

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LAS ALEGACIONES

Para la **PRESENTACIÓN PRESENCIAL**, es suficiente con imprimir, rellenar y firmar el pdf, y presentarlo en cualquier OAC (Oficina de Atención al Ciudadano) del Ayuntamiento de Pozuelo hasta el 18 de agosto, excepto en la OAC Volturno, que está cerrada este mes. Cada persona puede presentar varias alegaciones de forma presencial siempre que las lleve rellenas y firmadas por los interesados.

Horario de las OAC durante el mes de agosto es de 9:00 a 14:00 horas.

Direcciones: OAC Cubo (Zona Estación): C/ San Rafael, 2)

OAC Centro: Plaza del Padre Vallet, 1.

La **PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA** debe hacerse a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón. Se necesita identificación mediante Certificado Electrónico, DNI Electrónico, Cl@ve Móvil o Cl@ve Permanente. Si no usas Cl@ve, necesitarás tener instalada la aplicación Autofirma.

Nota: Debes saber que hay momentos en los que la web falla, sobre todo en la fase de identificación. Se soluciona repitiendo la operación y refrescando las páginas hasta que funcione correctamente. Si te da mucha guerra, déjalo para otro tramo horario.

Lo primero, debes tener preparado el pdf a adjuntar (alegaciones) rellenando con tus datos personales los espacios reservados a tal fin al final del documento.

Si vas a presentar la alegación en nombre de otra persona, también debes preparar una autorización. Prepara una imagen pdf de un escrito en el que se lea:

El/la abajo firmante con DNI y domicilio en

Autorizo a con DNI a presentar en mi nombre alegaciones que apoyen un Informe de Evaluación Ambiental NEGATIVO para la Licencia Urbanística de Actividades con Obras para Estación de Servicio en avda. de los Angeles num. 73

El escrito debe ir firmado, con lugar y fecha

Haz la foto de la autorización colocando el DNI del representado por debajo de la firma.

El enlace de la página de acceso, donde también puedes ver las instrucciones, es el siguiente:

<https://sede.pozuelodealarcon.es/sede/actiontramitesinfo?method=enter&id=2>

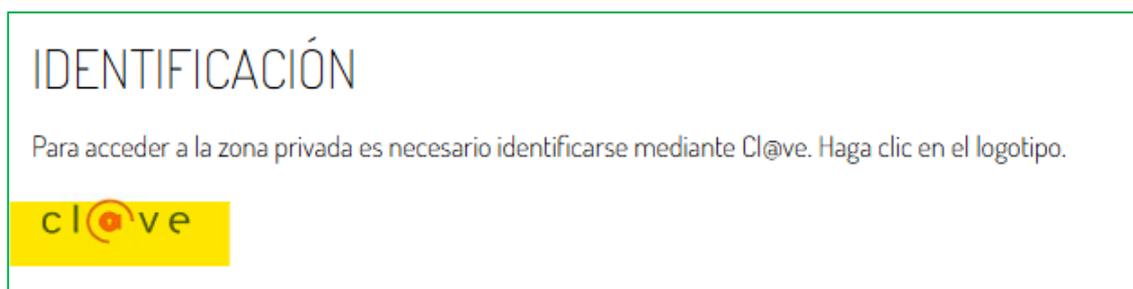
1. En la parte superior, pulsa “Tramitar Ahora”



2. En la página siguiente, pulsa “Tramitar”



3. En la página siguiente, pulsa en “cl@ve”. Si falla, refresca la página de error.



4. En la página siguiente, debes elegir la forma de identificarte. Puedes hacerlo mediante:

- Cl@ve móvil
- DNI electrónico
- Certificado electrónico
- Cl@ve permanente

5. A continuación se abre una Solicitud de Instancia General y una ventana emergente donde debes elegir entre presentar la Alegación “En nombre propio” o “Como representante”.

En nombre propio y como representante:

- Rellena todos tus datos personales
- Expone:
A la Gerencia Municipal de Urbanismo, Licencias, Control Urbanístico y Edificación Deficiente del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.
Solicito elaboren Informe de Evaluación Ambiental NEGATIVO para la Licencia Urbanística de Actividades con Obras para Estación de Servicio sin lavados basándose en las alegaciones que acompaño en pdf.

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LAS ALEGACIONES

- Antecedentes:
Expediente: Solicitud de Informe de Evaluación Ambiental para Estación de Servicio en avda. de los Angeles num. 73

Como representante, además:

- Rellena los datos personales de la persona a la que representas

A continuación, abajo, pulsar en “ADJUNTAR Y FIRMAR DOCUMENTACIÓN”

6. En la siguiente página, pulsa en “AÑADIR DOCUMENTO ADICIONAL”. Ahí es donde debes adjuntar el pdf de las alegaciones, además de poner un nombre en la Descripción. En caso de que lo hagas en nombre de otro, pulsa de nuevo “AÑADIR DOCUMENTO ADICIONAL” para adjuntar también la autorización.

Una vez aportado/s el/los pdf, pulsa en “ENVIAR DOCUMENTACIÓN O CONTINUAR”

7. Seleccionar el sistema de firma

8. Firmar

9. MUY IMPORTANTE: Para completar el proceso pulsar “Registrar”