



OFFRE D'EMPLOI AGENT.E DE LIAISON DES CFA ET DES COMITÉS SECTORIELS RÉSEAU EN IMMIGRATION FRANCOPHONE DU NOUVEAU-BRUNSWICK (RIFNB)

Qu'est-ce que le Réseau en immigration francophone du Nouveau-Brunswick?

Le Réseau en immigration francophone du Nouveau-Brunswick (RIFNB) est une initiative du ministère de l'Immigration, Réfugiés Citoyenneté Canada (IRCC) pour appuyer les communautés en situation minoritaire dans leur stratégie de développement de la croissance des communautés francophones hors Québec.

Le RIFNB est une table de concertation regroupant 30 organismes membres recouvrant diverses expertises dans le dossier de l'immigration francophone allant de l'employabilité, en passant par l'accueil et l'établissement, l'éducation et bien d'autres domaines.

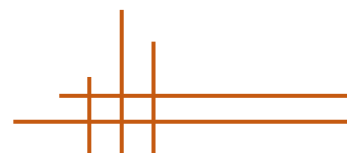
Le Réseau en immigration francophone du Nouveau-Brunswick est un projet financé par le ministère de l'Immigration, Réfugiés, et Citoyenneté Canada (IRCC) et le Gouvernement du Nouveau-Brunswick.

Qu'est-ce qu'une Communauté francophone accueillante (CFA)?

Cette approche vise à mobiliser et engager la communauté dans des partenariats et initiatives, par le biais d'un comité consultatif communautaire (CCC) chargé d'élaborer un plan d'activités communautaires pour générer :

- De la sensibilisation et un environnement dans lequel les nouveaux arrivants se sentiront les bienvenus;
- Des liens entre les nouveaux arrivants et la communauté francophone;
- Une réponse adaptée aux besoins des nouveaux arrivants d'expression française;
- L'intégration des immigrants dans les communautés francophones, et leur envie d'y rester et de contribuer à la richesse culturelle de la communauté.

En favorisant le sentiment d'appartenance des nouveaux arrivants d'expression française pour les aider à s'intégrer et s'épanouir dans leurs communautés d'accueil, ce projet contribue aussi à stimuler la croissance démographique et économique des régions.



Le ou la candidat(e) sera chargé(e) d'assurer la liaison entre les différentes Communautés Francophones Accueillantes (CFA) de la province du Nouveau-Brunswick et des comités sectoriels afin de renforcer le leadership et les partenariats autour du Parcours d'intégration francophone des nouveaux arrivants et des communautés accueillantes.

Interventions : Province du Nouveau-Brunswick (déplacements provinciaux et nationaux possibles). Il est important d'être détenteur d'un permis de conduire valide au Canada pour les déplacements à l'extérieur.

Exigence particulière : Français à l'oral et à l'écrit, anglais intermédiaire.

Description des tâches :

Sous l'autorité administrative de la SANB, la personne titulaire du poste sera sous la supervision de la coordinatrice du RIFNB et veillera à assurer la liaison entre les CFA et les comités sectoriels du RIFNB.

De façon plus spécifique, cette personne veillera à :

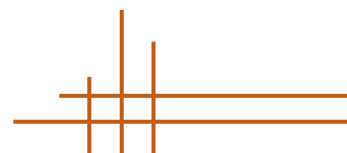
1. Liaison Communauté Francophone Accueillante (CFA)

- Contribuer à la sélection, la mise en place et aux travaux des CCC (comité consultatif communautaire)
- Collaborer à la réflexion et aux travaux liés à l'étude des besoins des communautés sélectionnées et à la création du plan communautaire
- Participation active à toutes les rencontres en personne et virtuelle pour créer les liens avec les partenaires et les membres du RIFNB
- Communication avec les membres du RIFNB sur l'état d'avancement
- Liaison avec les activités du RIF et de ses membres lors de la création des plans communautaires.
- Faciliter le partage de pratiques et d'outils entre les CFA et le RIFNB pour assurer un transfert continu des connaissances entre les régions, et favoriser le développement d'approches novatrices et de projets collaboratifs sur le terrain;

2. Comités sectoriels

- Créer des comités sectoriels selon les besoins identifiés
- Gérer la logistique des comités sectoriels (location, horaire...)
- Faire les suivis avec les membres du RIFNB
- Appliquer les suivis discutés dans les comités sectoriels
- Faire la liaison entre les comités, le secrétariat du RIFNB et les membres du RIFNB

Toutes autres tâches connexes pourraient être demandées. La personne choisie pourra être amenée à travailler pendant des heures non conventionnelles.



Qualifications:

- Détenir un diplôme post-secondaire en administration, sciences sociales, loisirs ou similaire
- Excellente maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais
- Excellente capacité de communiquer et à établir des relations avec divers partenaires et interlocuteurs
- Excellent sens d'organisation et de planification
- Compétences avancées en gestion de projet
- Être en mesure de travailler bien en équipe et seul.e

Le télétravail est accepté par la direction générale.

LE CONCOURS RESTERA OUVERT JUSQU'AU 07 JUIN 2024

Le RIFNB est un projet géré administrativement par La Société de l'Acadie du Nouveau-Brunswick (SANB).

La SANB est donc à la recherche d'une personne motivée et dynamique afin de combler un poste au sein de son département « immigration francophone ». Il s'agit d'un poste à temps plein dont le terme est prévu au 31 mars 2025, mais avec possibilité de renouvellement annuel.

Toute personne répondant à ce profil est invitée à soumettre sa candidature en faisant parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitae par Courriel : coord@rifnb.ca

Ou à l'adresse ci-dessous :

SANB (Siège social) 702, rue Principale Bureau 5

Petit-Rocher (Nouveau-Brunswick) E8J 1V1 Télécopieur : (506) 783-0629

Pour plus de renseignements sur la Société de l'Acadie du Nouveau-Brunswick et le Réseau en Immigration francophone du Nouveau-Brunswick, nous vous invitons à visiter les sites internet suivants : <https://www.sanb.ca/> et <https://rifnb.ca/> Les candidatures doivent être présentées en français.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui déposeront leur candidature, cependant seul.e.s les candidats ou candidates répondant aux exigences seront convoqué.e.s en entrevue.

Ce poste est financé par :



Immigration, Réfugiés
et Citoyenneté Canada

Immigration, Refugees
and Citizenship Canada

