**Auftrag zur Veräusserung Haus/Wohnung**

Hiermit erteile/n ich/wir,

… *(Name, Adresse, Geburtsdatum einfügen)*

den Auftrag an

Herrn

Markus Bernauer, Wolfhagstrasse 7a, 9113 Degersheim / consultimpuls

unsere/mein Haus/Wohnung

Grundstück-Nr./Lage

zu veräussern.

# Umfang des Auftrages

Der Auftrag umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tätigkeit** | **Ja** | **Nein** |
| * + - * + Einholung von amtlichen Dokumenten (Aktueller Grundbuchauszug, Steuerschätzung Erwerb bis aktuell/aktuelle Schätzung GVA, insbesondere Kubatur/Abrechnung Bauvorhaben). |  |  |
| * + - * + Beauftragung eines Immobilienschätzers |  |  |
| * + - * + Festlegung des Verkaufspreises in Absprache mit mir/uns. |  |  |
| * + - * + Erstellung Verkaufsdokumentation. |  |  |
| * + - * + Publikation des Verkaufes auf folgenden Online-Portalen (homegate/immoscout24/newhome). |  |  |
| * + - * + Erstellung Verkaufsplakat. |  |  |
| * + - * + Weitere Verkaufsaktionen gemäss Absprache. |  |  |
| * + - * + Erstkontakt mit möglichen Interessenten. |  |  |
| * + - * + Triage der Interessenten (keine reine Neugier). |  |  |
| * + - * + Durchführung Besichtigung zusammen mit mir/uns. |  |  |
| * + - * + Verhandlung Verkaufsdetails mit Interessenten. |  |  |
| * + - * + Erstellung Vertragsentwurf (Vorbesprechung mit mir/uns). |  |  |
| * + - * + Klärung Sicherstellung Grundstückgewinnsteuer, bzw. Erstellung provisorische Grundstückgewinnsteuererklärung. |  |  |
| * + - * + Beauftragung Grundbuchamt zur Vertragserstellung. |  |  |
| * + - * + Erstellung der Nebenkostenabrechnung per Eigentumsübergang (Strom/Wasser/Heizung/Grundsteuer etc.), inkl. Beauftragung zur Zählerablesung. |  |  |
| * + - * + Beauftragung Reinigung Haus/Wohnung. |  |  |
| * + - * + Besprechung und Klärung Verkaufsdetails mit Hypothekarbank und Festlegung der Verwendung des Kaufpreises. |  |  |
| * + - * + Besprechung und Klärung Verkaufsdetails mit Finanzierungen aus 2. oder 3. Säule/Wohneigentumsförderung. |  |  |
| * + - * + Terminvereinbarung auf Grundbuchamt mit Käuferschaft. |  |  |
| * + - * + Unterzeichnung Kaufvertrag in Vollmacht. |  |  |
| * + - * + Erstellung und Einreichung definitive Grundstückgewinnsteuererklärung. |  |  |

# Entschädigung Auftrag

* + - * + CHF 140/Stunde 🡺 Abrechnung nach erfolgreichem Verkauf, bzw. Beendigung Mandat.
        + Kostendach: 1.5 % des Kaufpreises (bei Überschreitung wird das weitere Vorgehen vereinbart).
        + Anfallende Spesen aufgrund von Rechnungen wie
        + Immobilienschätzung (wird innert 30 Tagen in Rechnung gestellt).
        + Kosten für Inserate.
        + Kosten für amtliche Auskünfte etc.

# Weitere Vereinbarungen

* + - * + Kein Exklusivmandat.
        + Der Beauftragte verpflichtet sich, dem/n Auftraggebern regelmässig über seine Bemühungen schriftlich Mitteilung zu machen. Er verpflichtet sich weiter, den/die Auftraggeber über alle Umstände zu informieren, die für den Verkauf von Bedeutung sein könnten.
        + Der Beauftragte verpflichtet sich, diesen Auftrag sorgfältig und nach bestem Wissen auszuführen.
        + Der Auftrag wird für eine Dauer von sechs Monaten abgeschlossen. Nach Ablauf dieser Dauer endet der Auftrag ohne Weiteres.
        + Vor Ablauf der vereinbarten Auftragsdauer kann der Auftrag von beiden Parteien jederzeit aufgehoben werden. Erfolgt die Aufhebung zur Unzeit, hat der Kündigende dem anderen den dadurch verursachten Schaden zu ersetzen.
        + Die Aufhebung muss schriftlich erfolgen.
        + Der/die Auftraggeber/in erklärt/erklären sich damit einverstanden, dass der Beauftragte im Rahmen der Durchführung des Auftrages Daten erhebt, verarbeitet und nutzt und diese, soweit für die Auftragserfüllung notwendig, dem Käufer übermittelt.
        + Der Beauftragte verpflichtet sich, die in der Ausführung dieses Auftrages über den/die Auftraggeber erlangten Kenntnisse, die nicht unmittelbar mit dem Verkauf der Liegenschaft im Zusammenhang stehen, vertraulich zu behandeln.
        + Der/Die Auftraggeber verpflichte(n)t sich, dem Beauftragten umgehend alle erforderlichen Unterlagen, die zur Durchführung des Auftrages erforderlich sind, zu übergeben und ihm alle nötigen Informationen und Auskünfte zu erteilen und ihn bei seinen Verkaufsbemühungen in geeigneter Weise zu unterstützen.
        + Nach Beendigung des Auftrages werden die aufgelaufenen Stunden sowie Spesen in Rechnung gestellt und innert 30 Tagen bezahlt.

Ort, Datum

Unterschrift Auftraggeber/in:

…………………………………..