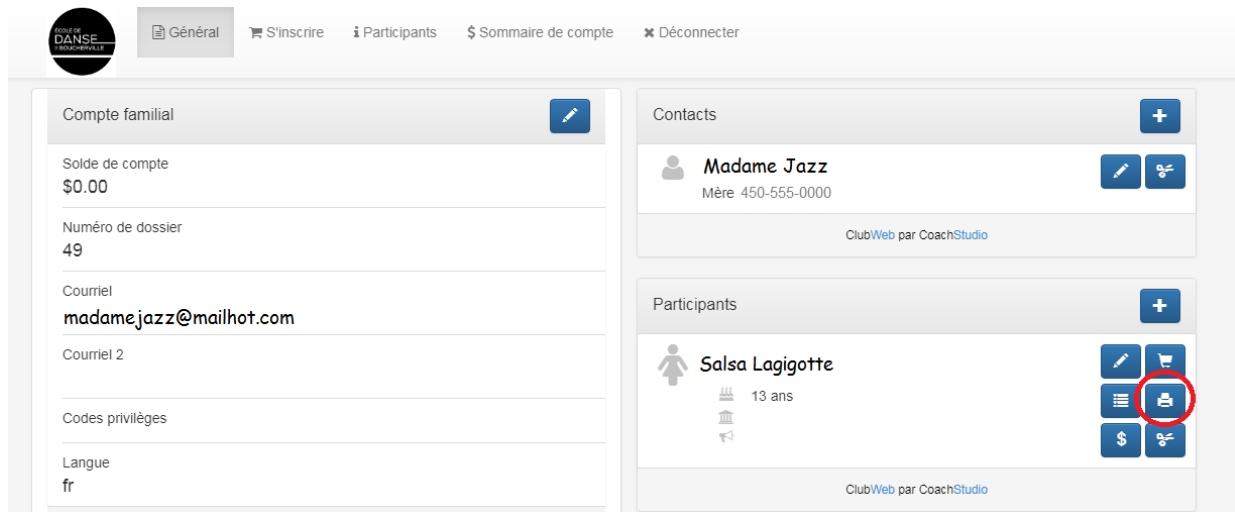


MARCHE À SUIVRE POUR RÉCUPÉRER VOTRE REÇU POUR FIN D'IMPÔT

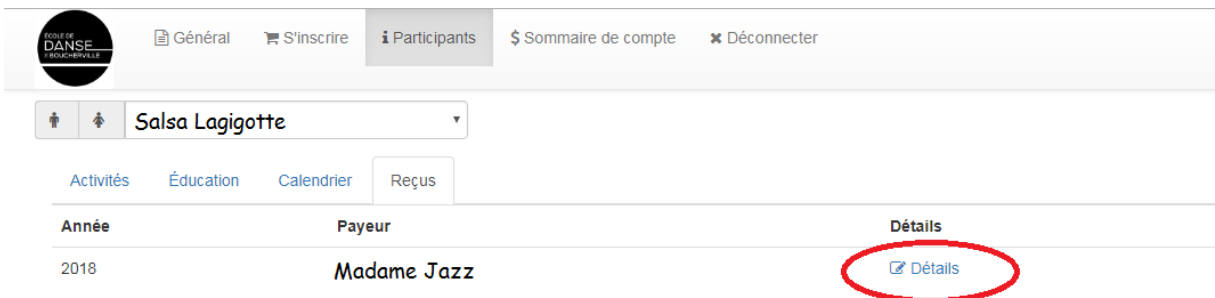
1. Accédez à votre compte en ligne en cliquant sur le [LIEN](#) suivant.
2. Assurez-vous d'avoir sélectionné le pourcentage à appliquer au contact payeur :



3. Cliquez sur le bouton REÇU  vis-à-vis du participant pour lequel vous souhaitez obtenir le reçu.



4. Cliquez ensuite sur détails afin de pouvoir imprimer votre reçu.



5. Si vous avez plusieurs participants dans le même compte, vous pouvez obtenir chacun des reçus en cliquant sur la bande déroulante.

