



OFFRE D'EMPLOI RESPONSABLE DE COMMUNICATION DU RÉSEAU EN IMMIGRATION FRANCOPHONE DU NOUVEAU-BRUNSWICK (RIFNB)

Qu'est-ce que le Réseau en immigration francophone du Nouveau-Brunswick?

Le Réseau en immigration francophone du Nouveau-Brunswick (RIFNB) est une initiative du ministère de l'Immigration, Réfugiés Citoyenneté Canada (IRCC) pour appuyer les communautés en situation minoritaire dans leur stratégie de développement de la croissance des communautés francophones hors Québec.

Le RIFNB est une table de concertation regroupant 29 membres recouvrant diverses expertises dans le dossier de l'immigration francophone allant de l'employabilité, en passant par l'accueil et l'établissement, l'éducation et bien d'autres domaines.

Le RIFNB est un projet géré administrativement par La Société de l'Acadie du Nouveau-Brunswick (SANB).

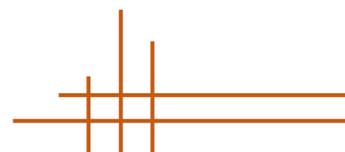
La SANB est donc à la recherche d'une personne motivée et dynamique afin de combler un poste au sein de son département « immigration francophone ». Il s'agit d'un poste à temps plein dont le terme est prévu au 31 mars 2026, mais avec possibilité de renouvellement annuel.

Le ou la candidat(e) sera chargé(e) d'assurer la communication du RIFNB afin de renforcer la promotion autour du Parcours d'intégration francophone des nouveaux arrivants et des communautés accueillantes, la promotion de l'Acadie comme terre d'accueil auprès des immigrants francophones et la sensibilisation de la communauté d'accueil sur l'importance de l'immigration. Le Réseau en immigration francophone du Nouveau-Brunswick est un projet financé par le ministère de l'Immigration, Réfugiés, et Citoyenneté Canada (IRCC) et Opportunités Nouveau-Brunswick (ONB).

Interventions : Province du Nouveau-Brunswick (déplacements provinciaux, nationaux et internationaux possibles)

Exigence particulière : Français à l'oral et à l'écrit, anglais intermédiaire (bilinguisme est un atout)

Le Réseau en immigration francophone du Nouveau-Brunswick recrute un/une **responsable de communication** pour la mise en place et l'exécution du plan de communication en place.



Le/la responsable de communication devra s'assurer de :

1. Communication et sensibilisation

- Assurer la mise en œuvre du plan stratégique, du plan d'action et du plan de communication élaboré par le RIFNB;
- Assurer les suivis et les actions émanant du plan d'action du RIFNB en termes de communication;
- S'occuper des médias sociaux et du site internet du réseau;
- Communiquer, recevoir les informations et informer les organismes membres des différents dossiers et des initiatives;
- Collaborer avec les intervenants, intervenantes, agences gouvernementales et regroupements qui sont engagés dans l'immigration;
- Apporter un soutien et un appui aux organismes membres du RIFNB en termes de visibilité;
- Préparer les publications et communiqués et envois aux médias traditionnels.
- Assurer la promotion des activités du réseau
- Création d'outils de communication pour le réseau et pour les membres
- La mise en place et l'adaptation de la stratégie de communication du Réseau en immigration francophone du Nouveau-Brunswick.
- La promotion de l'image de marque du RIFNB, de ses membres et de la province du Nouveau-Brunswick.
- Élaboration des outils de communication en s'assurant de la cohérence avec la stratégie et l'identité graphique de l'organisme.
- Mise en place d'actions de communication ponctuelles pour les fêtes et les événements spéciaux.
- Exécution des campagnes de communication sur le long terme.
- Rédaction des rapports de rendement mensuels et trimestriels.
- Gestion des réseaux sociaux du RIFNB (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube).
- Gestion des relations avec la presse et les partenaires de l'entreprise.
- Recherche qualitative et quantitative.

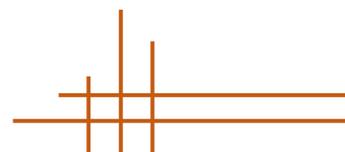
2. Promotion et représentation

- Assurer la représentation du RIFNB lors d'événements de recrutement à l'international
Promouvoir le « vivre en français au sein de la province du Nouveau-Brunswick »
- Mise en place de webinaires et de sessions d'information sur le parcours d'intégration francophone au Nouveau-Brunswick
- Mise en place de plan de communication dans le cadre de la Semaine nationale de l'immigration francophone et autres semaines et mois d'événements spéciaux
- Promotion de l'Acadie comme terre d'accueil des nouveaux arrivants d'expression française.

Toutes autres tâches connexes pourraient être demandées.

Compétences transverses

- Gère un budget



- Pilote un projet
- Maîtrise les outils bureautiques
- Maîtrise les outils de web analyse
- Maîtrise des logiciels de création de vidéo sur ADOBE
- Maîtrise des logiciels de graphisme du type Photoshop et Canva
- Maîtrise de GODADDY
- Maîtrise les techniques de communication

Échelle salariale : entre 55 000 \$ et 60 000 \$ annuellement, selon l'expérience et les qualifications

Le télétravail est accepté par la direction générale.

Toute personne répondant à ce profil est invitée à soumettre sa candidature en faisant parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse ci-dessous au plus tard le 19 juin 2025

SANB (Siège social) 702, rue Principale Bureau 5

Petit-Rocher (Nouveau-Brunswick) E8J 1V1 Télécopieur : (506) 783-0629

Courriel : coord@rifnb.ca

Pour plus de renseignements sur la Société de l'Acadie du Nouveau-Brunswick et le Réseau en Immigration francophone du Nouveau-Brunswick, nous vous invitons à visiter les sites internet suivants :

<https://www.sanb.ca/> et <https://rifnb.ca/> Les candidatures doivent être présentées en français.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui déposeront leur candidature, cependant seuls les candidats ou candidates répondant aux exigences seront convoqués en entrevue.

Ce poste est financé par :

