



PROCESO DE REGISTRACIÓN: CONDUCTORES CDL

Antes de poder responder a solicitudes de consentimiento por parte de empleadores o tener acceso a su registro de conductor en el Centro de Intercambio de Información sobre Pruebas de Drogas y Alcohol del FMCSA, usted deberá completar el proceso de registración.

Cree una cuenta Login.gov

El acceso al Centro de Información requiere la creación de una cuenta en login.gov, el cual es un servicio compartido que ofrece acceso seguro en línea a sistemas de gobierno participantes, incluyendo el Centro de Información. Si usted no tiene una cuenta en login.gov, o desea crear una cuenta nueva, usted tendrá que completar los siguientes pasos.

Nota: Durante el proceso de registración en login.gov, después de transcurridos 15 minutos de inactividad, la página actual borrará toda información que haya sido ingresada en los campos de datos.

1

Visite <https://clearinghouse.fmcsa.dot.gov/register> y presione el botón **Go to login.gov**.

The screenshot shows the FMCSA Drug & Alcohol Clearinghouse registration page. At the top, there is a navigation bar with the FMCSA logo and the text 'Federal Motor Carrier Safety Administration'. To the right of the logo are buttons for 'Register' and 'Login'. Below the navigation bar is a dark blue header with the text 'DRUG & ALCOHOL CLEARINGHOUSE' and icons for 'FAQ', 'About', and 'Contact'. The main content area features a large heading: 'Register for the Clearinghouse now and be ready for implementation'. Below this heading is a graphic showing a person, a document, and a checkmark. Text below the graphic states: 'Authorized users must register to request access to information in the Clearinghouse. You will need to sign in with a login.gov account to begin your Clearinghouse registration.' There is a link for 'Need a login.gov account? Click the link below to create your login.gov account.' A red box highlights the 'Go to login.gov' button. To the right of the main content is a box for 'GOVERNMENT PERSONNEL' with text: 'FMCSA enforcement personnel and State Driver Licensing Agencies should not complete Clearinghouse registration. Log in using your FMCSA Portal credentials.' Below the main content is a section titled 'Why register now?' with the text: 'Don't wait! Registering now lets you complete the steps below so that you can be ready when the Clearinghouse is operational on January 6, 2020.' This section contains three cards: 'DRIVERS' (Enter your CDL information and confirm all information is accurate in our database.), 'EMPLOYERS' (Does a C/TPA manage your drug and alcohol testing program? Designate them today. Have an FMCSA Portal account? Link it with your Clearinghouse account.), and 'SAPS & MROS' (Invite Assistants from your company and get set up so you can record information as soon as the Clearinghouse is operational.).



2

En la página de ingreso en login.gov, seleccione el vínculo **Create an account**.

O, si ya tiene una cuenta en login.gov, ingrese sus credenciales en esta página, presione el botón "Sign in," y continúe con el **paso número 10**.

The FMCSA Drug & Alcohol Clearinghouse is using login.gov to allow you to sign in to your account safely and securely.

Are you FMCSA or State Driver Licensing Agency personnel?
FMCSA enforcement and SDLA staff do not need to create a login.gov account to access the Clearinghouse. This includes staff from Departments of Motor Vehicles.
[Visit the Government User login](#)

Email address

Password Show password

Sign In

Don't have an account? **Create an account**

[Sign in with your government employee ID](#)

3

Ingrese su correo electrónico y presione el botón **Submit**. Este es el correo electrónico que el Centro de Información usará para enviarle notificaciones referentes a su cuenta del Centro de Información.

Are you FMCSA or State Driver Licensing Agency personnel?
FMCSA enforcement and SDLA staff do not need to create a login.gov account to access the Clearinghouse. This includes staff from Departments of Motor Vehicles.
[Visit the Government User login](#)

STEP 1 OF 4
Enter your email address

Email address

Submit

[Cancel](#)

[Security Practices and Privacy Act Statement](#)

4

Revise su buzón de correo electrónico y abra la correspondencia que recibió por parte de **no-reply@login.gov** titulada **Confirm your email**.

Presione el botón **Confirm email address**, o copie y pegue el enlace ubicado bajo éste en un navegador web.

LOGIN.GOV

Confirm your email

Thanks for submitting your email address. Please click the link below or copy and paste the entire link into your browser. This link will expire in 24 hours.

Confirm email address

44fa-a045-98ec5c5d5f3c&confirmation_token=qypG7-nNNQbu7f9T1y7A

Please do not reply to this message. If you need help, visit www.login.gov/help

[About login.gov](#) | [Privacy policy](#)



5

Cree una contraseña fuerte y segura. Esta contraseña deberá contar con 12 caracteres. Presione el botón **Continue**.

The screenshot shows the 'STEP 2 OF 4' screen titled 'Create a strong password'. At the top, it says 'You have confirmed your email address' with a green checkmark. Below that, it states 'It must be at least 12 characters long and not be a commonly used password. That's it!'. There is a 'Password' input field with a 'Show password' checkbox. The password field contains 12 dots. Below the field, it says 'Password strength: Great!'. A blue 'Continue' button is at the bottom. There is also a link for 'Password safety tips' and a link to 'Cancel account creation'.

6

Login.gov requiere de un proceso de verificación de usuarios para asegurar que la persona apropiada esté utilizando estas credenciales. Seleccione una de las opciones para asegurar su cuenta y presione el botón **Continue**.

The screenshot shows the 'STEP 3 OF 4' screen titled 'First authentication method setup (1 of 2)'. It says 'Add a second layer of security so only you can sign in to your account.' and 'You'll only use one authentication method to sign in, but we ask you to set up two. This makes sure you can still sign in if you lose access to one.' Below that, it says 'Select an option to secure your account:'. There are five radio button options: 'Phone' (selected), 'Authentication application', 'Security key', 'Government employees', and 'I don't have any of the above'. Each option has a brief description. A blue 'Continue' button is at the bottom. There is also a link to 'Cancel account creation'.



7

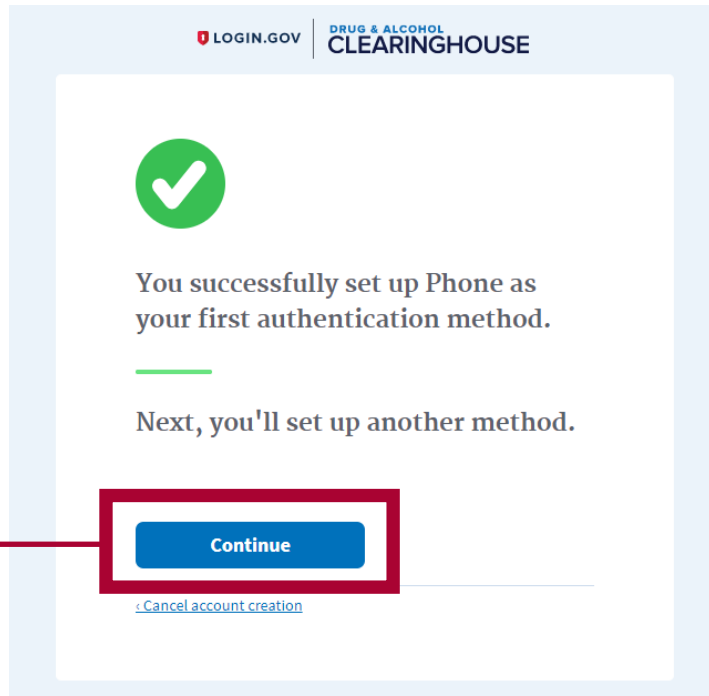
Ingrese su contraseña de seguridad. Dicha contraseña le será enviada a través del medio que usted haya elegido. La siguiente captura de pantalla le ofrece el ejemplo del método telefónico.

The screenshot shows the 'STEP 3 OF 4' of the registration process. It features the 'LOGIN.GOV' and 'DRUG & ALCOHOL CLEARINGHOUSE' logos at the top. The main heading is 'Enter your security code'. Below this, it states: 'We sent a security code to +1 123-456-7890 This code will expire in 10 minutes.' A red box highlights the 'One-time security code' input field and the 'Submit' button. Below the input field, there is a 'Get another code' button with a refresh icon, a 'Remember this browser' checkbox, and a link for 'Entered the wrong phone number? Use another phone number'. At the bottom, there is a link to 'Choose another option'.



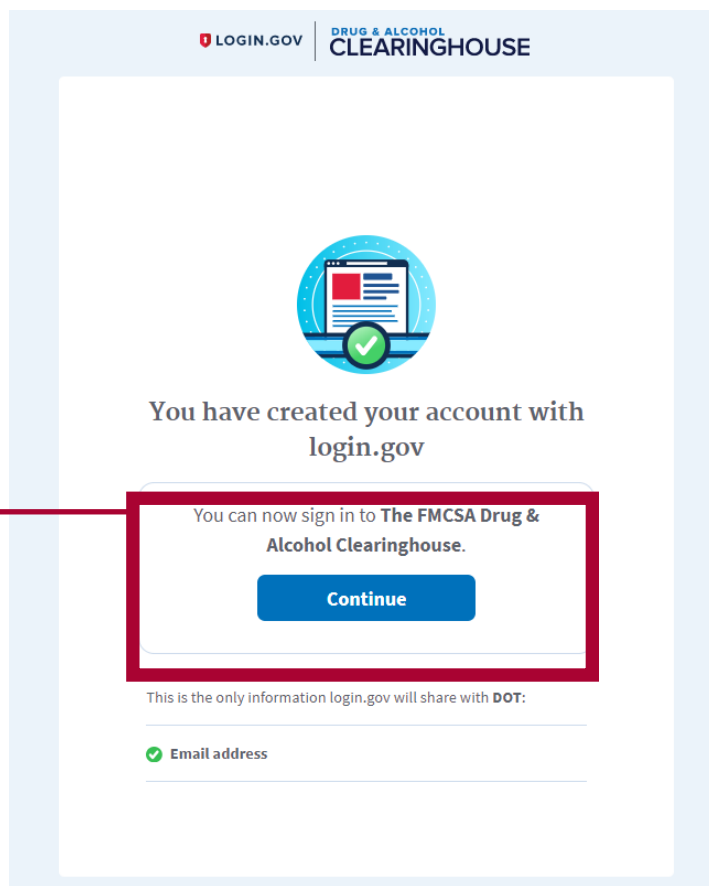
8

Una vez que haya completado el proceso para crear su primer método de autenticación, se le requerirá que cree un segundo método de autenticación. **Repita los pasos 5 y 6 para crear su segundo método.**



9

Usted ha creado ya su cuenta en login.gov. Presione el botón **Continue** para regresar a la página principal del Centro de Información y completar su proceso de registración para el Centro de Información.





Regístrese para el Centro de Información

Una vez que tenga su cuenta login.gov, usted podrá completar el proceso de registración para el Centro de Información. Siga los pasos siguientes.

10

Seleccione el cargo que desempeña (Driver), y presione el botón **Next**.

Si no está seguro de estar sujeto a la regla del Centro de Información, consulte el recuadro “Are you covered by DOT Drug and Alcohol Testing Regulations?” ubicada en la parte inferior derecha de esta página y seleccione el vínculo Find out.

The screenshot shows the registration process on the FMCSA website. At the top, there is a navigation bar with the FMCSA logo and the text 'Federal Motor Carrier Safety Administration'. Below this is a dark blue header with 'DRUG & ALCOHOL CLEARINGHOUSE' and icons for 'FAQ', 'About', and 'Contact'. The main content area features a progress bar with five steps: 1. LOGIN.GOV, 2. ROLE SELECTION, 3. CONTACT INFORMATION, 4. CDL, and 5. TERMS & CONDITIONS. Step 2 is currently active. Below the progress bar, the heading '2. Select Your Role' is followed by the instruction: 'Use the menu below to select the type of user account you will need in the Clearinghouse.' There are five selection cards: 'Employer' (with a truck icon), 'Driver' (with a steering wheel icon, highlighted with a red border), 'Consortium/Third-Party Administrator (C/TPA)' (with a group of people icon), 'Medical Review Officer (MRO)' (with a stethoscope icon), and 'Substance Abuse Professional (SAP)' (with a handshake icon). Below these cards, a section titled 'To complete your Clearinghouse registration you will need:' lists a checked item: 'Your commercial driver's license (CDL) information'. On the right side, there is a yellow warning box with an exclamation mark icon, titled 'Are you a self-employed driver?' and containing text about registering as an employer. Below this is another section titled 'Are you covered by DOT Drug and Alcohol Testing Regulations?' with a 'Find out' link. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Next' and 'Cancel', with the 'Next' button highlighted by a red box.



11

Ingrese su información personal. Todos los campos de datos son requeridos a menos que se indique lo contrario. Su correo electrónico será rellenado automáticamente con su nombre de usuario de login.gov.

United States Department of Transportation About DOT | Our Activities | Areas of Focus

FMCSA
Federal Motor Carrier Safety Administration Register Login

DRUG & ALCOHOL CLEARINGHOUSE FAQ About Contact

Do you need help? Download step-by-step instructions for driver registration.
¿Necesita ayuda? Descargue las instrucciones para el registro de conductores.

1 2 **3** 4 5

LOGIN.GOV ROLE SELECTION **CONTACT INFORMATION** CDL TERMS & CONDITIONS

3. Contact Information

Enter your contact information below. All fields are required unless otherwise noted.

Name/Phone/Email	Address (Physical)
First Name	Street City
Middle Name (Optional)	Country State ZIP Code
Last Name	Address (Mailing) <input checked="" type="checkbox"/> Same as Physical Address
Phone Number Type	
Alternate Phone Number (Optional) Type	
Email Address (Login.gov Username) user@company.com	

Preferred Contact Method

Email
Receive instant notifications when your information is updated in the Clearinghouse. Selecting this option will help you avoid unnecessary delays in responding to time-sensitive requests.

U.S. Mail
Letters will be sent via the United States Postal Service 3-4 business days after your information has been updated. Please allow two weeks for delivery.

Previous Next Cancel



12

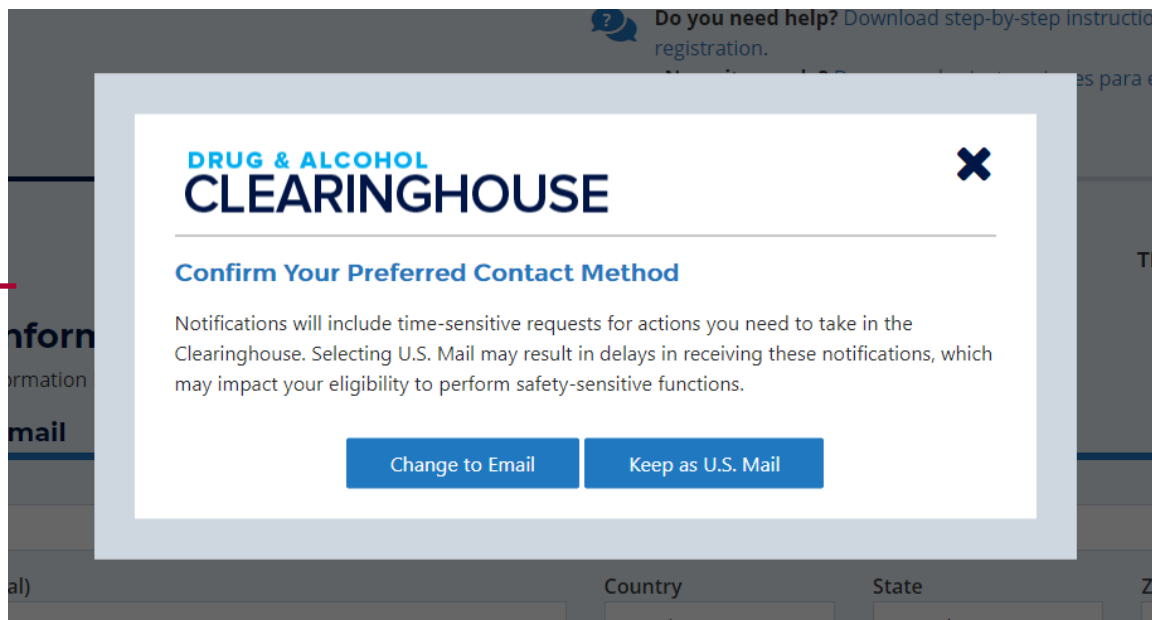
Seleccione el método de contacto de su preferencia:

Preferred Contact Method

Email
Receive instant notifications when your information is updated in the Clearinghouse. Selecting this option will help you avoid unnecessary delays in responding to time-sensitive requests.

U.S. Mail
Letters will be sent via the United States Postal Service 3-4 business days after your information has been updated. Please allow two weeks for delivery.

Si elige el servicio postal federal (U.S. Mail) verá un mensaje solicitándole que confirme esta selección. Es importante resaltar que las notificaciones incluirán peticiones sujetas a plazos determinados las cuales requerirán su respuesta a tiempo para cumplir con dichas peticiones del Centro de Información. Si usted elige el servicio postal federal (U.S. Mail) podrían resultar atrasos con dichas notificaciones las cuales podrían impactar su elegibilidad para realizar funciones sensibles a la seguridad. Seleccione uno de los botones, ya sea **Change to Email** o **Keep as U.S. Mail**.





13

Ingrese la información de su licencia comercial de conducir (CDL). Presione el botón **Verify**. El Centro de Información verificará sus datos contra la información de la base de datos de licencias comerciales de conducir “Commercial Driver’s License Information System” (CDLIS).

The screenshot shows the registration process for a Commercial Driver's License (CDL) on the FMCSA website. The page is titled "DRUG & ALCOHOL CLEARINGHOUSE" and is part of the "United States Department of Transportation" website. The navigation bar includes "Register" and "Login" buttons, along with "FAQ", "About", and "Contact" links. A progress indicator shows five steps: LOGIN.GOV, ROLE SELECTION, CONTACT INFORMATION, CDL (current step), and TERMS & CONDITIONS. A help message is displayed: "Do you need help? Download step-by-step instructions for driver registration. ¿Necesita ayuda? Descargue las instrucciones para el registro de conductores." The main form is titled "4. Commercial Driver's License Information" and contains the following fields:

First Name Sam	Last Name Jones
Country United States	State Alabama
CDL Number 1234567	Date of Birth January (01) 1 1955

Buttons: Previous, Verify, Cancel



14

Una vez que su información CDL haya sido verificada, usted no podrá realizar ningún otro cambio. **Presione el botón Next.**

United States Department of Transportation
About DOT | Our Activities | Areas of Focus

FMCSA
Federal Motor Carrier Safety Administration

Register Login

DRUG & ALCOHOL CLEARINGHOUSE
FAQ About Contact

Do you need help? Download step-by-step instructions for driver registration.
¿Necesita ayuda? Descargue las instrucciones para el registro de conductores.

LOGIN.GOV ROLE SELECTION CONTACT INFORMATION CDL TERMS & CONDITIONS

Success!
We have verified your CDL information.

4. Commercial Driver's License Information

Enter your **current** commercial driver's license (CDL) information below. This information will be verified against your information in the Commercial Driver's License Information System (CDLIS)

First Name: Sam
Last Name: Jones
Country: United States
State: AAMVA Test System - Z6
CDL Number: 1234567
Date of Birth: August (08), 1977

Previous Next Cancel

Si el Centro de Información no puede verificar los datos de su licencia comercial de conducir CDL, se le solicitará que revise su información para asegurar que haya ingresado sus datos correctamente. Haga los cambios necesarios, y presione nuevamente el botón **Verify**. Usted contará con dos oportunidades para reingresar su información.

Si los datos de su licencia comercial de conducir CDL no pueden ser verificados, usted tendrá que comunicarse con la Agencia Estatal Emisora de Licencias de su estado para resolver cualquier problema que exista. Usted podrá continuar con su proceso de registración, sin embargo no podrá consultar su registro de conductor o responder a peticiones de consentimiento por parte de empleadores hasta que la información de su licencia comercial de conducir CDL haya sido verificada. Para continuar con el proceso de registración, seleccione el botón **Next**.



15

Revise los términos y condiciones del Centro de Información.

United States Department of Transportation

FMCSA
Federal Motor Carrier Safety Administration

DRUG & ALCOHOL CLEARINGHOUSE

Do you need help? Download step-by-step instructions for driver registration.
¿Necesita ayuda? Descargue las instrucciones para el registro de conductores.

LOGIN.GOV ROLE SELECTION CONTACT INFORMATION CDL **TERMS & CONDITIONS**

5. Terms and Conditions

FMCSA IT Rules of Behavior

As a user of the Federal Motor Carrier Safety Administration (FMCSA) Drug and Alcohol Clearinghouse, I understand that I am personally responsible for the use and any misuse of my system account and password. I also understand that by accessing a U.S. Government information system, I must comply with the following requirements:

Marque la casilla correspondiente ubicada en la parte inferior de la página para confirmar que usted está de acuerdo con dichos términos y condiciones, y presione el botón **I Agree**.

I accept the FMCSA Privacy Policy (see <https://www.transportation.gov/dot-website-privacy-policy>).

I affirm that all the information provided is true and accept all of the terms above.

Previous **I Agree** Cancel

Usted ha completado ya su proceso de registración al Centro de Información.

Se le dirigirá a su tablero personal (“Dashboard”) ubicado dentro del sistema el cual incluye toda su actividad del Centro de Información. A partir del 6 de enero del 2020, este es el sitio al que usted acudirá para responder a solicitudes de consentimiento por parte de empleadores, revisar su registro del Centro de Información, y actualizar su cuenta del Centro de Información.