

Appel d'offres

- Gestion des inscriptions
- Gestion du contenu du FORUM
- Rédaction du rapport finale



DATE LIMITE DE SOUMISSION : 10 avril 2026

1. Contexte

L'immigration francophone au Nouveau-Brunswick évolue rapidement, tant par l'augmentation des arrivées que par la diversité des profils et des besoins, dans un contexte où la vitalité des communautés francophones en situation minoritaire est une priorité croissante. Malgré les efforts des organismes et des membres du RIFNB, des défis persistent en matière de rétention, d'intégration et de vivre-ensemble. Le Forum annuel 2026 s'inscrit ainsi dans une volonté de dresser un bilan collectif et d'orienter des actions concrètes, à travers un format de discussions franches axé sur les réalités du terrain, les réalisations et les prochaines étapes.

2. But du projet

Le Forum annuel 2026 du Réseau en immigration francophone du Nouveau-Brunswick (RIFNB) se tiendra les 21 et 22 mai 2026 à Bathurst. Placé sous le thème « Immigration francophone stratégique et vitalité des communautés », l'événement abordera les sous-thèmes de la ruralité, de la jeunesse et du vivre-ensemble, dans une orientation axée sur les enjeux réels, la mise en valeur des réalisations et l'identification d'actions concrètes à mettre en œuvre.

Objectifs :

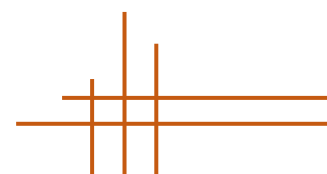
- Dresser un bilan collectif des réalités actuelles du terrain
- Valoriser les réalisations et les initiatives existantes
- Définir les prochaines actions à entreprendre dans l'immigration francophone au Nouveau-Brunswick

Cible :

Le Forum s'adresse à un large public, incluant les acteurs en immigration, les partenaires du RIFNB, les élus, les membres de la communauté et les parties prenantes de l'écosystème de l'immigration francophone.

Détails sur l'événement :

- Dates : 21 et 22 mai 2026
- Lieu : Bathurst
- Durée : 2 jours
- Format : Présentiel



3. Objectif du mandat

Le présent appel d'offres vise à mandater un fournisseur pour assurer la gestion des inscriptions, la coordination logistique et le soutien à la programmation du Forum annuel 2026, en collaboration avec l'équipe du RIFNB, afin d'assurer le bon déroulement de l'événement et une expérience optimale pour les participants.

4. Résultats attendus et livrables

Gestion des inscriptions :

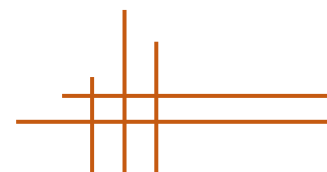
- Créer un formulaire d'inscription professionnel en ligne (Google Forms ou Eventbrite)
- Assurer le suivi des inscriptions et la confirmation de participation
- Maintenir une communication efficace et proactive avec les personnes inscrites
- Identifier les besoins spécifiques des participant(e)s (repas, accessibilité)
- Envoyer des rappels (dates, lieu, informations pratiques)
- Finaliser et imprimer la liste des participants
- Assurer l'accueil des participant(e)s le jour du Forum
- Préparer et distribuer les badges
- Préparer le matériel nécessaire (documents, kits de bienvenue)

Gestion du contenu et de la programmation :

- Contacter les conférenciers, modérateurs et animateurs
- Assurer le suivi des rencontres avec les intervenants et l'équipe du RIFNB
- Préparer les présentations et documents nécessaires
- Rédiger les scripts d'animation
- Collecter les biographies et informations des intervenant(e)s
- Organiser les panels et sessions interactives
- Prévoir des outils pour recueillir les commentaires des participants
- **Produire un compte rendu ou un rapport post-forum**

5. Modalités de soumission

- Une lettre d'intention décrivant la méthodologie proposée
- Un plan de travail détaillé
- Un aperçu de l'expérience pertinente
- Un échéancier
- Un devis à prix fixe incluant tous les frais



6. Soumission

Les propositions devront être transmises en format PDF au plus tard le **10 avril 2026** à :

Ansoumane Condé
Responsable de communication
(506) 500-0223 poste 2
comm@rifnb.ca

Seules les propositions reçues dans les délais seront considérées.

7. Critères d'évaluation

- Compréhension du mandat et qualité de la proposition (25 %)
- Expérience pertinente et références (20 %)
- Qualité du plan de travail et de l'échéancier (20 %)
- Capacité à livrer dans les délais (10 %)
- Coût proposé (25 %)

8. Échéancier prévisionnel

- Date limite de soumission : 10 avril 2026
- Sélection du fournisseur : à déterminer
- Début du mandat : mi-avril 2026
- Tenue du Forum : 21 et 22 mai 2026
- Livraison du rapport final : à déterminer

9. Propriété du livrable

La présente offre de service ainsi que tous les documents en découlant demeurent la propriété exclusive du RIFNB. Aucun document ne sera retourné au candidat.

