



CERTIFICADO

Conexiones Archivo Grupo de Gestión Archivos y Documentación, la Empresa JYM Archivística Integrada con el apoyo y auspicio del Archivo Regional de Pasco, otorgan el presente certificado a

HUARINGA JARA, ELIZABETH RUTH

Identificado(a) con documento de identidad: **70277273** y con correo electrónico **elizabethrhj@gmail.com**. Por su participación en el **Curso Taller “Organización, Inventario y Transferencia de Documentos Archivísticos”**, desarrollado desde el 10, 11 y 12 de octubre del 2024, con un total de 24 horas académicas, con una evaluación satisfactoria.

Lima, 13 de octubre del 2024




JOSÉ MELGAR OSORIO
Gerente General
JYM Archivística EIRL


JOSÉ VILLA CÓRDOVA
Coordinador
Conexarchivos.com

TEMARIO:

- 40. La organización (identificación, clasificación y signación de documentos).
 - d. El Fondo Documental
 - e. La Unidad de Organización y la Sección Documental
 - f. La Sección y Serie Documental
 - g. El cuadro de clasificación de Archivos.
 - h. El cuadro de clasificación de fondos.
- 80. Inventario
 - a. Registro
- 81. Transferencia de Documentos
 - a. Cronograma de Transferencia
 - b. inventario de transferencia.
 - c. Obligaciones y Responsabilidad Funcional en la Transferencia



Este es un documento electrónico firmado y archivado en la entidad auspiciante JYM Archivística Integrada EIRL y el grupo académico conexiones archivo, aplicando lo dispuesto en el art. 25° del D.S. No 070-2013-PCM y en la tercera disposición complementaria del D.S. No 026-2016-PCM. La autenticidad e integridad de la información pueden ser constatadas en el website <https://conexarchivos.com> y en el registro académico publicado.

JYM ARCHIVÍSTICA EIRL. Ruc 20553591644, **CIU**: 92312
Av. General Garzón Nro. 2023 Dpto. B1 – Jesús María – Lima
Teléfono +51 951 296 603