



Financieel Administratief Medewerker (M/V)

Afdeling: Financiën

Als Financieel Administratief Medewerker ben jij de spil in onze financiële administratie. Jij zorgt dat alle cijfers kloppen en processen soepel lopen – van factuur tot rapportage. Met jouw nauwkeurigheid en organisatietalent houd je grip op onze debiteuren- en crediteurenadministratie, ondersteun je de budgettering en lever je heldere rapportages voor het management.

Wat je doet:

- Controleren, boeken en archiveren van financiële stukken
- Beheren van debiteuren en crediteuren
- Opstellen van financiële overzichten en rapportages
- Adviseren over efficiëntere financiële processen

Wat jij meebrengt:

- Kennis van boekhoudsystemen en financieel-administratieve processen (Minimaal afgeronde mbo-opleiding niveau 4 (Administrateur) of een gelijkwaardige administratieve/financiële opleiding. Aanvullende certificeringen in boekhouding of financieel management zijn een pré.
- Nauwkeurigheid, verantwoordelijkheidsgevoel en communicatieve vaardigheden in Nederlands, Papiaments en Engels

Interesse?

Stuur je motivatiebrief en cv uiterlijk vóór 26 augustus 2025 naar info@fddk.cw.
Wij zien uw reactie met belangstelling tegemoet!

Huntu pa mas Deporte i Moveshon!