నీటి యాజమాన్య వ్యవస్థలో సాగునీటి సంఘాల విధులు, బాధ్యతలు

జల వనరుల శాఖ

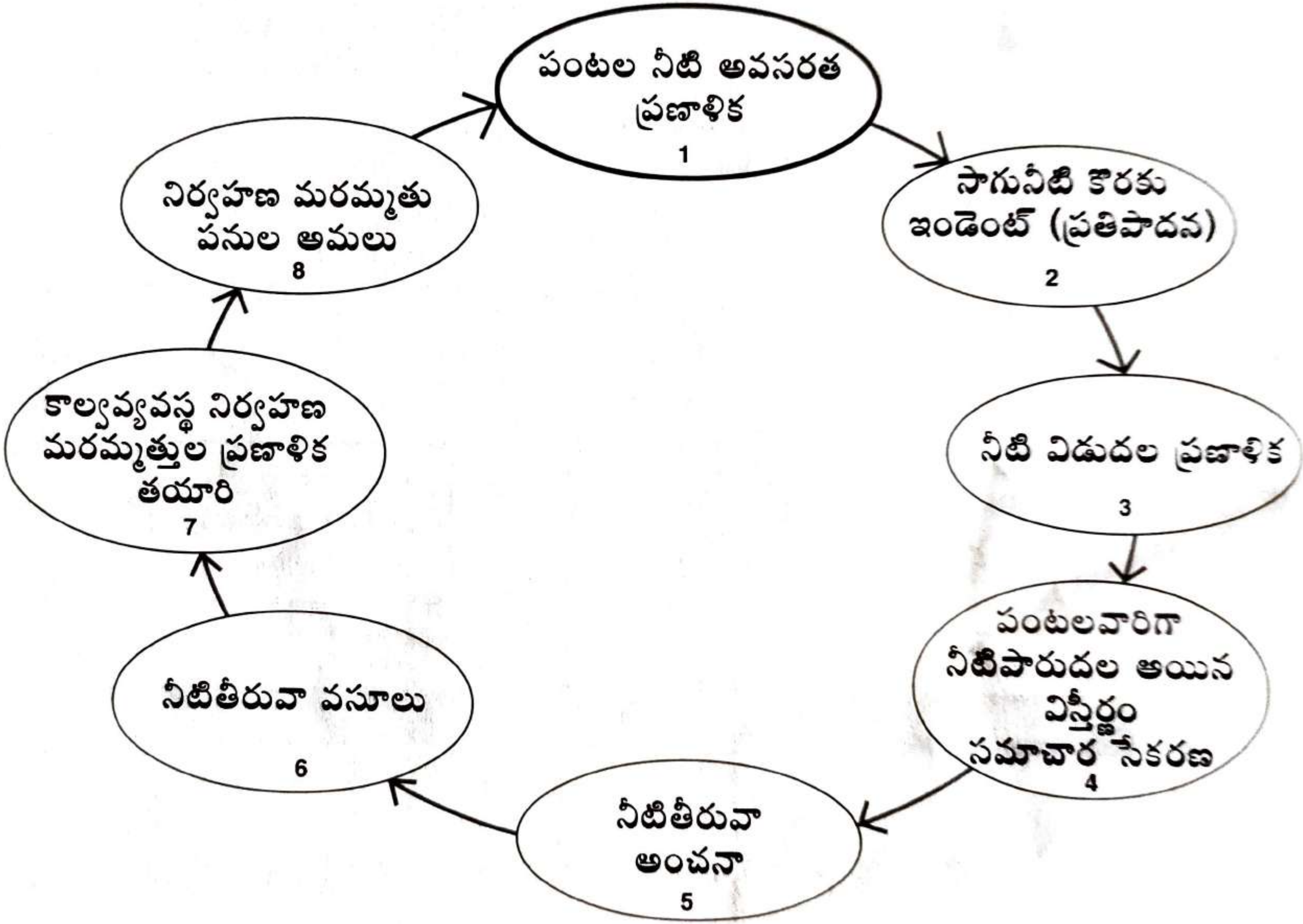
ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం

విషయ సూచిక

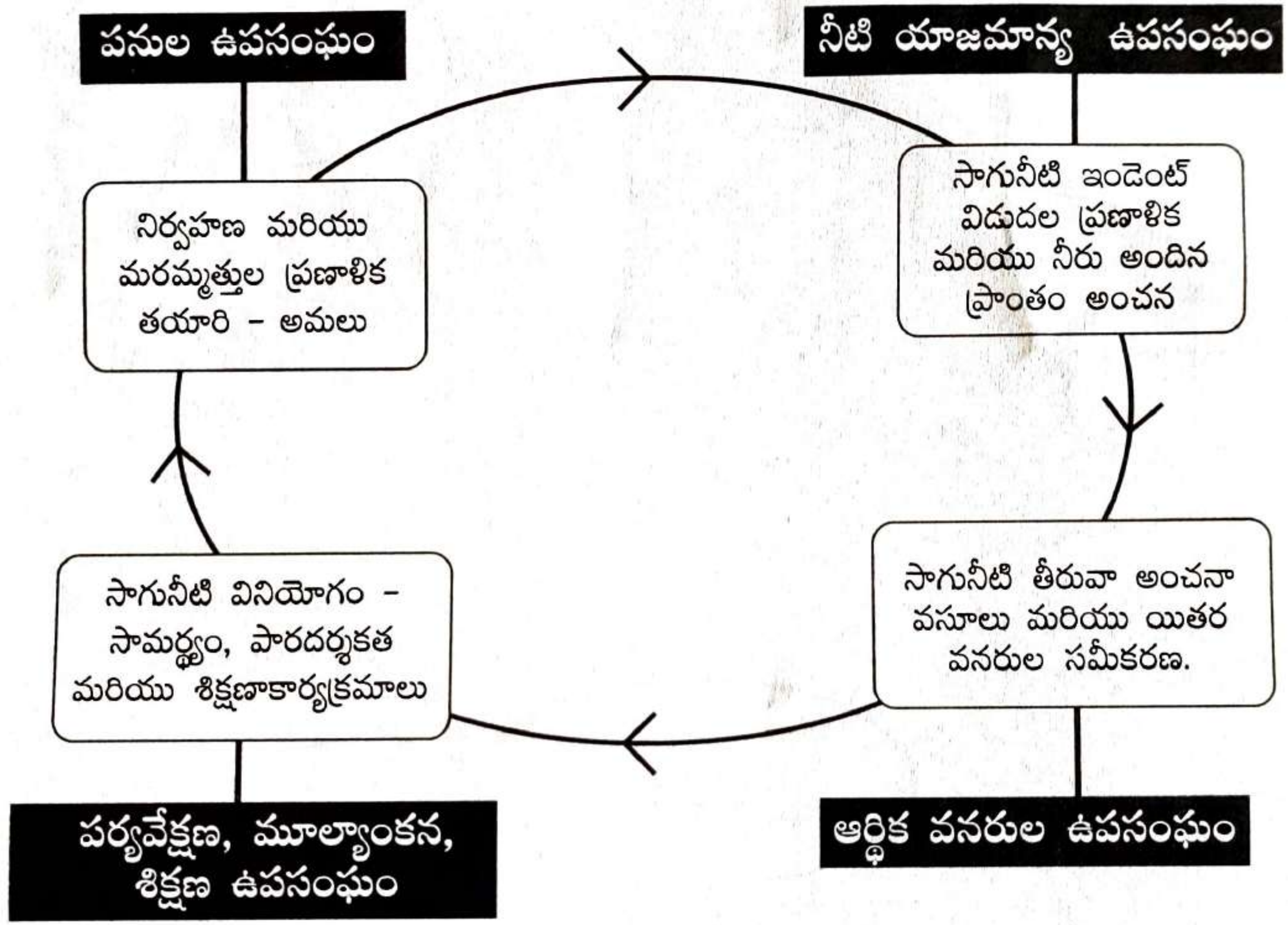
క్రమ సంఖ్య	విషయము	పేజీ నెంబరు
1.	నీటి పారుదల వ్యవస్థ యాజమాన్య చట్రం	1
2.	సాగునీటి వినియోగదారుల సంఘం మరియు ఉప-సంఘాల విధుల చట్రం	2
3.	సాగునీటి సామర్థ్యం	3
4.	సాగునీటి సంఘాలు ఎందుకు?	4
5.	చట్టం యొక్క ఉద్దేశ్యములు	4
6.	నీటి పారుదల వ్యవస్థ	5
7.	సాగునీటి వ్యవస్థలో రైతు సంఘాలు	5
8.	సాగునీటి సంఘాలు - సభ్యత్వము	6
9.	పదవీకాలం	7
10.	ఎపెక్సు కమిటీ - విధులు	7
11.	రీకాల్ ప్రక్రియ (అవిశ్వాస తీర్మానం)	7
12.	ఉప సంఘాలు (సబ్-కమిటీలు)	8
13.	పనుల ఉప సంఘం (సబ్-కమిటీ)	8
14.	ఆర్థిక వనరుల ఉపసంఘం (సబ్-కమిటీ)	9
15.	నీటి యాజమాన్య ఉపసంఘం (సబ్-కమిటీ)	9
16.	పర్యవేక్షణ, మూల్యాంకన, శిక్షణ ఉపసంఘం (సబ్-కమిటీ)	10
17.	రైతు సంస్థలలో ఖాళీల భర్తీ	10
18.	రైతు సంఘముల విధులు	11
19.	ఛైర్మన్ / అధ్యక్షుని విధులు	12
20.	వైస్ ప్రెసిడెంట్ / వైస్ ఛైర్మన్ విధులు	13
21.	మేనేజింగ్ కమిటీ విధులు	14
22.	మేనేజింగ్ కమిటీలో కో - ఆప్టెడ్ సభ్యులు	14
23.	సభ్యుల హక్కులు	14
24.	వ్యక్తిగత నీటి వినియోగదారుల బాధ్యత	15
25.	సర్వసభ్య సంఘం అధికారాలు	15
26.	సర్వసభ్య సమావేశాలు	16
27.	మేనేజింగ్ కమిటీ సమావేశాలు	16

28.	సాధారణ నిర్వహణ పనులు	17
29.	సాంకేతిక అనుమతికి అధికారాలు	17
30.	వ్యవస్థ నిర్వహణ విధానం	18
31.	ఆచరణాత్మక ప్రణాళిక నీటి కేటాయింపు	19
32.	నీటి క్రమబద్ధీకరణ	20
33.	కాంపిటెంట్ అథారిటీ - విధులు (ఇంజనీరింగ్)	20
34.	రైతు సంస్థలు - ఆర్థిక వనరులు	21
35.	సాగునీటి సంఘం ఆఫీసు ఏర్పాటు	22
36.	నీటి పన్ను వివరాలు	23
37.	రైతు సంస్థలకు నీటితీరువాలోని వాటా	23
38.	నేరములు	24
39.	శిక్షలు	24
40.	వివిధ సంఘాలలో వివాదములు - పరిష్కారములు	24
41.	అప్పీలు	25
42.	నిర్వహించవలసిన రికార్డులు	25
43.	ఆర్థిక తనిఖీ విధానము	26
44.	సామాజిక తనిఖీ లక్ష్యములు	26
45.	సామాజిక తనిఖీ అంశములు	26
46.	సామాజిక తనిఖీ అమలు విధానము	27
47.	రాజీనామాల ఆమోదము	27
48.	ఆర్థిక బడ్జెట్ తయారుచేయుట	27
49.	జలవనరుల శాఖ సహకారం	28
50.	రెవెన్యూ శాఖ సహకారం	28
51.	వ్యవసాయ శాఖ సహకారం	29
52.	నీటి ప్రవాహ కొలతలు - వాటి అవసరం	29
53.	నీటి ప్రవాహ కొలతలు పద్ధతులు	30
54.	నడవడిక సరిగా లేని మరియు అనర్హతకు లోనైన మేనేజింగ్ కమిటీ సభ్యుల, అధ్యక్ష / ఉపాధ్యక్ష, ఛైర్మన్ / వైస్ ఛైర్మన్‌లకు సంబంధించిన చర్య	30
55.	అనుబంధము - 1 (రికార్డుల నమూనాలు)	31-44
56.	పంటల వారీగా నీటి అవసరత	45
57.	సాగునీటి సంఘం పనితీరుపై స్వయం సమీక్షకు ప్రమాణాలు-సూచికలు	46-50
58.	కాలువల పటము	51

నీటి పారుదల వ్యవస్థ యాజమాన్య చట్రం



సాగునీటి వినియోగదారుల సంఘం మరియు ఉప-సంఘాల విధుల చట్రం



సాగునీటి సామర్థ్యం

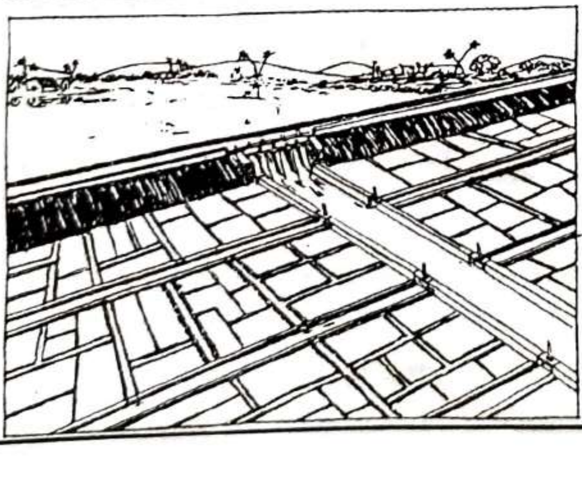
- 12వ పంచవర్ష ప్రణాళిక (2012-17) కాలంలో సాగునీటి వినియోగ సామర్థ్యము 20 శాతం పెంచవలసి ఉంటుంది.
- ప్రతి సాగునీటి వినియోగదారుల సంఘం తమ సాగునీటి వినియోగ సామర్థ్యాన్ని లెక్కించాలి.
- విడుదల చేసిన నీరు మరియు సాగు అయిన ప్రాంతాన్ని (విస్తీర్ణం) బట్టి క్రింద తెల్పిన సూత్రము ప్రకారంగా 'నీటి సామర్థ్యాన్ని' లెక్క కట్టవలెను.

  1mcft నీరు - వరిపంటకు 6 ఎకరాలకు

  1mcft నీరు -ఆరుతడి పంటలకు 13 ఎకరాలకు లేదా
- గత సంవత్సరము ఒక డి.సి.లో సాధించిన సరాసరి నీటి సామర్థ్యత ఏది ఎక్కువగా ఉంటే దానిని ప్రాతిపదికగా తీసుకోవాలి.
- రానున్న ఖరీఫ్‌లో టి.సి. పైపుల వద్ద కూడా ఇచ్చిన నీటిని కొలిచి ఎంత నీరు వాడింది నమోదు చేయాలి. వచ్చే సీజన్‌లో టి.సి. వారి నీటి వినియోగ సామర్థ్యాన్ని లెక్కించవలసి ఉంటుంది.
- సాగునీటి సామర్థ్యాన్ని మెరుగుపరచుకోవడానికి పంటమార్పిడి పద్ధతులను (ఆరుతడి పంటలు)గాని నీటి వినియోగ పద్ధతులను (On & Off, వారబంది) అనుసరించవలెను.
- శ్రీ వరి పద్ధతి పాటిస్తే వరికి నీటి అవసరము చాలా తగ్గుతుంది. దిగుబడి పెరుగుతుంది. దీనికై ప్రభుత్వ ప్రోత్సహకాలున్నాయి.
- ఆరుతడి పంటల వలన నీటి అవసరము తగ్గుతుంది. విలువ ఆధారిత పంటలను పండించవచ్చు.
- సూక్ష్మ సేద్యంద్వారా కూడా సాగునీటి వినియోగాన్ని సమర్థవంతముగా నిర్వహించవచ్చును.
- విడుదల చేసిన నీరు కాలువలో వృధా పోకుండా చూసుకోవాలి.
- నేరుగా వరి విత్తనాలని నాటడం, యంత్రం ద్వారా నాట్లు వేయడం, భూమిని లేజరు లెవలర్ ద్వారా చదునుగా ఉంచడం వంటి చర్యల వలన కూడా నీటి వినియోగసామర్థ్యాన్ని పెంచవచ్చును.
- కాలువ నీరు మరియు బోరు బావుల నీరు వీలునుబట్టి వాడటం వలన (కంజన్‌క్టివ్ వాడకం) నీటి వినియోగ సామర్థ్యం పెరుగుతుంది. బావులు / బోరులున్న రైతులు ఎన్ని తడులకు వారి బావి/ బోరునీరు వాడారో తెలుసుకొని నమోదు చేయాలి.

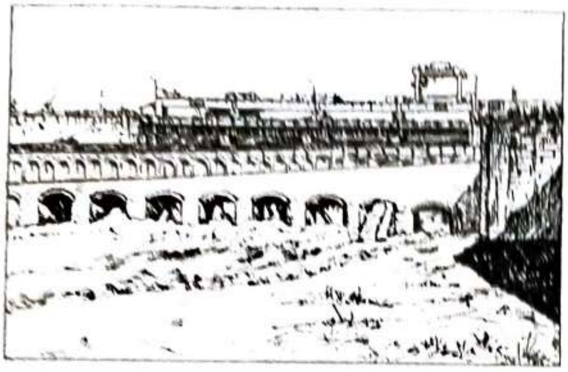
సాగునీటి సంఘాలు ఎందుకు?

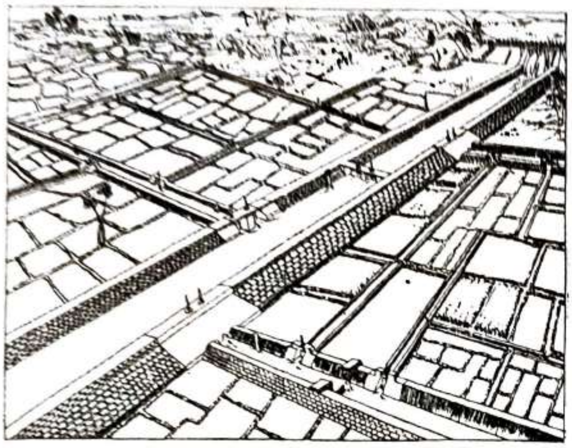
1. నీటిపారుదల వ్యవస్థ యాజమాన్యంలో రైతులకు భాగస్వామ్య కల్పన
2. నీటిపారుదల వ్యవస్థల సక్రమ నిర్వహణ
3. సమర్థమైన నీటి పంపిణీ
4. వ్యవసాయోత్పత్తుల అభివృద్ధి
5. ఆర్థిక వనరుల అభివృద్ధి
6. నీటిపారుదల వ్యవస్థల సమగ్ర అభివృద్ధి



చట్టం యొక్క ఉద్దేశ్యములు

- నీటి వినియోగదారులను సంఘటిత పరచుట
- నీటిపారుదల వ్యవస్థ యాజమాన్యంలోను నిర్వహణలోను రైతు సంఘాలకు పటిష్ఠమైన పాత్ర కల్పించుట.
- నీటిని సమర్థవంతముగాను, విశ్వసనీయంగాను, న్యాయోచితంగాను పంపిణీ చేయుట.
- వ్యవసాయోత్పత్తుల అభివృద్ధి
- నీటిపారుదల మౌలిక సదుపాయములను శాస్త్రీయముగాను, క్రమపద్ధతులలోను అభివృద్ధి పరచుల, నిర్వహించుట.





నీటిపారుదల వ్యవస్థ

ఆయకట్టు విస్తీర్ణాన్ని బట్టి మూడు విధాలు

1. చిన్నతరహా ప్రాజెక్టులు

(5000 ఎకరాల వరకు)

- చెరువులు
- వాగులు - వంకలకు ఆనకట్ట కట్టి నీటి మళ్ళింపు పథకాలు
- ఎత్తిపోతల పథకాలు

2. మధ్యతరహా ప్రాజెక్టులు

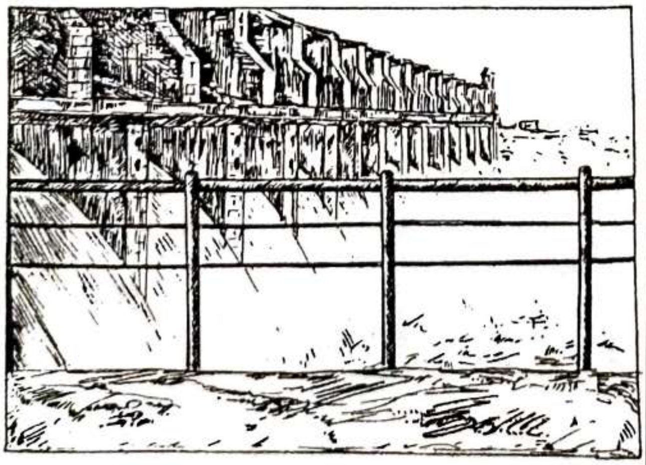
(5000-25000 ఎకరాల వరకు)

- రిజర్వాయర్లు
- ఆనకట్టల ద్వారా మళ్ళింపు పథకాలు
- ఎత్తిపోతల పథకాలు

3. భారీతరహా ప్రాజెక్టులు

(25,000 ఎకరాల వరకు)

- పెద్ద రిజర్వాయర్లు
- ఆనకట్టలు / బ్యారేజీలు
- ఎత్తిపోతల పథకాలు

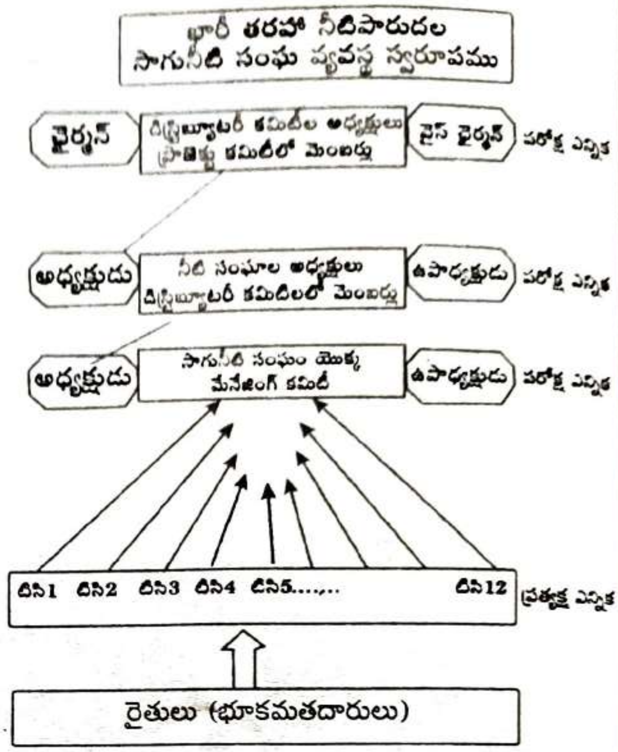


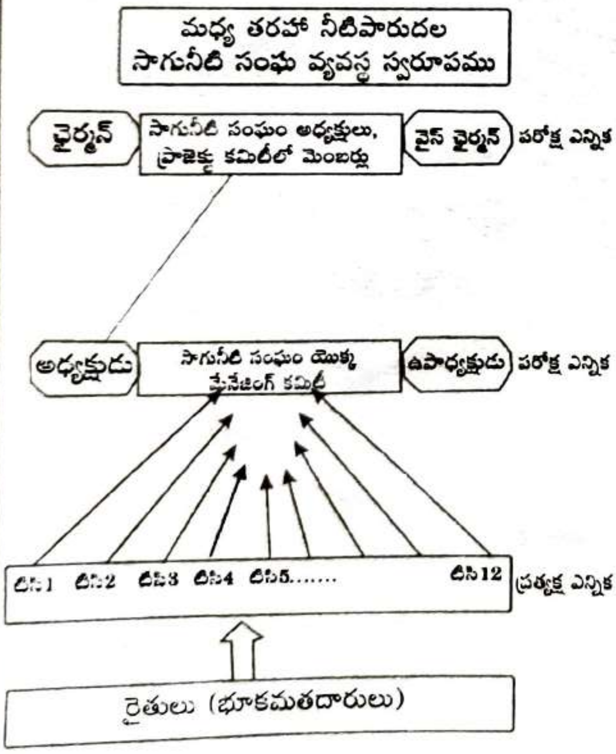
సాగునీటి వ్యవస్థలో రైతు సంఘాలు

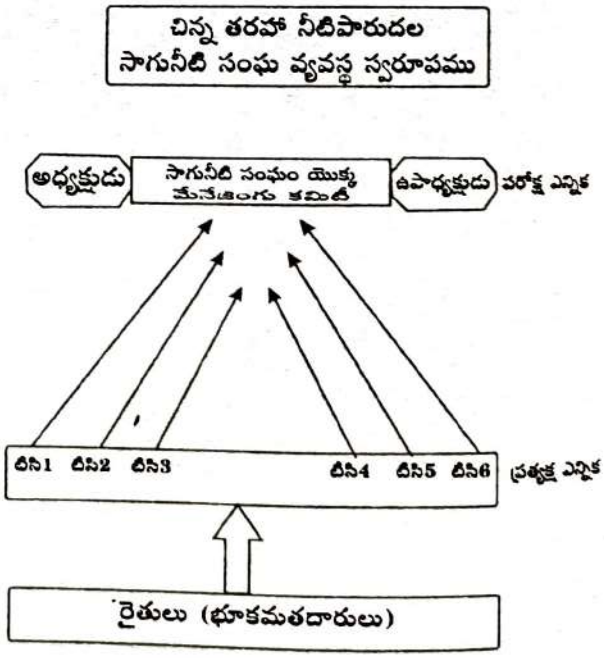
- భారీ నీటిపారుదల (మూడంచెల) వ్యవస్థ
  - ప్రాజెక్టు కమిటీ
  - డిస్ట్రిబ్యూటరీ కమిటీ
  - సాగునీటి సంఘాలు
- మధ్యతరహా నీటిపారుదల (రెండంచెల) వ్యవస్థ
  - ప్రాజెక్టు కమిటి
  - సాగునీటి సంఘాలు
- చిన్నతరహా నీటిపారుదల వ్యవస్థ
  - సాగునీటి సంఘాలు

సాగు నీటి సంఘాలు - సభ్యత్వము

- నీటి వాడకందారుల సర్వసభ్య సంఘంలో సభ్యత్వం ఈ క్రింది విధంగా ఉంటుంది.
- ఓటు హక్కు కలవారు
  - భూకమత దార్లు
  - సొంతదారు మరియు కౌలుదారు, ఇద్దరు భూకమతాలను అయిన భూమి విషయములో కౌలుదారు.
  - చట్టబద్ధమైన అనుభవదారు
- ఓటుహక్కు లేనివారు (కొ-ఆప్ట్ సభ్యులు)
  - ఇతర నీటివాడకందారులు
- ఒక వ్యక్తి సంఘ పరిధిలో ఒకటి కంటే ఎక్కువ ప్రాదేశిక నియోజకవర్గాలలో భూమి కలిగి ఉన్నప్పటికీ ఒక నియోజకవర్గములో మాత్రమే ఓటు హక్కు కలిగి ఉంటాడు







పదవీకాలం

- సాగునీటి సంఘాలలో
  - అధ్యక్షుడు, ఉపాధ్యక్షుడు పదవీ కాలము రెండు సంవత్సరములు
  - టి.సి. మెంబర్ల పదవీకాలం ఆరు సంవత్సరములు
  - ప్రతి రెండు సంవత్సరములకు మూడింట ఒక వంతు టి.సి. మెంబర్లు పదవీ విరమణ పొంది కొత్త సభ్యులు ఎన్నుకోబడతారు
- డిస్ట్రిబ్యూటరీ కమిటీలలో
  - అధ్యక్షుడు, ఉపాధ్యక్షుడు పదవీ కాలము రెండు సంవత్సరములు
- ప్రాజెక్టు కమిటీలలో
  - ఛైర్మన్, వైస్-ఛైర్మన్ పదవీ కాలము రెండు సంవత్సరములు

ఎపెక్సు కమిటి - విధులు

- ప్రభుత్వం అవసరమని భావించి నియమించిన సభ్యులతో ఏర్పాటు
- చట్ట నిబంధనల అమలుకు కమిటీచే విధానాలు రూపొందించుట
- రైతు సంఘాల చట్టంలో నిర్వహణ అవసరాలకు రైతు సంస్థలకు ఆదేశాలిచ్చుట

పరివర్తన కాలిక ఏర్పాట్లు

ఈ చట్టపు నిబంధనల క్రింద అట్టి రైతుల సంస్థ తగు రీతిగా ఏర్పాటు అగునంతవరకు లేక తిరిగి ఏర్పాటు అగునంత వరకు అట్టి మేనేజింగు కమిటీ, పదవిని స్వీకరించునంత వరకు రైతుల సంస్థ మరియు దాని మేనేజింగు కమిటీ యొక్క అధికారములను వినియోగించుటకు, కృత్యములను నిర్వర్తించుటకు, ప్రభుత్వము అధిసూచన ద్వారా అధికారిని లేక అధికారులను లేదా విహిత పరచబడినట్లుగా నిర్వహణ తీరు బాగుగా ఉన్నదని నిర్ణయము చేయబడిన రైతుల సంస్థల నుండి నిష్క్రమించుచున్నట్టి అధ్యక్షుడు లేక ఛైర్మనును లేదా రైతుల సంస్థల సర్వసభ్య సమావేశపు అంగీకారముతో, అధ్యక్షుడు, ఉపాధ్యక్షుడు మరియు నలుగురు (4) సభ్యులతో కూడిన ఒక మేనేజింగు కమిటీని ఏర్పాటు చేయవచ్చును.

రీకాల్ ప్రక్రియ (అవిశ్వాస తీర్మానం)

- రైతు సంస్థల ఛైర్మన్/అధ్యక్షుడు/మేనేజింగ్ కమిటీ సభ్యులను రీకాల్ చేయవచ్చును
- వ్యక్తి పదవి చేపట్టిన తేదీ నుండి ఒక ఏడాది తరువాత మాత్రమే
- మూడింట ఒక వంతు తక్కువ కానట్టి ఓటు హక్కుగల సభ్యులచే వ్రాతమూలకముగా ప్రతిపాదన
- ఆమోదం కొరకు ప్రత్యేక సర్వసభ్య సమావేశం ఏర్పాటు
- సర్వ సభ్య సమావేశము కనీస సభ్యుల సంఖ్య
  - సాగునీటి సంఘం - 50 శాతం
  - డిస్ట్రిబ్యూటరీ మరియు ప్రాజెక్టు కమిటీ - 75 శాతం
- మెజారిటీ సభ్యుల మద్దతుతో అవిశ్వాస తీర్మానం ఆమోదం
- కాంపిటెంట్ అథారిటి (సమర్ధ ప్రాధికారి) అధికారి ఉత్తర్వు ద్వారా పదవి నుండి తొలగింపు

ఉప సంఘాలు (సబ్ కమిటీలు)

నిర్దిష్ట కర్తవ్యాలను నిర్వహించుటకు ఈ క్రింది సబ్ కమిటీలు ఏర్పాటు చేయవలెను

1. పనుల సబ్-కమిటీ
2. నీటి యాజమాన్యం సబ్-కమిటీ
3. ఆర్థిక వనరుల సబ్-కమిటీ
4. పర్యవేక్షణ, మూల్యాంకన, శిక్షణ సబ్-కమిటీ

- మేనేజింగ్ కమిటీ సభ్యుడు కన్వీనరు
- ఈ కమిటీలో నలుగురు సభ్యులు ఉండవలెను
- ఈ కమిటీలు మేనేజింగు కమిటీ పర్యవేక్షణలో పనిచేస్తాయి
- సాగునీటి మౌలిక సదుపాయములను శాస్త్రీయముగాను, క్రమపద్ధతులలోను అభివృద్ధి పరచుట, నిర్వహించుట.

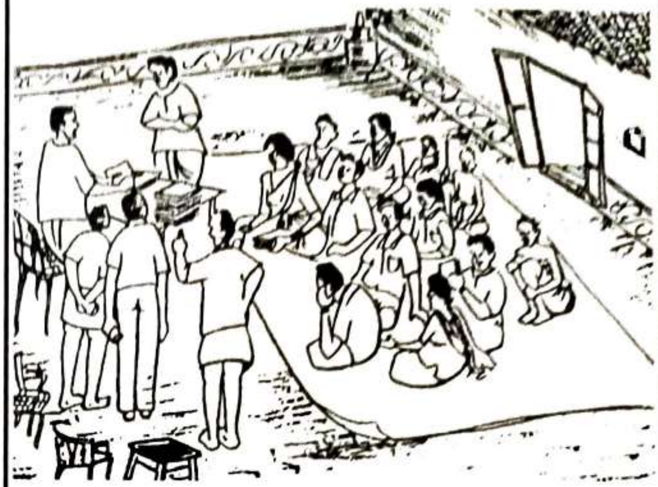
- డిస్ట్రిబ్యూటరీ కమిటీ, సబ్-కమిటీలలో సభ్యులను ప్రాదేశిక నియోజకవర్గాల సభ్యులనుండి ఎంపిక చేయుట
- భారీతరహా ప్రాజెక్టు కమిటి, సబ్-కమిటీలలో సభ్యులను నీటి వినియోగ సంఘాల అధ్యక్షుల నుండి ఎంపిక చేయుట
- మధ్యతరహా ప్రాజెక్టు కమిటీ సబ్‌కమిటీలలో సభ్యులను సాగునీటి సంఘ ప్రాదేశిక నియోజక వర్గాల సభ్యుల నుండి ఎంపిక చేయుట
- నీటి యాజమాన్యం సబ్-కమిటీకి కన్వీనరుగా ఉపాధ్యక్షుడు తప్పనిసరి
- సర్వసభ్య సమావేశంచే కమిటీల ఏర్పాటు
- సబ్-కమిటీలు ఏర్పాటు కానిచో అధ్యక్షునిపై చట్టరీత్యా చర్య

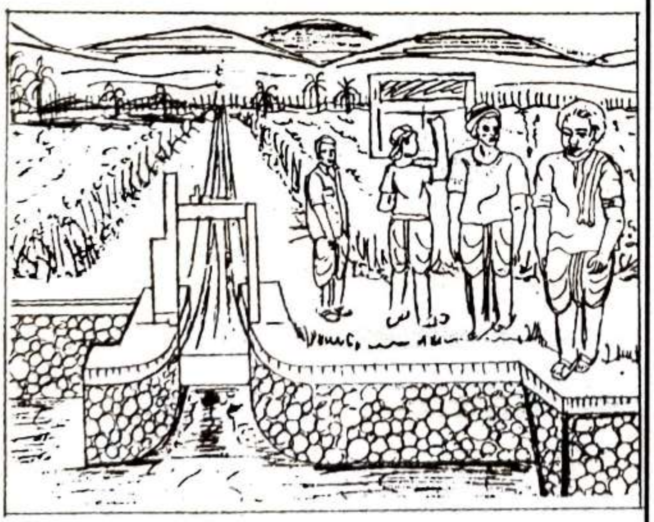
పనుల ఉప సంఘం (సబ్-కమిటీ)

- సభ్యులతో వ్యవస్థ నిర్వహణకు ప్రత్యక్ష పరిశీలనకై ఏర్పాటు
- పరిపాలక (అడ్మినిస్ట్రేటివ్) ఆమోదం కొరకు పనుల అంచనాల సిఫార్సు
- సంఘ పరిధిలో పనుల నాణ్యత పర్యవేక్షణ
- చేసిన పనులకు కొలతల రికార్డు చేయుటకు ఏర్పాటు
- చేసిన పనులకు బిల్లు చెల్లించుటకు సిఫార్సు

ఆర్థిక వనరుల ఉప సంఘం (సబ్-కమిటీ)

- వనరుల సమీకరణ
- ఆర్థిక బడ్జెట్ తయారీ, సర్వసభ్య సమావేశంలో ఆమోదం
- సభ్యులనుండి నీటితీరువా / రుసుము / బకాయిల వసూలకు తోడ్పాటు
- వనరుల వాడకంపై మేనేజింగ్ కమిటీకి సిఫార్సు
- ఆర్థిక విషయాల రికార్డుల నిర్వహణ





నీటి యాజమాన్యం ఉపసంఘం (సబ్-కమిటీ)

- నీటి పంపిణీ విషయంలో సర్వసభ్య సమావేశం నిర్ణయాల అమలు
- వ్యవస్థ పెట్రోలింగ్, నీటి పంపిణీ క్రమబద్ధీకరణ ఏర్పాట్లు
- సాగునీరు, డ్రైనేజీ వ్యవస్థల నిరంతర తనిఖీ
- సక్రమ నీటి వినియోగం కొరకు కృషి
- నీటి విడుదలను రికార్డు చేయడం
- నీటి వినియోగంలో ఉల్లంఘనలను మేనేజింగ్ కమిటీకి తెలుపట
- నీటి పంపిణీ ప్రణాళిక రూపకల్పనలో సహకారం
- నీటి వినియోగదారుల రికార్డులను నిర్వహించడం

పర్యవేక్షణ, మూల్యాంకన, శిక్షణ ఉపసంఘం (సబ్-కమిటీ)

- నీటి వినియోగదారుల శిక్షణ అవసరములను గుర్తించడం, నిర్వహించడం
- నీటి వినియోగంలో పొదుపు నేర్పడం
- ఈ క్రింది అంశాలపై పర్యవేక్షణ
  - సాగు విస్తీర్ణం
  - ఉత్పాదకత
  - వివాదాల పరిష్కారం
  - వనరుల అభివృద్ధి

<u>రైతు సంస్థలలో ఖాళీల భర్తీ</u>

(1) సాగునీటి సంఘంలో

- అధ్యక్ష పదవి ఖాళీ అయినచో
  - ఉపాధ్యక్షునితో
  - జాయింట్ అకౌంటు ఆపరేట్ చేయడానికి మేనేజింగ్ కమిటీ ఒక సభ్యుడిని నామినేట్ చేయాలి.
- ఉపాధ్యక్ష పదవి ఖాళీ అయినచో
  - టి.సి. మెంబరు నామినేటు చేయడం ద్వారా
- టి.సి. మెంబరు ఖాళీ అయినచో
  - సాగునీటి వినియోగదారుని నామినేట్ చేయడం ద్వారా

(2) డిస్ట్రిబ్యూటరీ / ప్రాజెక్టు కమిటిలో

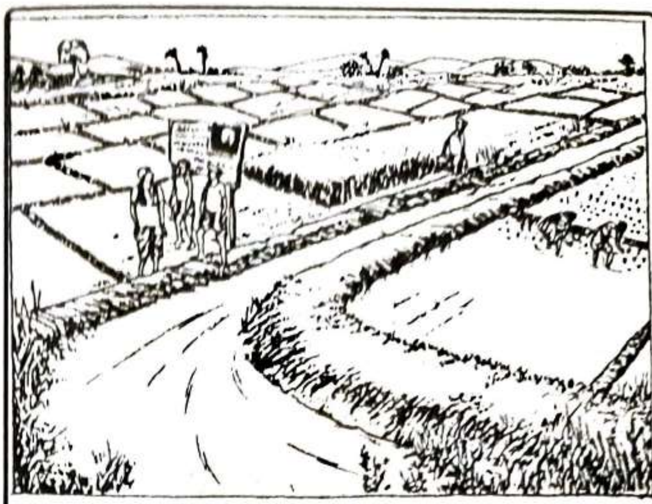
- అధ్యక్ష / చైర్మన్ పదవి ఖాళీ అయినచో
  - ఉపాధ్యక్షునితో
  - జాయింట్ అకౌంట్ ఆపరేటు చేయడానికి మేనేజింగ్ కమిటీ ఒక సభ్యుడిని నామినేట్ చేయాలి.
- ఉపాధ్యక్ష / వైస్ చైర్మన్ పదివి ఖాళీ అయినచో
  - మేనేజింగ్ కమిటి సభ్యుని నామినేటు చేయడం ద్వారా.

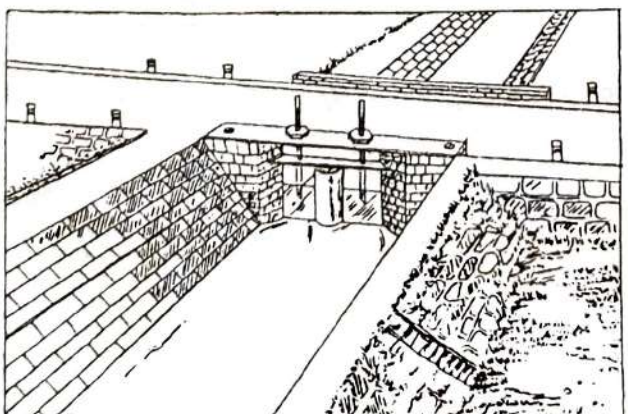
(పై పదవులు మేనేజింగ్ కమిటీలచే నామినేషన్ ద్వారా భర్తీ చేయబడతాయి.

భర్తీ చేసిన పదవులలో మళ్ళీ ఎన్నికలు జరుగునంతవరకు కొనసాగుతారు)

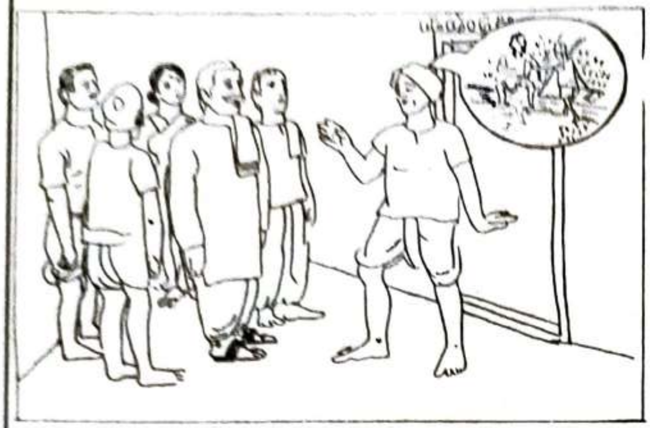
రైతు సంఘముల విధులు

- ప్రతి సంఘమునకు
  - ప్రత్యేకమైన పేరు, గుర్తింపు
  - సామాన్య ముద్ర (మొహరు)
  - శాశ్వత ఉత్తరాధికారం (ప్రతిపత్తి)
  - నిర్ణీత పనులు
  - చట్ట పరమైన సంస్థగా కోర్టులకు వెళ్ళు హక్కు
  - స్వయం నిర్ణయాధికారాలు (చట్టంకు లోబడి)





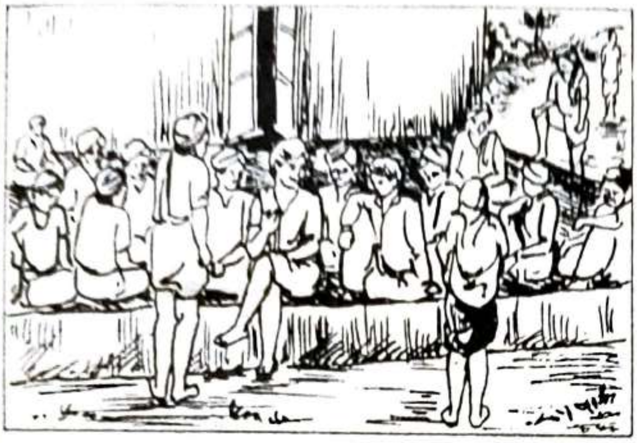
- పంట సీజన్ చివరలో వ్యవస్థ నిర్వహణ ప్రణాళిక తయారు చేయుట మరియు అమలు చేయుట
- సర్వసభ్యుల ఆమోదముతో ప్రణాళికను అమలు పరచుట
- నీటి తీరువా డిమాండ్ల తయారీలో, వసూళ్ళలో రెవెన్యూ శాఖకి తోడ్పడుట
- వనరుల సేకరణ, అక్కౌంట్ల నిర్వహణ
- నిర్ణీత రికార్డుల నిర్వహణ
- సర్వసభ్యమండలి సమావేశము నిర్వహించుట
- వార్షిక ఆర్థిక తనిఖీ (ఆడిట్), సామాజిక తనిఖీల ద్వారా పారదర్శకతను పాటించుట



- వివాదాల పరిష్కారం
- కాలువగట్లపై చెరువుగట్లపై చెట్ల పెంపకం ప్రోత్సహించుట
- కార్యవర్తన ప్రాంతంలోని మురుగు కాలువల నిర్వహణ
- సంఘాల ఆస్తిని అన్యాక్రాంతము చేయుటకు అధికారము లేదు
- నీటి దుర్వినియోగం, వ్యర్థంకావడాన్ని అరికట్టడము, నివారించడము మరియు అట్టిచర్యలకు పాల్పడినవారికి నిబంధనల ప్రకారము దండనలు (శిక్షలు) విధించడం
- నీటిపారుదల కాల్వలను, ఇతర కట్టడాల మరమ్మత్తులు మరియు సంరక్షణ

చైర్మన్ / అధ్యక్షుని విధులు

- సమావేశాలు సకాలంలో ప్రజాస్వామ్య పద్ధతిలో నిర్వహించడం
- సంఘ సభ్యులతో కలిసి సంఘ విధానాలపై నిర్ణయాలు తీసుకొనుట
- ఆర్థిక వనరుల అభివృద్ధికి కృషి
- ఆర్థిక తనిఖీ/సామాజిక తనిఖీ చేయించడం
- పారదర్శకత పాటించుటలో కృషి
- ఉప సంఘాల ఏర్పాటు తప్పనిసరి
- సంఘ స్థాయిలో వివాదాల పరిష్కారము
- బ్యాంకు లావాదేవీలను ఉపాధ్యక్షునితో కలసి నిర్వహించుట



- సందర్భాన్ని బట్టి సర్వసభ్య సమావేశము / మేనేజింగ్ కమిటీ నిర్ణయాలలో సమాన ఓట్లు వచ్చిన, నిర్ణాయక ఓటు వేసే హక్కు
- సాగునీటి పంపిణీ, ప్రణాళిక ప్రకారం జరిపించుట
- పంపిణీలో సమానవత్వం పాటించుట
- నీటి తీరువా వసూళ్ళలో సహకారము
- సంబంధిత రికార్డుల నిర్వహణ
- ప్రభుత్వ శాఖలతో సత్సంబంధాలు
- ఇతర రైతు సంస్థలతో కలిసి జట్టుగా పనిచేయుట
- రైతు సంఘాల కార్యక్రమములన్నిటికి బాధ్యుడుగా వ్యవహరించుట

- వ్యవస్థ నిర్వహణకుగాను సభ్యులతో ప్రత్యక్ష పరిశీలన
- మేనేజింగ్ కమిటి సభ్యుల ఆమోదముతో పనుల ఎంపిక
- పనులకు మేనేజింగ్ కమిటి ఒప్పుదలతో పరిపాలక ఆమోదము
- సంఘముద్వారా నిర్వహణ పనులు చేపట్టడం
- నిర్వహణ పనుల నాణ్యత పరిరక్షించడం
- ఛైర్మన్/అధ్యక్షుడిగా అనర్హత :
  - ఆర్థిక పరమైన ఆడిట్ చేయనిచో
  - సర్వసభ్య సమావేశాలను నిర్వహించనిచో
  - సబ్ కమిటీలను ఏర్పాటు చేయనిచో

వైస్ ప్రెసిడెంట్ / వైస్ ఛైర్మన్ విధులు

- సంఘ అధ్యక్షుడు / ఛైర్మన్‌తో కలిసి జాయింట్ అకౌంట్‌ను నిర్వహించడం
- అధ్యక్షుడు / ఛైర్మన్ లేని సమయంలో అధ్యక్షునిగా వ్యవహరించడం
- నీటి యాజమాన్యం సబ్ కమిటీకి కన్వీనరు

మేనేజింగ్ కమిటి విధులు

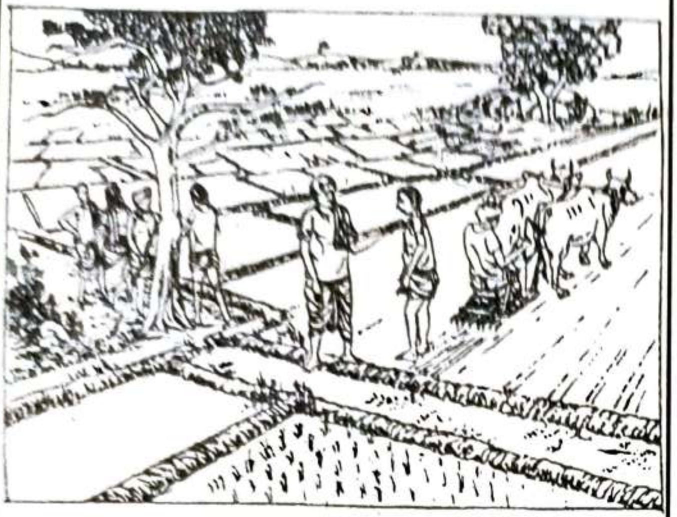
- పంటకాలంలో ప్రణాళికలు రూపొందించుట, అమలు పరచుట
- బడ్జెట్ తయారి, వనరుల సమీకరణ, వనరుల కేటాయింపు
- రాబడి, ఖర్చు, ఆస్తులు, అప్పుల వార్షిక లెక్కలు రూపొందించుట
- నీటి వినియోగం క్రమబద్ధీకరణ
- పనుల అమలును నిర్వహించడం
- సభ్యుల శిక్షణ కార్యక్రమాలు చేపట్టడం
- ప్రాథమిక రికార్డుల తయారి, నిర్వహణ
- సర్వసభ్య సంఘము నిర్ణయాల అమలు
- సభ్యుల మధ్య వివాదముల పరిష్కారము

మేనేజింగ్ కమిటీలో కో-ఆప్టెడ్ సభ్యులు

- చిన్ననీటి తరహా సాగునీటి సంఘము
  - గ్రామ పంచాయితీచే నామినేటు చేయబడిన ఇద్దరు గ్రామ పంచాయితీ సభ్యులు (ఒక పురుషుడు, ఒక మహిళ)
- పంపిణీ కమిటీ – (D.C)
  - కలెక్టర్‌చే నామినేటు చేయబడిన మండల ప్రజా పరిషత్తు అధ్యక్షులు
- మధ్యతరహా ప్రాజెక్ట కమిటీ
  - కలెక్టర్‌చే నామినేటు చేయబడిన ఎం.ఎల్.ఎలు, ఎం.పిలు మరియు మండల ప్రజాపరిషత్తు అధ్యక్షులు
- భారీ తరహా ప్రాజెక్టు కమిటి
  - ప్రభుత్వముచే నామినేటు చేయబడిన ఎం.ఎల్.ఎలు, ఎం.పి.లు మరియు జిల్లా పరిషత్తు అధ్యక్షులు
- నామినేటేడ్ సభ్యులకు ఓటు హక్కు ఉండదు

సభ్యుల హక్కులు

- నీటి విడుదలలో మెరుగుదలలు / మార్పులు సూచించడం
- నీటి లభ్యత, కేటాయింపులు, నీటి సరఫరా కాలం గురించి సమాచారము తెలుసుకోవడం
- వాడకం కోసం నిర్దేశించిన కోటా ప్రకారం నీరు తీసుకోవడం
- నీటి వినియోగ దార్ల సంఘం నిర్వహణ పరిధిలోపల ఎవరేని యితర నీటి వినియోగ దారునికి నీటి వాటాను విక్రయిచండం లేదా బదిలీ చేయడం
- సర్వసభ్య సమావేశంలో పాల్గొని, వార్షిక నివేదికలు స్వీకరించడం
- సంఘం కార్యకలాపాల నుండి సమానమైన ప్రయోజనాలు పొందడం



వ్యక్తిగత నీటి వినియోగదారుల బాధ్యత

- తమ పంట భూమిలో కాలువలు / తూముల పరిరక్షణ
- నీటి విడుదల ప్రణాళికలకు కట్టుబడుట
- వ్యవస్థ నిర్వహణలో అక్రమజోక్యం చేసుకోరాదు
- నీటి వృధా అరికట్టడం
- ఇతరుల పంటలకు నష్టం చేకూర్చకూడదు
- సక్రమ నీటిపారుదల పద్ధతులను పాటించాలి
- భూమిని, నీటిని సమర్ధవంతంగా వినియోగించాలి

- సాగునీటి రుసుం (నీటి తీరువా)/ చార్జీలు - సక్రమ చెల్లింపు
- ఉత్పాదకత పెంపుకు కృషి
- వ్యవస్థ తనిఖీ, ఉత్పాదక / ఉత్పత్తి ప్రయోగాలను అనుమతించడం
- అన్ని సమావేశాలలో పాల్గొని సంస్థ సమర్ధవంతంగా పనిచేయుటకు తోడ్పడుట
- నీటి సంబంధిత తగాదాల పరిష్కారములో యాజమాన్య కమిటీకి సహకారం

సర్వసభ్య సంఘం అధికారాలు

- **సర్వసభ్య సంఘం ఈ క్రింది అధికారాలు కలిగి ఉంటుంది.**

- ప్రతి పంట సీజను కోసం కార్యాచరణ ప్రణాళికను ఆమోదించడం, దాని అమలు ప్రాంతంలో ఆ ప్రణాళికను సమీక్షించడం.
- ఆమోదించిన కార్యాచరణ ప్రణాళిక అనుసరించి వివిధ ప్రధాన కాలువలు / పంపిణీ కాలువలు / చిన్న కాలువలు / నీటి మార్గాలకు నీటిని కేటాయించడం.
- నీటి క్రమబద్ధీకరణ, పంపిణీ విధానాలపై నిర్ణయాలు చేయడం.
- వార్షిక, దీర్ఘకాలిక, ఆర్థిక, పనుల సంబంధమైన ప్రణాళికలను రూపొందించడం, నిర్వహణ / మరమ్మత్తులు / శ్రద్ధగా చేయవలసిన పనులకు

ప్రాధాన్యతలు ఇవ్వడం.

- వార్షిక ఆర్థిక బడ్జెట్‌ను ఆమోదించడం, లోగడ సంవత్సరము బడ్జెట్ నిర్వహణ సమీక్షించడం.
- సంఘం వివిధ కార్యకలాపాలు, కర్తవ్య నిర్వహణ కోసం సభ్యుల ఉపసంఘాలను ఏర్పాటు చేయడం.
- వివిధ కార్యకలాపాల పనులకు అవసరమైనట్టి నిధిని సృష్టించడం లేదా ఏర్పాటు చేయడం.
- చట్టంలోని 20వ భాగం క్రింద నిర్వచించిన ప్రకారము ఫీజులను విధించడం.
- చట్టం 22వ విభాగంలో నిర్వచించిన ప్రకారం సంఘమునకు వనరులు చేకూరే నిర్ణయాలు తీసుకోవడం.
- ఎప్పటికప్పుడు నిర్దిష్ట పరిమితులలోపల అనుమతించదగు పరిపాలనా ఖర్చులను నిర్ణయించడం.
- చట్టంలోని 10వ విభాగం ప్రకారము రీకాల్ ప్రొసీడింగ్‌లను అమలు పర్చడం.
- నీటి పన్నులు మరియు సంఘం కార్యకలాపాల నిమిత్తం విరాళాలు యివ్వని సభ్యులకు నీరు సరఫరా చేయకుండా నిర్ణయం తీసుకోవడం.

సర్వసభ్య సమావేశములు

- సంవత్సరంలో కనీసం రెండుసార్లు సమావేశాలు (ఖరీఫ్, రబి ముందర)
- నోటీసు ఎజెండాతో సమావేశం తేదీకి 7 రోజులు ముందుగా చేతి/పోస్టు/ప్రచురణ/నోటీసు బోర్డు/టాంటాం (ద్వారా)
- కోరమ్ 3వ వంతు సభ్యులు
- కోరమ్‌లేని సమావేశములు రెండు రోజులు మించకుండా వాయిదా
- వాయిదాపడిన సమావేశానికి కోరమ్ అవసరము లేదు
- ఛైర్మన్/అధ్యక్షుడు లేనప్పుడు, వైస్‌ఛైర్మన్/ఉపాధ్యక్షుడు అధ్యక్షత వహించుట
- నిర్ణయాలు మినిట్స్ పుస్తకంలో రికార్డు చేయాలి
- మినిట్స్ ప్రతిని పైస్థాయి సంస్థకు పంపాలి.
- సర్వసభ్య సమావేశాలు జరగనిచో అధ్యక్షునిపై చర్య

మేనేజింగ్ కమిటీ సమావేశములు

- నెలలో కనీసం ఒకసారి సమావేశం
- నోటీసు చేతి/పోస్టు/నోటీసు బోర్డు ద్వారా తెలియపరచుట
- కోరమ్‌గా 3వ వంతు సభ్యులు
- కోరమ్‌లేని సమావేశములు ఒకరోజు మించకుండా వాయిదా
- వాయిదాపడిన సమావేశమునకు ఎటువంటి కోరమ్ అవసరము లేదు
- ఛైర్మన్/అధ్యక్షుడు లేనప్పుడు, వైస్‌ఛైర్మన్ / ఉపాధ్యక్షుడు అధ్యత వహించుట
- నిర్ణయాలు మినిట్స్ పుస్తకంలో రికార్డు చేయాలి
- మినిట్స్ ప్రతిని పైస్థాయి సంస్థకు పంపాలి.

నిర్వహణ మరమ్మత్తు పనులు

A క్యాటగిరి పనులు : నిర్వహణ, మరమ్మత్తు పనులు

పూడిక తీయడం, తూడల తొలగింపు, రివిట్‌మెంట్, గట్ల మరమ్మత్తులు, షటర్ రిపేర్లు, లైనింగ్ రిపేర్లు, గండ్లు పూడ్చడం, షటర్లను శుభ్రపరచడం మరియు ఆయిలింగ్ చేయడం, గేట్లకు రంగువేయడం

B క్యాటగిరి పనులు : పునరుద్ధరణ పనులు

తూములు, రెగ్యులేటర్లు మరియు కొలిచే పరికరాలు

C క్యాటగిరి పనులు : కొత్త పనులు

కాలువ వ్యవస్థ ఆధునీకరణ, వ్యవస్థ మెరుగు పరచటానికి చేపట్టే ఇతరత్రాపనులు

A, B క్యాటగిరి పనుల బాధ్యత నీటి సంఘాలదే.

C క్యాటగిరి పనుల బాధ్యత సాగునీటి శాఖదే, టెండర్ల ద్వార పనులు అమలు.

◆ అందుబాటులో వున్న నిధులతో నిర్వహణ - మరమ్మత్తు పనులకు ప్రణాళిక తయారీ, (సంబంధిత అధికారితో కలిసి) 5 లక్షల రూపాయలు, అంతకు లోబడి ఉన్న నిర్వహణ, కనీస మరమ్మత్తుల పనులు రైతు సంస్థలు (సాగునీటిసంఘాలు, సబ్‌కమిటీలు) చేపట్టవచ్చు.

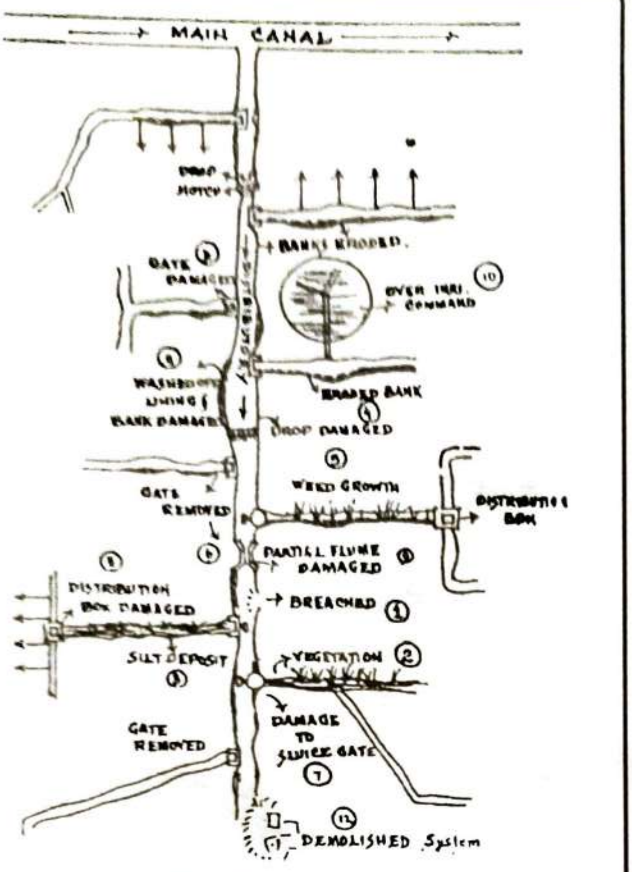
* G.O.M.S.No.46 తేది 24.2.2007 నీటిపారుదల & ఆయకట్టు అభివృద్ధి శాఖ ప్రకారం

సాంకేతిక అనుమతికి అధికారాలు

(పరిపాలన ఆమోదం తదుపరి)

1. కార్యనిర్వహణ ఇంజనీరు (EE)
   రూ. 10,00,000 వరకు
2. పర్యవేక్షక ఇంజనీరు (SE)
   రూ. 10,00,000 మించి

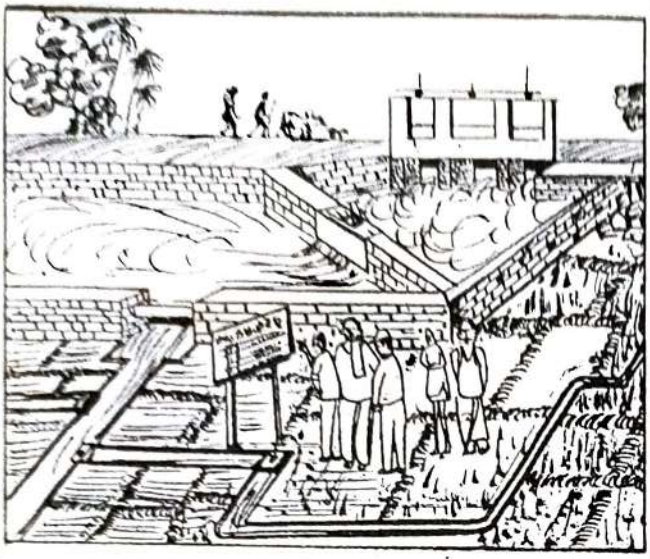
సాంకేతిక అనుమతి పరిపాలన (అడ్మినిస్ట్రేటివ్) ఆమోదమునకు మించరాదు



వ్యవస్థ నిర్వహణ విధానం

- కాలినడక ద్వారా ప్రత్యక్ష పరిశీలన
- అవసరమైన పనుల గుర్తింపు
- గుర్తించిన పనులలో నిధులు / ప్రాధాన్యత ననుసరించి ఎంపిక చేసిన పనులకు మేనేజింగ్ కమిటీ ఆమోదం
- అంచనాలకు మేనేజింగ్ కమిటీచే పరిపాలక ఆమోదం
- సమర్థ ప్రాధాకారిచే సాంకేతిక ఆమోదం (పరిపాలక (అడ్మినిస్ట్రేటివ్) ఆమోదానికి లోబడి)
- సంబంధిత రిజిష్టర్‌లో నమోదు
- ప్రభుత్వ అధికారులతో ఒప్పందం
- నిర్వహణ పనులు సంఘమే చేపట్టాలి

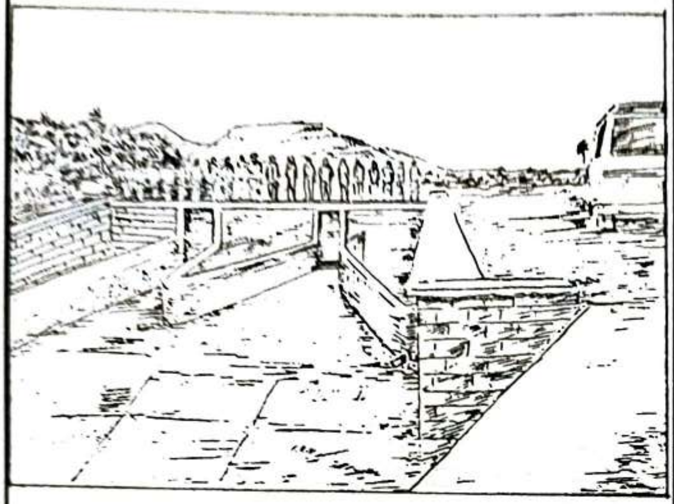
- కొలతలు రికార్డు చేయు విధానము
  - మట్టిపని చేపట్టడానికి ముందే కొలతలు
  - పని తరువాత తిరిగి కొలతలు
  - లెవెల్ కొలతలలో, పిట్ కొలతలలో ఏది తక్కువ అయితే దానికి చెల్లింపు
  - రాయి / కట్టుబడికి కొలతల ఆధారంగా చెల్లింపు
- బిల్లు చెల్లింపు
  - పనుల సబ్‌కమిటి అనుమతితో రూ. 1,000 వరకూ నగదు చెల్లింపు
  - పై బడిన మొత్తం చెక్కుద్వారా పనుల సబ్-కమిటి ఆమోదంతో చెల్లింపు
  - నగదు పుస్తకంలో రికార్డు చేయడం



ఆచరణాత్మక ప్రణాళిక - నీటి కేటాయింపు

- **ఖరీఫ్‌సీజన్‌కు**
- సమర్థ ప్రాధికారి సహాయంతో, ప్రభుత్వం ఇచ్చు ఆదేశాలను బట్టి ఖరీఫ్ సీజన్ ప్రారంభమవడానికి ముందు నీరు లభ్యతను మదింపుచేసి, పంపిణీ సంఘాలకు నీటి కేటాయింపు చేయాలి.
- పంపిణీ సంఘం తన అధికారపరిధిలో ఉన్న నీటి వినియోగదార్ల సంఘాలకు నీరు కేటాయించాలి.
- అయితే మధ్య తరహా సాగునీటి ప్రాజెక్టులలో ప్రాజెక్టు కమిటీ నీటి వినియోగ దార్ల సంఘాలకు నీటి కేటాయింపు చేయాలి.
- చిన్న తరహా నీటివనరులలో నీటి వినియోగదార్ల సంఘం చెరువులో నిల్వ/ప్రవాహంపై ఆధారపడి సాగునీటిని అందుబాటులో వంచాల్సిన ఆచరణాత్మక ప్రణాళిక, నీటి విడుదల తేదీని నిర్ణయించాలి.

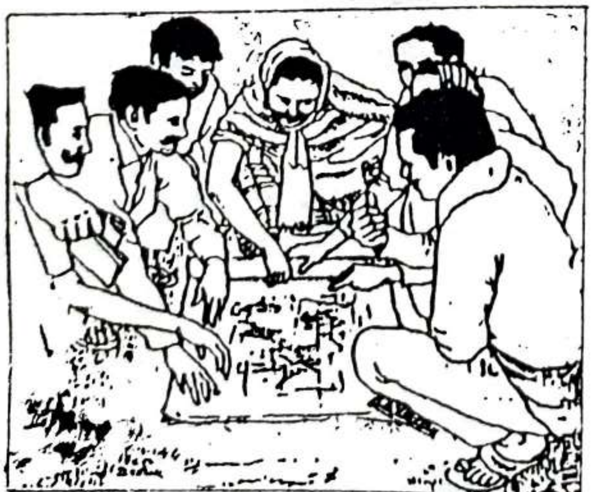
- **రబీ సీజన్‌కు**
- వాస్తవ నీటి లభ్యత ఆధారంగా సాగునీటికి అందుబాటులో వుంచవలసిన విస్తీర్ణాన్ని ప్రాజెక్టు కమిటీ నిర్ణయిస్తుంది.
- పంపిణీ సంఘాలు, నీటి వినియోగదార్ల సంఘాల మధ్య నీటిని సమానంగా కేటాయించాలి.
- మధ్యతరహా మరియు చిన్నతరహా సాగునీటి వ్యవస్థలలో ఒకకాలం పాటు సర్క్యులర్ రొటేషన్ అవలంభించడం ద్వారా సమానమైన పంపిణీ చేయవచ్చును.
- ప్రతి రైతు సంఘం ఆచరణాత్మక ప్రణాళిక రూపొందించాలి.
- రైతు సంఘం నిర్ణయించిన విధంగా నీరు తీసుకోవడాన్ని నిర్దేశిత గేజ్ కేంద్రాలవద్ద ప్రతిరోజు పర్యవేక్షించాలి.
- ప్రతి రైతు సంఘం, నీరు తీసికోవడాన్ని మరియు పంపిణీని ప్రతి 15 రోజులకొకసారి సమీక్షించాలి మరియు దిద్దుబాటు చర్యలు తీసుకోవాలి.
- ప్రతి సీజన్ చివర సంబంధిత రైతు సంఘం నీరు కల్పించబడిన విస్తీర్ణం, నీటి సరఫరా పరిమాణం పంటల విస్తీర్ణంతో పాటు అందిన నీరు వినియోగించిన నీరు గురించి ఒక నివేదిక తయారు చేయాలి.
- రైతు సంఘం, నీటి బడ్జెట్‌లో లోటుపాట్లు, తప్పిదాలను విశ్లేషించి, తరువాత పైస్థాయి సంఘానికి నివేదించాలి.



నీటి క్రమబద్ధీకరణ

- ◆ నీటి బడ్జెట్‌ను తయారు చేసిన తరువాత, ఈ క్రింది విధంగా రైతు సంఘం నీటి క్రమబద్ధీకరణ గురించి ఒక ప్రణాళిక రూపొందించాలి.
- నీటి విడుదల, మూసివేత తేదీలను సభ్యులందరికి బాగా ముందుగా తెలియజేయాలి.
- వినియోగ దార్లందరికి, నీటిని సమానంగా పంపిణీ చేయడం.
- తయారు చేసిన ఆచరణాత్మక ప్రణాళిక ఆధారంగా రైతు సంఘం నీటిని తీసుకోవాలి మరియు ప్రవాహాలను పర్యవేక్షించాలి.
- రైతు సంఘాల్లో ప్రతి ఔట్‌లెట్‌ను వారబందీ షెడ్యూలు తయారు చేయాలి.

- రైతు సంఘం సమర్థ ప్రాధికారి సహాయంతో వ్యవసాయ, రెవెన్యూ సిబ్బందితోపాటు ఆయకట్టు అజ్మాయిషీ నిర్వహించాలి.
- రైతు సంఘం, పర్యవేక్షణల నిమిత్తము తన అధికార పరిధిలోపల కావలసినట్టి సాధనాలను నెలకొల్పవచ్చును.

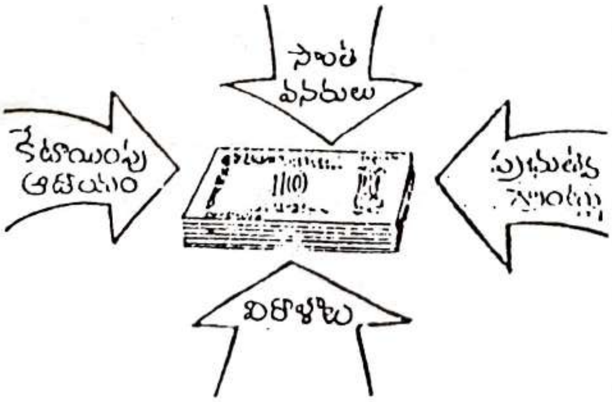


కాంపిటెంట్ అథారిటీ - విధులు

(ఇంజనీరింగ్)

- ◆ సాగునీటి వ్యవస్థ నిర్వహణ ప్రణాళిక తయారిలో తోడ్పాటు
- ◆ సాగునీటి నియంత్రణ / కార్యాచరణ ప్రణాళిక తయారు చేయుటలో సహకారం
- ◆ సంఘ సమావేశములో పాల్గొని సంబంధిత రికార్డులు పూర్తి చేయుటలో తోడ్పడుట
- ◆ అవసరమైన సాంకేతిక వివరాలు సమకూర్చుట
- ◆ నీటి సరఫరా క్రమబద్ధీకరించుటలో సలహాలిచ్చుట

- శిక్షణ కార్యక్రమాల్లో సహకరించుట
- ప్రత్యక్ష పరిశీలనలో గుర్తించిన పనులను ప్రాధాన్యత మేరకు రూపొందించుట
- పనులకు అంచనాలు తయారు చేయుట
- పనులను సాంకేతిక ఆమోదము తెలుపుట
- కొలతలు రికార్డ్ చేసి బిల్లులు తయారు చేయుట
- సాగునీటి వ్యవస్థలో రైతు సంఘాలు మౌలిక మార్పులు చేయకుండా చూచుట
- మార్పులు జరిగినచో నీటిపారుదల శాఖ దృష్టికి తీసుకువచ్చుట
- నీటి పన్ను మదింపు చేయుట
- రీకాల్ ప్రక్రియ చేపట్టుట



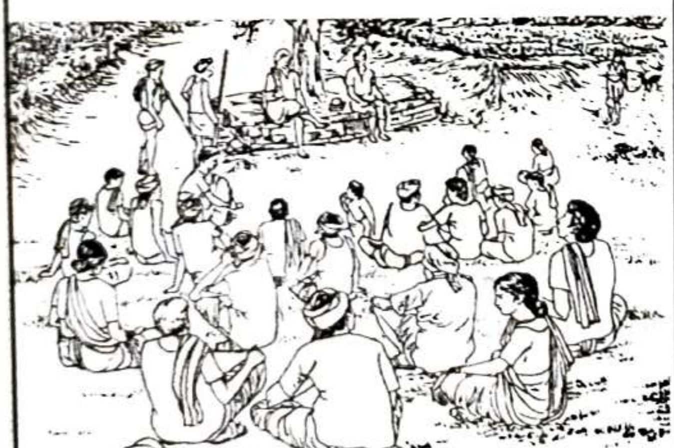
రైతు సంస్థలు - ఆర్థిక వనరులు

- నీటి పన్నులో వాటా
- సంఘ పరిధిలో ఆస్తులు, సంపత్తుల నుండి ఆదాయం
- రైతు సంస్థలచే వసూలు చేసిన ప్రత్యేక ఫీజులు
- ఇతర వనరుల నుండి సేకరించిన మొత్తం
- రాష్ట్ర, కేంద్ర ప్రభుత్వాలు మంజూరు చేసిన నిధులు

సాగునీటి సంఘం ఆఫీసు ఏర్పాటు

సాగునీటి సంఘం ఆఫీసు ఏర్పాటు*

- పన్ను వసూళ్ళు 90 శాతం మించితే సంఘానికి 10 శాతం అదనపు ప్రోత్సాహక నిధులు ఇవ్వబడతాయి.
- పన్ను వసూళ్ళ నుంచి పొందిన ప్లవ్‌బ్యాక్ నిధుల మొత్తంలో 10 శాతం సొమ్మును సాగునీటి సంఘం ఆఫీసు ఏర్పాటు మరియు నిర్వహణ ఖర్చులకు వినియోగించుకోవచ్చును.



ఆఫీసు ఏర్పాటుకు అయ్యే పరిపాలనా ఖర్చులు*

1 **పునరావృతం (Nonrecurring) కానటువంటి ఖర్చులు** : కుర్చీలు, టేబులు, వైట్ బోర్డు, ఆయకట్టు మ్యాప్, ఓటరు లిస్టు, అల్మారాకొనుగొళ్లకు మరియు సామాజిక తనిఖి బోర్డు ఏర్పాటు

2 **పునరావృతం (Recurring) అయ్యే ఖర్చులు** : ఆఫీసు అద్దె, రికార్డులు, స్టేషనరీ, లస్కర్ల జీతాలు.

* G.O.M.S.No.96 తేది 8.6.2007 నీటిపారుదల & ఆయకట్టు అభివృద్ధి శాఖ ప్రకారం

నీటి పన్ను వివరాలు

క్రమ సంఖ్య	పంట రకము	నీటి పన్ను (ఎకరాకు) రూ.లలో	
		కేటగిరి-1	కేటగిరి-2
1	మొదటి లేక మాగాణి పంట	200	100
2	రెండవ మరియు మూడవ మాగాణి పంట	150	100
3	మొదటి ఆరుతడి పంట	100	60
4	రెండవ మరియు మూడవ ఆరుతడి పంట	100	60
5	రెండు కార్ల పంట	350	350
6	ఆక్వా కల్చర్	500	500

కేటగిరి-1 : భారీ, మధ్యతరహా ప్రాజెక్టులు, కేటగిరి-2 : చెరువులు చిన్ననీటి వనరులు

రైతు సంస్థలకు నీటి తీరువా వాటా

రైతు సంఘాలు	భారీ తరహా ప్రాజెక్టు		మధ్య తరహా ప్రాజెక్టు	
	పనులకు	పరిపాలన ఖర్చులకు	పనులకు	పరిపాలన ఖర్చులకు
సాగునీటి సంఘం	50%	10%	50%	10%
డిస్ట్రిబ్యూటరీ కమిటి	15%	5%	-	-
ప్రాజెక్టు కమిటి	14%	1%	30%	5%
గ్రామ పంచాయతి	5%	-	5%	-

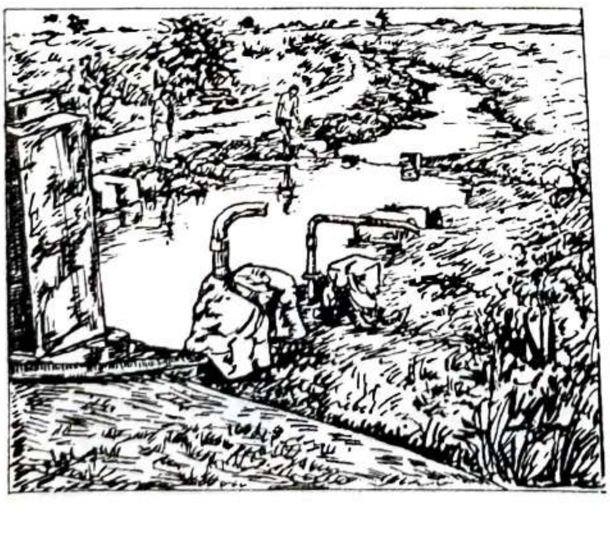
ప్రభుత్వ ఉత్తర్వు సంఖ్య 170, తేది 14.10.2008 నీటిపారుదల & ఆయకట్టు అభివృద్ధి శాఖ (జనరల్ IV.1) ప్రకారం

నేరములు

- నీటిపారుదల వ్యవస్థకు నష్టము కలిగించుట
- వ్యవస్థను మార్చుట, విస్తృత పరుచుట, ఆటకంము చేయుట
- నీటిని వృధా చేయడం
- నీటిని కలుషితం చేయడం
- నీటికొలత సాధనాలను తొలగించడం
- నీటి పంపిణీ ఆటంక పరచడం

శిక్షలు

- రెండు సంవత్సరముల వరకు జైలు (లేక) 5 వేల రూపాయల వరకు జరిమానా (లేక) రెండూను
- ఈ చట్టంలో శిక్షలకు ఇతర చట్టముల ద్వారా కూడా శిక్షార్హత
- అపరాధ విషయమున రైతు సంస్థలతో రాజీ పడుటకు వెయ్యి రూపాయల మొత్తము విధింపు
- రాజీపడిన పిమ్మట అతన్ని కస్టడీ నుండి విడిచి పెట్టడం



వివిధ సంఘాలలో వివాదములు - పరిష్కారములు

	వివాదము	పరిష్కారము
1.	<u>భారీ తరహా ప్రాజెక్టు</u>	
◆	నీటి వినియోగదారుల మధ్య -	నీటి సంఘ మేనేజింగ్ కమిటీచే
◆	నీటి సంఘ సభ్యులు - మేనేజింగ్ కమిటీ మధ్యలేక రెండు నీటి సంఘాల మధ్య	పంపిణీ కమిటీ మేనేజింగ్ కమిటీచే
◆	రెండు పంపిణీ కమిటీల - మధ్య	ప్రాజెక్టు కమిటీ మేనేజింగ్ కమిటీచే
◆	రెండు ప్రాజెక్టు కమిటీల మధ్య-	అపెక్స్ కమిటీచే
2	<u>మధ్యతరహా ప్రాజెక్టు</u>	
◆	నీటి వినియోగదారులమధ్య -	నీటి సంఘ మేనేజింగ్ కమిటీచే
◆	నీటి సంఘ సభ్యులు - మేనేజింగ్ కమిటీ మధ్య లేక రెండు నీటి సంఘాల మధ్య	ప్రాజెక్టు కమిటీ మేనేజింగ్ కమిటీచే

వివాదము	పరిష్కారము
◆ రెండు ప్రాజెక్టుకమిటీల మధ్య	- అపెక్స్ కమిటీచే

3. చిన్న తరహా ప్రాజెక్టు

◆ నీటి వినియోగ దారుల మధ్య	- నీటి సంఘము మేనేజింగ్ కమిటీచే
◆ నీటి సంఘ సభ్యులు	- కార్య నిర్వాహక ఇంజనీరుచే
మేనేజింగ్ కమిటీ మధ్య లేక రెండు నీటి సంఘాల మధ్య	- వివాదాలు 15 రోజుల లోగా పరిష్కరించాలి

అప్పీళ్ళు

1. భారీ తరహా ప్రాజెక్టు

- నీటి సంఘం నిర్ణయాలపై డిస్ట్రిబ్యూటరీ కమిటీకి
- డిస్ట్రిబ్యూటరీ కమిటీ నిర్ణయాలపై ప్రాజెక్టు కమిటీకి
- ప్రాజెక్టు కమిటీ నిర్ణయాలపై ఎపెక్స్ కమిటీకి

2. మధ్యతరహా ప్రాజెక్టు

- నీటి సంఘం నిర్ణయాలపై ప్రాజెక్టు కమిటీకి
- ప్రాజెక్టు కమిటీ నిర్ణయాలపై అపెక్స్ కమిటీకి

3. చిన్న తరహా ప్రాజెక్టు

- కార్య నిర్వాహక ఇంజనీరు నిర్ణయాలపై పర్యవేక్షక ఇంజనీరుకు

సూచన :

1 పై దశలలో అప్పీళ్ళపై నిర్ణయాలు అంతిమమై వుంటాయి

2 అప్పీళ్ళు 30 రోజులలో చేయాలి

3 పరిష్కారములు 15 రోజులలో జరగాలి.

నిర్వహించవలసిన రికార్డులు

- ఆయకట్టు మ్యాపు
- ఆస్తుల రికార్డులు (ఫారం 1 నుండి 4)
- సభ్యత్వం రికార్డులు (ఫారం 5)
- గేజ్ రిజిష్టరు (ఫారం 6)
- పరిపాలక మరియు సాంకేతిక ఆమోదము రిజిష్టరు (ఫారం 7)
- క్యాష్ బుక్ (ఫారం 8)
- ప్రత్యేక ఫీజు మరియు ఇతర వసూళ్ల రిజిష్టరు (ఫారం 9)
- మినిట్స్ బుక్కు (ఫారం 10)
- రశీదు పుస్తకము (ఫారం 11)
- పంటల విస్తీర్ణ మరియు నీటిపన్ను రిజిష్టరు (ఫారం12)

(అనుబంధం-1 చూడుడు)

ఆర్థిక తనిఖీ విధానము

అన్ని స్థాయిల సంస్థలు తమతమ లెక్కలను ఆడిట్ చేయించవలెను. ఆడిట్ చేయు విధానము.

1. ప్రతి ఆర్థిక సంవత్సరము చివరన క్రొత్త ఆర్థిక సంవత్సరము ప్రారంభమైన తరువాత 3 నెలలకు మించకుండా రైతు సంఘం తన అకౌంట్లను ఆడిట్ చేయించాలి.

2. **ఆడిటర్ ఎంపిక**

అ) మేనేజింగ్ కమిటీ ఆడిటింగ్ పనిలో తగినంత అనుభవము కలిగిన ఒక ఆడిటర్‌ను నియమించాలి.

ఆ) ఆర్థిక లావాదేవీలు

10.00 లక్షల వరకు ఉంటే – ఆడిటర్

10.00 లక్షలు మించితే – చార్టర్డ్ అకౌంటెంట్

3. **ఆడిటర్ చేయవలసిన పని**

అ) నియామకము పొందిన 30 రోజులలోపల రాబడులు, వ్యయానికి సంబంధించిన అకౌంట్లు పరిశీలించాలి.

ఆ) అకౌంట్లు స్టేట్‌మెంట్ల బ్యాలన్స్ షీటుతో సహా, ఆడిట్ నివేదికను ధ్రువీకృత సంతకము చేసి రైతు సంఘం అధ్యక్షునికి పంపాలి.

4. **ఆడిట్ నివేదిక ఆమోదము**

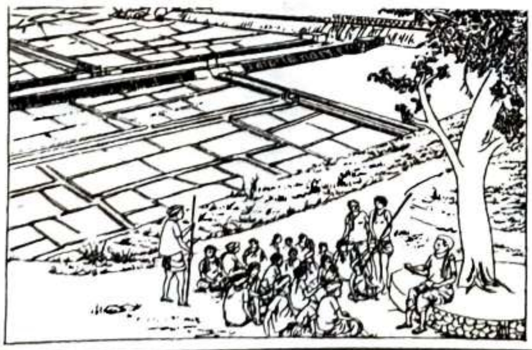
అ) సర్వ సభ్య సమావేశంలో ఆమోదము కొరకు సమర్పించాలి.

ఆ) సర్వ సభ్య సంఘం నిర్ణయాలను మేనేజింగ్ కమిటీ అమలు జరపాలి.

ఇ) ఆడిట్ ప్రతిని కార్యనిర్వాహక ఇంజనీరు / పర్యవేక్షక ఇంజనీరుకు అందజేయవలెను.

సామాజిక తనిఖీ లక్ష్యములు

- **పారదర్శకత**
  - దాపరికము లేకుండుట
- **సంఘము సక్రమముగా పనిచేయు నట్లు చేయుట**
  - అవినీతి లేకుండుట
  - పక్షపాత వైఖరి చూపకుండుట
- **ప్రజలలో నమ్మకము పెంపొందించుట**



సామాజిక తనిఖీ అంశములు

- నీటి పంపిణీలో సమానత
- పంట విధానము
- ఉత్పత్తిలో పెరుగుదల
- ఉత్పాదకతలో పెరుగుదల
- పంటల మార్పిడి
- సాగునీటి వినియోగ సామర్థ్యం
- నిర్వహణ పనులను గుర్తించిన విధానము
- వనరుల వినియోగం
- చేపట్టిన పనుల నాణ్యత

సామాజిక తనిఖీ అమలు విధానము

- కమిటీని నియమించుట
- సభ్యులకు అవగాహన కలిగించుట
- ప్రణాళికను రూపొందించుట
- సమయమును నిర్ణయించుట
- ప్రజల అభిప్రాయములు సేకరించుట
- జనరల్ బాడీలో నివేదిక సమర్పించి చర్చించుట
- సలహా ప్రకారం సంఘ పనితీరును మెరుగు పరిచేటట్లు చూడడం

రాజీనామాల ఆమోదము

- నీటి వినియోగదార్ల సంఘ టిసి మెంబరు, అధ్యక్ష, ఉపాధ్యక్షుల రాజీనామాలను పర్యవేక్షక ఇంజనీరు ఆమోదించాలి.
- పంపిణీ కమిటీ, అధ్యక్ష, ఉపాధ్యక్షుల రాజీనామాలను చీఫ్ ఇంజనీరు ఆమోదించాలి.
- ప్రాజెక్టు కమిటీ ఛైర్మన్, వైస్ ఛైర్మన్‌ల రాజీనామాలను కమీషనర్ ఆమోదించాలి.
- సంబంధిత అధికార్లు రాజీనామాలు ఆమోదించే ముందు రాజీనామా చేయు వ్యక్తిపై ఏవైనా అభియోగాలు మరియు నిధుల దుర్వినియోగం వంటి అంశాలు ఉన్నవేమో పరిశీలించి, ఉంటే తగిన చర్య చేపట్టాలి.

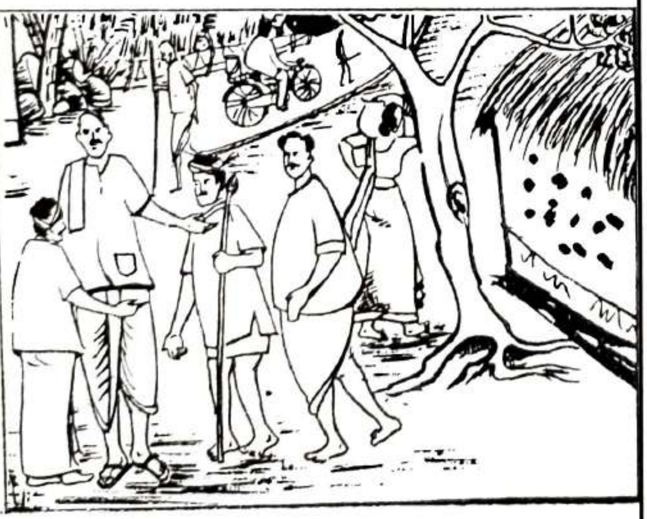
ఆర్థిక బడ్జెట్ తయారుచేయుట

- ఆదాయము వచ్చు మార్గములను గుర్తించి, ఆదాయమును విశ్లేషించుట
- వివిధ కార్యకలాపాలకు వనరుల కేటాయింపు
- ఆర్థిక విధానములను రూపొందించుట
- ఆదాయ వ్యయములు సమముగా నుండునట్లు బడ్జెట్ తయారు చేయుట.
- సర్వసభ్య సమావేశముచే ఆమోదం పొందుట.

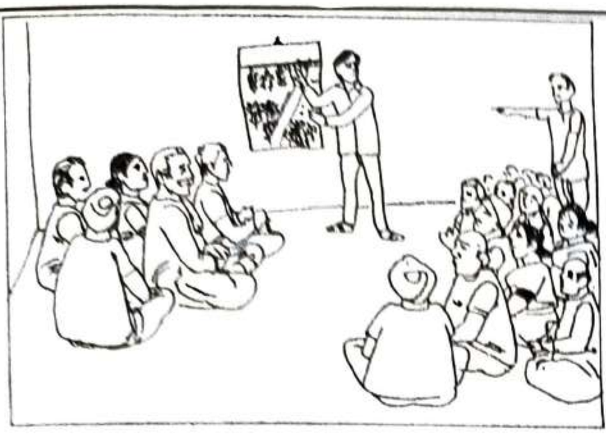
జలవనరుల శాఖ సహకారం

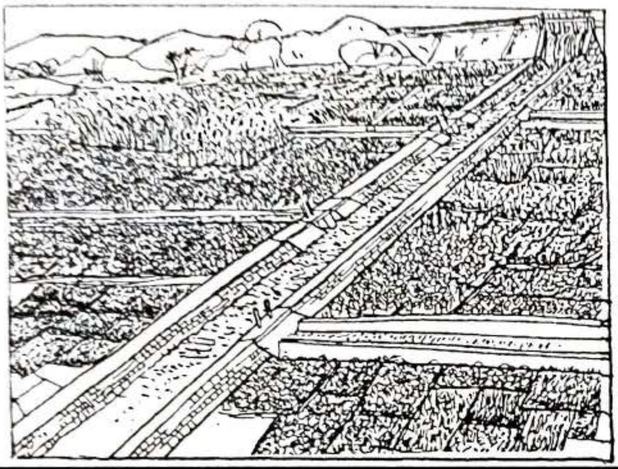
- సంస్థలకు ఎన్నికలలో సహకారం
- సంస్థల నిర్వహణ, నీటి పంపిణీలపై తగు సలహాలు
- సంస్థలకు తగురీతిలో సాంకేతిక పరిజ్ఞానము అందజేయుట
- సంస్థల ఆధ్వర్యంలో సాధారణ మరమ్మత్తుల పనులు
- సాగునీటి నియంత్రణ కార్యాచరణ ప్రణాళిక తయారీలో సహకారం
- నీటి పంపిణీలో సహకారం
- నీటి తరగాదాల పరిష్కారంలో సహకారం
- సంఘము నిర్వహించవలసిన రికార్డుల నిర్వహణలో సహకారం

రెవెన్యూ శాఖ సహకారం



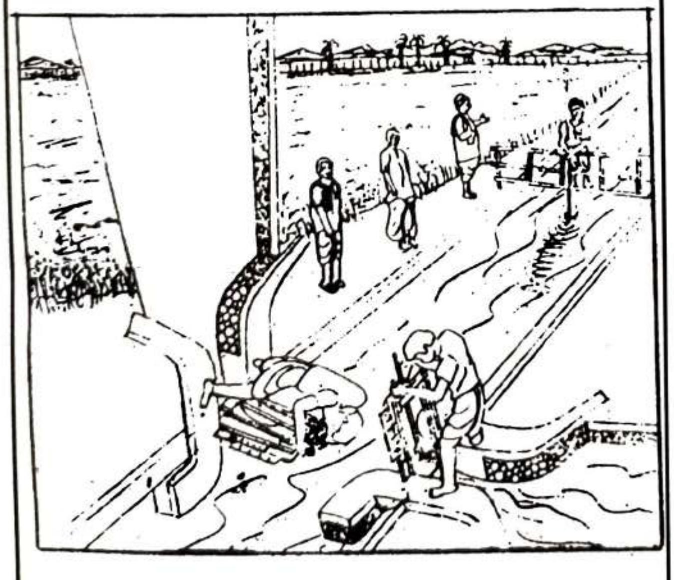
- ఆయకట్టు ప్రాంతంలో గల రైతుల కమతములు, సర్వే నంబర్ల వారీగా భూమి వివరములు తెలియపరచుట
- రైతులకు 'పట్టాదారు పాసు పుస్తకములు' తయారు చేసి అందజేయుట
- భూకమతాల వారీగా, సాగునీటి పారుదల విస్తీర్ణము నమోదు చేయుట / చేసే విధానములో నీటి సంఘాలకు తర్ఫీదు
- నీటి తీరువా విధింపు / వసూళ్ళలో రైతు సంస్థలకు తర్ఫీదు
- భూ సంబంధిత సమస్యలకు న్యాయపరమైన పరిష్కారములు చేయుట
- ఆదాయము సమకూర్చుకొనే విషయములో తోడ్పాటు
- సంస్థ ఎన్నికల నిర్వహణ విధానములో శిక్షణ
- ఆక్రమణల తొలగింపు విధానములో సహకారం
- నీటి పన్ను పూర్తి వసూలు





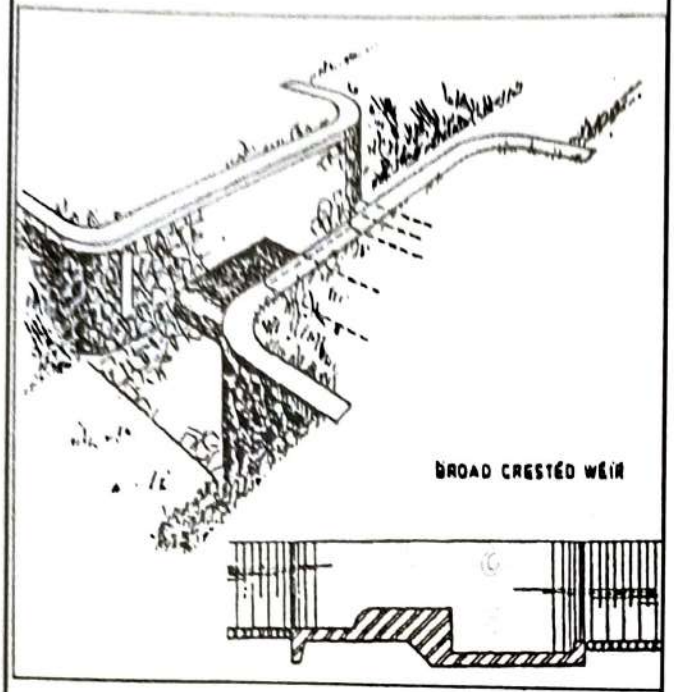
వ్యవసాయ శాఖ సహకారం

- ప్రతి రైతు సంస్థకు వ్యవసాయ శాఖ నుండి సమర్థప్రాధికారి నియామకము
- పంటల అధిక దిగుబడికి తోడ్పాటు
- సాంకేతిక పరిజ్ఞానము రైతు సంస్థలకు అందజేయుట
- పంటల కవసరమగు నీటి పంపిణీపై సలహాలు
- నాణ్యమైన విత్తనముల సేకరణలో తోడ్పాటు
- ఎరువులు, పోషక పదార్ధముల వాడుకలో సలహాలు
- క్రిమిసంహారక మందుల వాడకంలో సంస్థలకు సలహాలు



నీటి ప్రవాహ కొలతలు -వాటి అవసరం

- నిర్ణయించిన ప్రకారం ఎంత నీరు సరఫరా అయినది తెలుసుకొనుటకు
- ప్రణాళిక ప్రకారం నీటిని నియంత్రణ చేయడానికి
- ప్రణాళిక ఆధారంగా సీజన్‌కు ముందు మరియు తరువాత నీటి కేటాయింపును సమీక్షించుటకు

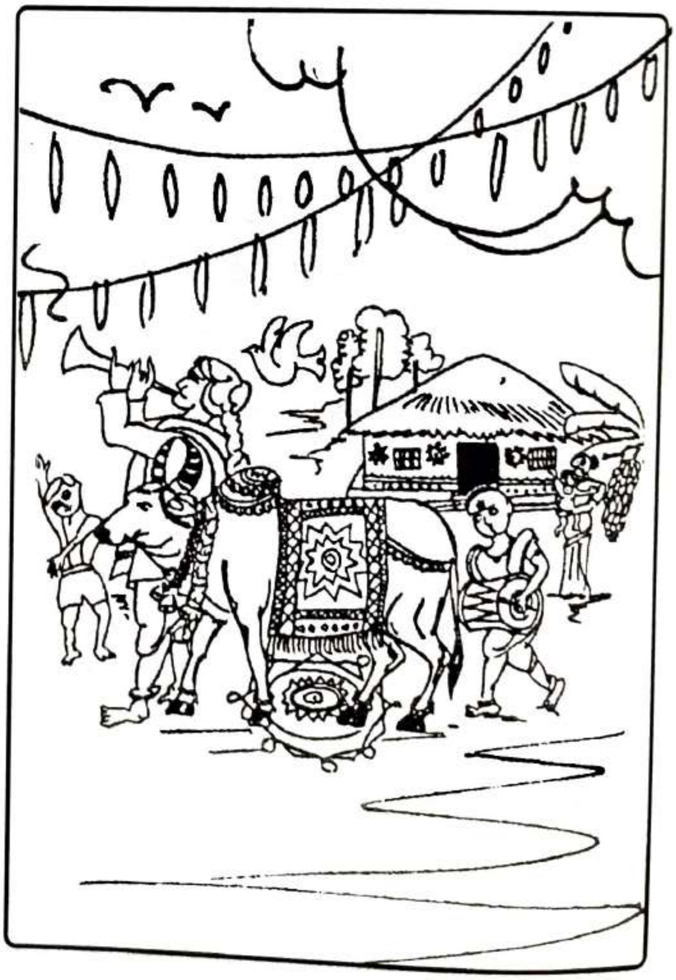


నీటి ప్రవాహ కొలతల పద్ధతులు

- **ప్రత్యక్ష పద్ధతి**
  - ఒక నిర్మాణం ద్వారా లేక పరికరం ద్వారా నీటి ప్రవాహాన్ని కొలవవచ్చును.
- **పరోక్ష పద్ధతి**
  - ప్రవాహ ప్రాంత అడ్డుకోత ప్రదేశాన్ని వేగంతో గుణించి నీటి ప్రవాహాన్ని కొలవవచ్చును.

నడవడిక సరిగాలేని మరియు అనర్హతకు లోనైన మేనేజింగ్ కమిటీ సభ్యుల, అధ్యక్ష/ఉపాధ్యక్ష ఛైర్మన్/వైస్ ఛైర్మన్‌లకు సంబంధించి చర్య

- సాగునీటి సంఘ మేనేజింగ్ కమిటీ సభ్యుడు, అధ్యక్ష / ఉపాధ్యక్షులపై పర్యవేక్షక ఇంజనీరు చర్య తీసుకోవచ్చును.
- పర్యవేక్షక ఇంజనీరు చర్యపై జిల్లా కలెక్టరుకు నెలలోపు అప్పీలు చేసుకోవచ్చును.
- పంపిణీ కమిటీ సభ్యుడు, అధ్యక్ష / ఉపాధ్యక్షులపై ఛీఫ్ ఇంజనీరు చర్య తీసుకోవచ్చును.
- ఛీఫ్ ఇంజనీరు చర్యపై కమీషనర్‌కు నెలలోపు అప్పీలు చేసుకోవచ్చును.
- ప్రాజెక్టు కమిటీ సభ్యుడు, అధ్యక్ష / ఉపాధ్యక్షులపై కమీషనర్ చర్యతీసుకోవచ్చును.
- కమీషనర్ చర్యపై, ప్రభుత్వానికి నెలలోపు అప్పీలు చేసుకోవచ్చును.



ఆస్తుల రిజిష్టర్

ఫారం-I

అంశకాలిక (ఇన్ వెంటరీ) రిజిష్టర్ ఫారం

వ్యవస్థ మరియు అనుబంధ నిర్మాణముల వివరములు

క్రమ సంఖ్య	కెనాల్ ఆఫ్‌టేక్ (మైనర్) వివరములు	కాలువ / ఫీల్డ్ ఛానల్స్ వివరములు		నిర్మాణ వివరములు	
		బెడ్‌వెడల్పు	ఇతర వివరములు కొలతలు / లైన్డ్ / అన్‌లైన్డ్	నిర్మాణపు పేరు/స్వభావం	వివరములు/కొలతలు హైడ్రాలిక్ నిర్మాణములు

ఆస్తుల రిజిష్టర్

ఫారం-II

ఖాళీ భూములు మరియు భవనముల రిజిష్టరు

క్రమ సంఖ్య	భూముల / భవనముల స్థానం		భవనములు ఉన్న భూమి (ప్లాటు) విస్తీర్ణం సర్వే నెం.	భవన వివరములు విస్తీర్ణము / ఆర్.సి.సి. / టైల్డ్ మొదలగునవి	భూములు				రిమార్కులు
	మండలం	గ్రామము			విస్తీర్ణం	సర్వేనెంబర్	మాగాణి	ఆరుతడి	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ఫారం-III

వివిధరకముల ఆస్తుల నుండి ఆదాయ వివరములు

క్రమ సం॥	సంవత్సరము	చేపల నుండి ఆదాయం				చెట్ల నుండి ఆదాయం				గడ్డి నుండి ఆదాయం				భూమి/నిర్మాణము/అద్దె/లీజ్ నుండి వచ్చిన ఆదాయము				యంత్రము/యంత్ర పరికరముల నుండి ఆదాయం				ఇతర అంశములు			
		చెరువు/ కుంట విస్తీర్ణం	వేలం మొత్తం	అందిన మొత్తం	బాకీ	చెరువు/ కుంట విస్తీర్ణం	వేలం మొత్తం	అందిన మొత్తం	బాకీ	వివర ములు	వేలం మొత్తం	అందిన మొత్తం	బాకీ	వివర ములు	వేలం మొత్తం	అందిన మొత్తం	బాకీ	వివర ములు	వేలం మొత్తం	అందిన మొత్తం	బాకీ	వివర ములు	వేలం మొత్తం	అందిన మొత్తం	బాకీ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)

యంత్రముల రిజిష్టరు

ఫారం-IV

క్రమ సంఖ్య (1)	యంత్రం మోడల్/ ఇంజను నంబరు మొ॥ వివరములు (2)	కొనుగోలు చేసిన / సేకరించిన తేది (3)	ఎక్కడి నుండి తీసుకున్నది (4)	యంత్రం విలువ		రిమార్కులు (7)
				పుస్తకపు విలువ (5)	ప్రస్తుత విలువ (6)	

సభ్యుల రిజిష్టరు

సభ్యుల ఓటింగ్ హక్కుల వివరములు

ఫారం-V ఎ

క్రమ సంఖ్య	ఓటరు వివరములు		మండలం	గ్రామం	సర్వే నం ॥	భూమి విస్తీర్ణం		సాగుచేయబడిన విస్తీర్ణం	
	పేరు	తండ్రి పేరు				మాగాణి	ఆరుతడి	మాగాణి	ఆరుతడి
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

సభ్యుల రిజిష్టరు

ఓటు హక్కు లేని సభ్యుల వివరములు

ఫారం-V బి

క్రమ సంఖ్య	ఓటరు వివరములు		మండలం	గ్రామం	సర్వే నం॥	భూమి విస్తీర్ణం		సాగుచేయబడిన విస్తీర్ణం	
	పేరు	తండ్రి పేరు				మాగాణి	ఆరుతడి	మాగాణి	ఆరుతడి
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

సాగునీటి సంఘం - ఇతర సభ్యుల వివరములు

ఫారం-V సి

క్రమ సంఖ్య (1)	సంస్థ / వ్యక్తి పేరు (2)	నీటి వినియోగం (3)	సభ్యుల పేర్లు (4)	చిరునామా (5)

నీటి ప్రవాహం, కెనాల్ గేజ్ రిజిష్టర్

ఫారం-VI

బెడ్ వెడల్పు : గేజ్ : డిశ్చార్జ్:

తేది (1)	సమయం (2)	సాగునీటి సంఘం పరిధిలో మొదట్లో గేజ్ లోతు (3)	డిశ్చార్జ్ (క్యూసెక్కులు) (4)	సాగునీటి సంఘం పరిధి చివరి గేజ్‌లోతు (5)	డిశ్చార్జ్ క్యూసెక్కులలో (6)	నీటి వినియోగం	
						క్యూసెక్కులలో (7)	మిలియన్ క్యూసెక్‌లలో (8)

మంజూరీల రిజిష్టర్

ఫారం-VII

పరిపాలన మరియు సాంకేతిక పరమైన మంజూరీల మరియు చెల్లింపుల రిజిష్టర్

క్రమ సం॥	పనుల వివరములు	పరిపాలన మంజూరి			కాంపిటెంట్ అధారిటీచే సాంకేతిక పరమైన మంజూరు తేది	ప్రారంభించిన తేది	కాలవ్యవధి/ లక్ష్యం పూర్తి చేయు తేది.	ఆర్థిక పరమైన వివరములు		పూర్తి కాబడిన పని		తనిఖీ వివరములు / రిమార్కులు
		మేనేజింగ్ కమిటీ తీర్మానం మరియు తేది	అంచనా విలువ	వసూళ్ళ సంఖ్య				మొదటి అడ్వాన్స్ మొత్తం/తేది	తరువాత ఇచ్చిన మొత్తం/తేది	పూర్తి అయిన తేది	పూర్తి అయిన పని విలువ చెల్లింపు మొత్తం	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

నగదు పుస్తకం

ఫారం-VIII

సాగునీటి సంఘం పేరు :

నెల :

గ్రామము :

మండలం :

జిల్లా :

వసూళ్ళు

తేది	వసూళ్ళ సంఖ్య	పరిపాలన మంజూరులు			రిమార్కులు
		వసూళ్ళ వివరములు	ప్రారంభపు నిల్వ	మొత్తం	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

చెల్లింపులు

తేది	ఓచర్ నంబరు	చెల్లింపు వివరములు	చెల్లింపులు		చెక్ నంబరు	రిమార్కులు
			నగదు	చెక్		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

ప్రత్యేకమైన ఫీజులు / ఇతిర వసూళ్ళ రిజిష్టర్

ఫారం-IX

క్రమ సంఖ్య (1)	తీర్మానపు వివరములు (2)	ఎవరినుండి వసూలు కాబడినది (వ్యక్తి పేరు) (3)	లెవీ మొత్తం (డిమాండు) (4)	చెల్లించిన మొత్తం (5)	బాకీ (6)	నగదు పుస్తకంలో నమోదు		రిమార్కులు (9)
						తేది (7)	క్రమ సంఖ్య (8)	

మినిట్స్ పుస్తకము

ఫారం-X

తేది (1)	అజెండా అంశములు (2)	చర్చలు మరియు తీర్మానాలు (3)

రశీదు పుస్తకము

ఫారం-XI

అసలు రశీదు
(రైతు సంఘం ముద్ర)

రశీదు నెం. తేది :

రూపాయలు ....

.... నివాసి

....

కుమారుడు ....

నుండి ....

నిమిత్తం ....

.... ముట్టినది

స్థలం :

తేది :

రైతు సంఘం
అధీకృత
అధికారి సంతకం

అసలు రశీదు
(రైతు సంఘం ముద్ర)

రశీదు నెం. తేది :

రూపాయలు ....

.... నివాసి

....

కుమారుడు ....

నుండి ....

నిమిత్తం ....

.... ముట్టినది

స్థలం :

తేది :

రైతు సంఘం
అధీకృత
అధికారి సంతకం

పంటల విస్తీర్ణం మరియు నీటిపన్ను రిజిష్టరు

ఫారం-XII

సాగునీటి సంఘం పేరు :

క్రమ సంఖ్య	భూమి స్వంతదారుని పేరు / తండ్రి పేరు	సర్వే నెం.	స్థానికీకరణ ప్రకారం కమతం విస్తీర్ణము	పంటరకం మాగాణి/ఆరుతడి	వెట్టింగ్‌ల సంఖ్య	నీటిపన్ను వివరాలు				రిమార్కులు
						ధర (ఎకరానికి)	మొత్తము	చెల్లింపు	బాకీ	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

పంటల వారీగా నీటి అవసరత

పంట పేరు	నీటి పరిమాణము (మి.మీ.లలో)
వరి	1240
వేరుశనగ	550
చెరుకు	2800
రాగులు	400–450
సజ్జలు	400–550
మొక్కజొన్న	400–550
పొగాకు	300–400
ప్రత్తి	650–850
గోధుమ	450–600
ఆముదము	500
పొద్దు తిరుగుడు	350–500
సోయాబీన్	450
మిరప	500
అరటి	1500–2250

సాగునీటి సంఘము పనితీరుపై స్వయం సమీక్షకు ప్రమాణాలు-సూచికలు

క్రమ సంఖ్య	ప్రమాణము-సూచికల వివరణ	ప్రామాణికాంశాలు	ప్రామాణికం	మార్కులు	వర్గము	లభించిన మార్కులు	ప్రతిపాదించిన కార్యక్రమం
I	**భాగస్వామ్యము & చర్చలు**						
1	క్రమం తప్పకుండా మేనేజింగ్ కమిటీ సమావేశాలు	మేనేజింగ్ కమిటీ మీటింగులు 6 కన్నా తక్కువ జరిగినవి.	5	1	బాగాలేదు		
		మేనేజింగ్ కమిటీ మీటింగులు 6 కన్నా ఎక్కువ జరిగినవి.		2	సగటున ఉన్నది		
		మేనేజింగ్ కమిటీ మీటింగులు 9 కన్నా ఎక్కువ జరిగినవి.		3	బాగుంది		
		మేనేజింగ్ కమిటీ మీటింగులు 12 కన్నా ఎక్కువ జరిగినవి.		5	చాలాబాగుంది		
2	సర్వసభ్య సమావేశాల్లో రైతుల భాగస్వామ్యం	సర్వసభ్య సమావేశాలు జరుగలేదు	5	1	బాగాలేదు		
		ఒక్క మీటింగు జరిగింది 50% కన్నా తక్కువ రైతులు పాల్గొన్నారు		2	సగటున ఉన్నది		
		ఒక్క మీటింగు జరిగింది 50% కన్నా ఎక్కువ రైతులు పాల్గొన్నారు		3	బాగుంది		
		రెండు మీటింగులు జరిగినవి 30% కన్నా ఎక్కువ రైతులు పాల్గొన్నారు		5	చాలాబాగుంది		
3	పారదర్శకత - (సమాచారం రైతులకు తెలియడం)	ఖర్చుల వివరాలపై సాగు నీటి సంఘ రైతులకు ఏమాత్రము అవగాహన లేదు.	5	1	బాగాలేదు		
		ఖర్చుల వివరాలు ప్రాదేశిక సభ్యులకు మాత్రమే తెలుసు		2	సగటున ఉన్నది		
		రైతులకు తెలియజేయుటకు కమ్యునిటీ భవనాలమీద ఖర్చుల వివరాలు వ్రాయుట.		3	బాగుంది		
		సాగునీటి సంఘము సర్వసభ్య సమావేశాలలో చదివి చెప్పుట, సోషల్ ఆడిట్ బోర్డుమీద ఖర్చుల వివరాలు రాసి రైతులకు తెలియజేయుట.		5	చాలాబాగుంది		
			15				
II	**పని తీరు**						
4	నీటి వినియోగ సామర్థ్యము (ఎకరాలు/ యం.సి.ఎఫ్.టి)	5 ఎకరాల తక్కువ	15	5	బాగాలేదు		
		5-8 ఎకరాల మధ్యన		8	సగటున ఉన్నది		
		8-10 ఎకరాల మధ్యన		11	బాగుంది		
		10 ఎకరాల కన్నా ఎక్కువ		15	చాలాబాగుంది		
5	రెండవ పంట విస్తీర్ణము (రబి)	స్థిరీకరించబడిన ఆయకట్టునుండి 25% కన్నా తక్కువ	5	1	బాగాలేదు		
		స్థిరీకరించబడిన ఆయకట్టునుండి 25-50% మధ్యన		2	సగటున ఉన్నది		
		స్థిరీకరించబడిన ఆయకట్టునుండి 50-85% మధ్యన		3	బాగుంది		
		స్థిరీకరించబడిన ఆయకట్టునుండి 85% కన్నా ఎక్కువ		5	చాలాబాగుంది		
6	నీటిపన్ను వసూళ్ళు	50% కన్నా తక్కువ	10	2	బాగాలేదు		
		50-75% మధ్యన		5	సగటున ఉన్నది		
		75-90% మధ్యన		8	బాగుంది		
		90% కన్నా ఎక్కువ		10	చాలాబాగుంది		
7	అదనపు నిధుల సమీకరణ (ఎక్కువ నీటి పన్ను విధించుట ద్వారా - ఇతర వనరుల ద్వారా	ఏమి లేదు	5	1	బాగాలేదు		
		పన్ను మొత్తంలో 20% ఎక్కువ		2	సగటున ఉన్నది		
		పన్ను మొత్తంలో 21-50 % మధ్యన		3	బాగుంది		
		పన్ను మొత్తంలో 50% ఎక్కువ		5	చాలాబాగుంది		
			35				
III	**యాజమాన్యము మరియు నిర్వహణ**						
8	రికార్డుల నిర్వహణ	అసలు రికార్డులు లేవు.	5	1	బాగాలేదు		
		అప్పుడప్పుడు రికార్డులు వ్రాస్తారు.		2	సగటున ఉన్నది		
		రికార్డులు నిర్వహిస్తున్నారు కానీ ఎప్పటికప్పుడు వ్రాయడం లేదు.		3	బాగుంది		
		రికార్డులు నిర్వహిస్తూ ఎప్పటికప్పుడు వ్రాస్తున్నారు.		5	చాలాబాగుంది		

సాగునీటి సంఘము పనితీరుపై స్వయం సమీక్షకు ప్రమాణాలు-సూచికలు

క్రమ సంఖ్య	ప్రమాణము-సూచికల వివరణ	ప్రామాణికాంశాలు	ప్రామాణికం	మార్కులు	వర్గము	లభించిన మార్కులు	ప్రతిపాదించిన కార్యక్రమం
III	**యాజమాన్యము మరియు నిర్వహణ**						
౯	నీటి విడుదల ప్రణాళిక అమలు	నీటి విడుదల ప్రణాళిక వేయులేను సమాచారాన్ని రైతులకు అందించలేదు	5	1	బాగాలేదు		
		నీటి విడుదల సమాచారాన్ని అందించి ప్రణాళిక 50% తేడాతో అమలు వేయుట.		2	సగటున ఉన్నది		
		నీటి విడుదల సమాచారాన్ని అందించి ప్రణాళిక 15% తేడాతో అమలు వేయుట.		3	బాగుంది		
		నీటి విడుదల సమాచారాన్ని అందించి ప్రణాళిక ప్రకారము ఖచ్చితంగా అమలు చేయుట.		5	చాలాబాగుంది		
10	వారబందీ అమలు	నీరు అందుబాటులో ఉన్నంతవరకు నీరు పారుతూ ఉంటుంది.	5	1	బాగాలేదు		
		స్థానిక సర్దుబాటుతో నీటి పంపిణీ		2	సగటున ఉన్నది		
		తేదీలవారిగా ప్రణాళిక తయారుచేసి అప్పుడప్పుడు అమలుపరచుట.		3	బాగుంది		
		తేదీలవారిగా ప్రణాళిక తయారుచేసి ఖచ్చితంగా అమలుపరచుట.		5	చాలాబాగుంది		
11	ఆయకట్టు చివరి భూములకు నీరు అందటం	సగానికంటే ఎక్కువగా గుర్తించబడిన కాలువ చివరి భూములకు సరిపోయినంత నీరు అందకపోవడం లేదా అసలు అందకపోవడం	10	2	బాగాలేదు		
		గుర్తించబడిన కాలువ చివరి భూములకు 51-75% భూములకు సరిపోయినంత నీరు అందుతున్న పరిస్థితి		5	సగటున ఉన్నది		
		గుర్తించబడిన కాలువ చివరి భూములకు 75-90% భూములకు సరిపోయినంత నీరు అందుతున్న పరిస్థితి		8	బాగుంది		
		గుర్తించబడిన కాలువ చివరి భూములకు 90% కంటే ఎక్కువ నీరు అందుతున్న పరిస్థితి		10	చాలాబాగుంది		
12	ఉమ్మడి ఆజమాయిషీ (పన్ను అంచనా)	ఉమ్మడిగా పన్ను అంచనా వేయలేదు, ప్రాదేశిక సభ్యులకు రైతులకు అవగాహనలేదు.	5	1	బాగాలేదు		
		ప్రభుత్వాధికారులు పన్ను అంచనా చేశారు. రైతులకు ప్రాదేశిక సభ్యులకు నీటిపన్ను డిమాండుపై అవగాహన లేదు		2	సగటున ఉన్నది		
		పంట కోతకు ముందే ప్రభుత్వాధి కారులచే పన్ను అంచనా జరిగింది. రైతులందరికి ప్రాదేశిక సభ్యులకు నీటిపన్ను డిమాండుపై అవగాహన ఉంది.		3	బాగుంది		
		పంట కోతకన్నా ముందే ప్రభుత్వా అధికారులు మరియు రైతులు కలిసి పన్ను అంచనావేశారు. రైతులందరికి నీటి పన్ను డిమాండుపై అవగాహన ఉంది.		5	చాలాబాగుంది		
13	వివాదాల పరిష్కారం	వివాదాలు ఉన్నవి కాని పరిష్కారం కాలేదు.	5	1	బాగాలేదు		
		వివాదాలు ఉన్నవి. చర్చలు జరిగినప్పటికి పరిష్కారం కాలేదు		2	సగటున ఉన్నది		
		వివాదాలు ఉన్నవి. చర్చించి కొంతవరకు పరిష్కరించారు.		3	బాగుంది		
		వివాదాలు లేవు. ఉన్నా మేనేజింగ్ కమిటి పరిష్కరిస్తుంది.		5	చాలాబాగుంది		
14	నిర్వహణ మరియు మరమ్మత్తులు	నిర్వహణ మరియు మరమ్మత్తుల పనుల ప్రణాళిక లేదు. పనులు చేయలేదు.	5	1	బాగాలేదు		
		నిర్వహణ కాని పనులు చేసారు మరమ్మత్తుల ప్రణాళిక తయారు చేయలేదు.		2	సగటున ఉన్నది		
		నిర్వహణ & మరమ్మత్తు ప్రణాళిక నీటిపారుదల శాఖ చేసింది సాగునీటి సంఘం సభ్యుల ద్వారా అమలు చేయబడినవి.		3	బాగుంది		
		సాగునీటి సంఘ సభ్యులు నిర్వహణ మరమ్మత్తుల కొరకు ప్రణాళిక తయారుచేసి వర్షాకాలం కన్నా ముందే అమలుచేశారు.		5	చాలాబాగుంది		
			40				

సాగునీటి సంఘము పనితీరుపై స్వయం సమీక్షకు ప్రమాణాలు-సూచికలు

క్రమ	ప్రమాణము-సూచికలు	ప్రామాణికాంశాలు	ప్రామాణికం	మార్కులు	వర్గము	లభించిన	ప్రతిపాదించిన
IV	**వినూత్న మరియు సాంకేతిక పద్ధతుల పాటింపు**						
15	నీటియాజమాన్యంలో కొత్త పద్ధతులు, నీటి పంపిణీ, భూగర్భజలాల వినియోగం, నీటి ఆడిట్, సామూహిక నిర్ణయాలు, పంటల విధానము (శ్రీ, ఆయితడి, ఉద్యానవన పంటలు) మొదలగునవి.	కొత్తపద్ధతుల గురించి చర్చించలేదు అమలు చేయలేదు.	10	2	బాగాలేదు		
		కొత్త పద్ధతుల గురించి చర్చించారు మొదలు పెట్టారు.		5	సగటున ఉన్నది		
		కొత్త పద్ధతుల గురించి చర్చించి 50% పాటించారు.		8	బాగుంది		
		కొత్త పద్ధతుల గురించి చర్చించి 100% పాటించారు.		10	చాలాబాగుంది		

ప్రతి పాదించిన కార్యక్రమము ఉన్న పట్టికలో సాగునీటి సంఘం బాగలేదు, మరియు సగటు స్థాయిలో ఉన్నప్పుడు, పట్టికలో ఒక్కటి వ్రాయండి లేదా ఖాళీగా ఉంచండి. పనితీరు ప్రామాణికరణకు ఈ క్రింద తెలిపిన విధంగా మార్కులు కేటాయించబడినది.

భాగస్వామ్యము - చర్చలు & వినూత్న పద్ధతులు

> 17	A+
13 - 17	A
10 - 12	B+
7 - 9	B

ప్రమాణం 25
లభించిన మార్కులు..................
గ్రేడ్ ....

పని తీరు

> 23	A+
18 - 22	A
13 - 17	B+
8 - 12	B

ప్రమాణం 35
లభించిన మార్కులు..................
గ్రేడ్ ....

స్వయం యాజమాన్యము మరియు నిర్వహణ

> 25	A+
21 - 25	A
14 - 20	B+
10 - 13	B

ప్రమాణం 40
లభించిన మార్కులు..................
గ్రేడ్ ....

మొత్తం మార్కులు 100

లభించిన

మార్కులు................

మొత్తం గ్రేడ్.................

సబ్ డివిజన్ ....

డివిజన్ ....

సర్కిల్ ....

జిల్లా ....

సాగునీటి సంఘం పేరు .... నెం. ....

గ్రామాల సంఖ్య ....

డిస్ట్రిబ్యుటరీ పేరు ....

ప్రాజెక్ట్ పేరు ....

తేది .... సమన్వయ కర్త పేరు .... సంతకం ....

సాగు నీటి సంఘాల పనితీరు - స్వయం సమీక్ష

1. సమావేశాలు జరగడం

2. సర్వసభ్య సమావేశాల్లో రైతుల భాగస్వామ్యం

3. సమాచారం రైతులకు ఎప్పటికప్పుడు తెలియడం

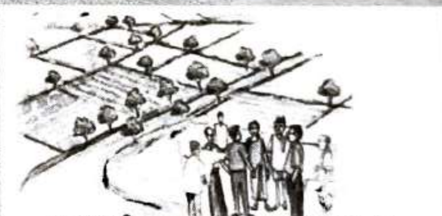
4. నీటి వినియోగ సామర్థ్యం (ఎం.సి.ఎఫ్.టి.)

5. రెండవ (రబీ) పంట విస్తీర్ణం

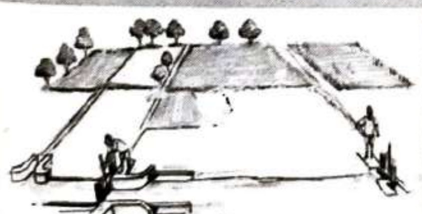
6. పన్ను వసూళ్లు

7. అదనపు నిధుల సమీకరణ

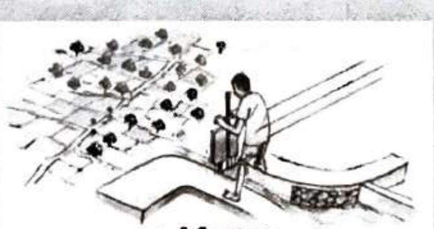
8. రికార్డుల నిర్వహణ



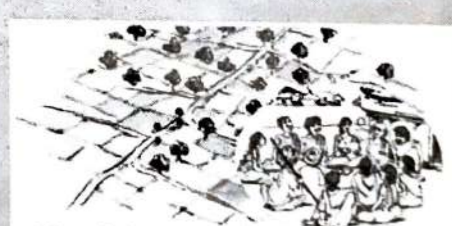
9. ఉమ్మడి ఆజమాయిషీ (పన్ను అంచనా)



10. వారాబందీ అమలు



11. నీటి విడుదల



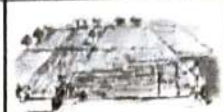
12. ఆయకట్టు చివరి భూములకు నీరు అందడం

13. వివాదాల పరిష్కారం

14. నిర్వహణ - మరమ్మత్తు పనులు

15. నీటి యాజమాన్యంలో వినూత్న పద్ధతులు

సాగునీటి సంఘం పనితీరుపై స్వయం సమీక్షకు ప్రమాణాలు - సూచికలు

క్రమ సంఖ్య	ప్రమాణము - వివరణ	బాగాలేదు	సగటుగా ఉన్నది	బాగుంది	చాలా బాగుంది
I	భాగస్వామ్యము & బాధ్యతలు				
1.	 క్రమం తప్పకుండా మేనేజింగ్ కమిటీ సమావేశాలు	మేనేజింగ్ కమిటీ మీటింగులు 6 కన్నా తక్కువ జరిగినవి.	మేనేజింగ్ కమిటీ మీటింగులు 6-9 జరిగినవి	మేనేజింగ్ కమిటీ మీటింగులు 9-12 జరిగినవి	మేనేజింగ్ కమిటీ మీటింగులు 12 కన్నా ఎక్కువ జరిగినవి.
	5	1	2	3	5
2.	 సర్వసభ్య సమావేశాల్లో రైతుల భాగస్వామ్యం	సర్వసభ్య సమావేశాలు జరుగలేదు.	ఒక్క మీటింగు జరిగింది 50% కన్నా తక్కువ రైతులు పాల్గొన్నారు.	ఒక్క మీటింగు జరిగింది 50% కన్నా ఎక్కువ రైతులు పాల్గొన్నారు.	రెండు మీటింగులు జరిగినవి 30% కన్నా ఎక్కువ రైతులు పాల్గొన్నారు.
	5	1	2	3	5
3.	 పారదర్శకత - సమాచారం రైతులకు ఎప్పటికప్పుడు తెలియచేయడం	ఖర్చుల వివరాలపై సాగు నీటి సంఘ రైతులకు ఏమాత్రము అవగాహన లేదు.	ఖర్చుల వివరాలు ప్రాదేశిక సభ్యులకు మాత్రమే తెలుసు	రైతులకు తెలియ చేయుటకు కమ్యూనిటీ భవనాలమీద ఖర్చుల వివరాలు వ్రాశారు.	సాగునీటి సంఘము సర్వసభ్య సమావేశాలలో ఖర్చుల వరాలు చదివి చెప్పుట, సోషల్ఆడిట్ బోర్డుమీద రాసి రైతులకు తెలియజేయుట
	5	1	2	3	5
II	పని తీరు				
4.	 నీటి వినియోగ సామర్థ్యము (ఎకరాలు/యం.సి.ఎఫ్.టి.)	5 ఎకరాల తక్కువ	5-8 ఎకరాల మధ్యన	8-10 ఎకరాల మధ్యన	10 ఎకరాల కన్నా ఎక్కువ
	15	5	8	11	15
5.	 రెండవ పంట విస్తీర్ణము (రబీ)	స్థిరీకరించ బడిన ఆయకట్టు నుండి 25% కన్నా తక్కువ	స్థిరీకరించ బడిన ఆయకట్టు నుండి 25-50% మధ్యన	స్థిరీకరించ బడిన ఆయకట్టు నుండి 50-85% మధ్యన	స్థిరీకరించ బడిన ఆయకట్టు నుండి 85% కన్నా ఎక్కువ
	5	1	2	3	5
6.	 నీటిపన్ను వసూళ్ళు	50% కన్నా తక్కువ	50-75% మధ్యన	75-90% మధ్యన	90% కన్నా ఎక్కువ
	10	2	5	8	10
7.	 అదనపు నిధుల సమీకరణ	ఏమీలేదు	పన్ను మొత్తంలో 20% ఎక్కువ	పన్ను మొత్తంలో 25-50% మధ్యన	పన్ను మొత్తంలో 50% ఎక్కువ
	5	1	2	3	5
III	యాజమాన్యము మరియు నిర్వహణ				
8.	 రికార్డుల నిర్వహణ	అసలు రికార్డులు లేవు.	అప్పుడప్పుడు రికార్డులు వ్రాశారు.	రికార్డులు నిర్వహిస్తు-న్నారు కాని ఎప్పటి-కప్పుడు వ్రాయడం లేదు.	రికార్డులు నిర్వహిస్తూ ఎప్పటికప్పుడు వ్రాస్తున్నారు.
	5	1	2	3	5
III	యాజమాన్యము మరియు నిర్వహణ				
9.	 నీటి విడుదల ప్రణాళిక అమలు	నీటివిడుదల ప్రణాళిక వేయలేదు సమాచారాన్ని రైతులకు అందించలేదు.	నీటివిడుదల సమాచారాన్ని అందించి ప్రణాళిక 50% తేడాతో అమలు చేయుట.	నీటివిడుదల సమాచారాన్ని అందించి ప్రణాళిక 15% తేడాతో అమలు చేయుట.	నీటివిడుదల సమాచారాన్ని అందించి ప్రణాళిక ప్రకారము ఖచ్చితంగా అమలు చేయుట.
	5	1	2	3	5
10.	 వారబందీ అమలు	నీరు అందుబాటులో ఉన్నంత వరకు నీరు పారుతూ ఉంటుంది.	స్థానిక సర్దుబాటుతో నీటి పంపిణీ	తేదీలవారిగా ప్రణాళిక తయారు చేసి అప్పుడప్పుడు అమలు పరచుట	తేదీలవారిగా ప్రణాళిక తయారు చేసి ఖచ్చితంగా అమలు పరచుట
	5	1	2	3	5
11.	 ఆయకట్టు చివరి భూములకు నీరు అందడం	సగానికంటే ఎక్కువగా గుర్తించబడిన కాలువ చివరి భూములకు సరిపోయినంత నీరు అందక పోవడం లేదా అసలు అందకపోవడం	గుర్తించబడిన కాలువ చివరి భూములకు 51-75 % భూములకు సరిపోయినంత నీరు అందుతున్న పరిస్థితి	గుర్తించబడిన కాలువ చివరి భూములకు 75-90% భూములకు సరిపోయి నంత నీరు అందుతున్న పరిస్థితి	గుర్తించబడిన కాలువ చివరి భూములకు 90% కంటే ఎక్కువ భూములకు సరిపోయినంత నీరు అందుతున్న పరిస్థితి
	10	2	5	8	10
12.	 ఉమ్మడి అజమాయిషీ (పన్ను అంచనా)	ఉమ్మడిగా పన్ను అంచనా వేయలేదు. ప్రాదేశిక సభ్యులకు రైతులకు అవగాహన లేదు.	ప్రభుత్వాధికారులు పన్ను అంచనా వేశారు. రైతులకు, ప్రదేశిక సభ్యులకు నీటిపన్ను డిమాండుపై అవగాహన లేదు.	పంట కోతకు ముందే ప్రభుత్వాధి కారులచే పన్ను అంచనా జరిగింది. రైతులందరికి ప్రాదేశిక సభ్యులకు నీటిపన్ను డిమాండుపై అవగాహన ఉంది.	పంట కోతకన్నా ముందే ప్రభుత్వ అధికారులు మరియు రైతులు కలిసి పన్ను అంచనావేశారు. రైతులందరికి నీటిపన్ను డిమాండుపై అవగాహన ఉంది.
	5	1	2	3	5
13.	 వివాదాల పరిష్కారం	వివాదాలు ఉన్నవి కాని పరిష్కారం కాలేదు.	వివాదాలు ఉన్నవి. చర్చలు జరిగినప్పటికి పరిష్కారం కాలేదు.	వివాదాలు ఉన్నవి. చర్చించి కొంతవరకు పరిష్కరించారు.	వివాదాలు లేవు.ఉన్నా మేనేజింగ్ కమిటీ పరిష్కరిస్తుంది.
	5	1	2	3	5
14.	 నిర్వహణ మరియు మరమ్మత్తు పనులు	నిర్వహణ మరియు మరమ్మత్తుల పనుల ప్రణాళిక లేదు. పనులు చేయలేదు.	నిర్వహణ మరియు మరమ్మత్తుల ప్రణాళిక తయారు చేయలేదు. కాని పనులు చేశారు.	సంబంధిత అధికారులు నిర్వహణ మరియు మరమ్మత్తుల ప్రణాళిక వేశారు. పనులు సభ్యులు అమలు చేశారు.	ప్రాదేశిక సభ్యులు, రైతులు కలిసి నిర్వహణ మరమ్మత్తులు కొరకు ప్రణాళిక తయారుచేసి వర్షాకాలం కన్నా ముందే అమలు చేశారు.
	5	1	2	3	5
IV	విధానాలు మరియు సాంకేతిక పద్ధతుల పాటింపు				
15.	 నీటియాజమాన్యంలో కొత్త పద్ధతులు, నీటి పంపిణీ, భూగర్భజలాల వినియోగం, నీటి ఆడిట్, సాముహిక నిర్ణయాలు, పంటల విధానము (శ్రీ, ఆరుతడి మరియు ఉద్యానవన పంటలు) మొదలగునవి	కొత్త పద్ధతుల గురించి చర్చించలేదు అమలు చేయలేదు.	కొత్త పద్ధతుల గురించి చర్చించారు మొదలు పెట్టారు	కొత్త పద్ధతుల గురించి చర్చించి 50% పాటించారు.	కొత్త పద్ధతుల గురించి చర్చించి 100% పాటించారు.
	10	2	5	8	10

కాలువల పటము (Canal Line Diagram)

సాగునీటి సంఘాల పరిధిలో వున్న కాలువ వ్యవస్థ పటము గీసి నిర్వహణ మరమ్మత్తుల పనులను గుర్తించండి లేదా పనులు గుర్తించిన స్థలమును ఫోటోలు తీసి పెట్టండి.

Annexure-2

GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH
ABSTRACT

I & CAD Department - Water Tax - Assessment, Demand, Collection and plough back procedure - Orders-issued.

IRRIGATION & COMMAND AREA DEVELOPMENT (GENEL.IV.2) DEPARTMENT

G.O. MS.No. 96

Dated : 08-06-2007

Read the following :

1. G.O.Ms.No. 115, Revenue (LR-3) Deptt. Dated 13.02.2001
2. G.O.Ms. No. 894, Revenue (LR-3) Deptt. Dated 12.11.2002
3. Govt. Memo No. 18239/826/A1/BG/2005, Finance (BG-1) Deptt. Dt.22.8.2005
4. G.O.Ms. No. 34, I&CAD (Genl.IV-1) Deptt. Dated 23.2.2007

ORDER

Government have issued instructions from time to time regardings collection of water tax and replough of the same to the farmers organisations. The departmental Egnineers have been requesting for simplification of the procedure as the present procedure is cumbersome and causing inordinate delays resulting in delay in release of money to the Water Users Associations for O & M works. Thus the purpose of timely maintenance of Irrigation systems by Water Users Association is jeopardized.

The Water Management Committee under the Chairmanship of Chief Secretary has carefully considered the Issues and suggested measures for simplification and accordingly following orders are issued.

I. Assessment of area Irrigated :

a) The particulars of areas irrigated is to be preparted by the Competent Authority (Engg.) and Water Users Association President in the proforma enclosed and furnish to the Dy. Executive Engineer and Executive Engineer.

b) The area irrigated particulars are to be collected during the standing crop period depending upon crop season and not after harvesting.

c) Executive Engineer will furnish the Water Users Association / Division wise irrigated area particulars to the Tahsildar as well as to the Superintending Engineer concerned. The Superintending Engineer concerned, in turn, would furnish the same of to the Chief Engineer, Commissioner, CAD and Chief Commissioner Land Administration. The Executive Engineer shall take into account the real time assessment of area irrigated provided by AP State Remote Sensing Applications Center in arriving at actual areaq irrigated in his jurisdiction. The area irrigated unauthorisedly / out side the localization is also to be reported separately, so that, total area irrigated in the projects recorded.The Chief Engineer of the project concerned would monitor the same.

2. Demand and collection :

a) The Tahsilder will fix the demand as per the area assessment furnished by the Executive Engineer.

b) For raising water tax demand and DCB statement, the present formats may be used.

c) The Tahsildar shall furnish DCB particulars of water tax and the details of amounts due from individual ryots (baci-jabitha) including the arrears, to the Water Users Association and Executive Engineer concerner for every quarter Within one month of the end of the quarter. If a Water Users Association comes into jurisdiction of one or more Mandal Officers, the baki-jabitha is to be furnished by the respective Tahsildars.

d) The Managing Committee of the Water Users Association and the Competent Authority will assit Tahsildar in collection and remittance of the tax amount.

e) The Competent Authority and Water Users Association will also maintain the account of water tax collection at the Water Uses Association level.

f) The Tahsildar will provide the copies of DCB statement to the Water Users Association and Executive Engineer concerned.

g) The Tahsildar will credit the water tax collections into **"0029 Land Revenue"** account.

3. **Replough :**

Government have credited a budgetary support for replough of tax to the Water Users Associations with Commissioner, CAD as Head of the Department under the following head of account.

"2701 M&MI - 80 General - MH 800 - Other Expenditure - GH. 11 - Normal State Plan - SH(12) Water Users Association - 270/272 Maintenance".

i) In partial of the orders issued in G.O. 1st read above the share of the Water Users Associations, Distributory Committee and Project Committees is enhanced and the same is to be adjusted in the following ratio.

Sector	**Allocation**				
	WUA	D.Cs	P.Cs	GP	Govt.
Major	45%	15%	15%	5%	20%
Medium	50%	-	25%	5%	20%
Minor	90%	-	-	10%	-

II) The Executive Engineers would assess the tax collected by particular Water Users Association on the basis of Tahsildars DCB statement / payment particulars furnished by Competent Authority, Water Users Association concerned and issue appointment proceedings accordingly for replough of tax amounts. The apportionment includes both the current as well as the arrear collections during the preceding fasli years and current financial year as per the ratio prescribed above (para I) in partial modification of the orders vide reference 1st and 2nd read above. The Executive Engineer will issue proceedings on quarterly basis for adjustment of tax amounts.

III) Based on the proceedings of the Executive Engineer, the PAO/APAO concerned may issue cheques in favour of WUA/DC/PC/GPs as per the allocation given by the Executive Engineer.

iv) The Executive Engineer would request the Commissioner, CAD for budger through the Chief Engineer for release of Water Users Association share/DC Share/PC share along with above proceedings.

v) The request by the Executive Engineer would be construed as a certificate for budget allotment.

vi) The Commissioner, CAD will accordingly release the LOCs for the amount required by Executive Engineer through the Chief Engineer concerned.

vii) The Executive Engineer concerned in turn would issue proceedings as indicated above (Para II) along with LOC present to the PAO/APAO for issuing the cheques in favour of WUAs/DCs/PCs/GPs as per the allocation.

viii) Water Users Association would prepare an action plan with the assistance of competent authority for utilization of the plough back funds for the O & M works.

ix) The works can be taken up as per the guidelines issued in Rule 19 of G.O.Ms. No. 541, I & CAD (CAD.IV) Department, dated 27th December, 1997 (Amended vide G.O.Ms. No. 46 I & CAD (Genl.IV) Dept., dated 24.02.2007).

x) For achieving transparency and accountability the following guidelines are to be followed :

a. Each Water Users Association office/village Panchayat details of O&M works sanctioned and implemented should be displayed prominently in a social audit board in the prescribed template provided.

b. Estimate sanctioned and works executed with expenditure should be discussed in the regular monthly meeting of the managing committee. The Competent Authority has to ensure the same is recorded in the minutes register of Water Users Association.

xi) The O&M works have to be taken up and completed in the closure period of canals i.e., from April to July. Therefore, the funds have to be released in full, duly relaxing the quarterly regulation expenditure.

xii) In case, there is no collection of water charges during the immediate preceding irrigation (fasli) year due to calamities as declared by the Govt., the department is permitted to utilize the allocation funds even in the absence of tax collection amounts, for smooth functioning of the system.

xiv) Upto a maximum of 10% of the ploughed back amount received can be utilized towards administration, incidental charges etc., by the farmers organizations.

xv) If the current collections (Major and Medium) during the fasli exceeds 90% of the current demand an incentive of 10% of the collections can be apportioned to the Water Users Associations concerned from the Govt. share. The apportionment proceedings by Executive Engineer should explicitly mention the incentive. This amount is to be credited to the Water Users Assoiciation account by the PAO/APAO accordingly.

This order issues with the concurrence of Finance Department vide their U.O.No. 4862/499/Ex.PW.1/2007, dt 23.05.2007.

(BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF ANDHRA PRADESH)

S.P. TUCKER

PRL. SECRETARY TO GOVERNMENT I&CAD

To,
The Commissioner, CADA, Hyderabad.
All HODs. Under the control of I&CAD Dept.
All the District Collectors.
Copy to
The Chief Commissioner of Land Administration, Hyderabad
The Commissioner, Panchayat Raj & Rural Employment, Hyderabad
The Director of Treasuries & Accounts, A.P., Hyderabad
The Director of Works & Accounts, Hyderabad
The Accountant General, A.P, Hyderabad
The Spl. Officer, A.P.Portal, IT & C Department, Secretariat.
The Revenue (LR-3) Department.
The Finance (Exp.PW-1/BG) Department.
SF/SC

//FORWARDED ; BY ORDER //

SECTION OFFICER

Annexure-5

GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH

ABSTRACT

Andhra Pradesh Farmers Management of Irrigation Systems (Farmers Organization Rules) - Certain amendments to rules - Notification - Issued.

IRRIGATION & COMMAND AREA DEVELOPMENT (GENEL.IV.I) DEPARTMENT

G.O. Ms.No. 46 Dated : 24-02-2007

Read :

G.O.Ms.No. 541, Irrigation & Command Area Development (CAD.IV) 27-12-1997

ORDER

The following Notification will be published in the Andhra Pradesh Gazettee.

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by 43 read with Sections 16, 17, 18, 19, 20, 21 and 22 of the Andhra Pradesh Farmers Management of Irrigation systems Act 1997, the Governor hereby amakes the following ammendments to the Andhra Pradesh Farmers Organization Rules 1997 issued in G.O.Ms. No. 541, Irrigation & CAD (CAD.IV) Department, dated the 27th December, 1997.

Amendments

In the said rules, For rule 19 "Procedure for Taking Up Works" the following shall be substituted, namely:

The works in a farmers organization shall be categorized as follows :

(1) Normal Operation and Maintenance Works

- (a) Desilting;
- (b) Weed removal;
- (c) Embankment repairs;
- (d) Revetment;
- (e) Repairs to Shutters;
- (f) Reapirs to Masonry and lining;
- (g) Cleaning & Oiling of screw gearing shutters;
- (h) Paintaing of hoists and gates etc;
- (i) Emergent breach closing works; and
- (j) Maintenance of Inspection Paths.

(2) Deferred Maintenance Works (Rehabilitation Works)

- (a) Reconstruction of sluices;
- (b) Reconstruction/repairs to drops & regulators;
- (c) Reconstruction of measuring devices;
- (d) Rehabilitation of the system; and

(3) Original Works

- (a) Modernizatin of the System; and
- (b) Any other new construction work in the Irrigatin System.

A Farmers Organization shall take up the normal operation & maintenance and deferred maintenance works **i.e. regular works** costing upto Rs. 5.0 laksh. The wokrs shall be executed by the farmers organisations under the supervision of the Irrigation Department at the rates not exceeding the estimated rates. The works costing above Rs. 5.0 lakhs are to be entrusted by the Department duly calling tenders or as prescribed by Government from time to time. The Government may also prescribe procedures from time to time for the works taken up under various programmes including External Aided Projects.

Original works shall be taken up by the Department duly calling tenders or as prescribed by the Government from time to time under various programs.

The procedure for the works taken up by the Farmers Organizations is as follows :

(4) Sysem Diagnosis for maintenance works.

(i) Prior to the commencement of every crop season (Kharif & Rabi) the Managing Committee and Competent Authority (Engg) of every farmers organization shall under take to assess the condition of the system (sysem diagnosis) through a participatory walk-through exercise.

(ii) The farmers organization shall inspect each and eery hydraulic structure and record its status.

(iii) They have to identify all the critical reaches which need immediate repair as listed out in above. The competent authority (Engg.) shall assist the Farmers Organization in preparation of detailed list of works to be undertaken.

(5) Prioritizing Works.

The Managing Committee of the farmers organization shall discuss the list so prepared and fix up priority of works to be taken up immediately.

(6) Preparation of Estimates.

The competent authority (Engg) and works sub committee shall prepare estimates for the works so prioritized according to the hydraulic particulars as maintained by the irrigation department at the prevailing schedule of rates within a fortnight.

(7) Administrative Approval.

(i) Managing Committee of the farmers organization shall accord administrative approval for the works taken up with water tax plough back amounts and own resources. The works sub committee shall recommend estimates of works for administrative ap¬proval. The administrative approval is subject to availability of funds. Each administrative approval shall be recorded in the register of administrative approvals.

(ii) For the works taken up with the funds including Government grants other than water tax plough back amuonts and own resources,the administrative approval shall be as per the departmental rules in vogue.

(8) Technical Clearance.

(1)Th e powers for giving technical clearance by the Competent Authority (Engg.) shall be based on the aproval of the Executive Engineer/Superintending Engineer/Chief Engi¬neer as per the existing Government limits.

(2)The Competent Authority, shall record all the technical clearance in the register of technical clearance; and

(3)The technical clearance shall not exceed the administrative approval.

Explanation 1: In respect of a Distributory Committee and the Project Committee, the compe¬tent authority concerned may cause the technical clearance to be given by an appropriate officer under his control.

(9) Manner of Taking up Works

(a)Works as approved by the Managing Committee of the farmers organization shall be taken up for execution by the farmers organization itself;

(b)Under no circumstances can a Chairman/President or Managing Committee Member of the farmers organization execute a work directly in his individual capacity;

(c)The cost of works executed shall not exceed the estimated oasts;

(d)The competent authority shall record the pre-measurements and final meauremetns for quantifying the work done for making payments by the farmers organization. These measurements shall be check mesured by hgher authroities as per rules and procedure of Irrigation Department.

(e)The procedure adopted by the Competent Authority in preparation of estimates, bills etc. shall be subject to verification by higher officials as normally applicable to department.

(f) In exigencies. when any of the Farmers Organization is not existing or functioning by any reason the normal Operation & Maintenance, Deferred Maintenance works i.e., regular works costing upto Rs. 5.0 laksh in the juridisction of such Farmers Organization shall be taken up by the Users groups or Ayacutdar Committees. If none of them comes forward for execution of the same then the works shall be completed by the department duly following the rules and procedures applicable to works executed by the Irrigation Department.

(10) Maintenance and Adherence to the Designed Hydraulic Particulars.

The competent authority shall be responsible for the maintenance and adherence to the approved hydraulic particulars. He shall ensure that the designed hydraulic particulars of an Irrigation system are not altered with. He shall guide the farmers organization in super-vising works.

(11) Limitation on works.

No farmers organization shall have the power to interfere with the designed hydraulic particulars of an Irrigation system. Any violation will invite the penal provisions under section 23 of the Act; and the rules made there under.

(12) Publication of List of Works to be Taken up.

(a) Thelists of works to be taken up should be given wide publicity by means of display in the office of the farmers organization and other public places and institutions within the area;

(b) Along with the lists other particulars of works, estimates, values, and mode of execution should be given wide publicity; and

(c) If any member wishes to have access to any of the records relating to works to be taken up, he may do so on payment of the fee as fixed by the farmers organization.

(13) Freedom to add other Funds or Extra Contributions.

The members are free to contribute resources either in cash or by way of material or labour.

(14) Proof of works done.

The competent authority shall maintain L.F. Book, and M.Book for recording the work done by the farmers organization. The LF Book and M.Book shall bear the number as-signed by the Division duly attested by the Executive Engineer and these books shall be under the personal custody of Competent Authority.

(15) Payment for the Works done.

All payments for works done above Rs. 1000/- shall be paid by cheque. The farmers organization shall maintain a record of all payments made in the cash book date-wise.

(16) Quality Control

(i) Quality control checks shall be as per departmental norms.

(ii) In cae of special programmes or External Aided projects, the quality control checks shall be as prescribed from time to time.

This order issues with the concurrence of Law Department and Finance (Expr. PW.I) Deptt. Vide theri U.O.No. 6577/8/06, dt. 29.9.2006 and U.O.No. 32154/1148/Expr.P.W.I/06, dt. 13.12.2006 respectively.

(BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNER OF ANDHRA PRADESH)

S.P. TUCKER
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT

To.
The Commissioner, CAD, Jalasoudha Buildings, Hyderabad.
The Commissioner, Printing, Stationery and Stores, Purchase, Hyderabad with a request to pub¬lish gazette notification and arrange to send 500 copies to Government.
Copy to :
The Engineer-in-Chief (AW), Errummanzil, Hyderabad
The Engineer-in-Chief (Major Irrigation), Errummanzil, Hyderabad.
The Chief Engineers of I&CAD Department.
All District Collectors
All Superintending Engineers concerned
SF/SCS.

// Forwarded by order//

SECTION OFFICER

Annexure-3

GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH
ABSTRACT

Irrigation & CAD Department - Water Tax apportionment - Plough back of 100%, Water Tax - Amendment to G.O.Ms. No. 96 Orders-issued.

IRRIGATION & COMMAND AREA DEVELOPMENT (GENEL.IV.I) DEPARTMENT

G.O. Rt.No. 170 Dated : 14-10-2008

Read the following

1. G.O.Ms.No. 95, Irrigation & Command Area Development (GENERAL.IV) Department, Dated 08.06.2007.
2. Minutes of the meeting of Hon'ble Chief Minister on Irrigation Systems Management-Reg.

***

ORDER

During the review meeting with Honorable Chief Minister on Irrigation Systems Management on 17-06-2008, it has been decided to apportion the 20% Government share in water tax collected in case of Major and Medium sectors be apportioned to the Farmers Organizations towards Administration and Water Management. After careful examination of the issue, the Government hereby issue the following amendments to G.O. read in the reference.

AMMENDMENTS

1. The following table shall be substituted for the table in 3.1)

Sector	Allocation						
	WUAs		D.Cs		P.Cs		GP
	Works	Admin	Works	Admn.	Works	Admn.	
major	50%	10%	15%	5%	14%	1%	5%
Medium	50%	10%	-	-	30%	5%	5%
Minor	80%	10%	-	-	-	-	10%

Amount earmarked for administration can be utilized for administrative expense, water management and incidental charges etc., by the Farmers Organizations.

2. In rule 3, clauses xiv and xv shall be omitted.

This order issues with the concurrence of Finance Department vide their U.O. No. 12603/ 1186/ Exp.P.W.I/08 dated. 4.10.2008.

(BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNER OF ANDHRA PRADESH)

S.P. TUCKER
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT

To,
The Commissioner, CADA, Jalasoudha Buildings, Hyderabad.
The All Heads of Departments under the control of I&CAD department (through Commissioner, CADA)
The All District Collectors (through Commisioner, CADA)

Copy to :
The Chief Commissioner of Land Administration, Hyderabad.
The Commissioner, Panchayat Raj Rural Employment, Hyderabad.
The Director of Treasuries and Accounts, A.P., Hyderabad.
The Accountant General A.P., Hyderabad.
The Special Officer, A.P. Portal, I.T & C Department, Secretariat
The Revenue (Lr.3) Department.
The Finance (Exp. PW.1/BG) Department.
SF/SC SE/NSP

//Forwarded by order //

SECTION OFFICER

ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం

జలవనరుల శాఖ

ఆంధ్రప్రదేశ్ నీటిపారుదల వ్యవస్థల రైతుల యాజమాన్య చట్టం 1997, (1997 యొక్క చట్టం 11), రైతు వ్యవస్థలకు ఎన్నికలు మరియు చట్టానికి సవరణ-అధ్యాదేశం, 2, 2015 - తేది 16-6-2015 ఉత్తరువుల జారీ.

జలవనరుల (కమాండ్ ఏరియా) శాఖ

ప్రభుత్వ ఉత్తరువు (జి.ఓ.) సంఖ్య 528 తేది: 13-08-2015

ఉత్తరువు

1. కమిషనర్, కమాండ్ ఏరియా వెలిబుచ్చిన పరిస్థితుల దృష్ట్యా ప్రభుత్వం ఆంధ్రప్రదేశ్ నీటిపారుదల వ్యవస్థల యాజమాన్య చట్టం, 1997లోని నిబంధనలను సవరించి, చట్టం యొక్క 34వ సెక్షన్‌కు సవరణ చేయాలని నిర్ణయించింది.

2. తదనుగుణంగా, 2015 జూన్ 16వ తేదీన సెక్షన్ 34కు సవరిస్తూ, ఆ సవరణ 2015, జూన్ 17వ తేదీన ఆంధ్రప్రదేశ్ గెజిట్‌లో అధ్యాదేశం-2గా ప్రచురించబడింది.

3. ఈ సందర్భంలో ప్రభుత్వం ఈ దిగువన పేర్కొన్న సంఖ్యలో నీటివినియోగదారుల సంఘాలను, డిస్ట్రిబ్యూటరీ కమిటీలను మరియు ప్రాజెక్టు కమిటీలను ఏర్పాటుచేయడానికి నిర్ణయించింది.

క్ర.సం	రైతు వ్యవస్థ పేరు	భారీ ప్రాజెక్టు క్రింద	మధ్యతరహా ప్రాజెక్టుల క్రింద	చిన్నతరహా ప్రాజెక్టుల క్రింద	మొత్తం
1	నీటి వినియోగ దారుల సంఘాలు	1755	249	4134	6138
2	డిస్ట్రిబ్యూటరీ సంఘాలు	245	-	-	245
3	ప్రాజెక్టు కమిటీలు	17	36	-	53

4. పై సవరణ ప్రకారం, ప్రతి యొక్క రైతు వ్యవస్థ దాని సర్వ సభ్యుల సమావేశపు అంగీకారంతో ప్రెసిడెంట్/ చైర్మన్, వైస్ ప్రెసిడెంట్/ వైస్ చైర్మన్ మరియు 4గురు సభ్యులను నియమించాలి. వారు ఆ సంస్థను పునర్నిర్మించేవరకు ఆ సంస్థ నిర్వాహక కమిటీ యొక్క విధులను చట్టప్రకారం నిర్వర్తించాలి.

5. సర్వసభ్య సమావేశాలను నిర్వహించి, ప్రతి నీటి వినియోగదారుల సంఘ ప్రెసిడెంట్/ వైస్ ప్రెసిడెంట్‌ను, 4గురు సభ్యులను, ప్రతి డిస్ట్రిబ్యూటరీ కమిటీకి మరియు ప్రతి ప్రాజెక్టు కమిటీకి ఒక చైర్మన్‌ను మరియు ఒక వైస్ చైర్మన్‌ను, 4గురు సభ్యులను నియమించడానికి కార్యనిర్వహణ విధానం ఈ ఉత్తరువుకు జతచేయబడినది.

6. ఈ ఉత్తరువుకనుగుణంగా తక్షణ చర్యలను తీసుకొని, రైతుసంస్థల సర్వసభ్యుల సమావేశపు అంగీకారంతో నియమించబడిన కార్యనిర్వాహక సభ్యుల జాబితాను ప్రాజెక్టు అధికారికి, తద్వారా కమండ్ ఏరియా కమిషనర్‌కు మరియు ప్రభుత్వానికి అందజేయవలెనని జిల్లా కలెక్టర్లందరినీ అర్థించడమైనది.

(ప్రభుత్వ కార్యదర్శి)

జిల్లా కలెక్టర్లందరికీ,
కమాండ్ ఏరియా కమిషనర్‌కు మరియు సంబంధిత అధికారులకు
ఈ ఉత్తరువు నకలును పంపడమైనది.

13-08-2015న జలవనరుల (కమాండ్ ఏరియా) శాఖచే జారీ చేయబడిన ప్రభుత్వ ఉత్తరువు (జి.ఓ) 528కి అనుబంధము.

సర్వ సభ్య సమావేశాలను జరిపించి, ప్రతి రైతు వ్యవస్థకు నిర్వాహక మండలిని ఏర్పాటు చేయడానికి కార్యవిధానం.

1. జిల్లా కలెక్టరు లేక వారిచే నామనిర్దేశం చేయబడిన అధికారి ప్రతి నీటి వినియోగదారుల సంఘానికి, డిస్ట్రిబ్యూటరీ కమిటీకి మరియు ప్రాజెక్టు కమిటీకి నిర్వాహక మండలిని నియమించటానికి సర్వసభ్య సమావేశాలను ఏర్పాటు చేయడానికి సమర్థ (ఇంజనీరింగ్) అధికారిని నియమించాలి.
2. నీటివినియోగదారుల సంఘం యొక్క సమర్థ ఇంజనీరింగ్ అధికారి సంబంధిత అధికారి నుండి నీటివినియోగ దారుల సంఘానికి సంబంధించిన ఓటర్ల జాబితాను సేకరించాలి.
3. సమావేశపు అంగీకారంతో నీటివినియోగదారుల సంఘాలకు నిర్వాహక కమిటీ సభ్యులను ఎన్నుకోవటానికి ఓటింగ్ హక్కున్నరైతులతో సమర్థ (ఇంజనీరింగ్) అధికారి సర్వసభ్యసమావేశాలను నిర్వహించాలి.
4. పైన ఉదహరించబడిన సర్వసభ్య సమావేశం యొక్క స్థలం, తేది, కాలాన్ని తెలియజేస్తూ 7 రోజుల ముందుగా సమర్థ (ఇంజనీరింగ్) అధికారి నోటీసు ఇవ్వాలి. నీటివినియోగదారుల సంఘ పరిధిలోని గ్రామాలలో ఒక రోజుముందుగా దండోర (టాం.. టాం..) ద్వారా ప్రజలకు తెలియజేయాలి.
5. నిర్ధారించిన ప్రదేశంలో నిర్ధారించిన కాలానికి సర్వసభ్య సమావేశాన్ని ఏర్పాటుచేయడానికి సమర్థ (ఇంజనీరింగ్) అధికారి అవసరమైన ఏర్పాట్లు చేయాలి.
6. సమావేశపు అంగీకారంతో ప్రతి నీటివినియోగదారుల సంఘానికి 4గురు సభ్యులు, ప్రెసిడెంట్ మరియు వైస్ ప్రెసిడెంట్‌తో కూడిన నిర్వాహక సంఘాన్ని నియమించటానికి తగు చర్యలను చేపట్టి, సమావేశ కార్య వివరణలను రిజిస్టర్‌లో నమోదు చేయాలి.
7. భారీ నీటిపారుదల ప్రాజెక్టులకు సంబంధించి, నిర్వహణ మండలిని నియమించడానికి, జిల్లా కలెక్టరుగానీ లేక, జిల్లా కలెక్టరుచే అధికారికంగా నామ నిర్ధేశం చేయబడిన వ్యక్తి గానీ, చట్టం యొక్క ఎన్నికల నియమావళిలోని 6 మరియు 7వ అధ్యాయములోని కార్యసరళిని అనుసరించాలి.
8. మధ్యతరహా నీటిపారుదల ప్రాజెక్టులకు సంబంధించి, నిర్వహణ మండలిని నియమించడానికి, జిల్లా కలెక్టరుగానీ లేక, జిల్లా కలెక్టరుచే అధికారికంగా నామ నిర్ధేశం చేయబడిన వ్యక్తి గానీ, చట్టం యొక్క ఎన్నికల నియమావళిలోని 7వ అధ్యాయములోని కార్యసరళిని అనుసరించాలి.
9. నీటివినియోగదారుల సంఘం, డిస్ట్రిబ్యూటరీ కమిటీ మరియు ప్రాజెక్టు కమిటీకి ఎన్నికకాబడిన 4గురు సభ్యులు, ప్రెసిడెంట్/ చైర్మన్ మరియు వైస్ ప్రెసిడెంట్/ వైస్ చైర్మన్ పేర్లతో కూడిన జాబితాలను ప్రాజెక్టు అధికారికి తద్వారా కమాండ్ ఏరియా కమిషనర్‌కు మరియు ప్రభుత్వానికి అందజేయాలి.
10. ఈ పనినంతటినీ పూర్తిజేసి, పేరా 9లో పేర్కొనబడిన జాబితాను కమాండ్ ఏరియా కమిషనర్‌కు మరియు ప్రభుత్వానికి ఈ ఉత్తరువు జారీ చేయబడిన తేదీకి ఒక నెల లోపల (12-09-2015కి ముందు) పంపించాలి.

ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం

జలవనరుల శాఖ

ఆంధ్రప్రదేశ్ నీటిపారుదల వ్యవస్థల రైతుల యాజమాన్య చట్టం 1997, (1997 యొక్క చట్టం 11), సర్వసభ్య సమావేశాల నిర్వహణ - సమావేశపు అంగీకారంతో నీటివినియోగదారుల సంఘాలకు డిస్ట్రిబ్యూటరీ కమిటీలకు, ప్రాజెక్టు కమిటీలకు నిర్వహణ మండళ్ళ నియామకం - తదుపరి ఉత్తర్వుల జారీ.

జలవనరుల (కమాండ్ ఏరియా) శాఖ

ప్రభుత్వ ఉత్తరువు (జి.ఓ.) సంఖ్య 548 తేది: 24-08-2015

ఉత్తరువు

1. కమాండ్ ఏరియా కమిషనర్ యొక్క ప్రతిపాదనల దృష్ట్యా నీటిపారుదల సంఘాలకు ఎన్నికలను నిర్వహించి, 12-09-2015వ తేదీ నాటికి నిర్వహణ మండళ్ళను ఏర్పాటు చేయడానికి జిల్లా కలెక్టర్లను జి.ఓ. నెం. 528 (తేది 13-08-2015)లో ఆదేశించడమైనది. అదే ఉత్తరువులో కార్యసరళి మరియు కాల చట్రం కూడా నిర్దేశించబడినది.

2. ఇప్పుడు వివిధ జిల్లాలు తమ ఇబ్బందులను వెలిబుచ్చటం జరిగింది. నీటివినియోదారుల సంఘాలకు సమావేశాలను నిర్వహించడానికి ఎన్నోసన్నాహక చర్యలను చేపట్ట వలసి ఉంటుందని, కాబట్టి కాలపరిమితిని పెంచవలసిందిగా జిల్లా కలెక్టర్లు కోరటం జరిగింది.

3. సర్వసభ్య సమావేశాలను నిర్వహించడానికి అవసరమైన కాల పరిమితిని జాగ్రత్తగా పరిశీలించిన మీదట ప్రభుత్వం జిల్లా కలెక్టర్లకు ఈ దిగువ విధంగా ఆదేశాలనిచ్చింది.

   i. సర్వసభ్య సమావేశాల ఏర్పాటుకు సన్నాహక చర్యలను 4-9-2015 నాటికి పూర్తి చేయాలి.

   ii. ఎలాగైనా, నిర్వహణ మండళ్లను ఎన్నుకోడానికి సర్వసభ్య సమావేశాలు 7-9-2015 నుండి ప్రారంభంకావాలి.

   iii. మొత్తం ఎన్నికల ప్రక్రియ పూర్తిగావడానికి కాలవ్యవధి 25-09-2015 వరకు పొడిగించబడింది. జిల్లా కలెక్టర్లు, జల వనరుల శాఖ ఇంజనీరు-ఇన్-చీఫ్‌లు, కమాండ్ ఏరియా కమిషనర్, చీఫ్ ఇంజనీర్లు, సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్లందరూ తదనుగుణంగా అవసరమైన చర్యలను తీసుకోవలసిందిగా కోరడమైనది.

ప్రభుత్వ కార్యదర్శి

జిల్లా కలెక్టర్లందరికీ,
కమాండ్ ఏరియా కమిషర్‌కు మరియు సంబంధిత అధికారులకు
ఈ ఉత్తరువు నకలును పంపడమైనది.