



## La Municipalité Les Bergeronnes / Haute Côte-Nord

### Recherche une directrice ou un directeur général

**Date limite de dépôt de candidature :** 23 OCTOBRE 2023

**Entrée en fonction :** LE OU VERS LE DÉBUT DÉCEMBRE 2023

**Nature de l'emploi :** ADMINISTRATION PUBLIQUE ET DE RESSOURCES HUMAINES)

**Expérience :** TROIS (3) ANNÉES D'EXPÉRIENCE PERTINENTE

**Niveau d'étude :** BAC ou DEC avec expérience pertinente

#### Les Bergeronnes

Voisin du village de Tadoussac, de la municipalité Les Escoumins, *Les Bergeronnes* offre un environnement éblouissant, dynamique et sécuritaire sur les rives du fleuve St-Laurent. Une randonnée en Kayak, en raquette, ou en ski le soir après le travail, ça vous dit ? Vous souhaitez prendre part au développement d'une communauté de petite dimension? Vous aimez le contact humain? La Municipalité *Les Bergeronnes* vous offre cette opportunité. *Bergeronnes* est une municipalité dotée d'une nature luxuriante assurant une vie active, culturelle et diversifiée. Les Bergeronnes est une municipalité qui compte un peu plus de six cent soixante (660) résidents qui couvre un territoire de deux cent quatre-vingt neuf (289) kilomètres carrés.

La municipalité *Les Bergeronnes* vous offre, ici, l'opportunité de diriger une jeune équipe dévouée en mettant à contribution votre expertise, votre savoir-faire et votre capacité à innover.

La municipalité *Les Bergeronnes* est à la recherche d'une directrice ou directeur général et greffier-trésorier, un gestionnaire motivé et soucieux d'offrir des services de qualité à nos citoyens tout en contribuant au développement de la Municipalité. En étroite collaboration avec les membres du conseil municipal, la directrice ou le directeur général et greffier-trésorier sera responsable de l'administration, du bon fonctionnement et du développement de la Municipalité.

#### **Principales responsabilités:**

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités de la Municipalité ;
- Exercer un rôle-conseil stratégique auprès des membres du conseil municipal ;
- Contribuer à la planification stratégique en collaboration avec les membres du conseil, et élaborer les plans d'actions et stratégies qui en découlent ;
- Planifier les séances du conseil municipal et les caucus, et y participer activement ;
- Rédiger les procès-verbaux, les avis publics et les autres documents légaux, et assurer la gestion des processus d'appel d'offres ;
- Mettre en application les orientations et les décisions approuvées par les membres du conseil ;
- Assurer la gestion des ressources financières, matérielles, informationnelles et humaines ;
- Préparer le budget et le programme triennal d'immobilisation avec les membres du conseil ;
- Veiller au respect des lois et règlements en vigueur ;
- Proposer des subventions disponibles et coordonner les demandes d'aide financière ;
- Travailler en collaboration avec les principaux acteurs locaux et identifier des opportunités de partenariat avec un objectif de développement;
- Assumer une gestion municipale efficace, innovatrice et coopérante.

### Profil recherché:

- Leader positif et forte capacité à innover ;
- Excellentes aptitudes à communiquer et travailler en équipe ;
- Intérêt marqué pour la gestion des ressources humaines et des services publics ; Sens de l'organisation, grande autonomie et rigueur;
- Capacité à formuler des recommandations et prodiguer des conseils à valeur ajoutée ; Sens politique développé ;
- Fort intérêt pour le milieu municipal.

### Exigences:

- Diplôme universitaire OU diplôme d'études collégiales en administration, droit, ressources humaines OU dans tout autre domaine pertinent;
- Minimum de trois (3) années d'expérience pertinentes en gestion ;
- Bonnes connaissances en comptabilité ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Connaissances du droit municipal et des programmes d'aide financière pertinents constitue un atout ;
- Connaissances du logiciel PG ou autres seront considérées comme un atout) ;
- Toute expérience jugée pertinente sera considérée.

### Salaire et conditions :

Rémunération compétitive à discuter.

Le candidat retenu pourra bénéficier d'un milieu de travail stimulant et conciliant ainsi que de conditions avantageuses (assurances collectives, vacances annuelles, REER, congés mobiles, formation, horaire flexible).

Début d'emploi: le ou vers le début décembre 2023

Si ce défi vous intéresse, nous vous invitons à transmettre votre curriculum vitae, avant [le 23 octobre 2023](#), par courriel à l'adresse suivante

[direction@bergeronnes.com](mailto:direction@bergeronnes.com)

**Nous remercions à l'avance toute personne qui manifestera son intérêt pour ledit poste.**

Paul Langlois , Directeur général par intérim  
Municipalité Les Bergeronnes

-----