

EIN KIND VOM GANZTAG ABMELDEN



Bitte beachten Sie unbedingt die folgenden Hinweise, wenn Sie Ihr Kind vom Ganzttag abmelden möchten.

Kontakt 1



Rufen Sie bis 9:00 Uhr im Ganztagsbüro der Schule an und/oder sprechen auf unseren Anrufbeantworter:

Tel.: 0511-16833353



Oder senden Sie bis 9:00 Uhr eine E-Mail an:

gs.tresckow-ko@ssb-hannover.de

Kontakt 2



Und tragen Sie die Abmeldung vom Ganzttag in das Logbuch Ihres Kindes ein.

notwendige Informationen



- Vor- und Nachname des Kindes
- Klasse
- Datum des abgemeldeten Tages und die Zeit zu der, das Kind nach Hause geht/abgeholt wird (bitte möglichst unsere Abholzeiten 11:55/13:00/14:30/16:00 Uhr berücksichtigen!)
- freiwillig: Grund der Abmeldung

Beispiel 1:

Sie haben mit Ihrem Kind einen einmaligen Termin (z.B. Arzt*Ärztin).

→ Bitte rufen Sie im Ganztagsbüro an oder schreiben uns eine E-Mail.

Zusätzlich vermerken Sie die Abmeldung im Logbuch Ihres Kindes.

Beispiel 2:

Sie haben mit Ihrem Kind einen regelmäßigen Termin (z.B. Therapien, Sportverein, Musikschule).

→ Bitte rufen Sie im Ganztagsbüro an oder schreiben uns eine E-Mail.

Zusätzlich vermerken Sie die Abmeldung im Logbuch Ihres Kindes.



Bitte berücksichtigen Sie bei Abmeldungen vom Ganzttag, dass die halbjährliche Ganztagsanmeldung für Ihr Kind grundsätzlich verbindlich ist. Das bedeutet, dass wir mit den von Ihnen angegebenen Abholzeiten sämtliche Ressourcen planen, um so ein qualitativ hochwertiges Ganztagsangebot zu schaffen. Daher möchten wir Sie eindringlich darum bitten von nicht zwingend notwendigen Abmeldungen abzusehen.