

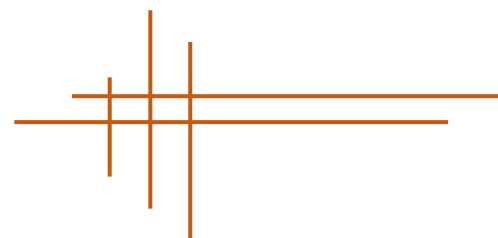
RÉSEAU en  
IMMIGRATION  
FRANCOPHONE  
du NOUVEAU-BRUNSWICK



# PLAN D'ACTION RIFNB

2024-2025

L'immigration  
francophone *j'y crois!*



## Plan d'action du RIFNB 2024-2025

Orientation 1: Notre organisation – Des fondations organisationnelles solides

*Actualisation des outils de gestion interne du RIFNB*

Dossier	Activités spécifiques	Stratégies de mise en œuvre	Indicateurs de rendement	Ressources financières et humaines	Échéancier	État d'avancement
Cadre de référence	Réviser les critères et les attributs de la membricité	Rencontre de travail avec les membres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les critères et les attributs de la membricité ont été révisés</li> <li>Nombre de membres de types (gouvernemental, communautaire, etc.) et de secteurs (mentionnés dans les lignes directrices d'IRCC) différents qui sont représentés (CMR-1.2)</li> </ul>	Secrétariat du RIFNB et comité de veille	Octobre 2024	Présenter les critères au comité de veille pour discussion et validation
	Mener une réflexion stratégique sur le comité de veille	Rencontre de travail avec les membres	Les informations relatives au comité de veille ont été revues	Secrétariat du RIFNB et comité de veille Membres décisionnaires	Avril 2025	Faire un sondage de satisfaction et faire voter un autre comité
	Consigner les tâches, responsabilités, mandats de chacun des postes du RIFNB	Rencontre de travail de la coordination du RIFNB	Les informations relatives à chacun des postes du RIFNB sont consignées	Secrétariat du RIFNB et comité de veille	Avril 2025	Les tâches ont été revues en interne, partager les tâches avec le comité de veille
	Actualiser le cadre de référence		Le cadre de référence du RIFNB est actualisé	Direction	En continu	Toujours actualisé selon la disponibilité des informations



Plan stratégique et plans d'action	Élaborer et diffuser largement le plan stratégique et les plans d'actions associés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de diffusion du plan stratégique et des plans opérationnels</li> <li>Mise en place d'un comité de pilotage et ateliers de travail pour l'élaboration du plan opérationnel 2027-2029</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le plan stratégique 2024-2029 et le plan opérationnel 2024-2026 ont été diffusés (CMR-3.1)</li> <li>Taux de satisfaction des membres et des partenaires quant à la pertinence du plan stratégique (CMR-3.3)</li> </ul>	Comité de pilotage et secrétariat du RIFNB	Octobre 2024	Le plan stratégique est complété et partagé, Il faut mettre sur pied le comité de pilotage pour le plan 27-29
	Assurer la coordination de la mise en œuvre et du suivi du plan stratégique et des plans opérationnels associés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place d'un processus de coordination de la mise en œuvre du plan stratégique et des plans opérationnels</li> <li>Élaboration d'un plan de promotion des outils de suivi du plan stratégique et des plans opérationnels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Des outils de suivi sont disponibles pour l'ensemble des plans</li> <li>Nombre et nature d'activités de promotion, sensibilisation, mobilisation et appui aux membres et partenaires pour la mise en œuvre du plan stratégique (CMR-4.1)</li> <li>Nombre et nature d'activités de promotion, sensibilisation, mobilisation et appui aux membres et partenaires pour la mise en œuvre du plan stratégique (CMR-4.1)</li> </ul>	Comité de veille et secrétariat RIFNB	En continu	
	Développer des mécanismes de communication de l'avancement du plan stratégique et des plans opérationnels	Ateliers de travail et consultation des membres	Un mécanisme de communication de l'avancement du plan stratégique et des plans opérationnels est en place	Secrétariat	En continu	Tournée des membres (Novembre)
Système de gestion	Améliorer le système de gestion de données du RIFNB et assurer sa mise à jour continue	Rencontre de l'équipe de coordination et recension des meilleures pratiques	Le système de gestion des données est conforme aux meilleures pratiques et mis à jour régulièrement	Direction	En continu	Fait au niveau interne, Mise à jour pour la base de données des membres



Mettre en place un processus permettant la mise à jour annuelle du bottin des organisations membres du RIFNB, de leurs représentant.e.s et de leur mandat	Rencontre du comité de coordination et consultation des membres	Un processus est en place permettant la mise à jour annuelle du bottin des organisations membres du RIFNB, de leurs représentant.e.s et de leur mandat	Direction	En continu	
Développer un outil d'orientation des membres (Implication-mandat, etc)	Rencontre RIFNB et membres	Prendre connaissance de la planification stratégique des membres et déterminer leur implication au RIFNB	Direction	Février 2025	Tournée des membres (Novembre)
Diffuser la « trousse d'accueil » aux nouvelles personnes représentant les organismes membres et à leurs remplaçant.e.s	Plan de diffusion et outil de confirmation de la réception	Proportion des nouvelles personnes représentant des organismes membres et de leurs remplaçant.e.s ayant reçu la trousse d'accueil	Secrétariat	En continu	Fait quand il y a de nouveaux membres ou de nouveaux représentant.e.s
Élaborer des outils de suivi des activités et des décisions du RIFNB ( <i>Évaluer les nouvelles actions auprès des membres</i> )	Rencontre de travail de la coordination du RIFNB	Des outils de suivi de l'ensemble des activités et décisions du RIFNB sont disponibles	Secrétariat	Avril 2025	Documents de compte-rendu



## Orientation 2 : Notre réseau – une concertation dynamique et mobilisée

### Soutien à une collaboration efficiente entre les membres

Dossiers	Activités spécifiques	Stratégies de mise en œuvre	Indicateurs de rendement	Ressources financières et humaines	Échéancier	État d'avancement
Rencontres entre les membres	Animer 4 rencontres régulières de concertation entre les membres dont une en virtuelle annuellement	Élaboration d'un calendrier de rencontres de concertation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'activités de concertation qui ont lieu annuellement (CMR-1.1), dont en présentiel</li> <li>Taux de satisfaction des membres quant aux contenus abordés lors des rencontres</li> </ul>	Secrétariat	En continu	7 mai : Rencontre des membres 8-9 mai : Forum 28 octobre : Rencontre des membres Rencontre d'hiver à venir
	Aborder les enjeux et les projets prioritaires dans le cadre des rencontres du réseau	Inclusion statutaire d'un point portant sur les enjeux et projets prioritaires dans l'ordre du jour	Proportion des enjeux et des projets prioritaires identifiés qui ont été abordés au moins une fois lors des rencontres du réseau	Secrétariat	En continu	
	<i>Présentation des projets des membres et défis et besoins, collaborations et enjeux</i>			Membres	En continu	Présentations des membres : centre d'établissements et CCNB
Outils communs de communication	<p>(-Faire la promotion des outils de communication et d'information : Cartes, google drive, site, bulletin</p> <p>-TEAMS du RIFNB (plateforme de communication) liste de contacts partagés avec les membres)</p>	Atelier de travail et consultation des membres	Un gabarit de contribution des membres à l'infolettre est mis en place	Communication		



	Coordonner le développement d'un outil visuel du parcours d'intégration francophone (PIF) au NB et le diffuser	Ateliers de travail et consultation des membres	Le parcours d'intégration francophone au NB a été diffusé aux membres et partenaires	Secrétariat du RIFNB et membres ayant débuté une telle démarche	Avril 2026	Démarche débutée avec MU-Conseil
Mécanisme de collaboration entre les membres	Soutenir l'arrimage entre les plans stratégiques des membres et le plan stratégique du RIFNB	Ateliers de travail portant sur l'analyse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un processus visant à soutenir l'arrimage entre les plans stratégiques a été mis en place</li> <li>Nombre d'organismes membres du RIFNB ayant inscrit l'immigration francophone à leur planification stratégique (CMR-4.5)</li> </ul>	Secrétariat et membres décisionnaires	En continu	Tournée des membres (Novembre)
	<i>(Bilan annuel des collaborations nées grâce au RIFNB)</i>	Ateliers de travail et consultation des membres	Nombre et nature d'initiatives de collaboration développées et mises en œuvre entre au moins deux membres du RIFNB (CMR-1.3)	Secrétariat et membres décisionnaires	En continu	Inclure dans le sondage annuel auprès des membres
	Promouvoir les outils de suivi pour les comités de travail (ex. one page explicatif du projet, canevas de suivi des rencontres, etc.)	Ateliers de travail et consultation des comités	Les comités de travail connaissent et utilisent les outils nécessaires pour effectuer le suivi de leurs activités	Secrétariat	En continu	
	Activités « Team Building » entre membres du RIFNB			Secrétariat	En continu	Organiser les 5 @7 pour permettre aux membres de se rencontrer de manière conviviale



Orientation 3 : Nos communautés – des communautés inclusives et accueillantes

Amélioration des pratiques et de l'offre de services

Dossier	Activités spécifiques	Stratégies de mise en œuvre	Indicateurs de rendement	Ressources financières et humaines	Échéancier	État d'avancement
État de la situation	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Obtenir des données statistiques qui sont uniformes</li> <li>-Évaluation du poids démographique dans les régions</li> <li>-Évaluation du taux de rétention et les raisons des exodes)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recension des données disponibles</li> <li>Embauche d'une ressource ou mise en place d'un comité de travail ?</li> </ul>	Le portrait de l'immigration francophone au NB et des besoins des immigrant.e.s francophones a été réalisé et diffusé aux membres et partenaires	Secrétariat du RIFNB	À voir selon les ressources	
	Répertoire annuellement les services par région qui sont offerts par les différentes organisations aux immigrant.e.s francophones et les inscrire dans la carte interactive	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appel à la recension des services envoyée annuellement aux membres et partenaires</li> <li>Inscription des services recensés dans la carte interactive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le portrait des fournisseurs et des services francophones a été mis à jour annuellement (CMR-5.1)</li> <li>La carte interactive des services aux immigrant.e.s francophones a été mise à jour annuellement</li> </ul>	Communication	Juin 2024	fait
	Inclusion des NA dans la planification des interventions et des activités au stage de développement				Secrétariat et membres	En continu



<p>Une pousse promotionnelle des bienfaits de l'immigration via les réseaux sociaux, radio et journaux axés aux employeurs et population</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>% des immigrant.e.s bénéficiaires des services par et pour les francophones (financés par IRCC) (CMR-5.5) ou non</li> </ul> <p>Taux de satisfaction des immigrant.e.s bénéficiant des services par et pour les francophones (financés par IRCC (CMR-5.5) ou non</p>		<p>En continu</p>	
<p>Encouragé des activités donnant et donnant; favorisant le partage des cultures canadienne et mondiale/internationale</p>				<p>En continu</p>	<p>5@7 Héritage en lumières</p>
<p>Soutenir la réalisation de sondages auprès de la clientèle immigrante francophone nouvellement arrivée</p>	<p>Planification (contenu, fréquence, etc.) et organisation des sondages</p>	<p>Des résultats issus de sondages effectués auprès de la clientèle immigrante francophone nouvellement arrivée sont disponibles régulièrement</p>	<p>Secrétariat du RIFNB et membres décisionnaires</p>	<p>En continu</p>	
<p>Sondage de satisfaction des services offerts par les FS envers les nouveaux arrivants (format uniforme)</p>			<p>Communication</p>		
<p>Donner l'image fidèle de la réalité des communautés, création d'outils promotionnels des réalités du bilinguisme dans les écoles francophones, milieu de travail majoritairement</p>	<p>Rencontres avec les différents partenaires des communautés</p>	<p>Les capacités d'accueil de la communauté ont été identifiées (CMR-5.4)</p>	<p>Secrétariat du RIFNB et membres décisionnaires</p>	<p>Avril 2025</p>	<p>Tournée des membres</p>





				Communication	
	Soutenir l'analyse des besoins en main-d'œuvre du territoire	Rencontres avec différents partenaires économiques et de l'emploi	Les organismes qui ont fait l'analyse des besoins en main-d'œuvre du territoire ont bénéficié d'un soutien au besoin	Secrétariat du RIFNB et membres décisionnaires	En continu
	<i>Offrir des événements connecteurs pour les employeurs en collaboration entre les FS et le mode de service d'IRCC « one stop shop » pour employeurs afin d'assurer la connexion avec les services communautaires et d'accueil.)</i>			Secrétariat du RIFNB et membres décisionnaires	Avril 2025



### Orientation 3 – Nos Communautés – Des communautés inclusives et accueillantes

#### Amélioration des pratiques de l'offre et de service

Dossiers	Activités spécifiques	Stratégies de mise en œuvre	Indicateurs de rendement	Ressources financières et humaines	Échéancier	État d'avancement
Qualité des pratiques	Soutenir l'amélioration des services pré-départ (information sur la destination, les équivalences de crédits, bilinguisme, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ateliers de travail et consultation des membres</li> <li>Consultation de recherches et d'études</li> </ul>	Les services pré-départ correspondent aux critères de qualité définis par les membres et par les recherches et études	Secrétariat du RIFNB	En continu	En cours (démarches pour le PIF)
	Identifier et faire connaître les besoins d'études et de recherches sur la question de l'immigration francophone en contexte minoritaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place d'un comité de travail</li> <li>Consultation des membres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre et type des recherches ou études identifiées et réalisées sur les besoins, lacunes et atouts liés à la planification du RIFNB (CMR-2.1)</li> <li>Nombre et nature des recommandations obtenues en analysant les recherches et études produites liées à la planification du RIFNB (CMR-2.2)</li> </ul>	Secrétariat du RIFNB et membres décisionnaires	à voir selon les ressources 2026	Sonder les membres et sortir les appels d'offres et choisir les prestataires
	Promouvoir les mécanismes de diffusion des recommandations issues des études et recherches	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place d'un comité de travail</li> <li>Consultation des membres</li> </ul>	Un mécanisme est en place pour diffuser aux membres les recommandations obtenues en analysant les recherches et études produites	Secrétariat du RIFNB et membres décisionnaires	Avril 2025	One drive des membres



Amélioration de l'offre de services	Coordonner les efforts du réseau pour une bonne compréhension des enjeux selon les différents secteurs géographiques et les types de résidents (temporaires, permanents)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place d'un comité de travail</li> <li>Analyse de l'offre de services</li> <li>Rencontres de travail avec les membres</li> <li>Sondage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre et nature des recommandations issues de l'analyse de l'état du continuum de services (CMR-5.2)</li> <li>Proportion des membres du réseau qui connaissent bien les enjeux selon les différents secteurs géographiques et les types de résidents (temporaires, permanents)</li> <li>Nombre et nature des fournisseurs de services francophones et autres partenaires engagés dans la mise en œuvre des recommandations par communauté géographique (CMR-5.4)</li> </ul>	Secrétariat du RIFNB et membres décisionnaires	En continu	
	Soutenir la mise en place de moyens (ex. ententes entre fournisseurs de services, formation) pour favoriser le développement des services manquants dans les régions, et ce, pour chaque étape du parcours d'intégration francophone (PIF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place d'un comité de travail</li> <li>Analyse de l'offre de services par région et pour chaque étape du PIF</li> <li>Rencontres de travail avec les membres des régions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de mécanismes de coordination et de développement du continuum de services mis en place et taux de participation (CMR-5.3)</li> <li>Nombre d'acteurs engagés au niveau de chaque étape du PIF (CMR-4.4)</li> </ul>	Secrétariat du RIFNB et membres décisionnaires	En continu	



Appui à l'intégration économique	Participer à la création et assurer le suivi de l'implantation de « communautés francophones accueillantes »	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place d'un comité de soutien et élaboration d'un plan d'implantation</li> <li>Plan de communication pour la promotion de cette initiative</li> <li>Point statutaire lors des rencontres régulières</li> </ul>	Nombre de « communautés francophones accueillantes »	Agente de liaison et partenaires	Suivre l'échéancier de IRCC	En cours. Une ressource en place qui communique avec l'AFMNB pour les suivis nécessaires
	Soutenir les membres dans la mise en œuvre d'actions auprès des personnes immigrantes francophones visant leur employabilité et l'entrepreneuriat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place d'un comité de travail et consultation des membres</li> <li>Recension des actions réalisées et des pratiques reconnues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre et nature d'activités concertées de développement des capacités en employabilité et/ou en entrepreneuriat offertes aux immigrant.e.s (CMR-7.2)</li> <li>Nombre d'immigrant.e.s ayant participé à ces activités (CMR-7.2)</li> <li>Nombre et nature d'initiatives pour la reconnaissance des acquis (CMR-7.3)</li> <li>Nombre d'immigrant.e.s ayant participé aux programmes d'emploi et de formation linguistique par et pour les francophones financés par IRCC (CMR-7.4) ou non</li> <li>Nombre d'immigrant.e.s intégré.e.s au marché du travail (CMR-7.4)</li> <li>Augmentation de la proportion d'immigrant.e.s qui occupent</li> </ul>	Secrétariat du RIFNB et membres décisionnaires	En continu	



			<p>un emploi dans leur domaine de formation ou de compétences ou qui ont créé leur entreprise (CMR-7.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'entreprises créées ou acquises par un.e immigrant.e (CMR-7.5)</li> </ul>			
	<p>Soutenir les membres dans la sensibilisation des employeurs sur les bienfaits de la diversité culturelle liée à l'immigration francophone et sur l'importance de lutter contre la discrimination</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place d'un comité de travail et consultation des membres</li> <li>• Recension des actions réalisées et des pratiques reconnues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre et nature d'activités concertées de sensibilisation et d'accompagnement des employeurs (CMR-7.1)</li> <li>• Nombre d'employeurs qui ont participé aux activités concertées de sensibilisation et d'accompagnement durant la dernière année (CMR-7.1)</li> </ul>	<p>Secrétariat du RIFNB et membres décisionnaires</p>	<p>En continu</p>	
	<p>Soutenir les membres dans la sensibilisation des communautés d'accueil sur les bienfaits de la diversité culturelle liée à l'immigration francophone et sur l'importance de lutter contre la discrimination</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place d'un comité de travail et consultation des membres</li> <li>• Recension des actions réalisées et des pratiques reconnues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre et nature d'activités concertées de lutte contre la discrimination et le racisme (CMR-8.2)</li> <li>• Nombre et nature d'activités concertées de développement des compétences interculturelles (CMR-8.1)</li> <li>• Nombre et nature d'activités concertées de promotion de la diversité (CMR-8.3)</li> <li>• Les immigrant.e.s sont bien représenté.e.s au sein des organismes communautaires francophones (CMR-8.4)</li> </ul>	<p>Secrétariat du RIFNB et membres décisionnaires</p>	<p>En continu</p>	<p>Tournée Caravane en février et en novembre</p>



Orientation 4. Notre influence – Des enjeux et des priorités représentés reconnus

*Influence, collaboration et représentation auprès des partenaires du Réseau*

Dossiers	Activités spécifiques	Stratégies de mise en œuvre	Indicateurs de rendement	Ressources financières et humaines	Échéancier	État d'avancement
Influence et Promotion	Favoriser une promotion réaliste et adaptée aux régions du Nouveau-Brunswick (ex. bilinguisme, ruralité)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des critères d'une promotion réaliste et adaptée</li> <li>• Consultation des membres</li> <li>• Plan de communication</li> </ul>	Proportion des membres du NB qui reconnaissent que la promotion est bien adaptée aux régions	Communication	En continu	Carte interactive Webinaires Missions Journal des Français à l'étranger Banque d'images et communications des régions vedettes
	Soutenir la promotion des régions rurales éloignées des grands centres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultation des membres</li> <li>• Plan de communication</li> </ul>	Proportion des membres du RIFNB qui estiment que les régions rurales éloignées des grands centres font l'objet d'une bonne promotion	Secrétariat du RIFNB	En continu	Carte interactive Missions Orientation sur la vie en français
	Initier des collaborations avec des organisations non-membres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des organisations non-membres à cibler</li> <li>• Consultation des membres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'organismes gouvernementaux et d'intervenants en matière d'immigration francophone avec qui le RIFNB est partenaire (CMR-1.4)</li> <li>• Nombre et nature de projets collaboratifs développés avec les communautés et les partenaires durant la dernière année (CMR-4.2)</li> </ul>	Direction, secrétariat et membres décisionnaires	Avril 2025	AAPNB, Agora Alliance



	<p>Soutenir les membres dans leurs activités de recrutement à l'international</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sondage auprès des membres concernant leurs besoins</li> <li>• Élaboration d'un plan d'activités de soutien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre et type d'événements et de campagnes de promotion sur le territoire et à l'extérieur organisés par la coordination du RIFNB et/ou les membres durant la dernière année (CMR-6.1)</li> <li>• Nombre et nature d'activités concertées de recrutement organisées par le RIFNB et les partenaires durant la dernière année (CMR-6.2)</li> <li>• Taux d'achalandage du site Web et nombre de vues sur les médias sociaux du RIFNB durant la dernière année (CMR-6.3)</li> </ul>	<p>Communication</p>	<p>En continu</p>	<p>Webinaire</p> <p>Mission</p> <p>Carte interactive</p> <p>Tournée des membres</p>
	<p>Encourager la création et la diversification d'espaces communs d'expression culturelle et d'échanges en français</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• État de situation</li> <li>• Analyse des besoins et des opportunités avec les membres</li> </ul>	<p>Nombre et nature de nouveaux espaces communs d'expression culturelle et d'échanges en français</p>	<p>Secrétariat du RIFNB</p>	<p>Avril 2025</p>	
	<p><i>-Partage des comptes-rendus aux membres -Espace partagé)</i></p>					



Représentation	Assurer une veille pour identifier de nouvelles opportunités de représentation et les sujets pertinents à soumettre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place d'un processus de veille</li> <li>Consultation des membres pour identification des sujets à soumettre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre et nature des participations du RIFNB aux rencontres et projets à l'échelle locale, régionale, provinciale, territoriale et nationale en matière d'immigration (3.4)</li> <li>Nombre et nature d'activités de représentation et de séances d'information (4.3)</li> <li>Nombre et nature de projets soumis par les membres du RIFNB aux différents paliers gouvernementaux (4.5)</li> </ul>	Direction, secrétariat du RIFNB	En continu	<p>Tournée des membres</p> <p>Rencontres des membres</p> <p>Représentation chez les partenaires, sur les autres tables provinciales et aussi nationale (FCFA)</p>
	<i>(-Identification des enjeux de chaque membre par les membres. Mise en commun et priorisation Plan d'action)</i>					
	Faire connaître les enjeux prioritaires du RIFNB à la SANB, au CAIF et à la FCFA	Plan de communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre et nature de priorités gouvernementales et communautaires alignées sur les recommandations du RIFNB (2.5)</li> </ul>	Secrétariat du RIFNB	En continu	Rencontre avec le CAIF, FCFA et SANB
Collaboration entre les réseaux	Renforcer les échanges et les collaborations constructives avec les réseaux atlantiques et pancanadien  <i>(-Priorisation, maximiser selon les moyens/ressources)</i>	Identification des opportunités et des sujets prioritaires à aborder	Nombre et nature des participations du RIFNB aux rencontres et projets à l'échelle locale, régionale, provinciale, territoriale et nationale en matière d'immigration (3.4)	Direction, secrétariat du RIFNB et membres décisionnaires	En continu	





	-Selon les besoins et les enjeux des membres)				
Participer aux réflexions sur l'immigration francophone au niveau Atlantique	Participation aux rencontres du réseau Atlantique		Direction du RIFNB	En continu	Rencontre de CAIF
Profiter d'opportunités (ex. forum) pour partager de bonnes pratiques	Identification des opportunités d'échanges sur les bonnes pratiques		Secrétariat du RIFNB et membres décisionnaires	En continu	Forum du RIFNB et participation dans d'autres forum dans le réseau

