



Mecanismo para salvaguardar la imparcialidad / *Mechanism to safeguard the impartiality*

Tabla de contenido / *Table of Contents*

1.	Objetivo / <i>Objective</i>	1
2.	Alcance / <i>Scope</i>	1
3.	Referencias Normativas / <i>Normative References</i>	1
4.	Términos y definiciones / <i>Terms and definitions</i>	1
5.	Responsabilidad y autoridad / <i>Responsibility and authority</i>	1
6.	Desarrollo / <i>Development</i>	2
7.	Registros / <i>Records</i>	4
8.	Anexos / <i>Annexes</i>	4
9.	Identificación de cambios / <i>Identification of changes</i>	4

1. Objetivo / *Objectiv*

Conforme los requisitos de la ISO 17065, el Instituto para el Mercado Ecológico S.A de C.V (IME) debe implementar un Mecanismo para salvaguardar la imparcialidad (MSI) de sus actividades de control y certificación. / *According to the requirements of ISO 17065, IMe must implement a Mechanism to safeguard the impartiality (MSI) of its control and certification activities.*

Por lo tanto, el objetivo del presente documento es el de establecer los lineamientos para la implementación del MSI y así garantizar decisiones de certificación imparciales por parte del Instituto para el IME. / *Therefore, the objective of the present document is to establish guidelines for the implementation of the MSI and thus guarantee impartial certification decisions by IME*

2. Alcance / *Scope*

El presente procedimiento aplica al seguimiento y monitoreo por parte del MSI de todas las certificaciones ecológicas, sostenibles y sociales, principalmente aquellas que toman como base legal a la acreditación por la ISO 17065. / *This procedure applies to the follow-up and monitoring by MSI of all ecological, sustainable and social certifications, mainly those that take ISO 17065 accreditation as their legal basis.*

3. Referencias Normativas / *Normative References*

La siguiente norma contiene disposiciones que constituyen requisitos para el establecimiento del MSI de IME. / *The following standard contains provisions that are requirements for the establishment of the IME MSI.*

ISO 17065:2012 Evaluación de la conformidad – Requisitos para organismos que certifican productos, procesos y servicios / *ISO 17065:2012 Conformity assessment - Requirements for bodies certifying products, processes and services*

4. Términos y definiciones / *Terms and definitions*

Para el propósito de este documento, son aplicables los términos y definiciones dados en la Norma ISO 17065. / *For the purpose of this document, the terms and definitions given in ISO 17065 are applicable.*

5. Responsabilidad y autoridad / *Responsibility and authority*

<p>5.1. Líder / <i>Leader</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Area Calidad 	<p>5.2. Equipo / <i>Team</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Área calidad ▪ Gerencias Regionales
---	--

El área de calidad tiene la responsabilidad de convoca y evaluar al personal a cargo del MSI. / *The Quality Management manager has the responsibility of convening, evaluating, hiring the staff in charge of the MSI.*



IME tiene la facultad de invalidar los servicios de dicho personal en forma unilateral en caso de que se incumpla en cualquiera de las cláusulas, términos y condiciones establecidas en los términos de referencia. / *IME has the power to terminate the services of such staff unilaterally in case of breach of any of the clauses, terms and conditions set out in the binding contract.*

6. Desarrollo / Development

El MSI deberá asegurar la imparcialidad de IME en su accionar como organismo de certificación, siguiendo los siguientes pasos: / *The MSI shall ensure the impartiality of IME in its actions as a certification body by following the steps below:*

Nº	Proceso / Process	Detalle / Detail	Responsable / Responsible
1	Identificación de posibles miembros (grupos de interés)	<p>En el marco de las disposiciones establecidas en el Artículo 5.2 de la norma ISO 17065, y dados los alcances de sus actividades de certificación, IME incluirá al menos 2 representantes en el equipo MSI por país donde IME tiene oficinas regionales. Estos representantes pueden pertenecer a 1 o más de cualquiera de los siguientes grupos de interés: / <i>In the framework of the provisions set out in Article 5.2 of ISO 17065, and given the scope of its certification activities, IME will include at least 2 representatives in the MSI team per country where IME has regional offices. These representatives may belong to 1 or more of any of the following stakeholder groups</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Productores, procesadores y/o comercializadores (clientes) / <i>Producers, processors and/or traders (clients)</i> ▪ Organizaciones de consumidores, medio ambientalistas y/o de promoción de agricultura ecológica / <i>Consumer, environmental and/or organic farming promotion organizations</i> ▪ Instituciones de carácter gubernamental, no gubernamental y/o del área académica / <i>Governmental, non-governmental and/or academic institutions</i> ▪ Experto en evaluación de la conformidad (expertos especiales en temas relacionados con la cadena de valor de productos orgánicos certificados), miembro que puede ser parte del Organismo de Certificación. / <i>Conformity assessment expert (special experts on issues related to the value chain of certified organic products)</i> <p>Ninguno de los grupos de interés deberá dominar o tendrá derechos especiales sobre los otros miembros del MSI de IME / <i>None of the interest groups shall dominate or have special rights over the other IME MSI members.</i></p>	CALIDAD
2	Selección de miembros	<p>Se selecciona los miembros del MSI mediante: / <i>MSI members are selected by:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) De cada grupo de interés se identifica, a nivel nacional e internacional, de instituciones, autoridades u otros representantes (de aquí en adelante denominados “posibles miembros”) que puedan ser miembros del mecanismo. / <i>From each interest group, individuals, institutions, authorities or other representatives (hereinafter referred to as “potential members”) are identified at the national and international level who may be members of the mechanism.</i> 2) A los posibles miembros se les envía por medio virtual una invitación e intenciones con los alcances de la actividad. / <i>To identified potential members (one from each interest group) a letter of invitation and intentions with the scope of activity is sent.</i> 3) En caso de respuesta positiva de estos posibles miembros, IME efectúa una reunión virtual para presentar la intención y los documentos y comunica el envío de la información 	SGI en coordinación con direcciones y gerencias regionales



Nº	Proceso / Process	Detalle / Detail	Responsable / Responsible
		<p>pertinente para su análisis. / <i>In case of a positive response from these potential members, IME sends the relevant information for analysis.</i></p> <p>4) En caso de respuesta negativa, se registran las personas/instituciones y los motivos por los cuales no conformarán parte del comité en el documento IME SGI 1.3.16.3 FR Integrantes del Comité MSI, y se buscan personas/instituciones alternativas / <i>In case of a negative answer, the persons/companies and the reasons why they will not be part of the committee are registered in document IME SGI 1.3.16.3 FR, and alternative persons/institutions are sought</i></p> <p>5) Dentro del legajo de información que se envían a los miembros que conformaran el comité del MSI, se incluye el formulario de Declaración de Conflicto de Interés (IME GTH 3.1.3.8 FR Decl Conf & interes EXT) para su respectivo llenado. / <i>The information file sent to the members of the MSI committee includes the Declaration of Conflict of Interest form (IME GTH 3.1.3.8 FR Decl Conf & interes EXT) to be filled out.</i></p> <p>6) Los miembros seleccionados basan su trabajo en el documento IME SGI 1.3.16.2 TdR Comité MSI. / <i>The selected members base their work on the IME SGI 1.3.16.2 TDR MSI Committee document.</i></p> <p>7) Se llena el formulario del listado de miembros seleccionados con los datos de este personal que conforma parte de MSI de cada oficina regional según el documento IME SGI 1.3.16.3 FR Integrantes del Comité MSI. / <i>The list of selected members form is filled out with the data of these MSI personnel from each regional office according to document IME SGI 1.3.16.3 FR MSI Committee Members.</i></p>	
3	Objetivos y alcances del mecanismo de salvaguarda	<p>El MSI revisará los siguientes aspectos: / <i>the MSI will review the following aspects:</i></p> <p>1) La existencia de políticas y principios que aseguran la imparcialidad de la entidad, y su debida implementación. / <i>The existence of policies and principles that ensure the impartiality of the entity, and their proper implementation.</i></p> <p>2) Cualquier tendencia a permitir que consideraciones comerciales (o de otra naturaleza) impidan la prestación imparcial y constante de las actividades de certificación. / <i>Any tendency to allow commercial (or other) considerations to prevent the impartial and consistent provision of certification activities.</i></p> <p>3) Otros temas que puedan afectar la imparcialidad y a la confianza en la certificación, incluyendo la transparencia. / <i>Other issues that may affect impartiality and confidence in certification, including transparency.</i></p> <p>El MSI podrá también ser convocado a sesionar en situaciones especiales como ser: apelaciones, reclamos muy graves, denuncias, investigación de casos de uso de insumos no permitidos, u otras que así lo ameriten. / <i>The MSI may also be called upon to meet in special situations such as: appeals, very serious complaints, denunciations, investigation of cases of use of non-permitted inputs, or others that merit it.</i></p>	MSI
4	Actividades y productos del MSI	El Comité del MSI sesionará como mínimo 1 vez cada 12 meses y podrá realizar sesiones extraordinarias siempre que el Comité o IME lo considere pertinente. Las sesiones pueden ser presenciales o virtuales. / <i>The MSI Committee shall meet at least once every 12 months and</i>	MSI



Nº	Proceso / Process	Detalle / Detail	Responsable / Responsible
		<p><i>may hold extraordinary sessions whenever the Committee or IME deems it appropriate. Sessions may be face-to-face or virtual.</i></p> <p>Se debe emitir acta de las sesiones efectuadas con presencia del personal de IME (otras sesiones independientes de los miembros no necesitan generar un acta para IME). / <i>Minutes must be issued for sessions held in the presence of IME staff (other independent member sessions do not need to generate minutes for IME).</i></p> <p>Las actividades de revisión y análisis de información que contemplará el comité tendrán como resultado principal la elaboración y presentación de informe final, acorde a los puntos y formato presentado en IME SGI FR 1.3.16.4 Informe de Evaluación final del MSI / <i>The main result of the information review and analysis activities contemplated by the committee will be the preparation and presentation of the final report, in accordance with the points and format presented in the IME SGI FR 1.3.16.4 Final MSI Evaluation Report</i></p>	

7. Registros / Records

- Convocatoria del Comité del MSI / *Convocation of the MSI Committee*
- Acta de las sesiones del Comité del MSI / *Minutes of the MSI Committee meetings*
- Informe final del comité MSI / *MSI Committee Final Report*

8. Anexos / Annexes

Ninguno / *None*

9. Identificación de cambios / Identification of changes

A continuación, se describen los cambios realizados. / *The changes made are described below.*

Estado	Fecha de Inicio de vigencia	Revisión	Descripción del cambio realizado	Resp. Elabor	Resp. Rev.	Resp. Aprob.
Vigente	27.11.2025	0	Documento inicial	MGD	MDG	MGM