

जिल्हा परिषद चंद्रपुर
पंचायत समिती, राजुरा
गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, राजुरा यांचे कार्यालय
नागरीकाची सनद

प्रशासकीय कार्यालयामार्फत देण्यात येणाऱ्या विविध प्रकारच्या योजना व लोकोपयोगी सेवा, सेवेकरीता लागणारा कालावधी, नागरीकांकडून प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी व तक्रारनिवारण करण्यासाठी लागणारा कालावधी याबाबतची माहिती जनसामान्य नागरीकांना मिळावी हे शासनाचे उद्दिष्ट आहे. लोकाभिमुख प्रशासन करण्यासाठी नागरीकांना तात्काळ माहिती मिळावी व नागरीकांना सेवा ही विहीत कालावधीत पुरविणे याकरीता शासनाने शासन निर्णयान्वये कामाची कालमर्यादा ठरवून दिलेली आहे. त्यानुसार प्रशासन अधिक लोकाभिमुख, पारदर्शक व अधिक बळकट होईल अशी आशा बाळगून नागरीकाची सनद प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

अ. क्र	विभागाचे नाव	पुरविल्या जाणाऱ्या सेवेचा तपशिल	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी यांचे पदनाम	आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत पुरविणे आवश्यक आहे.	सेवा विहीत कालावधीत न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार कराव याची आहे. त्या अधिका- य्याचे नाव
1	कृषी विभाग, पशुवंधन विभाग, समाजकल्याण विभाग, आरोग्य विभाग, नरेगा विभाग	कृषी विभाग, पशुवंधन विभाग, समाजकल्याण विभाग, आरोग्य विभाग, नरेगा विभाग यांचेशी संबंधित नस्त्या व निर्णय घेणे अथवा पुढील निर्णयाकरीता गट विकास अधिकारी यांचेकडे नस्ती सादर करणे.	सहा. गट विकास अधिकारी	विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 मधील तरतुदीनुसार कार्यालयीन कामाचे 5 दिवस	गट विकास अधिकारी पं.स.राजुरा
	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना	महिला व बालकांसाठी पुरक पोषण आहार योजना, कडधान्य वितरीत करणे, बालकांच्या सुविधेसाठी साहित्य वितरीत	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 मधील तरतुदीनुसार कार्यालयीन कामाचे 5 दिवस	उप मु.का.अ.(बाल कल्याण)

		करणे, स्तनदा माता व किशोरवयीन मुलींसाठी विविध कल्याणकारी योजनांची अंमलबजावणी करणे, शिलाई मशीन, सायकल, वितरण करणे.			
	शिक्षण विभाग	शालेय पोषण आहार योजना, मोफत गणवेश वाटप, उपस्थिती भत्ता, शैक्षणिक साहित्य पुरविणे, शिष्यवृत्ती शाळा निर्लेखन प्रस्ताव सादर करणे, शाळा बांधकाम व इतर अनुषंगीक विविध कल्याणकारी योजना.	गट शिक्षणाधिकारी	विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 मधील तरतुदीनुसार कार्यालयीन कामाचे 5 दिवस.	गट विकास अधिकारी पं.स.राजुरा
2	सा.प्र.वि.	नस्तीवर शासन निर्णय, नियम, मार्गदर्शन, सुचना, परिपत्रक या आधारे योग्य अभिप्राय देवून नस्ती पुढील निर्णयासाठी गट विकास अधिकारी यांचे कडे सादर करणे. 1. सेवा विषयक बाबी हाताळणे, (शिक्षक संवर्ग वगळून) (आस्थापना-1) 2. वेतन देयक तयार करणे व इतर अनुषंगीक देयके. (आस्थापना-2) 3. सेवा निवृत्ती विषयक लाभ मंजूरीनुसार देयके तयार करणे (पेंशन सेल) (आस्थापना-1) 4. मासिक सभेचे कामकाज पाहणे.	सहा. प्रशासन अधिकारी कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी आस्थापना-1 आस्थापना-2	विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 मधील तरतुदीनुसार कार्यालयीन कामाचे 5 दिवस.	गट विकास अधिकारी पं.स.राजुरा
3	सा.प्र.वि.	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये प्राप्त होणाऱ्या अर्जावर कार्यवाही करणे.	सहा. प्रशासन अधिकारी	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील तरतुद (कलम 7(1) नुसार 30 दिवस.	सहा. गट विकास अधिकारी पं.स.राजुरा
	शिक्षण विभाग	शिक्षक संवर्गातील कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक सर्व कामे (वेतन देयक तयार करणे व मुळ सेवा पुस्तक अज्ञावत करणे. रजा	आस्थापना-2	शासन निर्णयानुसार कार्यालयीन कामाचे 5 दिवस किंवा विलंबास प्रतिबंध	गट शिक्षणाधिकारी पं.स.राजुरा

		मंजुर करीता प्रकरणे सादर करणे, निवृत्ती वेतन प्रकरणे तयार करणे. भविष्य निर्वाह निधी प्रकरण व गट विमा प्रकरण तयार करणे, वैद्यकीय प्रतिपुर्ती देयकावर कार्यवाही करणे व इतर अनुषंगीक कामे.		अधिनियम 2005 मधील तरतुदी नुसार.	
4	वित्त विभाग	लेखा विषयक सर्व कामकाज.	सहा. लेखा अधिकारी कनिष्ठ लेखा अधिकारी ज्येष्ठ सहा. लेखा कनिष्ठ सहा. लेखा	शासन निर्णयानुसार कार्यालयीन कामाचे 5 दिवस किंवा विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 मधील तरतुदी नुसार. वार्षिक खर्च	गट विकास अधिकारी पं.स.राजुरा
5	कृषी विभाग	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना, बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना , पिक कापणी प्रयोग,राष्ट्रीय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन योजना, जिल्हा परिषद योजना, पंचायत समिती सेस फंड योजना.	कृषी अधिकारी विस्तार अधिकारी (कृषी)	शासन निर्णयानुसार कार्यालयीन कामाचे 5 दिवस किंवा विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 मधील तरतुदी नुसार.	सहा. गट विकास अधिकारी पं.स.राजुरा
6	पंचायत विभाग	दलित वस्ती योजना, 15 वा वित्त आयोगा, ग्राम पंचायत गृहकर, पाणी पट्टी, ग्राम पंचायत इमारत निर्लेखन, तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम, ठक्कर बाबा योजना, गौण खनिज, ग्राम पंचायत अपहार प्रकरणे, ग्राम पंचायत वार्षिक प्रशासन अहवाल, नियोजन आराखडा तयार करणे, जैवविविधता प्रकरण, दिव्यांग योजना, राजीव गांधी पंचायत सशक्तीकरण योजना, वन हक्क दावे व इतर अनुषंगीक विषय.	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	शासन निर्णयानुसार कार्यालयीन कामाचे 5 दिवस किंवा विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 मधील तरतुदी नुसार.	गट विकास अधिकारी पं.स.राजुरा
7	म.गां.रा.ग्रा.रो.ह.यो.	नियोजन आराखडयात मंजुर असलेली कामे करणे.	ए.पि.ओ.	योजना मंजुरीनुसार आर्थिक वर्षात लाभ पुरविणे.	गट विकास अधिकारी पं.स.राजुरा

8	एन.आर.एल.एम. विभाग+	स्वयं सहाय्यता बचत गटाचे कामकाज करणे, बचत गटांना फिरते भांडवल वितरीत करणे, समुह गुंतवणूक निधी वितरीत करणे, बँक द्वारा कर्ज प्रकरणे मंजूर करून देणे	बी.एम.एम.	शासन निर्णयानुसार कार्यालयीन कामाचे 5 दिवस किंवा विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 मधील तरतुदी नुसार	गट विकास अधिकारी पं.स.राजुरा
9	सांख्यिकी विभाग	वार्षिक प्रशासन अहवाल, सामाजिक, आर्थिक, जात निहाय गणना, सर्वेक्षण दारिद्र्य रेषेचा दाखला देणे व तालुक्याची सर्व सांख्यिकीय माहिती.	विस्तार अधिकारी (सां)	शासन निर्णयानुसार कार्यालयीन कामाचे 5 दिवस किंवा विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 मधील तरतुदी नुसार	गट विकास अधिकारी पं.स.राजुरा
10	आरोग्य विभाग	कुटुंब कल्याण योजना, जननी सुरक्षा योजना, राष्ट्रीय ग्रामिण आरोग्य मिशन, पाणी नमुने तपासणे, जन्म मृत्यु अहवाल, लाल हिरवे पिवळे कार्ड, साथरोग प्रतिबंध उपाययोजना करणे.	आरोग्य पर्यवेक्षक	कार्यालयीन कामाचे 5 दिवस	तालुका आरोग्य अधिकारी
11	जिल्हा ग्रामिण विकास योजना	इंदिरा गांधी आवास योजना, प्रधानमंत्री आवास योजना, रमाई आवास योजना, पारधी आपास योजना, कालाम आवास योजना, अंतर्गत घरकुल बाबतची कामे करणे.	गृह निर्माण अभियंता	आर्थिक वर्षात लाभ देणे	गट विकास अधिकारी पं.स.राजुरा
12	हातपंप विभाग	हातपंप देखभाल व दुरुस्ती करणे	कनिष्ठ सहायक	तात्काळ	गट विकास अधिकारी पं.स.राजुरा
13	गट साधन केंद्र	- विद्यार्थ्यांना अध्यापन करणे, आदर्श पाठ घेणे विषयावर मार्गदर्शन करणे, शासनाच्या उपक्रमाची माहिती शाळांना पुरविणे. - मोबाईल टिचर द्वारे दिव्यांग मुलांना घरोघरी जावून अध्यापन करणे.	विषय तज्ञ लेखापाल	शासन निर्णयानुसार कार्यालयीन कामाचे 5 दिवस किंवा विलंबास	गट शिक्षणाधिकारी पं.स.राजुरा

		3. आर्थिक व्यवहाराच्या लेखा विषयक बाबी हाताळणे. 4. शैक्षणिक माहिती ऑन लाईन करणे.	ऑपरेटर		
--	--	---	--------	--	--