



Alex Carlo Müller
Diplom-Kaufmann (FH)

Vita

Berufserfahrungen

seit 04/2015 – heute

Colonia Private Equity GmbH, Köln

Mischkonzern: Immobilienprojekte, Bauträgergeschäfte, Betreiber Outlet Center (City Outlet Bad Münstereifel), Betreiber von Startup Business Clubs (Factory Berlin, headquarter(s) cologne), Betreiber Immobilien Service Gesellschaft (Hausverwaltung, Handwerker, Hausmeister, Vermittler), Kunststoffspritzgussindustrie (BUKUMA, TEDERIC Germany), Hersteller von bauchemischen Erzeugnissen (GftK)

**Geschäftsführer, Prokurist, CFO/Kaufmännischer Leiter
Immobilienprojektentwickler/Investment Manager Private Equity**

Geschäftsführung, Prokurist

- Geschäftsführer der CIS Colonia Immobilien Service GmbH
- Geschäftsführer der TEDERIC Germany GmbH
- Geschäftsführer der AI Arloffter Immobilien Verwaltungs GmbH / AI Arloffter Immobilien GmbH & Co. KG
- Geschäftsführer der CIS Immobilien Verwaltungs GmbH / Böckum Verwaltungs GmbH & Co. KG
- Prokurist der Colonia Private Equity GmbH
- Prokurist der City Outlet Bad Münstereifel GmbH
- Prokurist der headquarter(s) services GmbH

CFO/Kaufmännischer Leiter

- Leitung des Bereichs Steuer-, Rechnungswesen und Finanzen der Holding
- Führung von 6 kaufmännischen Mitarbeitern
- nationale Bilanzierung und Erstellung der Jahresabschlüsse sowie des Konzernabschlusses unter Einhaltung handelsrechtlicher und steuerrechtlicher Vorschriften
- kurz- und langfristige Unternehmensplanung, Liquiditätsplanung und Liquiditätssteuerung, Beratung zu betriebswirtschaftlichen Fragestellungen bei der Planung von Projekten
- Verantwortung für externes und internes Berichtswesen (direkte Berichterstattung an Geschäftsführung, Geschäfts- und Lagebericht für externe Interessenvertreter)
- Verantwortung für Controlling und Revision, Analyse der betrieblichen Kennzahlen, Soll-/Ist-Vergleiche
- Verhandlungen mit Lieferanten und Unternehmen;
- Ansprechpartner für Banken, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Rechtsanwälte, Versicherungen, Anteilseigner
- Verbesserung der Ertragskraft
- Unterstützung der Vertriebsaktivitäten

Immobilienprojektentwickler/Investment Manager Private Equity

- Erstellung von Projektbewertungen, Finanzplänen und Liquiditätsplänen im Real Estate Markt
- Analyse von Real Estate Märkten, Vergleichsprojekten
- Identifikation von neuen Projekten sowie Entwicklung und Umsetzung von Strategien zur Ansprache potentieller Zielprojekte
- Steuerung des Transaktionsprozesses vom Erwerb der Projekte bis zur Übernahme in den Bestand
- Koordination von Dienstleistern wie Rechtsanwälte, Banken, Notare, Gutachter, Architekten, Statiker, Stadtverwaltungen u.a.
- Erstellung und Überwachung von Zeitplänen insbesondere Bauprojekte
- Projektleitung von der Vor- bis zur Ausführungsplanung Leistungsphase 1-5 HOAI; in der Spitze bis zu 3 Projekte gleichzeitig (Neubau, Umnutzung/Erweiterung, Bauen im Bestand)
- Bauleitung in der Ausführung ab Leistungsphase 6 HOAI; in der Spitze bis zu 6 Projekte gleichzeitig (Bauen im Bestand)
- Koordination der vor Ort tätigen Gewerke in Einzelvergabe und fachlich Beteiligten unter technischen, vertraglichen und wirtschaftlichen Gesichtspunkten
- Überwachung und Abnahme von Gewerkeleistungen
- Bauablauf- und Baustellenergebniskontrolle, Projektcontrolling

Mitarbeiterführung als Geschäftsführung, Prokurist bei den o.a. Firmen

- Führung von 6 kaufmännischen Mitarbeitern (Controlling, Buchhaltung, kaufmännische Hausverwaltung)
- Führung von 6 technischen Mitarbeitern (Elektriker, Schreiner, Gebäudereiniger, Dachdecker, Werbeanlagentechniker, Bauprojektleiter)
- Führung von 2 Vertrieblern national
- Führung von 2 operativen Mitarbeitern im Bereich Social Media Marketing, Customer Relationship Management sowie Startup Veranstaltungen

12/2007 – 03/2015

Kanzlei Laufenberg Michels und Partner, Köln
Wirtschaftsprüfer/Steuerberater
Steuer- & Prüfungsassistent
Team Wirtschaftsprüfung und Großmandate
Ca. 50 Mitarbeiter (Stand 12/2017)

- ganzheitliche Betreuung von mittelgroßen bis großen Personenhandels- und Kapitalgesellschaften im Steuer-, Rechnungswesen und Finanzen
- eigenverantwortlich für HGB Jahresabschlussprüfungen für mittelgroße bis große Personenhandels- und Kapitalgesellschaften von der Prüfungsplanung bis zur Siegelung des Abschlusses vom Wirtschaftsprüfer
- eigenverantwortliche Erstellung von HGB Jahresabschlüssen für kleine bis mittelgroße Personenhandels- und Kapitalgesellschaften
- Führung von Teammitgliedern bei Jahresabschlussstätigkeiten vor Ort beim Mandanten und Nachhaltung der Arbeitsergebnisse
- Einarbeitung von neuen Teammitgliedern
- Einarbeitung von Mitarbeitern des Mandanten in dessen Arbeitsprozesse bei Positionswechseln
- Erstellung von betrieblichen und privaten Steuererklärungen in den Steuerarten Umsatzsteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Einkommensteuer, Kapitalertragsteuer, Erbschaftsteuer
- Begleitung von Betriebsprüfungen
- Prüfung von Steuerbescheiden
- Erstellung von Rechtsbehelfen, diversen Anträgen im Bereich des steuerlichen Verfahrensrechts
- Schnittstelle zwischen Mandanten und dem Finanzamt, Korrespondenz mit dem Finanzamt
- Erstellung von Finanzbuchhaltungen und Einnahmenüberschussrechnungen (Buchung von laufenden Geschäftsvorfällen)
- Besondere steuerliche Beratungen in den Bereichen Umwandlungssteuerrecht und projektbezogene steuerliche Beratung
- Betriebswirtschaftliche Beratungen in den Bereichen Finanzierung & Investition, Erstellung und Prüfung von Controllingberichten, besondere Vermögensaufstellungen
- Steuerliche Beratung und Jahresabschlusserstellung von deutschlandweit tätigen Non Profit Organisationen
- Offenlegungen von HGB Jahresabschlüssen
- Durchführung von Inventuren und Inventurprüfungen
- Durchführung von internen-Kontrollsystem-Prüfungen
- Kassenprüfungen

07/2007 – 11/2007

WM Beautysystems AG & Co. KG (ehemalige SUNPOINT Holding GmbH & Co. KG, Pulheim)
Kaufmännischer Angestellter im Bereich Finanz- und Rechnungswesen

- Sachkontenbuchhaltung
 - Debitoren- /Kreditorenbuchhaltung
 - Forderungsmanagement im Konzern
 - Intercompany-Abstimmungen, Kontenklärungen
 - Monatsabschlussarbeiten
 - Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten
 - Betriebswirtschaftliche Auswertungen
 - Interne Revisionen
 - Kaufmännische Betreuung der Franchise-Partner
 - Projektarbeiten im Bereich des Rechnungswesens
-

Hochschulausbildung

- 09/2003 – 07/2007 **Rheinische Fachhochschule Köln**
- Fachrichtung: Wirtschaft und Recht
 - Studiengang: Wirtschaft – Vollzeit
 - Schwerpunkt: Rechnungs- und Steuerwesen, Wirtschaftsprüfung
 - Akademischer Grad: Diplom-Kaufmann (FH)
- 09/2006 – 02/2007 **Anglia Ruskin University Cambridge and Chelmsford
United Kingdom**
- selbst organisiertes Auslandssemester
 - Faculty: Ashcroft International Business School
 - Module: Financial Accounting
-

Schulausbildung

- 08/2001 - 07/2003 **Nell-Breuning-Berufskolleg Frechen - Höhere Handelsschule**
- Abschluss: Fachhochschulreife, Differenzierungsbereich Außenhandel
- 08/1995 - 07/2001 **Realschule der Stadt Frechen**
- Abschluss: Fachoberschulreife, Neigungsschwerpunkt Technik
-

Besondere Qualifikationen

Sprachkenntnisse

- Englisch: fließend in Wort und Schrift

EDV Kenntnisse

- gute Kenntnisse in Datev Programmen wie Kanzlei Rechnungswesen, AP Comfort, DMS, Datev Arbeitsplatz Pro, diverse Steuerprogramme
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft Excel und Word
- gute Kenntnisse in Microsoft Power Point
- gute Kenntnisse in KHK Sage Office Line
- gute Kenntnisse in CORPORATE PLANNER
- gute Kenntnisse in Lexware Taxman
- fundierte Kenntnisse in Microsoft Outlook
- fundierte Kenntnisse in Microsoft Navision