



**Employeur : Municipalité des Bergeronnes  
Poste : Permanent/Temps plein (35 heures/semaine)**

#### **DESCRIPTION DU POSTE**

---

Sous l'autorité de la directrice générale, l'agent(e) de développement municipal est responsable de la mise en application de politiques visant à offrir une qualité et une diversité de services qui touchent la vie sociale, communautaire et économique. L'agent(e) de développement municipal aura pour principal mandat d'animer, mobiliser et fournir une aide technique aux porteurs de projets de sa communauté ainsi que de participer activement au travail de concertation de la MRC. Son rôle est central pour assurer un dynamisme sur le territoire et améliorer les milieux de vie.

#### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

---

- Être à l'affût de l'environnement externe, identifier et saisir les projets et opportunités ayant le potentiel de contribuer au développement et à la diversification de l'économie du territoire et coordonner les activités avec les divers intervenants ;
- Créer et assurer différentes activités de développement, trouver le financement nécessaire et voir à la gestion des enveloppes budgétaires de son secteur ;
- Assurer le développement économique, culturel et social de la municipalité en effectuant la recherche et l'obtention de subvention et de financement ;
- Travailler de concert avec les différents acteurs de la communauté et de la région ;
- Supporter la communauté dans la planification, l'élaboration et la réalisation des projets ;
- Collaborer aux initiatives de diversification économique et de maintien des services dans sa communauté ;
- Réaliser une démarche d'animation et de mobilisation dans la communauté ;
- Coordonner les activités en lien avec la salle de quilles et la bibliothèque municipale ;
- Mettre à jour le site Internet de la municipalité et le calendrier des événements aux Bergeronnes ;
- Effectuer toute autre tâche qui relève de sa compétence, à la demande de son supérieur immédiat.

#### **QUALIFICATIONS REQUISES**

---

- Posséder une formation ou une combinaison de formations et d'expériences équivalentes liées au développement local, au marketing ou à tout autre domaine connexe ;
- Être habile à gérer plusieurs dossiers à la fois et à établir d'excellentes relations interpersonnelles ;
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe et avoir du leadership ;
- Connaissance des enjeux de développement de la Haute-Côte-Nord et des Bergeronnes ;
- Bonne capacité de synthèse et de rédaction ;
- Excellent français parlé et écrit ;
- Maîtriser les outils informatiques de base (suite Office, Internet, etc).

#### **CONDITIONS D'EMPLOI**

---

- Poste permanent à temps complet de 35 heures par semaine ;
- Souplesse dans les horaires ;
- Soirs et fins de semaine à l'occasion ;
- Rémunération selon les compétences et l'expérience.

**Si intéressé(e), votre candidature doit être reçue au plus tard  
le 20 août 2019 à 16 h, par la poste ou par courriel aux adresses ci-dessous :**

Municipalité des Bergeronnes  
424, rue de la Mer,  
Les Bergeronnes (Québec) G0T 1G0  
direction.general@bergeronnes.com