

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR(TRICE)

LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

La Municipalité des Bergeronnes est à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) en loisirs, culture et vie communautaire. Sous la supervision de la direction générale, le ou la coordonnateur(trice) a pour mandat de développer, organiser et promouvoir des activités récréatives, culturelles et communautaires répondant aux besoins des citoyens.

Le ou la titulaire du poste joue un rôle essentiel en collaborant étroitement avec les organismes communautaires et en leur apportant un soutien actif. Son engagement contribue à dynamiser la municipalité, à favoriser le bien-être des citoyens et à améliorer leur qualité de vie.

Principales responsabilités

Planification et coordination des activités

- Concevoir, organiser, coordonner et évaluer les activités liées aux arts, à la culture, aux sports, au plein air et au développement social et communautaire.
- Développer et diversifier l'offre de loisirs et d'activités culturelles en partenariat avec les organismes régionaux.
- Élaborer et gérer un calendrier mensuel des activités municipales.

Soutien aux organismes et partenaires

- Offrir un soutien aux organismes locaux, associations et partenaires municipaux dans la réalisation de leurs initiatives.
- Maintenir et mettre à jour la liste des membres des associations locales.
- Mettre en place et assurer la gestion d'un plan de recrutement des bénévoles.
- Organiser des activités sociales pour les employés municipaux.

Gestion administrative et financière

- Rédiger des rapports d'utilisation, de fréquentation et des bilans des activités et événements organisés.
- Gérer le budget des projets et programmes sous sa responsabilité.
- Préparer et assurer le suivi des demandes de subventions et de financement.

Communication et promotion

- Assurer la promotion des activités et événements via les réseaux sociaux, le site Internet et les autres canaux de communication municipaux.
- Participer à la rédaction, la mise en page et la diffusion du feuillet municipal.
- Assurer la gestion des publications et interactions sur les médias sociaux.

Logistique et représentation

- Effectuer les achats requis pour les activités et projets.
- Représenter la municipalité lors de rencontres avec les organismes et partenaires du milieu.
- Exécuter toute autre tâche connexe liée à son poste.

Profil recherché

- Excellentes compétences organisationnelles, aisance en communication et capacité naturelle à tisser des liens avec la communauté ;
- Aptitude à gérer simultanément plusieurs dossiers avec efficacité ;
- Capacité à identifier les besoins prioritaires de la communauté et à mobiliser les ressources communautaires pertinentes pour y répondre ;
- Autonomie professionnelle alliée à une forte aptitude au travail d'équipe, en collaboration avec la direction, le personnel municipal et divers organismes ;
- Expérience en animation et leadership affirmé ;
- Polyvalence tant au niveau des compétences que des centres d'intérêt.

Qualifications requises

- Diplôme en loisirs, développement local ou régional, ou dans un domaine connexe;
- Expérience de 2 à 3 ans en animation et/ou en coordination de projets (un atout);
- Toute combinaison pertinente de formation et d'expérience en lien avec le poste sera considérée;
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Très bonne maîtrise des outils informatiques, notamment la suite Microsoft Office.

Conditions d'emploi

- Poste permanent à temps complet / 35 heures semaine
- Souplesse dans les horaires (activités en soirée ou fin de semaine à l'occasion)
- Assurances collectives
- Rémunération selon convention collective

Envoyez votre curriculum vitae et lettre de présentation à Madame Nicole Maltais à direction@bergeronnes.com avant le 7 avril 2025