



## PRESENTACIÓN

Berlitz, prestigiosa institución de idiomas, en convenio con el Instituto de Educación Superior Pedagógico San Marcelo, imparte los cursos obligatorios de inglés virtual de todas las carreras profesionales. El presente reglamento tiene como finalidad establecer normas generales que regulen la vida académica y otros procedimientos de los cursos de inglés virtual A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, B1.1 y B1.2 así como los deberes y derechos de todos los estudiantes.

## CAPÍTULO I

### GENERAL

Es responsabilidad de los directores y de los coordinadores académicos del curso virtual de inglés, cumplir y hacer cumplir el presente reglamento. Los estudiantes tienen la obligación de acatarlo.

## CAPÍTULO II

### DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES DE INGLÉS VIRTUAL

Se considera estudiante regular del curso de inglés virtual A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, B1.1 y B1.2 al estudiante que se encuentra matriculado en alguno de los cursos antes mencionados, y cumpla con lo siguiente:

#### Derechos

- Obtener credenciales de acceso (usuario y contraseña) para ingresar al curso de inglés virtual A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, B1.1 y B1.2.
- Ser atendido por Berlitz y por el Responsable Académico de inglés cuando lo solicite y dentro del horario de atención de cada oficina.
- Recibir respuesta a sus mensajes hasta 48 horas después de realizada su consulta.
- Conocer el resultado de su avance y su evaluación Final.

## Deberes

- a. Respetar y cumplir las disposiciones de este Reglamento
- b. Activar su cuenta de correo institucional con la finalidad de recibir el mensaje de notificación de las credenciales de acceso al curso y otra información oficial
- c. Utilizar la credencial de acceso (usuario y contraseña) proporcionada por BERLITZ. La contraseña es personal e intransferible, en ningún caso se podrá ceder la contraseña a terceros.
- d. Hacer uso de las credenciales de accesos enviadas en el semestre actual.
- e. Desarrollar en el tiempo y forma establecidos los requisitos obligatorios indicados en el Cronograma, así como acumular el tiempo de conexión indicado. El incumplimiento de dichas actividades llevará a una calificación desaprobatoria.
- f. Imprimir el Cronograma
- g. Leer los mensajes y comunicaciones que envía BERLITZ desde el correo oficial [Students.sanmarcelo@berlitz.com.pe](mailto:Students.sanmarcelo@berlitz.com.pe)
- h. Usar el navegador Google Chrome o Mozilla Firefox para desarrollar actividades
- i. Desarrollar las lecciones al 100% (de lo contrario no serán contabilizadas por el sistema)
- j. Desarrollar el curso según lo establecido en el Cronograma
- k. Usar lenguaje cordial y dirigirse con educación al redactar mensajes de consultas, reclamos o dudas al Equipo Berlitz online a través del correo oficial [Students.sanmarcelo@berlitz.com.pe](mailto:Students.sanmarcelo@berlitz.com.pe)

## CAPÍTULO III

### DE LA EVALUACIÓN

Solo los estudiantes que cumplan con la TOTALIDAD de requisitos indicados en el Cronograma, dentro del plazo establecido, tendrán acceso a la Evaluación Final. El horario y modalidad de la Evaluación Final será comunicada con la debida antelación.



## CAPITULO IV

### DESARROLLO DE LECCIONES

El estudiante debe desarrollar todas las lecciones de la sección MY PROGRAM (al 100%) según lo indicado en el Cronograma y el porcentaje de aciertos debe ser al menos del 80%.

Nuestro sistema contabiliza solamente las lecciones desarrolladas al 100%. Las lecciones desarrolladas en menor porcentaje no serán consideradas ni contabilizadas.

El estudiante debe desarrollar todas las lecciones de la sección MY RESOURCES (al 100%) según lo indicado en el Cronograma.

Las lecciones My Program y/o My Resources desarrolladas fuera de la fecha -según Cronograma- no serán consideradas.

## CAPITULO V

### TIEMPO DE CONEXIÓN

El estudiante debe acumular un número de horas de conexión en el curso. El detalle de horas se encuentra en el Cronograma.

Las horas acumuladas fuera de la fecha -según Cronograma- no serán consideradas.

## CAPITULO VI

### MINI TESTS

El estudiante debe realizar 7 Mini Tests durante el semestre, considerando las fechas establecidas para su correcto desarrollo e indicadas en su Cronograma.

Los Mini Tests se activan (visualizan) cada 5 lecciones My Program desarrolladas al 100%.

Los Mini Tests desarrollados fuera de la fecha -según Cronograma- no serán considerados.

## **CAPITULO VII**

### **REQUISITOS DEL CURSO**

Para acceder al Examen Final del curso, los estudiantes deben cumplir la totalidad de los requisitos solicitados y publicados en el Cronograma, dentro de los plazos establecidos.

Los requisitos del curso son:

- Desarrollar las 50 lecciones My Program en su totalidad (al 100%)
- Obtener al menos el 80% de Aciertos en las Lecciones My Program
- Desarrollar la totalidad de lecciones My Resources solicitadas por curso
- Acumular como mínimo el número de horas indicadas por curso
- Desarrollar al menos 7 Mini Tests

El cumplimiento de los requisitos habilitará al estudiante el acceso a la evaluación Final. Aquellos estudiantes que no cumplan con los requisitos solicitados dentro de los plazos indicados en el Cronograma serán considerados con nota desaprobatória en el curso de inglés.

El cumplimiento de los requisitos fuera del plazo establecido en el Cronograma no serán considerados ni contabilizados.

## **CAPITULO VIII**

### **DEL PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR LA REPROGRAMACIÓN**

Queda a disposición del Responsable Académico de Inglés Virtual y de Berlitz, el aprobar o rechazar las solicitudes de Reprogramación. El estudiante puede solicitar reprogramación de Examen Final solo en los casos siguientes:

1. Reprogramación por Incidencia Técnica: Debe reportarla a BERLITZ enviando un email al correo [Students.sanmarcelo@berlitz.com.pe](mailto:Students.sanmarcelo@berlitz.com.pe) en un plazo no mayor de 24 horas desde el momento que ocurrió la incidencia.

Importante: La reprogramación por incidencia técnica solo procede si presenta o envía la captura de pantalla de lo ocurrido y ésta a su vez será contrastada en el aula virtual de BERLITZ. La captura de pantalla deber ser completa y se debe visualizar el día, hora y señal de internet, así como el mensaje de error/incidencia.

2. Reprogramación por Motivos de Salud-Caso Especial: El estudiante debe presentar las justificaciones por razones de salud y éstas deberán ser sustentadas con especie valorada refrendada por área de salud, comprobante de atención médica, comprobante de adquisición de medicamentos, etc. Estas solicitudes se presentan al Responsable Académico del curso de inglés y se envían al correo [Students.sanmarcelo@berlitz.com.pe](mailto:Students.sanmarcelo@berlitz.com.pe)

3. Reprogramación por Motivos Laborales o Personales-Caso Especial: Las reprogramaciones por razones laborales y de carácter personal no son justificables, sin embargo, de presentarse algún caso especial debe ser presentado dentro las 48 horas y será evaluado por el Responsable Académico del curso de inglés, aprobando o denegando su solicitud.

## CAPITULO IX

### DEL PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR RECLAMOS O SOLICITAR INFORMACIÓN

Según el caso, los estudiantes pueden reportar un inconveniente, reclamo o solicitar información del curso.

1. Consultas y reclamos de tipo técnico o sobre el desarrollo del curso: Debe canalizarlo a través del correo [Students.sanmarcelo@berlitz.com.pe](mailto:Students.sanmarcelo@berlitz.com.pe) dirigido a Equipo Berlitz online quienes atenderán su consulta en un plazo no mayor a 48 horas.

2. Presentación de solicitudes sobre reprogramaciones por casos especiales: Puede realizarlo con el Responsable del curso de inglés al correo



[programaberlitz@sanmarcelo.edu.pe](mailto:programaberlitz@sanmarcelo.edu.pe). Atenderá su consulta en un plazo no mayor a 48 horas.

3. Consultas relacionadas al contenido del curso: Debe canalizarlo a través del correo [Soporte.sanmarcelo@berlitz.com.pe](mailto:Soporte.sanmarcelo@berlitz.com.pe) El profesor resolverá su duda y dará respuesta en un plazo no mayor a 48 horas.

## CAPITULO X

### DE LA ÉTICA Y LA MORAL

Los estudiantes del curso de inglés deben mantener una conducta ética y moral adecuada. Se considerará una falta grave a los códigos éticos, lo siguiente:

- a. Otorgar las credenciales de acceso a otra persona con la finalidad de desarrollar el curso (suplantación).
- b. Otorgar las credenciales de acceso a otra persona con la finalidad de rendir la evaluación programadas (suplantación).
- c. Utilizar cualquier mecanismo para obtener las preguntas o respuestas de alguna evaluación.
- d. Usar lenguaje no apropiado durante las comunicaciones a través del correo [Students.sanmarcelo@berlitz.com.pe](mailto:Students.sanmarcelo@berlitz.com.pe) dirigidas al Equipo Berlitz online, Responsable del curso de inglés, o en redes sociales u otro medio de comunicación.

De reportar algún caso antiético o amoral, la situación del estudiante quedará a disposición del Responsable académico de inglés virtual, de los directores del instituto y de Berlitz, determinándose una penalidad que podría conllevar al retiro del curso del estudiante involucrado.

### DISPOSICIONES GENERALES

1. ACCESOS DEL ESTUDIANTE

El usuario y contraseña que le dan acceso a su programa de formación virtual, se enviarán el mismo día de inicio y permitirán al estudiante acceder a la plataforma de inglés virtual.

El estudiante debe verificar que su nombre coincida con su cuenta. De no coincidir, comunicarse inmediatamente con Equipo Berlitz online al correo oficial [Students.sanmarcelo@berlitz.com.pe](mailto:Students.sanmarcelo@berlitz.com.pe)

Con el Asunto: Licencia Errada.

De no reportar este inconveniente en las primeras horas de clase, Berlitz no se responsabilizará por el avance del estudiante.

## 2. LICENCIA

Al matricularse al curso, el estudiante adquiere una licencia de seis (04) meses la cual empieza a transcurrir desde la fecha de inicio oficial del curso (indistinto si el estudiante hace uso o no la licencia).

En este periodo de tiempo, el estudiante deberá desarrollar lo establecidos en el Cronograma, con la finalidad de cumplir con los requisitos y lograr el objetivo del curso.

## 3. CRONOGRAMA

El Cronograma es el documento oficial establecido por Berlitz con la finalidad que los estudiantes logren los objetivos propuestos.

Los Cronogramas se encuentran disponibles en <https://cyberteachersuniversity.com/sanmarcelo>

Los plazos máximos de cumplimiento de requisitos obligatorios se encuentran establecidos en el Cronograma.

El cumplimiento del Cronograma es responsabilidad absoluta del estudiante.

## 4. MENSAJES Y COMUNICADOS



Todo estudiante matriculado acepta implícitamente recibir mensajes y comunicados por parte de Berlitz para efectos de:

- Asistente académico: Atención a consultas
- Reportes de avance
- Comunicados oficiales

Se enviarán mensajes informativos y/o comunicados a todos los estudiantes del curso.

El estudiante puede realizar consultas (referentes al desarrollo del nivel, técnicos, informes, etc.) a Equipo Berlitz online de lunes a viernes de 9:00hrs. a 18:00hrs. El tiempo de respuesta no excederá los dos (02) días laborables.

#### 5. DISPOSICIONES TÉCNICAS

Para garantizar el óptimo desarrollo del curso, su computador debe cumplir con ciertos requerimientos técnicos

- Hardware CPU: velocidad de procesador de 1,5 GHz o superior, Memoria: 512 MB o más, Resolución de pantalla 1024x768 o superior, Tarjeta de sonido, Auriculares con micrófono.
- Sistema operativo: Windows XP/Vista/Siete/8, Mac OS X10.4 o superior.
- Explorador de Internet: Chrome 9 o superior.
- Flash Player: versión 11.2 o superior
- Red: Conexión a internet de 512 Kbps o más, Puertos de red TCP 80, 443.

#### FUENTES DE APOYO

El presente reglamento tiene como objeto dar a conocer lineamientos generales y establecer los principios que rigen el proceso y la relación académica entre los estudiantes, sus coordinadores y nuestro seguimiento tutorial.