



CONEXARCHIVOS

GESTIÓN
DOCUMENTAL Y
ARCHIVOS



CERTIFICADO

Otorgado a:

DAVILA QUINTANILLA, LORENA BRENDIA

Identificado con número de documento nacional de identidad: **71209047**; Por haber participado en calidad de asistente en el *Curso Taller Online "Elaboración de Instrumentos de Gestión Documental y Archivos"*, a desarrollarse durante los días 01, 02 y 03 de febrero del 2024, a partir de las 18:45 a 21:45 horas (clases síncronas) y a través del aula virtual (clases asíncronas) sumando un total de 30 horas académicas.

Contenido:

- Programa de Gestión Documental
- Registro de acceso
- Inventarios, Guías y Catálogos
- Programa de Descripción Archivística
- Plan Anual de Trabajo Archivístico
- Informe Técnico de Evaluación del PATA
- Plan Estratégico en Archivos
- Tabla de retención de documentos
- Inventario de Transferencia de Documentos
- Expediente de Eliminación de Documentos

Calificación final: **18**

Registro Académico: **CTEIGDA24-059**

Lic. ELVIRO LUIS CALDERON YACHACHI
Director Regional
Dirección Regional de Archivo Junín

JOSÉ ROLANDO VILLA CÓRDOVA
Grupo Conexiones Archivo
<https://conexarchivos.com>

- Este es un documento electrónico firmado y archivado en la entidad auspiciante y conexiones archivo, aplicando lo dispuesto en el art. 25° del D.S. N° 070-2013-PCM y en la tercera disposición complementaria del D.S. N° 026-2016-PCM. La autenticidad e integridad de la información pueden ser constatadas en el website <https://conexarchivos.com/registro-academico>

