiolaeth newydd ar gael

Cyflwyniad

- Rhaid ei gyflwyno **o fewn 10 diwrnod gwaith** i'r canlyniad/penderfyniad
- Rhaid bod ar ffurf ysgrifenedig wedi ei gyfeirio at Ysgrifennydd y Clwb (Tim Daley)
- Rhaid iddo nodi'n glir sy ail ar gyfer yr apêl (a gwmpesir ym mhwynt 9)

10) Adolygiad Apêl

Amserlen: 20 diwrnod gwaith

Adolygir gan banel annibynnol, sy'n cynnwys swyddogion y clwb (nad oeddent yn rhan o'r achos yn flaenorol)

Gall y panel ofyn am adolygu dogfennaeth, gofyn am eglurhad pellach a/neu gynnal cyfweiliadau ychwanegol (os oes angen)

Canlyniadau Apêl

- Cadarnhau y penderfyniad



- Diwygio'r penderfyniad
- Gwyrddroi'r penderfyniad
- Cyfeirio'r achos i'w ymchwilio ymhellach

Mae'r penderfyniad hwn yn derfynol ar lefel clwb, er bod unigolion yn cadw'r hawl i gyfeirio at Gymdeithas Bêl-droed Cymru neu awdurdodau perthnasol.

11) Cadw Cofnodion

- Mae'r holl bryderon wedi'u cofnodi mewn log diogelu a'u cadw yn unol ag arferion gorau GDPR a diogelu. Bydd mynediad wedi'i gyfyngu i bersonél diogelu/pwyllgor awdurdodedig yn unig.

12) Cynnydd y tu allan i'r clwb

Dylid cynyddu pryderon yn allanol lle bo hynny'n briodol:

- Tîm diogelu Cymdeithas Bêl-droed Cymru
- Gwasanaethau diogelu awdurdodau lleol
- Heddlu (os amheuir ymddygiad troseddol)

13) Llinell Amser Crynodeb

Cam	Amserlen
Cydnabyddiaeth	O fewn 48 awr
Adolygu i gychwyn	O fewn 5 diwrnod gwaith
Ymchwiliad	20 diwrnod gwaith
Cyhoeddi canlyniad	O fewn 5 diwrnod
Cyflwyno apêl	O fewn 10 diwrnod gwaith
Penderfyniad apêl	20 diwrnod gwaith