



OFFRE D'EMPLOI RESPONSABLE ÉDI ET ACCOMPAGNEMENT DES MEMBRES DU RÉSEAU EN IMMIGRATION FRANCOPHONE DU NOUVEAU-BRUNSWICK (RIFNB)

Qu'est-ce que le Réseau en immigration francophone du Nouveau-Brunswick?

Le Réseau en immigration francophone du Nouveau-Brunswick (RIFNB) est une initiative du ministère de l'Immigration, Réfugiés Citoyenneté Canada (IRCC) pour appuyer les communautés en situation minoritaire dans leur stratégie de développement de la croissance des communautés francophones hors Québec.

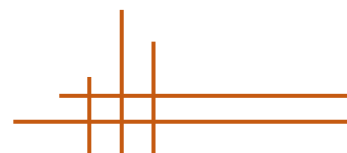
Le RIFNB est une table de concertation regroupant 29 membres recouvrant diverses expertises dans le dossier de l'immigration francophone allant de l'employabilité, en passant par l'accueil et l'établissement, l'éducation et bien d'autres domaines.

Le RIFNB est un projet géré administrativement par La Société de l'Acadie du Nouveau-Brunswick (SANB).

La SANB est donc à la recherche d'une personne motivée et dynamique afin de combler un poste au sein de son département « immigration francophone ». Il s'agit d'un poste à temps plein dont le terme est prévu au 31 mars 2026, avec possibilité de renouvellement annuel.

Ce nouveau poste vise à promouvoir un environnement inclusif au sein du réseau, guider nos membres vers une meilleure compréhension de l'EDI et les appuyer à créer et à promouvoir un environnement inclusif au sein de leurs organismes.

Interventions : province du Nouveau-Brunswick (déplacements provinciaux, nationaux et internationaux possibles)



Cette personne devra principalement s'assurer de :

1. La veille et la recherche

- ✓ Rester informée et à jour sur les plus récentes pratiques et tendances en EDI et les évolutions législatives pour que le secrétariat et les membres puissent être à jour,
- ✓ Effectuer des recherches pour appuyer les nouvelles initiatives EDI pour le réseau et pour les membres,
- ✓ Outiller le secrétariat et le réseau sur les priorités d'EDI.

2. La conception et le développement de stratégie EDI

- ✓ Analyser l'état actuel de la diversité au sein du réseau et de la communauté et identifier les points d'amélioration,
- ✓ Élaborer une stratégie EDI en alignement avec les objectifs du RIFNB.

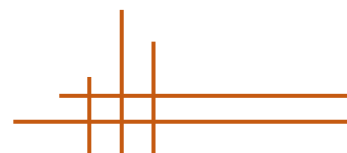
3. La sensibilisation, la formation et l'aiguillage

- ✓ Créer et partager des supports de formations, des outils, des ressources et des bonnes pratiques avec les membres,
- ✓ Recenser les écarts dans le réseau au niveau EDI et proposer des solutions,
- ✓ Inclure dans le quotidien des initiatives visant à promouvoir la mixité et célébrer la diversité.

Toute autre tâche connexe pourrait être demandée.

Profil recherché :

- Diplôme en ressources humaines, sociologie ou domaine connexe
- Excellente capacité en communication, écrite et orale.
- Aptitude à animer des groupes et à faire des présentations.
- Sens de l'initiative et capacité à gérer des projets multiples avec des échéances variées et serrées
- Capacité à travailler de manière autonome et aussi en collaboration avec des équipes diverses



Échelle salariale : entre 50 000 \$ et 54 600 \$ annuellement, selon l'expérience et les qualifications
Le télétravail est accepté par la direction générale.

Toute personne répondant à ce profil est invitée à soumettre sa candidature en faisant parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse ci-dessous **au plus tard le 31 juillet 2025**.

SANB (Siège social) 702, rue Principale Bureau 5
Petit-Rocher (Nouveau-Brunswick) E8J 1V1

Télécopieur : (506) 783-0629

Courriel : coord@rifnb.ca

Pour plus de renseignements sur la Société de l'Acadie du Nouveau-Brunswick et le Réseau en Immigration francophone du Nouveau-Brunswick, nous vous invitons à visiter les sites internet suivants:

<https://www.sanb.ca/> et <https://rifnb.ca/>

Les candidatures doivent être présentées en français.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui déposeront leur candidature, cependant seules les candidat·es répondant aux exigences seront convoqué·es en entrevue.

