



Uso de Plataformas Digitales

Manual Institucional



SECUNDARIA PACELLI



Índice

»»	Introducción	_____→	Página 04
»»	App Pacelli	_____→	Página 05
»»	Proceso para instalar	_____→	Página 05
»»	Uso de la aplicación	_____→	Página 13
»»	Elementos de la app	_____→	Página 14
»»	Mi perfil	_____→	Página 14
»»	Estudiante	_____→	Página 15
»»	Credencial Digital	_____→	Página 17
»»	Chat	_____→	Página 19
»»	Telegram	_____→	Página 20
»»	Proceso para instalar	_____→	Página 20
»»	Crear cuenta	_____→	Página 21
»»	Temas de grupo	_____→	Página 22
»»	Canal General	_____→	Página 23
»»	Página Web	_____→	Página 24
»»	¿Cómo ingresar?	_____→	Página 24
»»	Navegar	_____→	Página 25
»»	Citas académicas	_____→	Página 27

Índice

»»» Servo Escolar	→	Página 32
»» Registro Servo escolar	→	Página 04
»» ¿Cómo Ingresar al Servo escolar?	→	Página 32
»» Interfaz de la plataforma	→	Página 35
»» Elementos de la clase	→	Página 36
»»» Classroom	→	Página 32
»» Proceso para instalar	→	Página 04
»» Uso de la aplicación	→	Página 32
»» Clases	→	Página 35
»» Elementos de la clase	→	Página 36
»»» Correo institucional	→	Página 40
»» Activación	→	Página 40
»» Verificación en dos pasos	→	Página 43
»» Registro en Gmail	→	Página 45
»» Modo de uso	→	Página 46
»» Iniciar chat	→	Página 47
»»» Ayuda y soporte técnico	→	Página 48

Introducción

En la actualidad, el uso de plataformas digitales son una herramienta fundamental para fortalecer la comunicación y la organización dentro de la comunidad educativa. Conscientes de la importancia de mantener a los padres de familia informados y cercanos al proceso formativo de sus hijos, el Instituto Pacelli pone a su disposición diferentes medios digitales que facilitan el acceso a información académica, administrativa y de convivencia escolar.

El presente Manual Institucional de Uso de Plataformas Digitales ha sido diseñado como una guía práctica para que los padres de familia puedan navegar de manera sencilla y eficiente en los distintos entornos tecnológicos con los que cuenta la institución. Aquí encontrarán explicaciones claras sobre el uso de la página web institucional, el servo escolar (sistema de pagos), la app pacelli, google classroom, el correo institucional, google chat y telegram. Del mismo modo, el manual explica cómo agendar citas con los profesores, recibir notificaciones, avisos académicos, consultar cronogramas de actividades en las diferentes disciplinas y revisar calificaciones por periodo, así como el uso de otros recursos indispensables.

Nuestro propósito es brindar un apoyo claro y accesible que favorezca la participación activa de las familias en la vida escolar, fortaleciendo así la relación entre padres de familia y la institución.



App Pacelli

La aplicación Pacelli es una herramienta oficial de comunicación entre padres de familia, maestros e institución, diseñada para agilizar y facilitar el acceso a la información. Gracias a sus notificaciones emergentes (pop-ups), permite que la comunidad educativa se mantenga siempre actualizada.

Es fundamental que cada miembro de la comunidad educativa cuente con la aplicación instalada en su dispositivo personal, ya que su propósito principal es notificar de manera ágil y oportuna aspectos académicos y administrativos, tales como:

- Recordatorios de fechas relacionadas con actividades académicas y servicios escolares.
- Consulta de calificaciones periódicas.
- Comunicación directa con los profesores de cada asignatura.

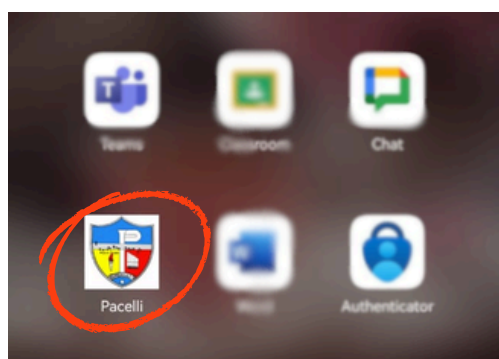
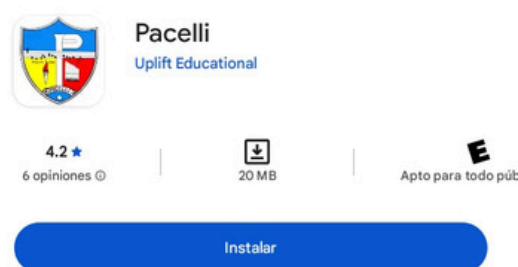
De esta forma, la aplicación Pacelli fortalece el vínculo entre la institución y las familias, garantizando un flujo de información claro, seguro y eficiente.

Proceso para instalar la aplicación

Descargar la aplicación

1. Descarga la App Pacelli desde tu tienda de aplicaciones:

- iOS (App Store): [Pacelli \(App Store\)](#).
- Android (Play Store): [Pacelli \(Google Play\)](#).



Verifica instalación

2. Verifica que la aplicación se encuentre instalada correctamente en tu dispositivo

Abre tu menú de aplicaciones y busca la aplicación pacelli (icono de la imagen).

App Pacelli

Crear cuenta

3. Abre la app y elige la opción “Crear cuenta”

Se encuentra en la parte inferior de la pantalla.



BIENVENIDO

Login con Biométricos

Ingresar con tu contraseña

Crea una cuenta



Perfil a crear

4. Selecciona el perfil a crear

Soy un Padre de Familia

Soy un Estudiante

[Regresar](#)

- **“Soy un padre de familia”**: Esta opción es exclusiva para los padres, madres o tutores del alumno (a).
- **“Soy un estudiante”**: Esta opción es exclusiva para los alumnos inscritos al colegio durante el ciclo escolar 2025 - 2026.

Perfil “Soy un padre de familia”

5.1. Completa los datos solicitados

- Llena el formulario con tus datos personales.
- Proporciona información verídica al momento de su registro.
- Utiliza un correo electrónico personal vigente donde tengas acceso.



Primer Nombre

Juan

Apellido Paterno

Gómez

Fecha de Nacimiento

DD/MM/YYYY

Correo Electrónico

nombre@midominio.com

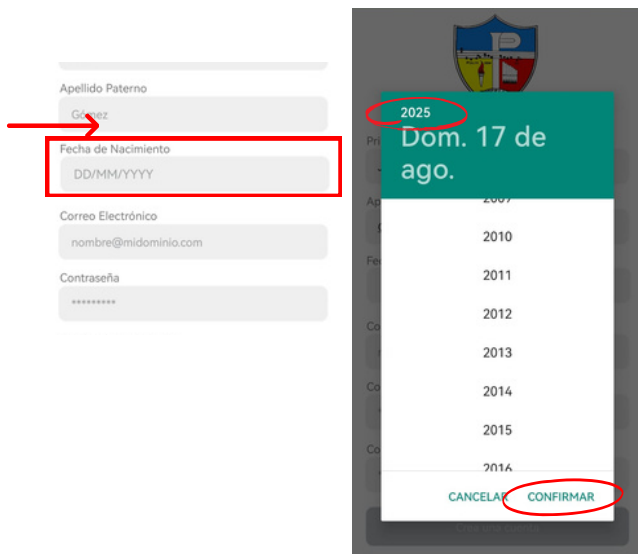
Contraseña

Confirmar Contraseña

Crea una cuenta

[Regresar](#)

App Pacelli



Fecha de nacimiento

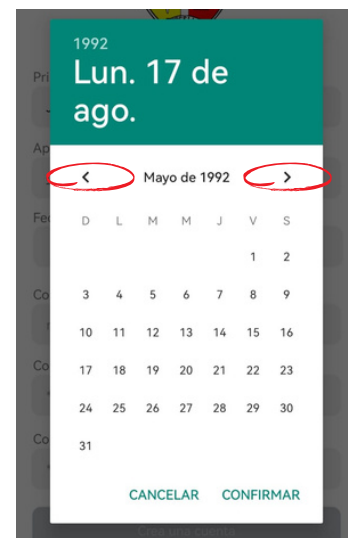
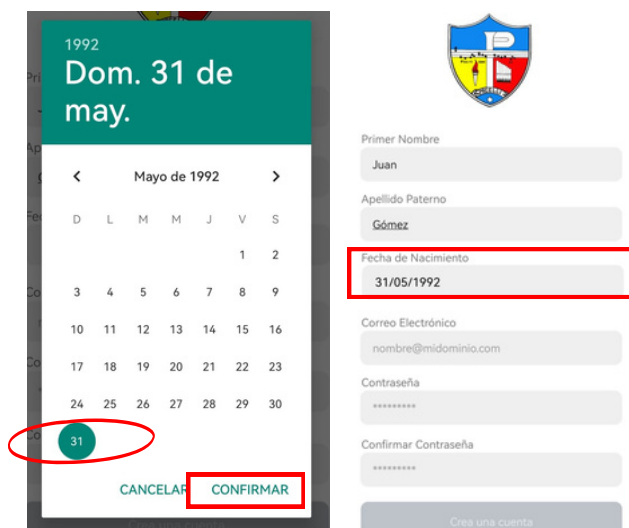
5.1.1. Para colocar la fecha de nacimiento de manera correcta

- Selecciona el apartado “fecha de nacimiento”.
- Selecciona el año.
- Busca tu año de nacimiento.
- Confirma el año.

5.1.2. Selecciona el mes

Para seleccionar el mes deberás presionar las flechas laterales:

- “<” para meses anteriores.
- “>” para meses posteriores.

5.1.3. Selecciona el día

- Elije el día de tu nacimiento, al seleccionarlo, éste se marcará con un círculo color verde.
- Confirma tu fecha de nacimiento.
- De forma inmediata se colocará en la casilla marcada el día/mes/año.

App Pacelli

Crear cuenta

5.1.4. Ingresa los datos faltantes

Completa el formulario ingresando:

- Un correo electrónico personal, válido y vigente. Ésta cuenta será tu credencial de usuario.
- Una contraseña válida con los siguientes elementos y su confirmación (la misma contraseña). Ésta clave será la contraseña del usuario.



Formulario de creación de cuenta con los siguientes campos:

- Primer Nombre:
- Apellido Paterno:
- Fecha de Nacimiento:
- Correo Electrónico:
- Contraseña:
- Confirmar Contraseña:
-
- [< Regresar](#)

5.1.5. Contraseña

Tu contraseña debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Longitud mínima de 8 caracteres.
2. Primer elemento debe ser una letra mayúscula. (Ejemplo: A, B, C...).
3. Segundo elemento debe ser una letra minúscula. (Ejemplo: a, b, c...).
4. Tercer elemento un carácter especial. (Ejemplo: \$, #, @, %, &...).
5. Cuarto elemento un número. (Ejemplo: 1, 2, 3...).
6. Para los siguientes 4 elementos el patrón se repite.

Ejemplo de contraseña válida: **As\$1Ep#8**

Recomendación: utiliza datos que te sean fáciles de recordar.



Formulario de creación de cuenta con los siguientes campos:

- Apellido Paterno:
- Fecha de Nacimiento:
- Correo Electrónico:
- Contraseña:
- Confirmar Contraseña:
-
- [< Regresar](#)

5.1.6. Crear cuenta

Al concluir el registro de datos del formulario, selecciona la opción **“Crear cuenta”**.

Agregar a tu estudiante

Agregar un Estudiante

Selecciona el medio por el cual deseas agregar un estudiante.



5.1.7. Selecciona el medio por el que deseas agregar a tu estudiante

- **“Código de Estudiante”**: Esta opción es exclusiva para uso administrativo del colegio.
- **“Datos del Estudiante”**: Esta opción es para el registro que realizan los padres o tutores.

Selecciona la opción
“Datos del Estudiante”.

5.1.8. Completa los datos

Llena el formulario con los datos de tu estudiante, recuerda que éste debe estar inscrito en el ciclo escolar vigente.

- En caso de no recordar el CURP del alumno (a) puedes consultarlo en:
<https://www.gob.mx/curp/>

Agregar un Estudiante

Por favor llene la forma que se encuentra abajo para agregar su estudiante a su cuenta.



5.1.9. Relación con el estudiante

Selecciona el parentesco que presenta con el alumno (a).

App Pacelli

Agregar a tu estudiante

5.1.10. Agregar estudiante

Al concluir el registro de datos del formulario, selecciona la opción **“Agregar Estudiante”**.



Soy un Padre de Familia

Soy un Estudiante

Agregar un Estudiante

Selecciona el medio por el cual deseas agregar un estudiante.

Código de Estudiante

Datos de Estudiante

[← Regresar](#)

Agregar un Estudiante

Por favor llene la forma que se encuentra abajo para agregar su estudiante a su cuenta.

CURP/ID

Apellido Paterno

Fecha de Nacimiento del Estudiante

Relación con Estudiante

Padre

Agregar Estudiante

[← Regresar](#)

Perfil “Soy un estudiante”

5.2. Selecciona el medio por el que deseas agregar a tu estudiante

- **“Código de Estudiante”**: Esta opción es exclusiva para uso administrativo del colegio.
- **“Datos del Estudiante”**: Esta opción es para el registro que realizan los padres o tutores.

Selecciona la opción **“Datos del Estudiante”**.

App Pacelli

Datos de estudiante

5.2. 1. Completa los datos

Llena el formulario con los datos de tu estudiante, recuerda que esté debe estar inscrito en el ciclo escolar vigente.

- En caso de no recordar el CURP del alumno
(a) puedes consultarlo en:
<https://www.gob.mx/curp/>



CURP/ID
PEGL890909MJCRMS08

Apellido Paterno
Gómez

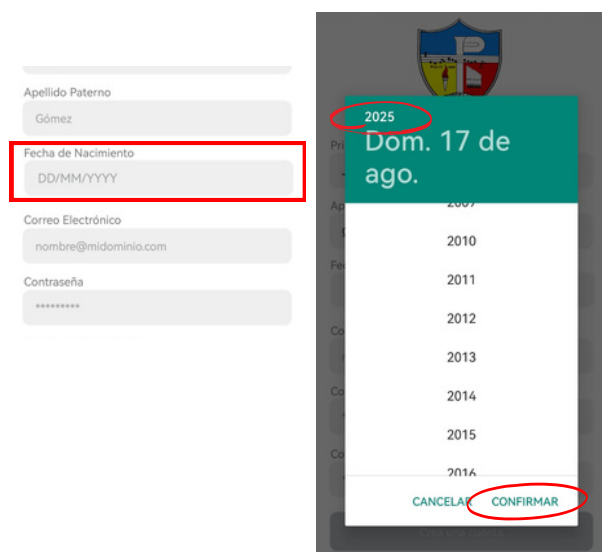
Fecha de Nacimiento del Estudiante
DD/MM/YYYY

Correo Electrónico
nombre@midominio.com

Contraseña

Confirmar Contraseña

Crear cuenta



Apellido Paterno
Gómez

Fecha de Nacimiento
DD/MM/YYYY

Correo Electrónico
nombre@midominio.com

Contraseña

Fecha de nacimiento

5.2.2. Para colocar la fecha de nacimiento de manera correcta:

- Selecciona el apartado “fecha de nacimiento”.
- Escoja el año 2025.
- Busca el año de nacimiento de tu estudiante.
- Confirma el año.

5.2.3. Selecciona el mes

Para seleccionar el mes deberás presionar las flechas laterales:

- “<” para meses anteriores.
- “>” para meses posteriores.



2013
Dom. 18 de ago.

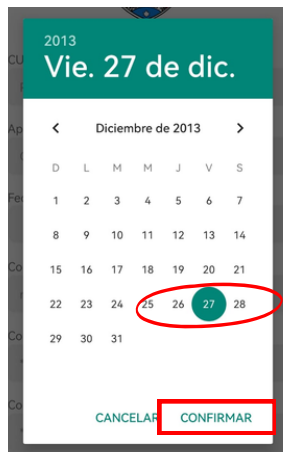
< Diciembre de 2013 >

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

CANCELAR CONFIRMAR

Fecha de nacimiento

5.2.4. Selecciona el día



- Elige el día de nacimiento de tu estudiante, al seleccionarlo, se marcará un círculo color verde en el calendario.
- Confirma la fecha de nacimiento.
- De forma inmediata se colocará en la casilla marcada el día/mes/año.

Correo electrónico

5.2.5. Escribe el correo electrónico del estudiante

- Para el perfil del estudiante es necesario registrar su correo institucional, dicho correo fue creado en clase de tecnología y cuenta con dominio **@pacelliweb.com**
- Ésta cuenta será tu credencial de usuario.



Contraseña

5.2.6. Escribe la contraseña del correo institucional

Utiliza la misma contraseña del correo institucional y confírmala (repite la contraseña).
Esta clave será la contraseña del usuario.

Al concluir el registro de datos del formulario, selecciona la opción **“Crear cuenta”**.

App Pacelli

Uso de la aplicación

Credenciales

1. Utiliza tus credenciales del perfil creado

- Ingresa el correo electrónico y la contraseña que registraste.
- Recuerda que en perfil de alumno se usarán los mismo **datos de tu cuenta institucional**.



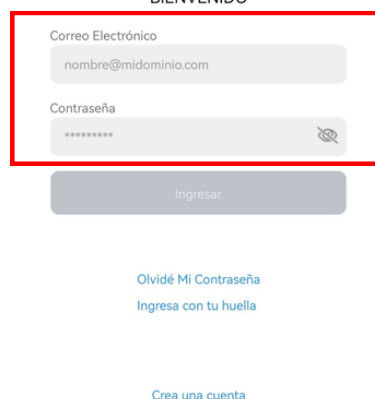
Inicio

3. Pantalla de inicio

Al acceder al perfil, se muestra la siguiente pantalla:



BIENVENIDO



2. Ingresar

Selecciona el botón de “Ingresar”.



App Pacelli

Elementos de la aplicación



En la primera pantalla se visualizan los eventos programados, así como la información general de las actividades académicas realizadas y las circulares emitidas. Esta pantalla es exactamente la misma para todos los usuarios (padres o tutores, alumnos y maestros).



“Mi perfil” muestra la información del usuario.



“Notificaciones” señala cuando se ha generado un aviso nuevo.



“Noticias” muestra información general de actividades académicas.



“Calendario” Muestra el calendario de eventos del mes.



“Estudiante” muestra la información del estudiante.



“Más” muestra la información del contacto del colegio.

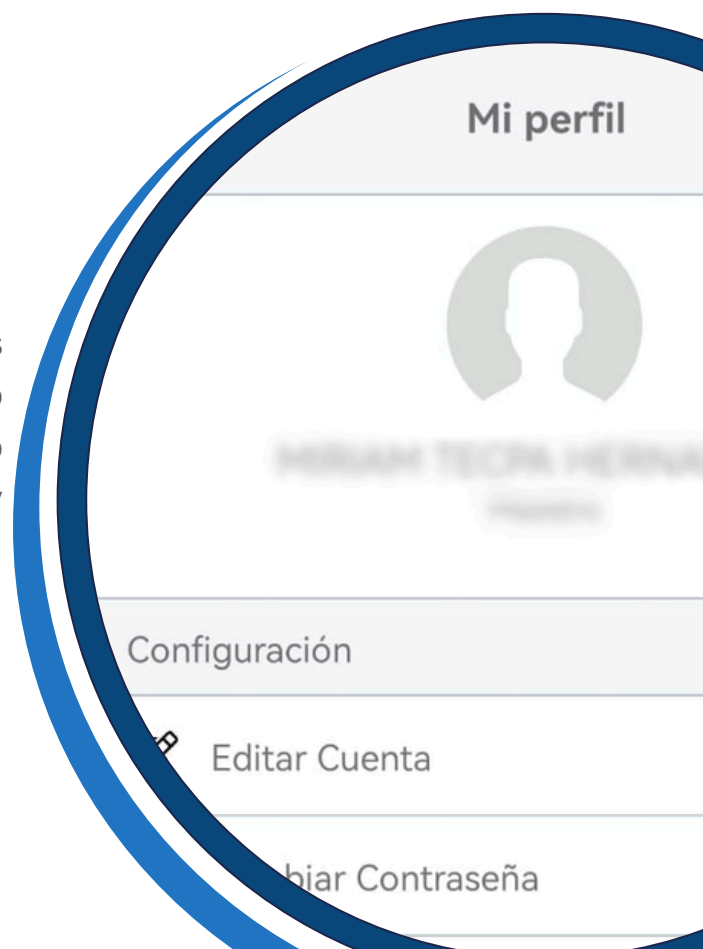


“Chat” permite entablar un chat con los profesores.



Mi Perfil

La sección “Mi perfil”, permite configurar los datos del usuario, corregir información como nombre, fecha de nacimiento y correo electrónico, actualizar la contraseña, iniciar y cerrar sesión.



App Pacelli



Estudiante

En la sección "Estudiante", se muestra la información académica y administrativa del alumno: nombre, grado, grupo y ciclo escolar en el que está inscrito; su credencial digital, expediente digital, calificaciones por periodo y boleta preliminar.





Agregar estudiante

En caso de tener más de un alumno inscrito en la institución, éste apartado le permite acceder a la información académica de cada uno de ellos.

Para agregarlo repite los pasos de la **sección. 5.1.7 “Agregar un estudiante”**

Agregar un Estudiante

Selecciona el medio por el cual deseas agregar un estudiante.



[Regresar](#)



Calificaciones

Las calificaciones se visualizan por periodos y muestran los resultados obtenidos en cada evaluación. Durante un ciclo escolar se trabajan tres periodos comprendidos en los siguientes meses:

- Primer periodo: noviembre.
- Segundo periodo: marzo.
- Tercer periodo: julio.

App Pacelli



Visualizar el detalle de las calificaciones

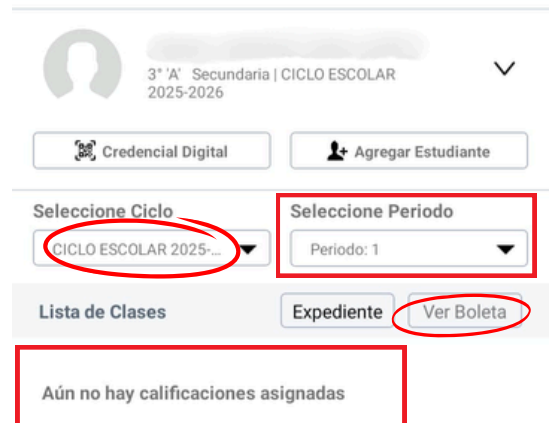
1. Selecciona el ciclo escolar que el alumno está cursando. Ejemplo: Ciclo escolar 2025-2026.
2. Selecciona el periodo evaluado. Ejemplo: Periodo 1.
3. Haz clic en ver boleta para consultar los detalles.

En caso de realizarlo fuera del periodo de registro de calificación, se mostrará una leyenda indicando que: **“Aun no hay calificaciones asignadas”**.



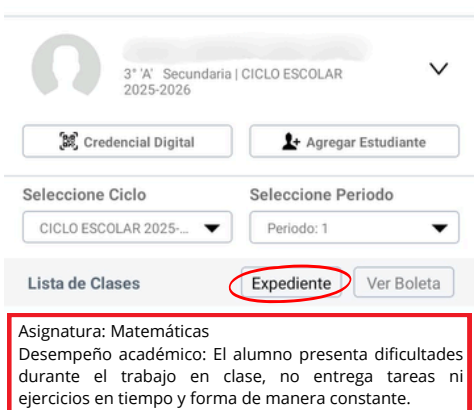
Las calificaciones también se podrán visualizar por disciplina, seleccionando los siguientes pasos por columna:

- 1º. Disciplina.
2. Calificación.
3. Asistencia.



Expediente

Cada alumno cuenta con un expediente que muestra la información sobre su desempeño académico, incluyendo el cumplimiento de actividades y tareas, su participación en el trabajo dentro del aula, áreas de oportunidad, observaciones de los docentes y cualquier seguimiento necesario para apoyar su progreso educativo.



App Pacelli

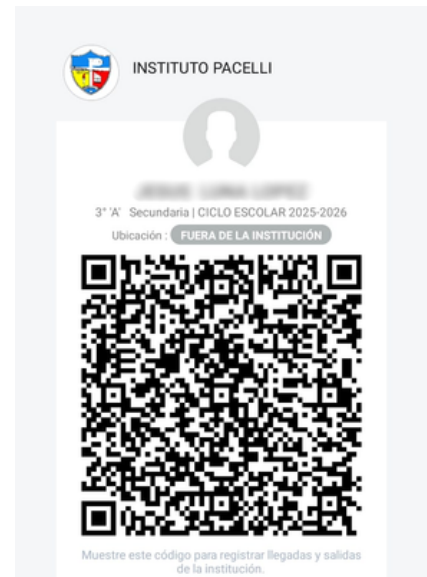


Credencial Digital

La credencial de estudiante sirve para: **confirmar el ingreso y salida del colegio que tienen los alumnos.**

Los profesores registran la asistencia del escolar al ingresar a la institución y durante la última hora de clases, mediante el escaneo del código QR personal, que se encuentra en la credencial.

En la aplicación se indica si el alumno se encuentra dentro o fuera de la institución."



Elementos



Como descargar

Ingresa al la sección de:



Estudiante

Selecciona el botón de:



Credencial Digital

Elige el botón de:



Descarga

Una vez descargada la imagen, búscala en tu galería de imágenes, imprímela y enmícala.

App Pacelli

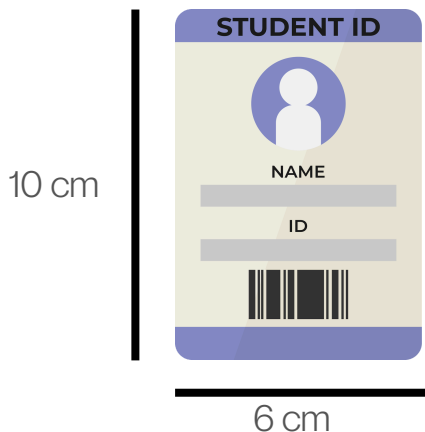
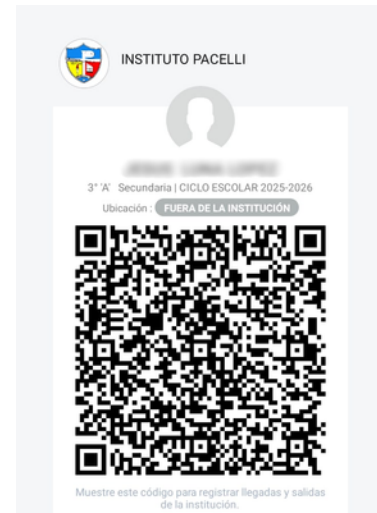


Credencial Digital

Normativa sobre el uso de la credencial escolar

Todo alumno inscrito durante el ciclo escolar deberá cumplir con el siguiente procedimiento para el control de asistencia mediante credencial:

1. La credencial debe obtenerse a través de la aplicación oficial del colegio, llevando acabo los pasos de la página anterior.



2. Debe imprimirse en tamaño credencial (aproximadamente 10 x 6 cm) y enmicarse para su conservación.

3. Es obligatorio portarla diariamente durante la jornada escolar.

4. Al llegar al colegio, el alumno deberá acudir a la dirección de secundaria, donde el docente asignado realizará el escaneo del código QR antes de que el estudiante se dirija a su salón de clases.



5. Al finalizar la jornada escolar, dentro del aula, el docente que imparta la última clase será el responsable de escanear el código QR para registrar la salida

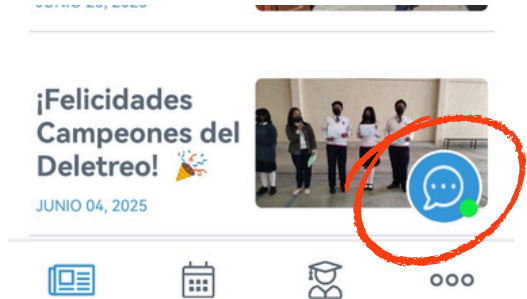
Asimismo, **se exhorta a los padres de familia a ser puntuales y responsables en acudir por los alumnos** al término de la jornada escolar, ya que, salvo los estudiantes inscritos en actividades extraescolares, el **colegio no asumirá responsabilidad en el cuidado de los estudiantes una vez concluido el horario de clases.**

App Pacelli



Chat

El chat tiene como finalidad que el padre, madre o tutor pueda entablar comunicación directa con los profesores de las distintas disciplinas que cursa el alumno.



Como generar un chat

Paso 1

Para acceder al chat, selecciona el ícono con forma de burbuja. Ésta función está disponible en cualquier sección de la aplicación.

Paso 2

Dentro del apartado Contactar, localiza al docente ingresando el nombre del profesor (a). *Ejemplo: para localizar a la maestra de Matemáticas 1 y 2, escribe Miriam Tecpa.*

Paso 3

Elija al catedrático correspondiente e ingrese el mensaje. Una vez concluido seleccione el icono 



Buenas tardes maestra, quiero saber...



Espera respuesta del docente.



Telegram

Telegram es una aplicación de mensajería instantánea, similar a WhatsApp, que se distingue por su seguridad en los chats, su capacidad para compartir archivos de gran tamaño y la posibilidad de administrar grupos con un número elevado de miembros. Por esta razón, Telegram es el medio de comunicación oficial y directo entre padres de familia, asesores e institución.

El uso de Telegram está destinado principalmente a atender aspectos académicos, tales como el envío de avisos grupales y generales, la difusión de información institucional y la gestión de procesos administrativos. En cada grupo oficial se han establecido temas específicos con el propósito de mantener una comunicación ordenada, clara y eficaz.

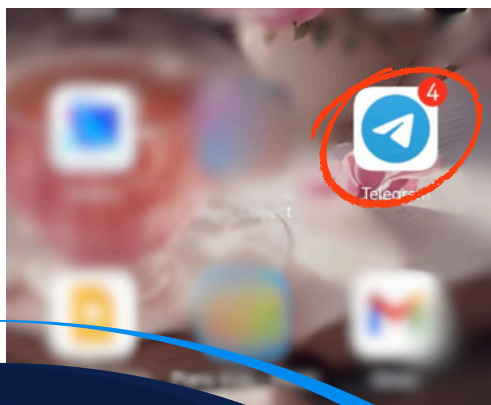
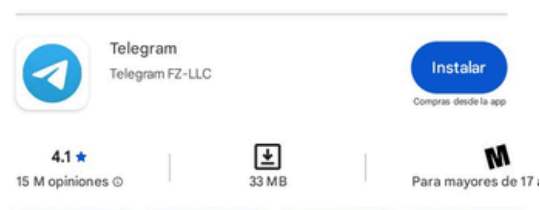
Asimismo, la institución cuenta con un canal general en Telegram, cuyo objetivo es proporcionar información institucional y avisos de interés común para toda la comunidad educativa.

Proceso para instalar telegram

Descargar la aplicación

1. Descarga la App Telegram desde tu tienda de aplicaciones:

- iOS (App Store): [Telegram \(App Store\)](#).
- Android (Play Store): [Telegram \(Google Play\)](#).



Verifica instalación

2. Verifica que la aplicación se haya instalado correctamente en tu dispositivo

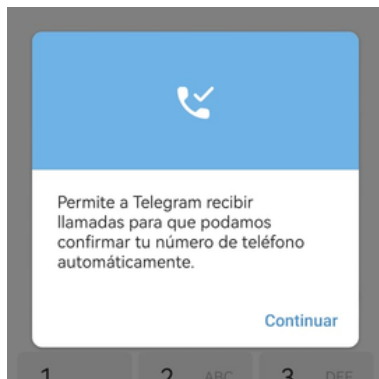
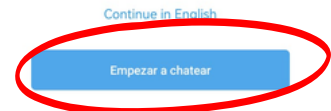
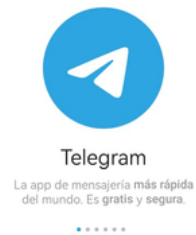
Abre tu menú de aplicaciones y busca la aplicación telegram (icono de la imagen).

Telegram

Crear cuenta

3. Abre la app y elige la opción “Empezar a chatear”

Se encuentra en la parte inferior de la pantalla.



4. Proporciona permiso de uso

Permite a telegram acceder a tus contactos y poder realizar llamadas.

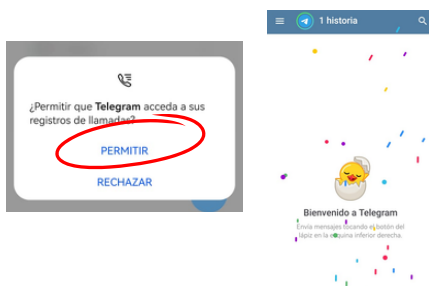
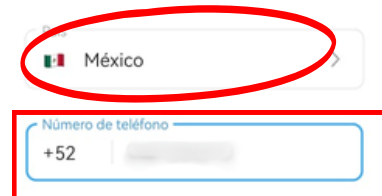
5. Número telefónico

Registra tu número telefónico

- Selecciona el país “México” para la lada +52
- Escribe tu número telefónico
- Confirma si es correcto
- Proporciona permisos de uso
- Código de activación

Tu número de teléfono

Por favor, confirma el código de tu país y pon tu número de teléfono.



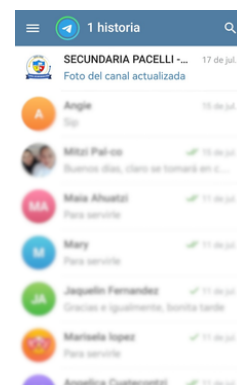
6. Perfil de usuario

Completa los datos del perfil de usuario:

- Nombre y apellido.
- Foto de perfil.

7. Bienvenido a telegram

Una vez finalizado el proceso, podrás entablar chats de comunicación con tus contacto y pertenecer a los grupos y canales de la institutoción.



Telegram

Temas de grupo

Los mensajes deberán respetar las siguientes categorías:



Asistencia

El padre, madre o tutor podrá informar las ausencias del alumno y solicitar permisos relacionados con su inasistencia, así como para autorizar su ingreso o salida en horarios extraordinarios.



Uniformes

El padre o tutor deberá informar cualquier inconveniente relacionado con el uso adecuado del uniforme correspondiente.



General

En este apartado se publicarán comunicados, avisos e información emitidos por Servicios Escolares, Dirección y el Asesor de grupo. Asimismo, los padres de familia podrán realizar consultas y resolver sus dudas mediante este espacio.



Canal General



El canal general está destinado a proporcionar información institucional y avisos de carácter común para todos los grupos de la institución.

Página Web

La página web del Instituto Pacelli (<https://instituto-pacelli.edu.mx/>) es un espacio oficial de información y comunicación que concentra los aspectos más relevantes de la vida escolar. Está dirigida a padres de familia, alumnos, docentes y al público en general, con el propósito de mantenerlos informados y fortalecer el vínculo con la institución.

A través del sitio se difunden las actividades académicas y formativas, la calendarización mensual de eventos, así como avisos y comunicados importantes. Del mismo modo, se comparte nuestra filosofía educativa institucional, los antecedentes de fundación y la oferta académica que distingue al Instituto Pacelli.

Además, la página web pone a disposición de padres y estudiantes diversos recursos de apoyo, tales como: consejos y recomendaciones, agendación de citas académicas, galerías fotográficas de eventos escolares, entre otros servicios de interés.

De esta manera, el sitio web se consolida como un medio confiable, accesible y actualizado para toda la comunidad educativa.

¿Cómo Ingresar a la Página Web?

Ingresar a un buscador

1. Ingresar a tu buscador habitual

La página es funcional para cualquier tipo de buscador y dispositivo (computadora, tablet, smartphone).



URL

2. En la barra de búsqueda escribe el URL de la página





Organiza la información y facilita a los usuarios una navegación clara, ordenada y estructurada.

Página 24

Página Web

¿Quiénes somos?

La sección ¿Quiénes somos? presenta la historia del Colegio Pacelli, así como su misión, visión y valores. Además, da a conocer la identidad institucional y su pertenencia a las Misioneras de Cristo Mediador, destacando su compromiso con una educación integral basada en principios católicos y en la formación académica, humana y social de sus estudiantes.



"Hágalo todo con amor!"
¿QUIÉNES SOMOS?

Nuestro centro Educativo es de Educación Básica (secundaria), con perfil católico. Está dedicado a la formación integral de adolescentes. Registrado oficialmente en la SEPE de Tlaxcala, con clave única: 29PE0010G.

[OBTÉN MÁS INFORMACIÓN](#)

Conoce nuestras instalaciones y nuestro formato institucional



UN POCO DE NUESTRA HISTORIA

Con el gran deseo de aportar a la misión y potencial de escasos recursos para que recibieran una educación integral, la M. Graciela Parías Olas, confiando en los marcos de la Orden Misionera y apostólica en la Palabra de Cristo, "Misioneras de Cristo Mediador" y su espíritu y fe, se dio por establecida (M. 6.352), fundó este Colegio con el nombre de "Centro Cultural Pacelli" el 2 de septiembre de 1978 (Placa conmemorativa de entrada), cuyo nombre se le dio en honor al Papa Eugenio Pacelli, Pío XII, quien fue un pontífice en la historia de la Iglesia Católica, de manera especial por la reforma que hizo de la liturgia por medio de su gran iniciativa "Missale Romanum", de donde nació el nombre del Instituto religioso de "Misioneras de Cristo Mediador", que amando incesantemente esta obra desde 1978, han seguido educando y formando a la comunidad estudiantil para ser verdaderos discípulos y misioneros de Cristo.

Desde sus inicios, este proyecto educativo contó con las secciones de preescolar, primaria, secundaria y preparatoria, cada una de ellas de manera independiente.

Nuestra Madre Fundadora, M. Graciela Parías Olas, tenía la plena convicción de que la Escuela Católica es un medio eficaz para evangelizar, siempre que se llegue a un cambio a través de los valores del Reino, por lo tanto el objetivo principal de nuestra Escuela "Pacelli" es evangelizar y promover estos valores a través de una educación integral.

Una de las prioridades principales en la educación institucionalizada será la familia, primera responsable de la educación, auxiliada por la comunidad de una educación y desarrollo como:



Oferta educativa

La sección de Oferta Educativa describe las distintas disciplinas que se imparten en el colegio, así como las habilidades y competencias que los estudiantes adquieren en cada grado, proporcionando una visión integral del desarrollo académico de los alumnos.



"Escuela Evangelizadora"

FORMACIÓN HUMANA



Permite acompañar a cada alumno en su crecimiento personal, proporcionándole herramientas para enfrentar los desafíos de la vida con sabiduría y compasión transformando las actitudes más profundas del corazón, para que alcancen su cometido, amado, seguido y anunciado.

TUTORÍA



Orienta y fortalece el desarrollo personal así como identificar y manejar las emociones de nuestros estudiantes, para construir relaciones saludables con quienes nos rodean.

CATEQUESIS MISTAGÓGICA



Adentrar a los alumnos en el misterio de salvación recibido en los Sacramentos de iniciación cristiana para que sean portadores de la buena nueva a sus compañeros del colegio y a sus familias.

INGLÉS



Tenemos niveles diseñados para que los alumnos adquieran los conocimientos necesarios conforme a la educación básica, siguiendo el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Los niveles se dividen de la siguiente manera:

- Primer año: Nivel introductorio y básico.
- Segundo año: Nivel básico y preintermedio.
- Tercer año: Nivel preintermedio e intermedio.

Esta estructura asegura que los estudiantes desarrollen sus habilidades lingüísticas de manera progresiva, acorde a los estándares establecidos por el MCER.

ARTES ASIGNATURA: Música



ARTES ASIGNATURA: Danza



El alumno explorará una variedad de estilos de danza, desde los más tradicionales hasta los contemporáneos, desarrollando su potencial artístico, mejorando su disciplina y se enriquecen culturalmente.

TALLERES: Danza, Música, Pintura, Rondalla, Ajedrez, Handball, Lenguaje de señas mexicana, Poesía



ARTES ASIGNATURA: Artes Visuales



El alumno explorará el arte como una forma de expresión personal y creatividad sin límites. Aprenderá no solo los técnicos fundamentales del dibujo y la pintura, sino también cómo comunicar emociones y contar historias a través del color y la forma.

DEPORTES FEMENIL Y VARONIL



Página Web



Oferta educativa Proceso de Admisión

La sección Proceso de admisión reúne la información necesaria para el ingreso de alumnos de nuevo ingreso. En ella se describe el proceso de preinscripción, se presenta el calendario con las fechas más importantes de cada etapa, los requisitos de inscripción, los costos aproximados y el acceso al formulario de preinscripción, facilitando a las familias el seguimiento oportuno del proceso de admisión.



Pacelli Comunica



Oferta educativa FEI

La sección FEI (Filosofía Educativa Institucional) explica la filosofía educativa del colegio y detalla su modelo educativo, ofreciendo una comprensión clara de los principios, enfoques y métodos que guían la formación integral de los estudiantes.



Página Web



Padres de Familia

La sección dedicada a los padres de familia ofrece información relevante como avisos, consejos, recomendaciones y tips. De la misma manera se brinda la opción de agendar citas académicas con los profesores, facilitando la comunicación y el seguimiento del desempeño escolar de los alumnos.



Citas Académicas

Si desea comunicarse con algún docente o asesor por temas académicos, convique una reunión presencial a través de la app Pacelli o mediante la página web.

¿Cómo registrar una cita?

1. Selecciona el menú y sub menú
"Padres de Familia"

INICIO

¿QUIÉNES SOMOS?

OFERTA EDUCATIVA ▾

PADRES DE FAMILIA

2. Explorará la página hasta llegar al apartado
"Citas Académicas"



Citas Académicas

Estimado Padre de Familia:

Si desea comunicarse con algún profesor o asesor por temas académicos, realice una cita para una reunión presencial a través de la **app Pacelli** o dándole clic en el botón "Reservar ahora"

RESERVAR AHORA

3. Selecciona el botón
"Reservar ahora"

Página Web



Horarios de entrevistas

4. Antes de agendar una cita, revisa los horarios de entrevista disponibles por disciplina.

INSTITUTO PACELLI "POR UNA EDUCACIÓN INTEGRAL"					
HORARIO DE ENTREVISTA CON PROFESORES CICLO ESCOLAR 2024-2025					
Nº	NOMBRE DEL DOCENTE	ASIGNATURA / ÁREA	GRADO	DÍA	HORA
1.	UTPA CARINA LUMBRERAS DELGADO	DIRECTORA		PREVIA CTA DE LINEA A VÍDEO EN LINEA MARTES	09:30 A 10:00
2.	UC ADRIANA TECPA HERNÁNDEZ	ENCARGADA DEL OPTO DE DESARROLLO PERSONAL, DESPTE APOYO EN PATRONAL AGARRE INFORMACIÓN CURRICULAR	PREV. 2024 Y 2025	PRESENCIAL: MARTES, JUEVES Y VIERNES EN LINEA: MARTES	09:30 A 10:00 10:00 A 11:00 11:00 A 12:00
3.	UC MAXIMILIANO CASTILLO GONZÁLEZ	COORDINADOR DE ORIENTACIÓN SOCIOACADÉMICA, TUTORÍA Y EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL (TUTOS)	PREV. 2024 Y 2025	PRESENCIAL: VIERNES EN LINEA: JUEVES	12:00 A 13:00 13:00 A 14:00
4.	UC LAURA BAUTISTA GALICIA	ÁREA DISCIPLINA FORMACIÓN CIVICA Y ÉTICA	PREV. 2024 Y 2025	PRESENCIAL: VIERNES EN LINEA: JUEVES	15:00 A 16:00 16:00 A 17:00
5.	UC LINDA DELINA CALVÉN JIMÉNEZ	DE ASISTENTE DE 3º	PREV. 2024 Y 2025	PRESENCIAL: VIERNES EN LINEA: JUEVES	17:00 A 18:00 18:00 A 19:00
6.	PROF. LUIS ZARAGOZA HERNÁNDEZ	ÁREA OPERATIVA, ASISTENTE DE 3º FORMACIÓN HUMANA	PREV. 2024 Y 2025	PRESENCIAL: VIERNES EN LINEA: JUEVES	19:00 A 20:00 20:00 A 21:00

Tipo de entrevista

5. De acuerdo con los horarios, selecciona el tipo de entrevista a sollicitar y presiona el botón **“reservar”**.

PADRES DE FAMILIA



Entrevista por materia presencial

45 mins | Gratis

Estimado padre de familia, si necesita comunicarse con algún profesor, por favor revise el horario de entrevista disponible del profesor y programen s...

[+ Más](#)

RESERVAR



Entrevista por materia virtual

45 mins | Gratis

Estimado padre de familia, si necesita comunicarse con algún profesor de forma virtual, por favor revise el horario de entrevista disponible del profe...

[+ Más](#)

RESERVAR



Escuchando sus sugerencias

1 h | Gratis

Si por su trabajo no le es posible visitarnos personalmente, le invitamos a ponerse en contacto con nosotros a través de este medio.

RESERVAR

Recuerda que todos los horarios vespertinos están destinados exclusivamente para entrevistas en línea.

Cualquier miembro del personal disponible ▾

Agosto 2025						
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Docente

6. Selecciona **“Cualquier miembro del personal disponible”** y elige el docente.

Cualquier miembro del personal disponible ▾

Cualquier miembro del personal disponible
Ve todas las horas de reserva disponibles

Carina Lumbreras Delgado

Maximiliano Castillo G.

Tutoría y Educación Socioem... [Más](#)

Miriam Tecpa Hernández

Matemáticas 1 y 2 [Más](#)

Victor Hugo Vázquez Melén

Español II y III [Más](#)

Diana Cuatecontzi Romero

Luis Zaragoza Hernández

Página Web

Fechas disponibles

7. Elige entre las fechas disponibles, el día y horario de tu preferencia.

Los **días marcados** con un círculo azul corresponden a las **fechas disponibles** del profesor seleccionado. Selecciona de estos días aquel que mejor se acomode a tus actividades.

Maximiliano Castillo G. ▾

< Agosto 2025 >

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Elige una fecha destacada para ver las horas disponibles. No hay horas disponibles este día.

Maximiliano Castillo G. ▾

< Agosto 2025 >

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

(GMT-06:00) Guadalajara, Ciudad de México

Pon tu preferencia

09:15	09:30
09:45	10:00

RESERVA

Selección de horario

8. Una vez indicado el día, se mostrarán los horarios disponibles. Elige el que más te convenga, (al seleccionar la fecha, éste se resaltará en color azul).

Selecciona el botón **“reservar”** para confirmar la cita.

Confirmación de cita

9. Se mostrará un formulario emergente.

Completa los datos solicitados

- Llena el formulario con tus datos personales.
- Proporciona información verídica al momento de su registro.
- Utiliza un correo electrónico personal vigente donde tengas acceso.
- Al finalizar selecciona **“Confirmar reserva”**.

Entrevista por materia presencial GRATIS

Maximiliano Castillo G.
22 ago, 9:30 a.m.

¿Tienes un código de cupón?

Ingresa el código Aplicar

Subtotal \$0.00
Total \$0.00
Vence ahora \$0.00

Agrega tus detalles

Nombre * Apellido *

Correo electrónico *

Número de teléfono *

Preguntas adicionales

¿Qué trámite deseas realizar? *

Nombre del alumno (a) *

Grado y Grupo *

Confirmar reserva

Reservar más servicios

Página Web

Confirmación de cita

10. Una vez registrada su cita, se enviará un mensaje y un correo electrónico de confirmación. En caso de ser una entrevista virtual, el docente correspondiente se pondrá en contacto con usted para proporcionarle el enlace y las indicaciones necesarias.



¡Gracias!

ID de pedido: C-FBFA6CA7442442C0

Recibirás un correo electrónico con la confirmación del pedido en breve.

1 reservación

Entrevista por materia presencial

Miembro del personal	Maximiliano Castillo G.
Hora	22 ago, 9:30 a.m. GMT-6
Ubicación	Camino De Jesús 04 90600 San Pablo Apetatlán de Antonio Canvjal, TLAX

Agregar al calendario

G Google O Outlook

Cerrar carrito



INSTITUTO PACELLI SECUNDARIA

Resumen del pedido

Total del pedido: Gratis

Resumen de reservas

Qui: Entrevista por materia presencial

Cuando: viernes, 22 de agosto de 2025 09:30:00 -0600 (America/Mexico_City)

Duración: 45 minutos

Dónde: Camino De Jesús 04, San Pablo Apetatlán de Antonio Canvjal, TLAX 90600, Mexico

Si necesitas ayuda con tu reservación, envíenos un correo electrónico a secundarias@pacellweb.com o llámanos al 246644556 ext 107

Recomendaciones

- Para todas las citas presenciales o virtuales, el docente seleccionado le enviará un correo personal confirmando día, hora de la cita y de ser necesario el enlace de acceso.
- El día de tu entrevista, acude a la Dirección de Secundaria e informa sobre la cita programada (solo presencial).
- Si la cita es virtual, conéctate 5 minutos antes.
- Preferentemente, mantiene encendida la cámara de tu dispositivo.
- Informa al docente si surge algún inconveniente con la comunicación.
- En caso de existir duplicidad de cita con otro tutor, el docente se comunicará con usted para informar los cambios.
- Todas las entrevistas virtuales serán grabadas con fines de seguimiento y mejora continua del proceso, garantizando en todo momento el tratamiento confidencial de la información conforme a las disposiciones institucionales.



Alumnos

Sección dedicada a los alumnos inscritos durante el ciclo escolar.

Brinda recomendaciones y tips, felicita a los alumnos destacados, informa sobre las actividades realizadas por la sociedad de alumnos, proporciona convocatorias escolares, muestra los trabajos realizados en los proyectos académicos y galerías fotográficas.

Confirmación Cita Matemáticas



Miriam Tecpa H... 11:52 a. m.
para mí

Estimado Señor Maximiliano Castillo

Por este medio se confirma la cita programada para el día **20 de agosto a las 4:00 pm**, la cual se llevará a cabo en **modalidad en línea**.
Tratando los asuntos solicitados para su hijo **Jeshua Castillo de 1ºA**

Le comparto el enlace de acceso:

Enlace: <https://meet.google.com/pds-skjp-qsx>

PIN: 635 555 657#

Agradezco su puntualidad y disposición.

Atentamente,
Profesora Miriam Tecpa Hernández
Matemáticas 1 y 2

"Háganlo todo con amor"

Página Web



Docentes

Indica la plantilla de personal docente, detallando quiénes son y la disciplina que imparten. Muestra sus horarios de entrevistas y permite registrar citas para entrevistas virtuales o presenciales.

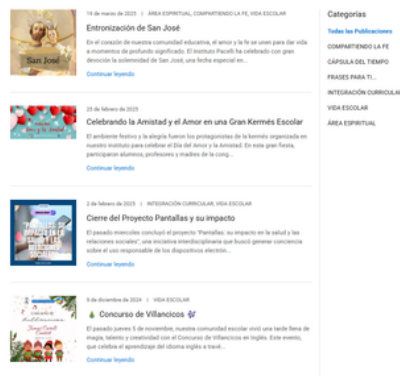
INICIANDO CON ESPERANZA Y CONFIANZA



CONSEJO TÉCNICO



Pacelli en Acción - Blog Educativo



Pacelli Blog

En el Blog Escolar se narran y comparten las actividades más relevantes realizadas en la institución.



Pastoral Educativa

Muestra información de pastoral, próximos eventos, festividades litúrgicas importantes e información sacramental.



Pastoral Educativa Pacelli crea y desarrolla actividades para la formación cristiana de los alumnos, docentes, padres de familia y tutores siguiendo el carisma de las Hermanas Misioneras de Cristo Mediador, cultivando los valores evangélicos en la persona, la cultura u en la fe.



BULA DE CONVOCACIÓN DEL JUBILEO ORDINARIO DEL AÑO 2025

La tradición dice que cada Jubileo se proclama a través de la publicación de una Bula Papal (o Bula Pontificia) de condecoración. Por "Bula" se entiende un documento oficial, generalmente escrito en latín, con el sello del Papa, cuyo texto es el contenido del documento. El principio de esta bula es de gloria y fealdad en el amor de los Santos Apóstoles Pedro y Pablo, Fundadores de la Iglesia de Roma, y en el amor al nombre del Pontífice. Esta bula, al sello de una medalla de oro, es una bula papal, pero tiene un valor especial para los documentos de mayor importancia. Cada Bula es idéntica por sus palabras iniciales. Por ejemplo, San Juan Pablo II comenzó el Sacerdote del año 2000 con la Bula Incomparabilem (El Misterio de la Encarnación), mientras que el Papa Francisco comenzó el Jubileo Extraordinario de la Misericordia (2016-2017) con la Bula Misericordiae (La Misericordia de Dios). La Bula de condecoración del Jubileo se la usa en la bula papal.

LEER BULA



AVISO DE PRIVACIDAD

CENTRO CULTURAL PACELLI DE TLAXCALA A.C.
En cumplimiento con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y con el fin de ASEGURAR LA PROTECCIÓN Y PRIVACIDAD DE LOS DATOS PERSONALES, ASÍ COMO REGULAR EL ACCESO, RECOLECCIÓN, CANCELACIÓN Y OPPOSICIÓN DEL MANEJO DE LOS DATOS con fundamento en los artículos 16 Constitucional, 1, 2 y demás aplicables a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en posesión de particulares establece lo siguiente:

Responsables de la protección de sus datos personales.
El CENTRO CULTURAL PACELLI DE TLAXCALA A.C. con domicilio en Carretera de Jesús María, s/n San Pablo Apetlatlán, Municipio de Apetlatlán de Antonio Carrasco es responsable de la recolección y tratamiento de sus datos personales y datos personales sensibles a efectos de utilizarlos para identificación, operación, administración, que sean necesarios para la prestación de los servicios educativos y administrativos en el Sistema Educativo al que pertenece el plantel.

El ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición, Restricción de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito a los correos electrónicos: desarrollo@pacelli.org y atencion@pacelli.org.

Política de Privacidad y los cambios en el presente aviso se publican en la página: www.pacelli.org/privacidad

Política de Privacidad
Esta política tiene como fin asegurar la privacidad de los datos proporcionados por nuestros alumnos, padres o tutores, con el fin de vincularlos con los servicios educativos y administrativos proporcionados por el Plantel. Al usar los servicios brindados por el CENTRO CULTURAL PACELLI



Aviso de Privacidad

Sección destinada al Aviso de Privacidad, donde se informa a los usuarios sobre el manejo, uso y protección de sus datos personales conforme a la normativa vigente.

Servoescolar

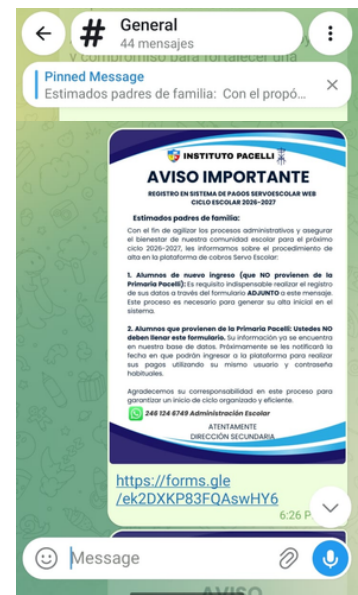
El Servoescolar del Instituto Pacelli (<https://web14.servoescolar.mx/login.aspx>) es la plataforma oficial para la gestión administrativa y financiera del Centro Escolar Pacelli, dirigida a padres y madres de familia con estudiantes inscritos en los niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria.

Su propósito es facilitar la consulta y administración de los servicios escolares relacionados con el estado de cuenta y el pago de colegiaturas y otros conceptos, además de brindar acceso a facturación electrónica y mantener una comunicación eficiente entre las familias y la institución. A través del sitio, los usuarios pueden consultar información administrativa, realizar pagos en línea, descargar comprobantes y acceder a los servicios disponibles mediante su cuenta personal, fortaleciendo así el vínculo con la comunidad educativa.

Registro Servoescolar

Registro y contraseña

Para obtener tu usuario y contraseña de acceso a Servoescolar, primero deberás completar el Formulario de Registro de Acceso, el cual se publicará en el grupo de Telegram correspondiente del alumno(a), junto con las indicaciones generales para su llenado. Una vez validada la información, el usuario y la contraseña serán enviados al correo electrónico registrado, acompañados de las instrucciones necesarias para realizar el primer acceso y hacer un uso adecuado de estas credenciales.



Servoescolar

¿Cómo Ingresar al Servoescolar?

Ingresar desde un buscador

1. Ingresar a tu buscador habitual

La página es funcional para cualquier tipo de buscador y dispositivo (computadora, tablet, smartphone).



URL

2. En la barra de búsqueda escribe el URL de la página



<https://web14.servoescolar.mx/login.aspx>

Ingresar desde la página web Pacelli

Paso 1

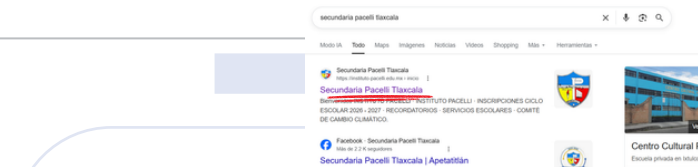
- Abre el navegador o motor de búsqueda de tu preferencia.
- Escribe "Secundaria Pacelli Tlaxcala" y selecciona el primer resultado

Paso 2

En la página principal, desplázate hasta localizar el apartado **"Acceso a Servoescolar Web"**

Paso 3

Haz clic en el botón "Acceder" para ingresar a la plataforma de Servoescolar.



Buscar



Acceso a
Servoescolar
Web

Acceder

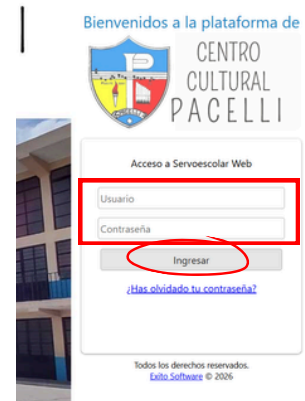


Servoescolar

Acceso a servoescolar web

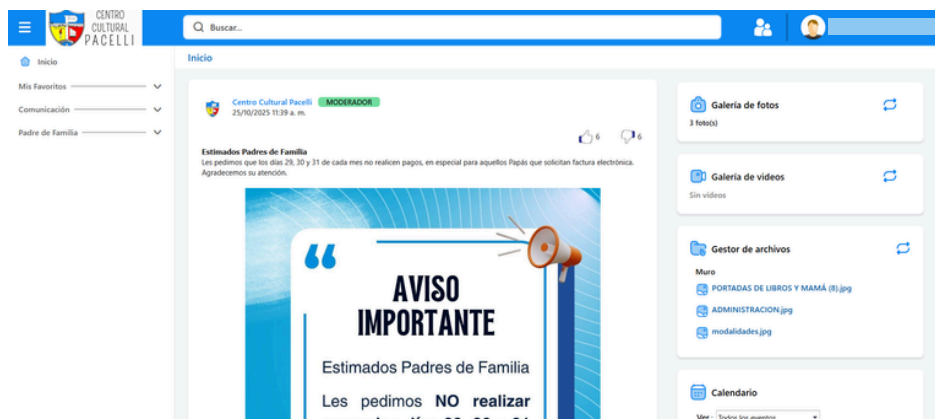
3. Inicio de sesión

- Introduce el usuario y la contraseña que te fueron enviados al correo electrónico registrado.
- Verifica que los datos sean correctos y, posteriormente, haz clic en **"Ingresar"** para acceder a la plataforma.



Interfaz de la plataforma

Servoescolar cuenta con diversos módulos y herramientas que permiten acceder de forma rápida a los principales servicios de la plataforma, facilitando la comunicación y la consulta de información administrativa y financiera escolar.



Inicio

Muestra un tablero de información en el que se publican comunicados, avisos e información de interés emitidos por la Administración General. En este espacio también se difunden recordatorios sobre fechas de pago, vencimientos y avisos administrativos relacionados con los servicios escolares, con el propósito de mantener informados a los padres de familia sobre sus obligaciones de pago y otros aspectos administrativos.

Servoescolar

En el panel lateral derecho se muestran accesos directos a herramientas y recursos de la plataforma, como las secciones de galerías, archivos, calendario, entre otros contenidos.



Galería de fotos

Muestra un carrusel con las imágenes publicadas en el tablero principal como parte de los avisos y comunicados emitidos por la institución, permitiendo visualizar de forma rápida el contenido gráfico compartido.



Galería de videos

Muestra un carrusel con los videos publicados en el tablero principal como parte de los avisos audiovisual compartido.



Gestor de archivos

Muestra todos los archivos compartidos en el tablero principal, permitiendo consultar documentos, circulares, formatos y demás recursos publicados por la institución.

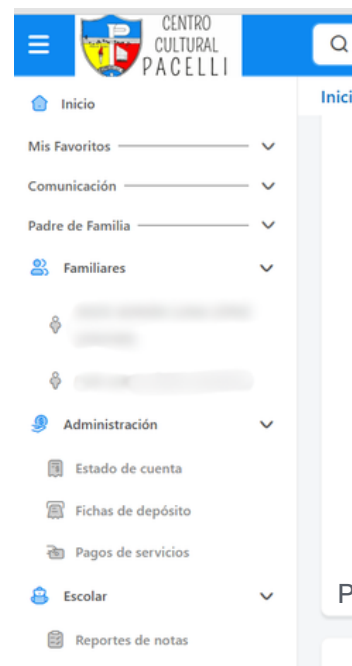


Calendario

Muestra las próximas fechas importantes relacionadas con el pago de colegiaturas y otros servicios escolares.

Menú lateral

Desde este menú es posible consultar las secciones de **Inicio, Comunicación, Chat, Notificaciones, Red Social, Encuestas, Familiares, Administración y Escolar.** Algunas categorías pueden desplegar submenús con opciones adicionales, según el perfil del usuario y los servicios habilitados por la institución.



Servoescolar

Padres de familia 

En el apartado **Padres de familia** se despliega un submenú que concentra las principales funciones para la consulta y gestión de la información administrativa y financiera del alumno (a). Desde este apartado es posible acceder a los servicios relacionados con pagos, estados de cuenta, comprobantes y demás opciones habilitadas por la institución.



“Familiares” Muestra la información del o los alumnos inscritos en la institución asociados a la cuenta del padre, madre o tutor.



“Administración” Permite consultar el estado de cuenta del alumno, realizar el pago de servicios escolares y descargar fichas de depósito y comprobantes de pago.



“Estado de cuenta” Muestra el desglose de los conceptos de pago del alumno, incluyendo colegiaturas, cargos, abonos y saldo pendiente



“Fichas de depósito” Permite consultar y descargar las fichas de pago correspondientes a las colegiaturas



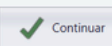
“Pago de servicios” Permite realizar el pago en línea de las colegiaturas de forma segura y desde la plataforma de Servoescolar.



Familiares

La sección Familiares muestra, en forma de submenú, a todos los alumnos inscritos en la institución que pertenecen al mismo núcleo familiar, sin importar el nivel educativo en el que se encuentren (Preescolar, Primaria, Secundaria o Preparatoria). Si el padre, madre o tutor tiene registrados dos o más alumnos, cada uno contará con un acceso individual para consultar su información escolar y administrativa.

Inicio

	Fecha de nacimiento	CURP	Domicilio
	Lugar de nacimiento	RFC	
	Edad		
	Familiar	Parentesco	Email
Matricula			
Id Usuario			
JUNAL			
	Escuela de procedencia		
	Ciclo Escolar	Sección	Grupo
	2025-2026	SECUNDARIA	
			

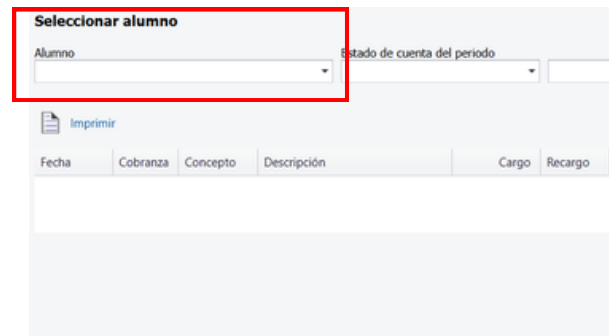
Servoescolar



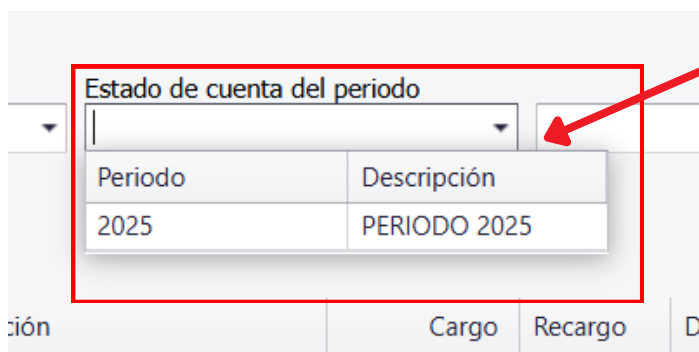
Estado de cuenta

Esta sección muestra el desglose de los conceptos de pago del alumno, incluyendo colegiaturas, cargos, abonos y saldo pendiente.

1. Para consultarlo, selecciona el nombre del alumno que deseas consultar. Para ello, abre el menú desplegable "**Alumno**" y elige al alumno correspondiente

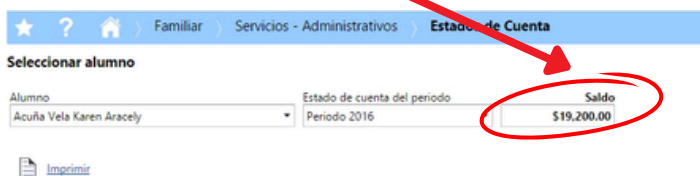


2. En el campo "**Estado de cuenta del periodo**", selecciona el periodo que deseas consultar.



3. De forma automática se mostrará el desglose de los conceptos asignados al alumno, incluyendo colegiaturas, recargos, descuentos o condonaciones, pagos realizados y el saldo pendiente del periodo seleccionado.

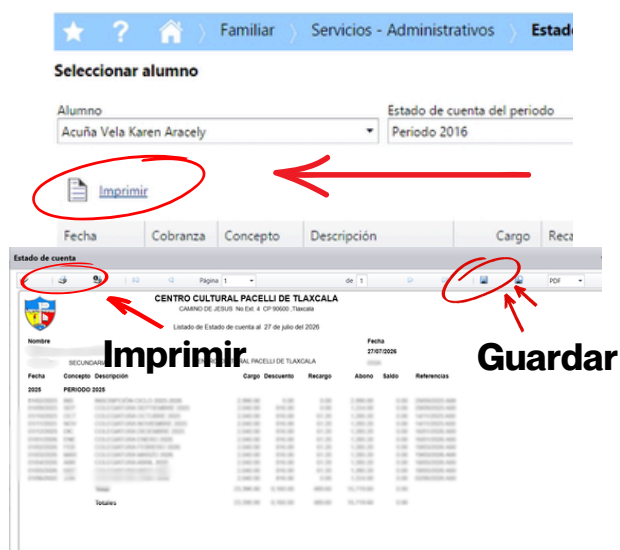
4. En el campo Saldo se muestra el monto total adeudado por el alumno al momento de la consulta



5. Si algún cargo ya fue liquidado, en la columna "**Referencias**" se mostrarán la fecha y el folio del comprobante de pago correspondiente.

Fecha	Cobranza	Concepto	Descripción	Cargo	Recargo	Desc/Beca/Cond	Pago	Saldo	Referencias	Comprobantes
01/02/2016	C-SEC	INS	Inscripción Ciclo 2016-2017	\$4,000.00	\$0.00	\$400.00	\$0.00	\$3,600.00		
01/09/2016	C-SEC	C-SEP	Colegiatura Septiembre 2016	\$3,000.00	\$150.00	\$0.00	\$3,150.00	\$0.00	17/02/2017 CR000005	 Comprobantes
01/10/2016	C-SEC	C-OCT	Colegiatura Octubre 2016	\$3,000.00	\$150.00	\$1,150.00	\$2,000.00	\$0.00	17/02/2017 CR000009	 Comprobantes
01/11/2016	C-SEC	C-NOV	Colegiatura Noviembre 2016	\$3,000.00	\$150.00	\$0.00	\$0.00	\$3,150.00		
01/12/2016	C-SEC	C-DIC	Colegiatura Diciembre 2016	\$3,000.00	\$150.00	\$0.00	\$0.00	\$3,150.00		
01/01/2017	C-SEC	C-ENE	Colegiatura Enero 2017	\$3,000.00	\$150.00	\$0.00	\$0.00	\$3,150.00		
01/02/2017	C-SEC	C-FEB	Colegiatura Febrero 2017	\$3,000.00	\$150.00	\$0.00	\$0.00	\$3,150.00		
01/03/2017	C-SEC	C-MAR	Colegiatura Marzo 2017	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00		
01/04/2017	C-SEC	C-ABR	Colegiatura Abril 2017	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00		
01/05/2017	C-SEC	C-MAY	Colegiatura Mayo 2017	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00		
01/06/2017	C-SEC	C-JUN	Colegiatura Junio 2017	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00		

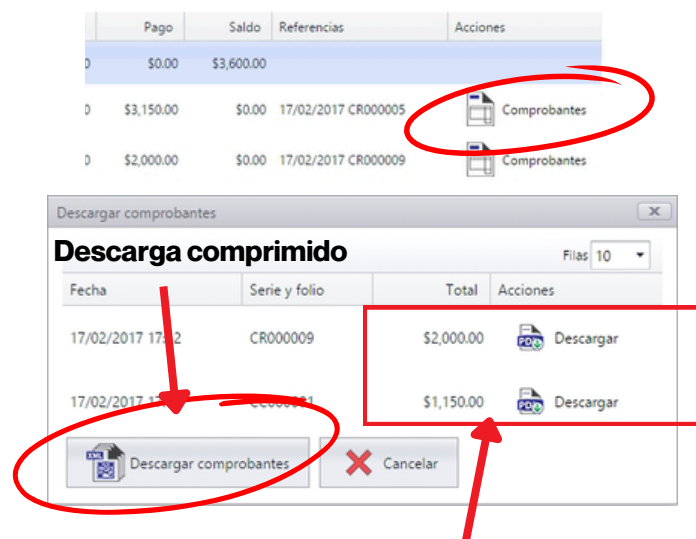
Servoescolar



Descargar estado de cuenta

6. Para descargar el estado de cuenta, haz clic en la opción **"Imprimir"**. Posteriormente, selecciona Imprimir o Guardar, según la acción que desees realizar

7. Para descargar los comprobantes de pago, dirígete a la opción **"Comprobantes"**. Después, haz clic en **"Descargar"** para descargarlos de forma individual o **"Descargar comprobantes"** para obtener una copia en formato comprimido (.zip) con todos los comprobantes de pago asociados a los cargos aplicados.



Descarga individual



Fichas de depósito

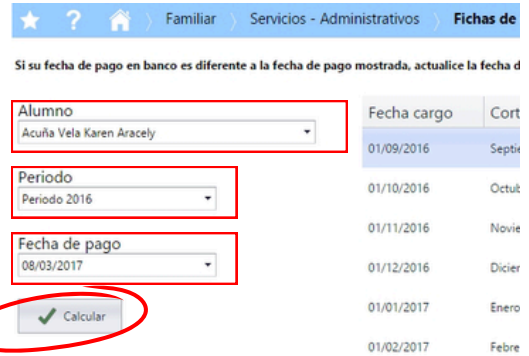
Esta sección permite generar e imprimir las fichas de depósito para realizar el pago de colegiaturas y otros servicios directamente en la institución bancaria autorizada. Además, permite consultar el importe a pagar con base en una fecha estimada de pago, considerando los cargos, recargos o descuentos que correspondan.

Servoescolar



Fichas de depósito

1. Selecciona el alumno, el periodo y la fecha de pago. Para ello, abre los menús desplegables "**Alumno**", "**Periodo**" y "**Fecha de pago**", y elige la información correspondiente.



Alumno: Acuña Vela Karen Aracely

Periodo: Periodo 2016

Fecha de pago: 08/03/2017

Fecha cargo	Corte
01/09/2016	Septi
01/10/2016	Octut
01/11/2016	Novie
01/12/2016	Dicier
01/01/2017	Enero
01/02/2017	Febre

2. Haz clic en el botón "**Calcular**".

3. Se mostrarán los cargos pendientes de pago, junto con el importe calculado de acuerdo con la fecha seleccionada en el campo "**Fecha de pago**".

Si su fecha de pago en banco es diferente a la fecha de pago mostrada, actualice la fecha de pago y pulse calcular.

Alumno	Periodo	Fecha de pago	Calcular
Acuña Vela Karen Aracely	Periodo 2016	08/03/2017	<input checked="" type="button" value="Calcular"/>

Fecha cargo	Corte	Fecha límite	Importe	Acciones
01/09/2016	Septiembre	10/09/2016	\$7,150.00	Descargar
01/10/2016	Octubre	10/10/2016	\$3,000.00	Descargar
01/11/2016	Noviembre	10/11/2016	\$3,000.00	Descargar
01/12/2016	Diciembre	10/12/2016	\$3,000.00	Descargar
01/01/2017	Enero	10/01/2017	\$3,000.00	Descargar
01/02/2017	Febrero	10/02/2017	\$3,000.00	Descargar
01/03/2017	Marzo	10/03/2017	\$3,000.00	Descargar

Si su fecha de pago en banco es diferente a la fecha de pago mostrada, actualice la fecha de pago y pulse calcular.

Fecha límite	Importe	Acciones
10/09/2016	\$7,150.00	Descargar

Descargas

Comprobante

☒ Descargar PDF

4. Para descargar la ficha de depósito, haz clic en la opción "**Descargar**". Posteriormente, marca la casilla "**Descargar PDF**" y, finalmente, presiona el botón "**Iniciar descarga**" para obtener la ficha en formato PDF.

Servoescolar

3. Marca la o las casillas de los conceptos que deseas pagar. De forma automática, el campo "Total a pagar" se actualizará con la suma de los importes seleccionados.



Cliente: Acuña Vela Karen Aracely

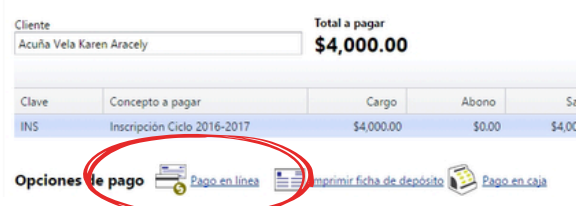
Total a pagar
\$4,000.00

Filas: 10

Clave	Concepto a pagar	Cargo	Abono	Saldo	Estado
INS	Inscripción Ciclo 2016-2017	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	Por Pagar

Opciones de pago: [Pago en línea](#) [Imprimir ficha de depósito](#) [Pago en caja](#)

4. Selecciona "Pago en línea" para realizar el pago con una tarjeta de crédito o débito. Al elegir esta opción, serás redirigido automáticamente al portal seguro de la institución bancaria, donde deberás capturar los datos de tu tarjeta para completar la transacción.



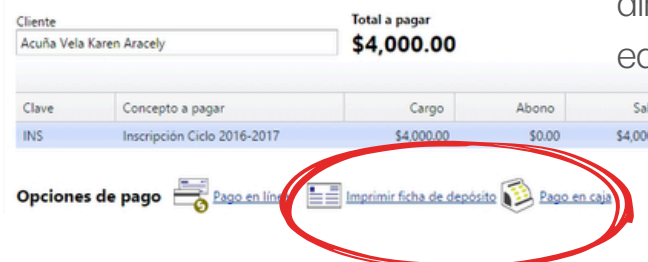
Cliente: Acuña Vela Karen Aracely

Total a pagar
\$4,000.00

Clave	Concepto a pagar	Cargo	Abono	Sal
INS	Inscripción Ciclo 2016-2017	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00

Opciones de pago: [Pago en línea](#) [Imprimir ficha de depósito](#) [Pago en caja](#)

5. Si prefieres realizar el pago en una sucursal bancaria, selecciona "Imprimir ficha de depósito" para generar la ficha referenciada correspondiente. También puedes elegir la opción "Pago en caja" para efectuar el pago directamente en la caja de la institución educativa.



Cliente: Acuña Vela Karen Aracely

Total a pagar
\$4,000.00

Clave	Concepto a pagar	Cargo	Abono	Sal
INS	Inscripción Ciclo 2016-2017	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00

Opciones de pago: [Pago en línea](#) [Imprimir ficha de depósito](#) [Pago en caja](#)

Servoescolar

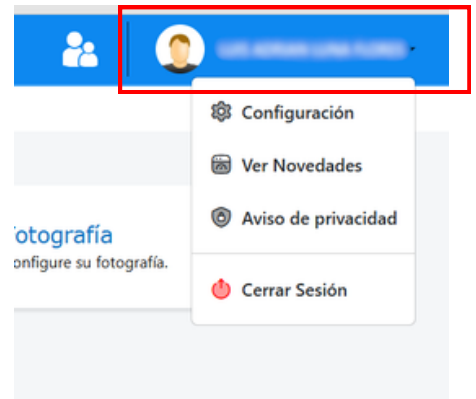
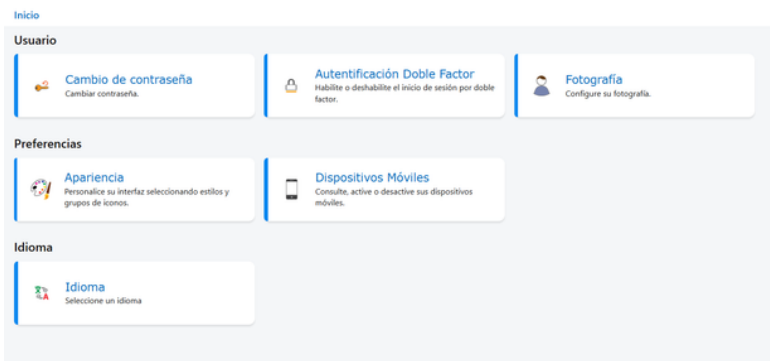


Perfil del padre, madre o tutor

Permite consultar y actualizar la información del padre, madre o tutor, así como acceder y consultar el Aviso de Privacidad vigente

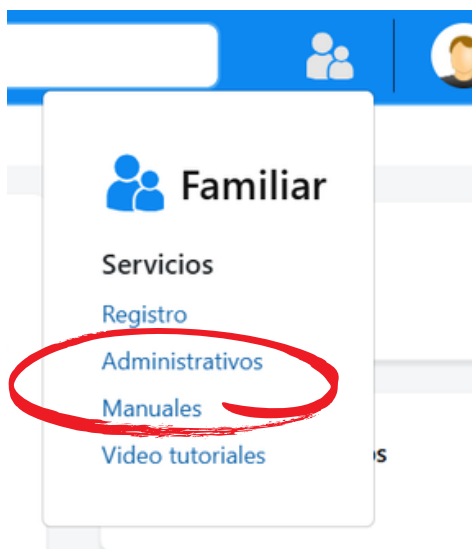


Configuración



Familiar

Esta opción concentra servicios y recursos de apoyo dirigidos al padre, madre o tutor. Desde este apartado es posible acceder de forma rápida a las principales funciones de la plataforma, como **consulta de estados de cuenta, generación de fichas de depósito, pago de servicios en línea** y consulta de **manuales de uso de Servoescolar**, facilitando la gestión administrativa y financiera del alumno.



Classroom

Google Classroom es una plataforma de gestión del aprendizaje que permite a los docentes crear y organizar sus clases de manera eficiente con los estudiantes. Su uso facilita la organización académica y fomenta la colaboración en el entorno educativo, siendo útil tanto en clases presenciales como en modalidades a distancia. Fortaleciendo así, la interacción entre docentes, alumnos y padres de familia o tutores.

A través de esta plataforma, los profesores pueden compartir materiales didácticos y de evaluación, como cronogramas de actividades, rúbricas de evaluación, fichas de proyectos y acuerdos académicos. Asimismo, los docentes pueden asignar tareas, ofrecer retroalimentación y dar seguimiento al desempeño de los estudiantes, manteniendo una comunicación constante y estructurada por medio de , presentaciones, videos, documentos compartidos, evaluaciones y avisos, lo que facilita la organización del aprendizaje por asignaturas

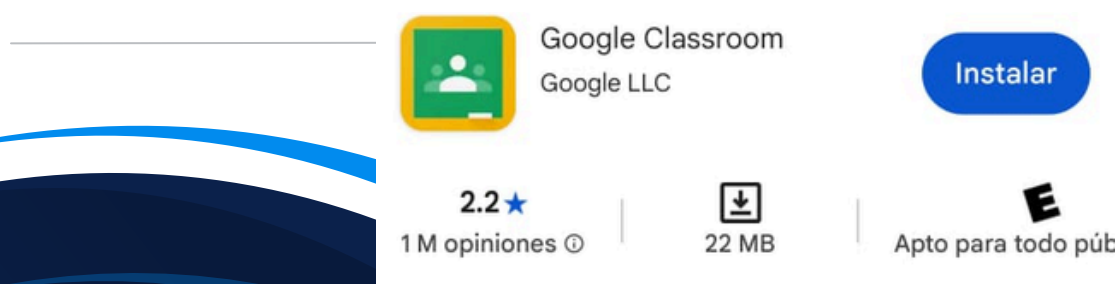
Para los padres o tutores, la plataforma representa una herramienta de gran valor, ya que favorece el seguimiento del rendimiento académico de sus hijos y promueve una mayor participación en el proceso educativo, fortaleciendo así la corresponsabilidad en la formación integral de los estudiantes.

Proceso para instalar classroom

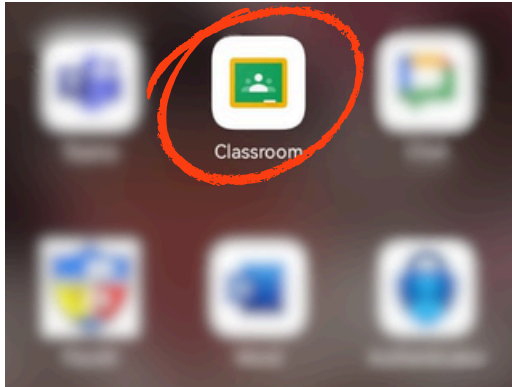
Descargar la aplicación

1 Descarga la aplicación classroom desde tu tienda de aplicaciones:

- iOS (App Store): [Classroom\(App Store\)](#).
- Android (Play Store): [Classroom\(Google Play\)](#).



Classroom



Verifica instalación

2 Verifica que la aplicación se haya instalado correctamente en tu dispositivo

Abre tu menú de aplicaciones y busca la aplicación classroom (icono de la imagen).

Registrar cuenta

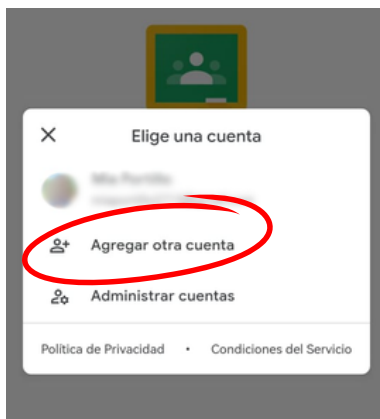
3 Abre la app y selecciona “Comenzar”



Google Classroom

Ayudar a los educadores y estudiantes a comunicarse, ahorrar tiempo y mantenerse organizados.

Comenzar



4 Selecciona “Agregar otra cuenta”

Para utilizar classroom es necesario registrar tu cuenta institucional.

5 Registra tu cuenta institucional

- Escribe la cuenta institucional que se proporcione a inicio de ciclo escolar, con dominio **@pacelli.com**
- Presiona “siguiente”.

Google

Accede a tu cuenta

Usa tu Cuenta de Google. La cuenta se agregará a este dispositivo y estará disponible para otras apps de Google. [Más información sobre el uso de tu cuenta](#)

Correo electrónico o teléfono

@pacelliweb.com

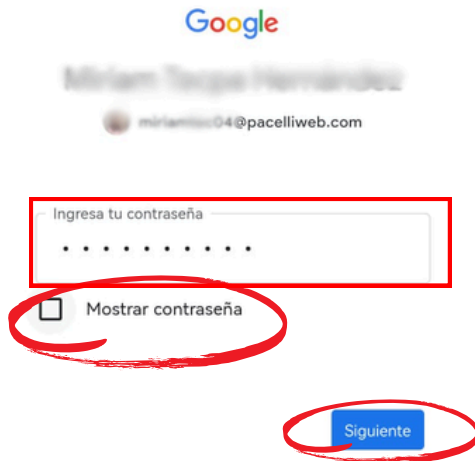
1 Ingresa un correo electrónico o número de teléfono

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

Crear cuenta

Siguiente

Classroom



Verificación de cuenta

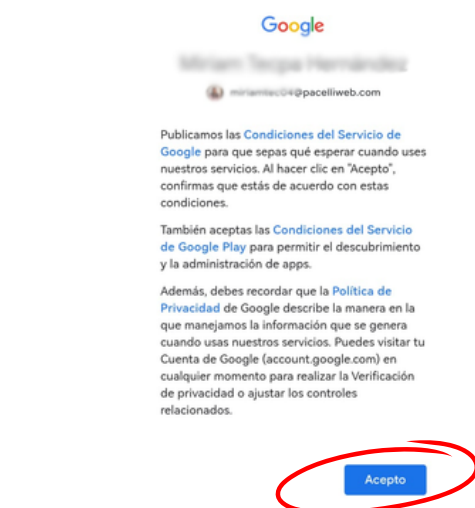
7 Realiza la verificación en dos pasos

Recuerda que al ser una cuenta institucional este paso no lo puedes omitir.

Llegará una notificación a tu dispositivo. Presione **SI** en la notificación para verificar que eres tú.

6 Registra tu contraseña

- Escribe la contraseña de la cuenta institucional.
- Si es necesario confírmala marcando la casilla **“Mostrar contraseña”**.
- Presiona “siguiente”.

Condiciones del servicio

- ### 8 Lea y acepte las condiciones del servicio.
- Precione “Aceptar”.

Clasrrom

Uso de la aplicación

El Instituto Pacelli trabaja **únicamente con cuentas institucionales**, por lo que solo podrás acceder a Classroom utilizando esta cuenta.

El uso de la aplicación es una responsabilidad compartida entre el alumno y el padre o tutor.

Por ello, se recomienda que el padre o tutor también tenga instalada la herramienta en su dispositivo personal, con el fin de dar seguimiento a las actividades escolares del alumno.

Para que el padre o tutor pueda acceder, deberá utilizar las credenciales institucionales del alumno, las cuales se entregan al inicio del ciclo escolar. Dichas credenciales deben estar anotadas en la libreta de las asignaturas de Tecnologías y Matemáticas, siguiendo los pasos de la sección anterior.

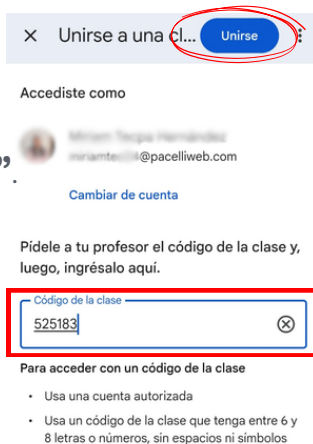
Clases

Las clases se mostrarán una vez que la cuenta haya sido registrada.

El alumno(a) quedará inscrito de manera automática en las clases correspondientes al ciclo escolar vigente.

Unirse a una clase

1. Selecciona el icono “+”.
2. Selecciona “Unirse a una clase”.
3. Escribe el código de la clase.
4. Selecciona “Unirse”.



Unirse a una clase

Accediste como

William Torga Hernández
marianite@pacelliweb.com

Cambiar de cuenta

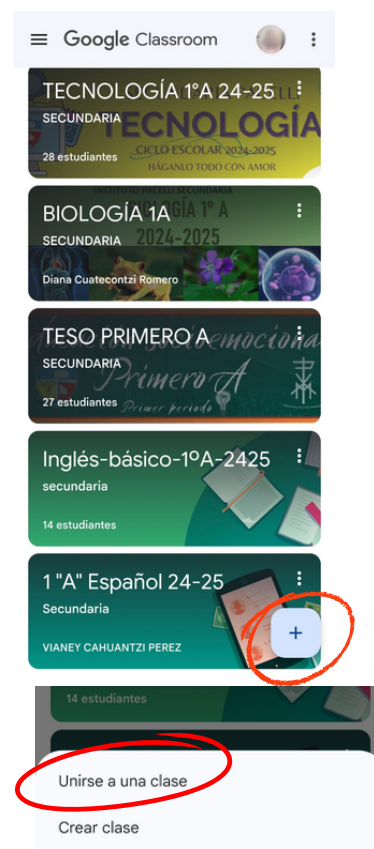
Pídele a tu profesor el código de la clase y, luego, ingrésalo aquí.

Código de la clase

525183

Para acceder con un código de la clase

- Usa una cuenta autorizada
- Usa un código de la clase que tenga entre 6 y 8 letras o números, sin espacios ni símbolos



Clasrrom

Elementos de una clase

Cada clase cuenta con los siguientes elementos, mismos que favorecen una mejor interacción y aprovechamiento de las actividades escolares:



Menú de clases y notificaciones

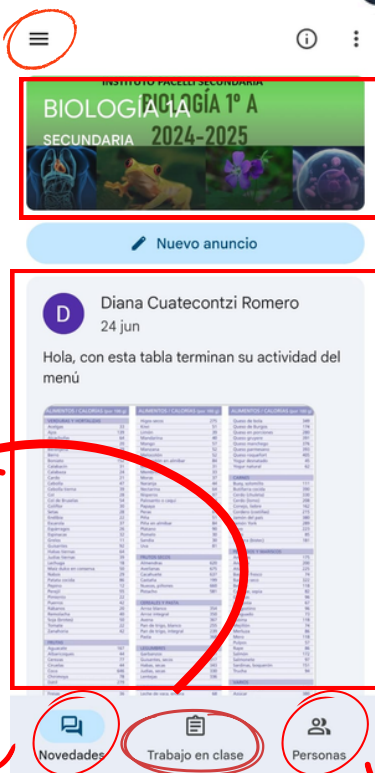
Banner de la clase

Trabajo en clase

Tablón de anuncios

Novedades

Participantes de la clase



Menú

El **menú de Classroom** permite al usuario acceder a distintas funciones, entre ellas:

- Visualizar las clases en las que estás inscrito.
- Generar un enlace directo al **Calendario** de Google.
- Consultar las notificaciones de las clases activas.
- Acceder a la carpeta de clases archivadas.
- Abrir las carpetas de Classroom en Google Drive.
- Modificar las configuraciones de la cuenta.

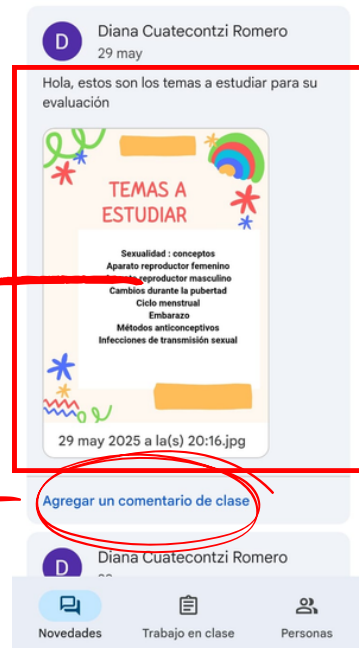
Clasrrom

Elementos de una clase



Novedades

- Espacio donde el docente publica avisos, recordatorios, comunicados o materiales de interés general.
- Permite al alumno estar informado de las actividades más recientes.
- Permite comentar la información compartida o generar un nuevo anuncio.



Trabajo en clase



En esta sección se organizan todas las tareas, cuestionarios, materiales, proyectos y actividades.

- El docente clasifica el contenido en el siguiente orden:
 1. El primer tema a mostrar son los **Cronogramas de actividades** por periodos.
 2. Cada apartado está identificado con el nombre del tema y el periodo en el que se está trabajando, lo que facilita la organización y el seguimiento de los contenidos.



Material de clase



Cuestionarios



Tarea o actividad



Calificaciones

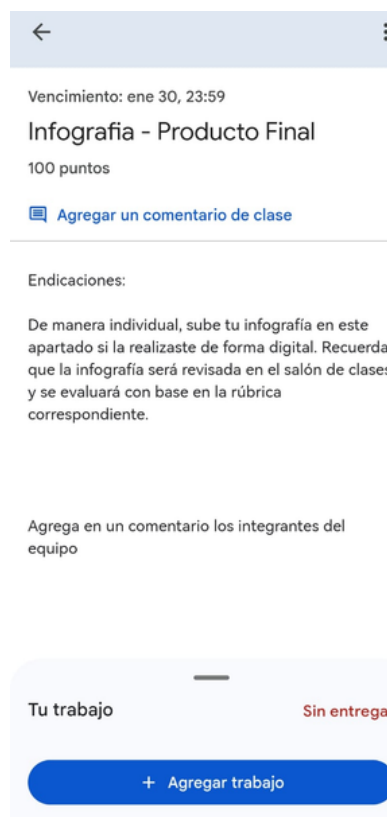
Clasrrom



Material de clase

Los materiales que cuentan con este símbolo indican que el contenido publicado es **únicamente para visualizar**.

Este apartado permite que el alumno pueda realizar comentarios, favoreciendo la interacción y la aclaración de dudas respecto al material compartido.



Tarea o actividad

Los materiales que cuentan con éste símbolo indican que el contenido publicado corresponde a una **tarea por realizar**.

- El alumno puede visualizar el material en forma de indicaciones, imágenes o documentos, donde se explica la actividad a desarrollar.
- Realizar comentarios para aclaración de dudas respecto al material compartido.
- De igual forma, se muestra la fecha de entrega y el sistema indica si el trabajo ya fue entregado o está pendiente.

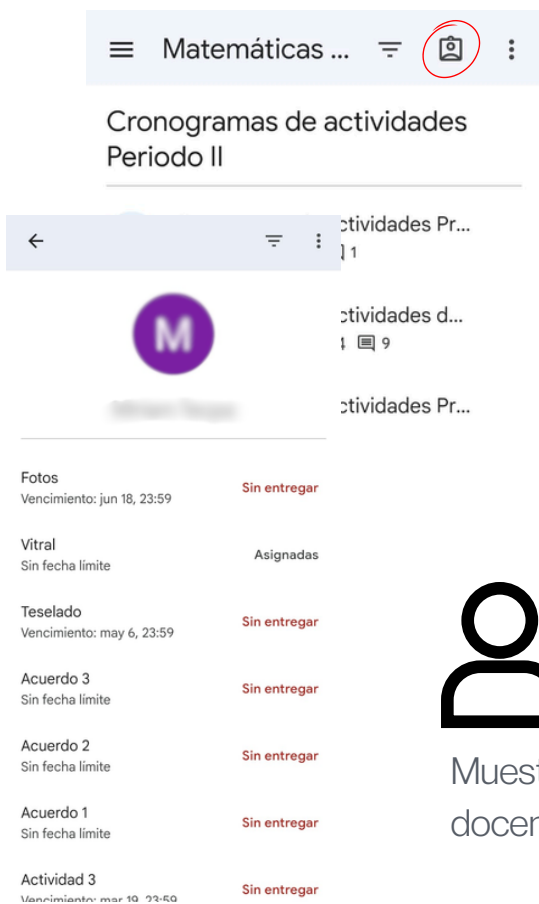
Clasrrom

Cuestionarios

Los materiales que cuentan con éste símbolo indican que el contenido publicado permite la **interacción de todo el grupo** o de un pequeño grupo de estudiantes.

En este espacio, el docente puede compartir un material, video o pregunta con el propósito de generar un foro de discusión, donde todos los integrantes pueden participar y visualizar las respuestas de sus compañeros.

Además, este apartado brinda al alumno la opción de realizar comentarios privados, mismos que serán vistos únicamente por el docente.



Matemáticas ...

Cronogramas de actividades
Periodo II

Actividad	Estado
Fotos	Sin entregar
Vitril	Asignadas
Teselado	Sin entregar
Acuerdo 3	Sin entregar
Acuerdo 2	Sin entregar
Acuerdo 1	Sin entregar
Actividad 3	Sin entregar



Foro de Ideas - Equipo 1

[Agregar un comentario de clase](#)

Este foro está destinado a dialogar, compartir investigaciones y coordinarse con su equipo en las diferentes etapas del proyecto.

- Utilicen este espacio para expresar ideas, hacer preguntas y resolver dudas relacionadas con el proyecto.
- Cada integrante del equipo debe compartir el progreso de las tareas asignadas y cualquier información relevante que pueda enriquecer el trabajo en conjunto.
- Aprovechen este medio para planificar actividades, distribuir responsabilidades y acordar plazos para cumplir con las etapas del proyecto.
- Si surge algún desacuerdo dentro del equipo, utilicen este espacio para resolverlo de manera respetuosa y constructiva.

Recuerden que una comunicación efectiva y un trabajo en equipo bien organizado son clave para el éxito del proyecto.

¡Háganlo todo con amor!

Tu respuesta 

Asignadas

Escribe la respuesta

Entregar

Comentarios privados

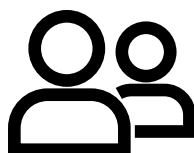
[Comentario privado](#)



Calificacoones

Este apartado se encuentra en la parte superior de Classroom, junto al nombre de la clase.

Muestra todas las **actividades asignadas** en orden cronológico e indica la calificación obtenida en cada uno de los ejercicios. Por otro lado, se visualiza cuando alguna tarea no fue entregada en tiempo y forma.



Personas

Muestra todos los integrantes de la clase, tanto docentes como alumnos.

Correo Institucional

Un correo institucional es una cuenta de correo electrónico proporcionada por una institución a sus miembros, como docentes o estudiantes, para uso exclusivo en actividades relacionadas con la institución.

El Instituto Pacelli utiliza únicamente el correo institucional, cuyo objetivo es facilitar la comunicación entre alumnos y docentes. Este correo permite acceder a la app Pacelli, Google Classroom, Google Chat y el envío y recepción de correos electrónicos oficiales.

Proceso para activar el correo institucional

1. El **correo institucional** se **proporciona** durante el **curso propedéutico** al inicio del ciclo escolar. Debes anotarlo en tu libreta de Matemáticas y Tecnología.

2. Para **activarlo**, es necesario utilizar un **teléfono celular** personal y contar con su **número telefónico**.

En caso de que el dispositivo tenga controles parentales o restricciones, estos deberán desactivarse temporalmente para permitir el proceso de configuración.

3. Abre la **aplicación de google**, que se encuentra en el menú de tu dispositivo.



Correo Institucional



Perfil de correo actual



Añadir cuenta



Correo institucional

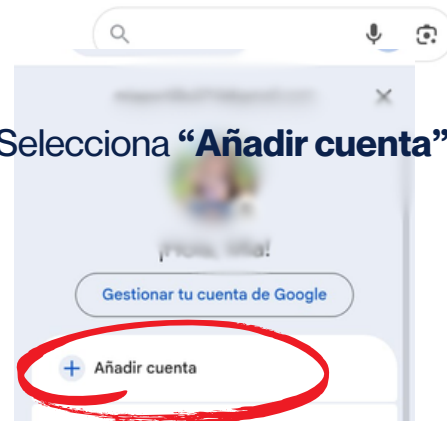


Contraseña

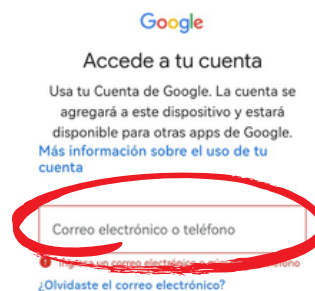
4. Selecciona la imagen de perfil del correo que tienes actualmente en tu dispositivo.



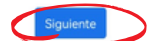
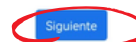
5. Selecciona **“Añadir cuenta”**



6. Escribe tu correo institucional y presiona **“Siguiente”**.



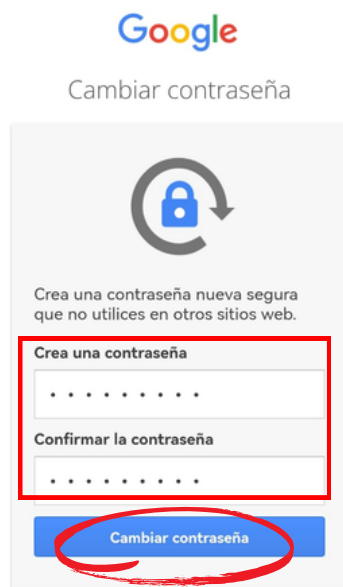
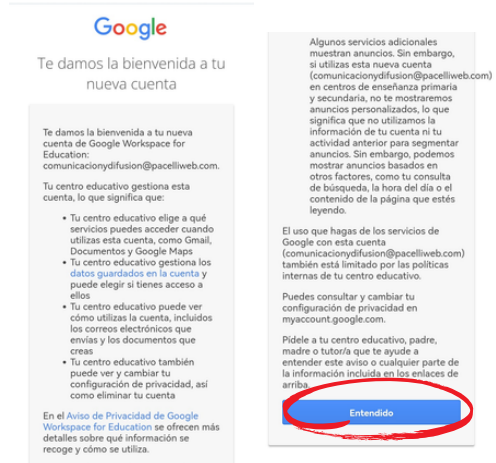
7. Ingresa la contraseña dada y presiona **“Siguiente”**.



Correo Institucional

8. Google te da la bienvenida a tu nueva cuenta

Lee la información proporcionado y selecciona **“Entendido”**.



9. Cambio de contraseña

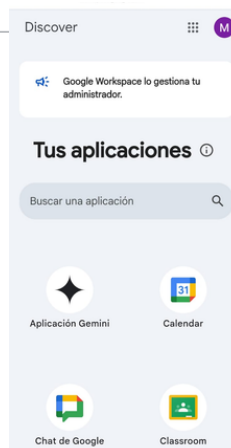
Por seguridad, el sistema solicita un cambio de contraseña.

Ingresa una contraseña nueva y diferente a la que se te proporcione.

Presiona **“Cambiar contraseña”**.

10. Google Workspace

Una vez realizado el cambio, se mostrara tu **“Workspace”**.

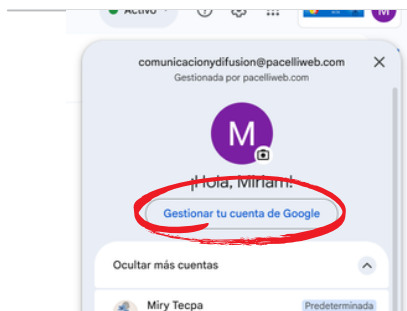


Correo Institucional

Verificación en dos pasos

Al tratarse de una cuenta institucional, es obligatorio activar la verificación en dos pasos, para ello:

1. Ingresa a la pagina principal de google
Selecciona la imagen de perfil del correo que tienes actualmente en tu dispositivo.



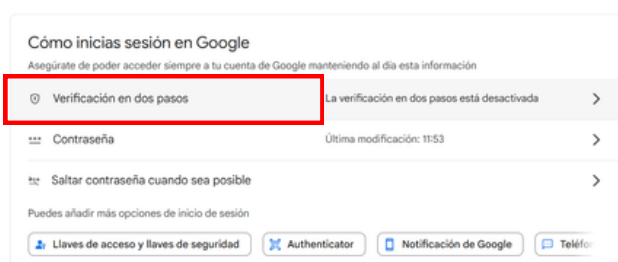
2. Selecciona **“Gestiona tu cuenta google”**.



3. A continuación se muestra la página de configuración en el menú lateral izquierdo, selecciona **“seguridad”**.

4. Se observará un menú sobre como inicias sesión en google.

Selecciona **“Verificación en dos pasos”** y luego **“Activar verificación en dos pasos”**.



← Verificación en dos pasos

Activar verificación en dos pasos

Impide que los hackers accedan a tu cuenta con una copia adicional de seguridad.

A menos que inicies sesión con una llave de acceso, se te pedirá que completes el segundo paso más seguro disponible en tu cuenta. Puedes actualizar tus segundos pasos y las opciones de inicio de sesión en cualquier momento en la configuración. [Ir a Configuración de seguridad](#)

Activar verificación en dos pasos



Correo Institucional

Verificación en dos pasos

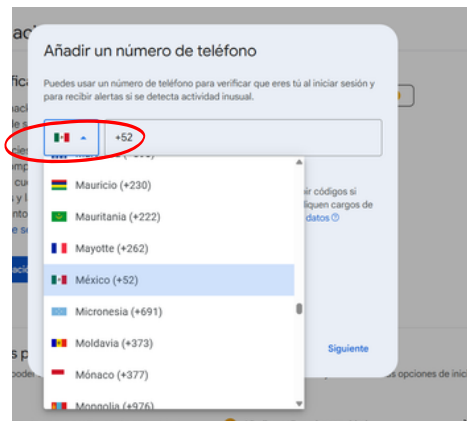
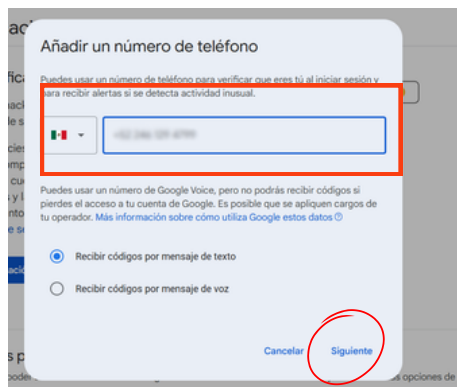


4. Selecciona como deseas realizar la verificación **“Por mensaje de texto”** o **“Por mensaje de voz”**.

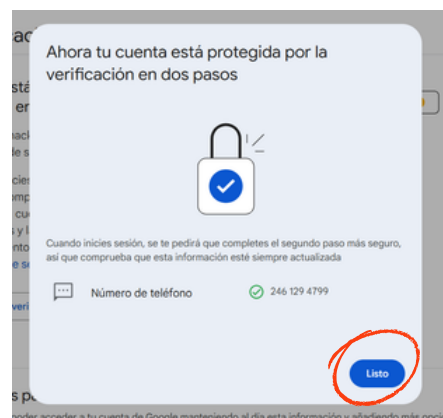
Añade un número telefónico, preferentemente el número personal.

5. Selecciona el **país** para colocar la **lada**, presionando la bandera de México y escribe tu número.

Selecciona **“Siguiente”**.



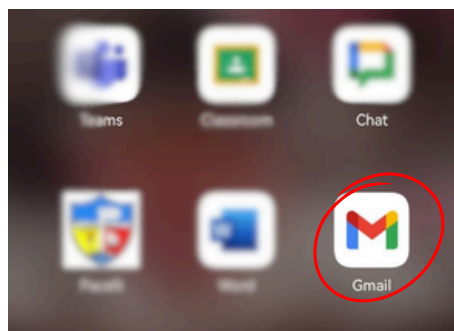
6. confirma tu número y **¡Listo!**



Correo Institucional

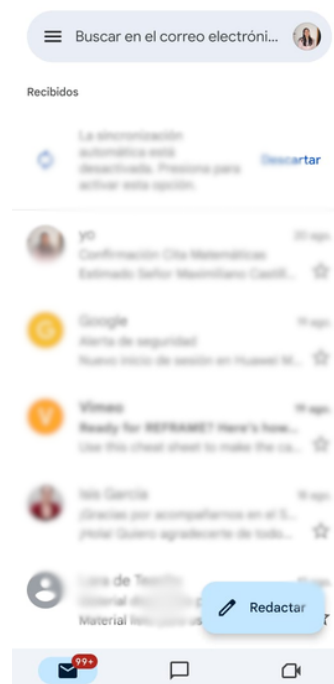
Registro en Gmail

1. Abre la aplicación de Gmail.



2. Selecciona la imagen de perfil del correo que tienes actualmente en tu dispositivo y elige la cuenta institucional.

3. **¡Listo!** Ya puedes consultar tus correo.



Google Chat

Google Chat es una aplicación de mensajería instantánea cuya función principal es facilitar la colaboración y comunicación entre equipos y personas mediante el envío de mensajes de texto, la creación de salas de chat (espacios), el intercambio de archivos y la integración con otras herramientas de Google Workspace, como Gmail, Drive y Meet, todo ello en una plataforma segura y centralizada.

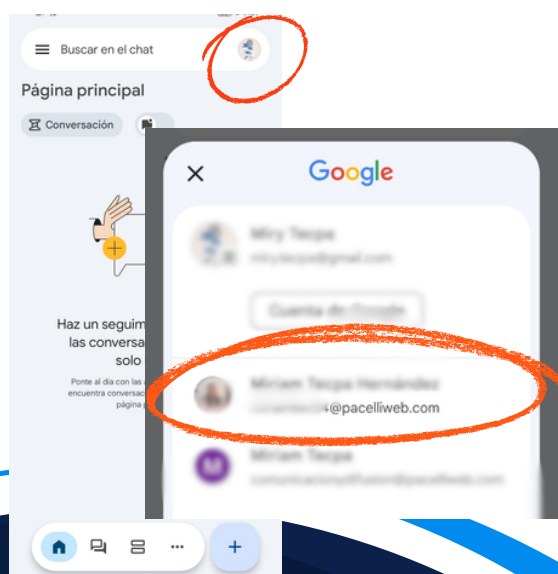
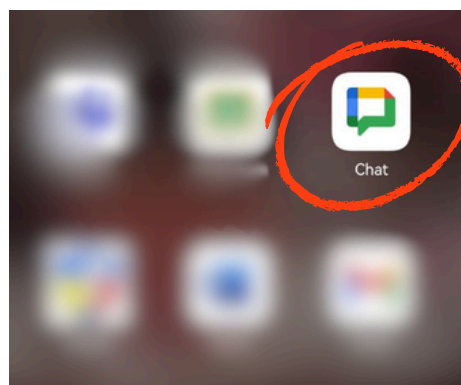
Durante el ciclo escolar vigente, dicha aplicación será el único medio oficial de comunicación entre alumnos y docentes, permitiendo mantener un contacto ágil, ordenado y confiable para el desarrollo de actividades académicas.

El alumno puede entablar una comunicación con el docente para resolver dudas, aclarar instrucciones, solicitar retroalimentación o dar seguimiento a sus tareas y proyectos

Modo de uso de chat

Abre la aplicación

- 1 Busca en el menú de aplicaciones la app con el equino del chat.**

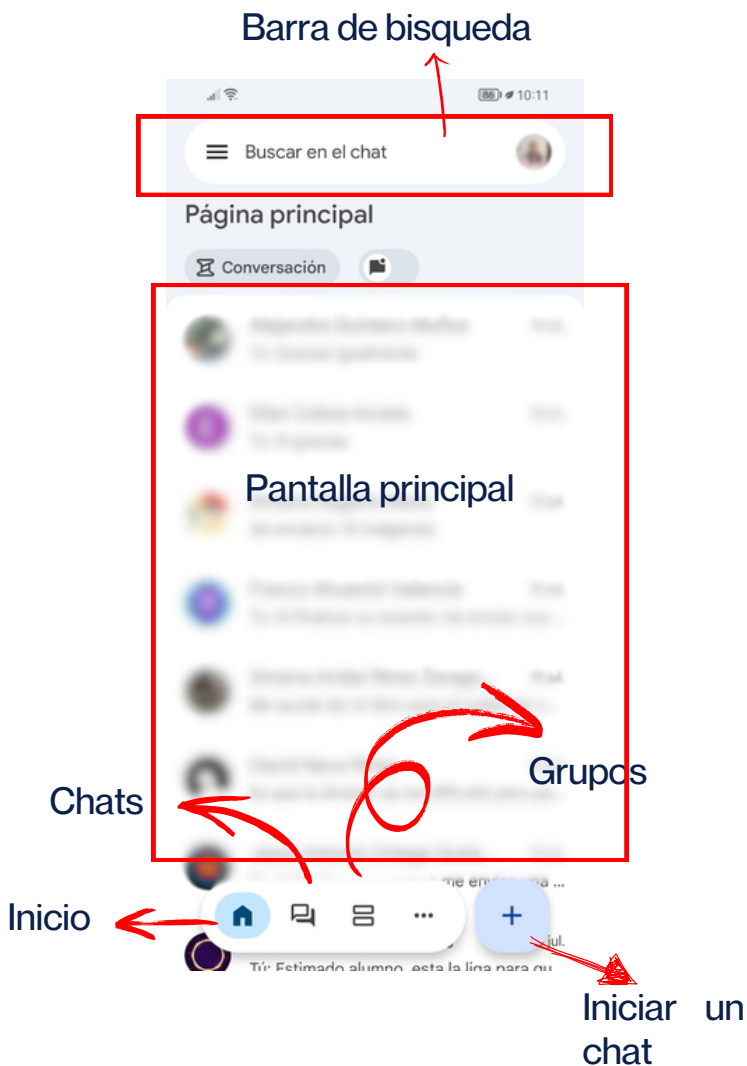


Selección de cuenta

- 2 Selecciona la imagen de perfil del correo que tienes actualmente en tu dispositivo y elige la cuenta institucional.**

Google Chat

Elementos del chat



Iniciar un chat

 Preciona el icono de iniciar un chat

 Busca al docente por su nombre

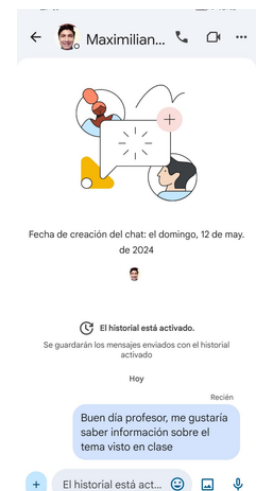
Seleccionalo y preciona **"Listo"**



 Inicia chat

El chat se inicia de forma automática.

Escribe tu mensaje.



Ayuda y Soporte Técnico

Para garantizar el correcto uso de los medios digitales institucionales, Secundaria Pacelli pone a disposición de la comunidad educativa un servicio de asistencia técnica, a través del cual se brinda orientación y apoyo en el acceso, funcionamiento y uso adecuado de las plataformas digitales oficiales.

Este servicio tiene como objetivo brindar un acompañamiento oportuno y eficiente, garantizando que alumnos y padres de familia utilicen y gestionen de manera óptima las herramientas digitales de la institución.

E-mail

comunicacionydifusion@pacelliweb.com

Teléfono

2461479919

Dirección

Camino de Jesús N° 04. San Pablo

Apetatitlán de Antonio Carvajal.

Tlaxcala. C.P. 90600

