



PLAN D'ACTION 2019-2024

Résultat ultime: Le parcours d'intégration des personnes immigrantes dans les communautés acadiennes et francophones est bonifié par les initiatives entreprises par la coordination et les membres du RIFNB

**Réseau en immigration
francophone du
Nouveau-Brunswick**

Suivi du plan d'action RIFNB 2019-2024


Introduction

Ce document de planification identifie les activités spécifiques qui doivent être exécutées par le secrétariat du RIFNB entre 2019 et 2024. C'est un document vivant, c'est-à-dire qu'il devrait être mis à jour annuellement, idéalement au court du premier trimestre de l'année fiscale.

Les membres du RIFNB ont discuté en groupe des activités spécifiques qui pourraient être priorisées pour chaque résultat immédiat du plan stratégique lors d'une rencontre le 30 mai 2019. Les membres ont voté pour les activités qu'ils jugeaient les plus importantes. Les activités ayant 7 votes ou moins (8 votes ou moins pour les résultats 1.1 et 4.2) sont dans des cases grises. Elles pourraient éventuellement être radiées du plan d'action ou ajoutées aux activités priorisées lors de la mise à jour en 2020.

La stratégie de mise en œuvre, les indicateurs de rendement, les ressources financières et humaines et l'échéancier font l'objet du travail de la consultante et devrait être révisé avec les membres.

Légende des couleurs du tableau du suivi des actions :

-  Zone grise = activité non prioritaire pour les membres
- Texte vert = année 2019-2020
- Texte rouge = année 2020-2021

Axe 1 : Gouvernance et renforcement des capacités d'action

Résultat intermédiaire 1. : Le RIFNB est un mécanisme de concertation basé sur un modèle de gouvernance structuré qui permet aux membres d'avoir un impact planifié sur le dossier de l'immigration francophone

Résultat immédiat 1.1 : Les membres du RIFNB ont la capacité d'action nécessaire pour mettre en œuvre ce plan stratégique grâce à la concertation, la collaboration et la formation professionnelle.

Votes	Activités spécifiques	Stratégies de mise en œuvre	Indicateurs de rendement	Ressources financières et humaines	Échéancier	État d'avancement
12	Organiser des réunions régulières du RIF	4 rencontres par an Lieux variés dans la province Formulaire d'évaluation après chaque rencontre	Taux de participation aux réunions Satisfaction des membres	F : IRCC H : secrétariat	Trimestriel	<p><u>2019-2020</u> 1^{re} rencontre : 29-30 mai 2^e rencontre : 3-4 oct. 3^e rencontre (virtuelle) : 23 mars 2020</p> <p><u>2020-2021</u> 1^{re} rencontre (virtuelle) : 3 juin 2020 2^e rencontre : 27-28 octobre 2020 3^e rencontre : 2 et 3 décembre 2020 4^e rencontre (virtuelle) : février 2020 (date à déterminer)</p> <p>Réalisation = 50%</p>
20	Offrir des formations professionnelles aux membres du RIF	Au moins une formation par an durant une rencontre du RIF Au moins une formation par an financée par le RIF, en dehors d'une rencontre (en ligne, présentiel, etc.) Thématiques choisies par les membres et selon les opportunités qui se présentent - Sonder les membres et partenaires sur les formations désirées (fait = septembre 2020) →→→ fait septembre 2020	Nombre de membres qui en bénéficient Satisfaction des membres Initiatives additionnelles faites grâce aux formations Taux de participation au sondage = 43% (10 / 23 membres) Liste des formations choisies par les membres →→→ fait	F : IRCC, coûts peuvent varier largement H : coordination	Annuel	<p><u>2019-2020</u> Formation sur la communication interculturelle : octobre 2019</p> <p><u>2020-2021</u> 3 firmes ont répondu à l'appel d'offres. Courant novembre une programmation des formations sera proposée aux membres (formation virtuelle uniquement dû au Covid) 15 septembre 2020 = redirection vers les membres d'un cours gratuit sur la santé mentale des immigrants et des réfugiés par l'organisme CAMH https://mailchi.mp/4ace2e9fde62/irmhcourse-registration-1249482?e=2f007f1c17 du 26 octobre au 9 novembre 2020</p>

		<p>- Appel d'offre pour formation →→→ (ait = envoyer en septembre 2020)</p> <p>- Recenser les types de formations disponibles (en ligne et présentielle) selon les thématiques demandées par les membres →→→ en cours</p> <p>- Élaboration d'un calendrier de formation virtuelle de décembre 2020 à mars 2021 (dû au Covid) →→→ en cours</p> <p>Formulaire d'évaluation après chaque formation, plus annuellement sondage sur les initiatives additionnelles faites grâce aux formations →→→ à venir</p> <p>Mise en place d'une formation pour expliquer qu'est que l'immigration francophone au sein de la province du NB, qui sont les intervenants, les rôles et responsabilités de tous et les services offerts en français aux N-A</p>	<p>Nombre de formations programmées →→→ en cours</p> <p>Formulaire d'évaluation après chaque formation, plus annuellement sondage sur les initiatives additionnelles faites grâce aux formations</p>			<p><u>9 octobre 2020</u> = redirection vers un webinaire gratuit sur la réalité des étudiants internationaux - une discussion de santé mentale le 21 octobre 2020</p> <p>Réalisation = 50%</p>
9	Organisation d'activités interactives (ex. jeux de rôle)					

Résultat immédiat 1.2 : Grâce au développement, à la mise en œuvre et à l'évaluation d'outils de planification et de gouvernance, le RIFNB est stable, crédible et permet aux membres de conjuguer leurs initiatives de manière synergétique.

Votes	Activités spécifiques	Stratégies de mise en œuvre	Indicateurs de rendement	Ressources financières et humaines	Échéancier	État d'avancement
17	Mettre en place un système de communication efficace entre les membres du RIF	Identifier les lacunes et besoins Identifier le système de communication Mettre en place le système Évaluer, modifier au besoin	Satisfaction des membres face au système Les membres utilisent le système fréquemment	F : IRCC – montant dépend du budget disponible et système choisis H : Agent communications	Annuel	<p><u>2020-2021</u> Remise à disposition du dossier partagé où les membres peuvent avoir accès l'ensemble des documents du RIFNB via un lien sécurisé – accès site web du rifnb : https://rifnb.ca/espace-membres Les codes ont été envoyés en octobre 2020</p> <p>L'annuaire des membres mis à jour à octobre 2020 permet aux membres du RIFNB d'avoir les coordonnées de chaque personne de la table de concertation si besoin</p> <p>Possibilité de mettre en place un espace sur Teams si les membres le souhaitent (à discuter avec les membres) →→→ à valider</p> <p>En projet : mise en place d'un bulletin d'information trimestriel les actualités en immigration francophone qui sera envoyé aux membres et partenaires. →→→ en cours</p> <p>Toutes informations concernant l'immigration francophone provenant de sources officielles et/ou de partenaires (gouvernements, FCFA, CAIF, etc.) sont systématiquement redirigées vers les membres</p> <p>Réalisation total = 50%</p>
15	Création de comités ad hoc	Identifier : les dossiers nécessitant un comité ad hoc, les membres du comité, objectifs et résultats souhaités	Initiatives résultant des comités ad hoc Atteinte des objectifs/résultats	H : membres des comités et secrétariat F : minimes	Au besoin, au moins un par an	<p>Un comité de travail a vu le jour pour la mise en œuvre du projet d'étude sur la capacité d'accueil des régions francophones.</p> <p>Création d'un comité de sélection dans le cadre du recrutement de l'agent(e) de liaison</p> <p>Réalisation = 100%</p>

10	Évaluation annuelle du rendement du secrétariat du RIF	Déterminer la manière dont les employés du RIF seront évalués (comité, système, etc.) Discuter avec la SANB de l'approche, questions posées, incidences positives ou négatives sur les employés Effectuer des recommandations constructives, avec objectifs à atteindre pour la prochaine année	Mise en œuvre des recommandations Atteinte des buts fixés	F : minime H : membres sélectionnés du RIF	Annuellement, au mois d'avril pour l'année précédente	L'évaluation du personnel du RIFNB tient de la responsabilité de la SANB, mais l'évaluation du travail du secrétariat sera faite par le comité de veille en prenant en considération les commentaires des membres. L'évaluation se basera sur le rapport final des activités. Les membres ont également demandé au secrétariat de proposer une clause d'évaluation à valider lors de la prochaine réunion, la clause permettrait aux membres de s'adresser au comité de veille en cas d'insatisfaction par rapport au rendement du secrétariat. (Prochainement rencontre décembre 2020) Un questionnaire d'évaluation annuelle du travail du secrétariat ainsi que sur le ressenti des membres vis-à-vis des actions du RIF est envoyé chaque année aux membres. Évaluation 2020-2021 = Mars 2021 2019-2020 = (date envoi + taux de réponse + taux de satisfaction)
9	Poursuivre le comité de veille	Identifier le nombre de réunions annuelles Revoir et ajuster le mandat du comité, au besoin	Le comité de veille assure le fonctionnement optimal du RIFNB selon sa définition dans le cadre de référence du RIFNB	F : minime H : Secrétariat et membres du comité de veille	Continu	2019-2020 5 septembre 2019 8 janvier 2020 24 mars 2020 2020-2021 24 juin 2020 28 septembre 2020 (Vidéoconférence)
2	Évaluation du système de gouvernance du RIFNB					Projet de faire un appel d'offres afin de connaître les coûts de ce projet en début d'année 2021. Mise en place de la structuration de la gouvernance du RIFNB-avril-mai-2021
0	Ajouter de nouveaux membres au RIF					Ajout du DSFNO le 25 juin 2020 au sein de la table
0	Mise à jour du cadre de référence du RIF					Dernière mise à jour du cadre effectuée en décembre 2020

Axe 2 : Information et représentation

Résultat intermédiaire 2. : Les instances gouvernementales, scolaires et communautaires intègrent l'immigration francophone dans leurs planifications et initiatives

Résultat immédiat 2.1 : Le RIFNB se dote de données statistiques, rapports, recherches et études permettant aux membres d'ajouter une lentille « immigration francophone » dans leurs initiatives.

Votes	Activités spécifiques	Stratégies de mise en œuvre	Indicateurs de rendement	Ressources financières et humaines	Échéancier	État d'avancement
10	Partage des recherches déjà effectuées et trouver un système pour trouver l'information	Présentation de la SNA et coordo du RIFNB sur les documents qui pourraient être utiles Un partenariat avec la SNA pourrait être intéressant pour le développement du système permettant de mieux trouver l'information.	Les membres savent quelles informations sont disponibles et peuvent y avoir accès facilement	F: coûts pour système (SNA?) H : Coordo RIF H : SNA (partenariat)	Mars 2020	Un ensemble d'étude est disponible sur le dossier de partage du RIFNB
12	Recensement de bonnes pratiques de rétention en immigration	Utiliser le document rédigé par l'ICRML pour la SNA en 2017 : Immigration francophone en Acadie de l'Atlantique : une première recension de ce qui se dit et s'écrit. Inclure des recommandations et pistes de financement pour la mise en œuvre des recommandations	Les intervenants ont des pistes de solution pour améliorer le taux de rétention	F : chercheur/con sultant entre 5 000 et 8 000 selon l'ampleur du document demandé	Mars 2021 Mars 2023	*** Attention, l'étude aura déjà 3 ans. S'assurer de la pertinence Date de mise en œuvre à confirmer
11	Étude sur les besoins spécifiques des femmes immigrantes	Inclure des recommandations et pistes de financement pour la mise en œuvre des recommandations. - Partenariat possible avec le RFNB	Les intervenants ont les informations nécessaires pour cerner les besoins spécifiques des femmes immigrantes	F : chercheur/con sultant entre 5 000 et 7 000 selon l'ampleur du document demand	Mars 2022	Non réalisé à ce jour

10	Capacité d'accueil des communautés, spécifiquement en région rurale	Utiliser le rapport rédigé par l'ICRML pour la SNA en 2017 : Immigration francophone en Acadie de l'Atlantique : cartographie des lieux de l'immigration Partenariat possible avec le CMNB Inclure les lacunes, besoins et recommandations Inclure pistes de financement pour la mise en œuvre des recommandations	Le RIFNB connaît la capacité d'accueil des communautés rurales, lacunes, besoins	F : chercheur/consultant entre 4 000 et 6 000 selon l'ampleur du document demandé	Mars 2023 Mars 2021	Envoi de l'appel d'offres juillet 2020 Processus de sélection des prestataires de services : septembre 2020 = firme O Stratégies choisie Gestion du projet par le comité de travail responsable Démarrage de l'étude en octobre 2020
----	---	---	--	---	-----------------------------------	---

(suite – 2.1)

Votes	Activités spécifiques	Stratégies de mise en œuvre	Indicateurs de rendement	ressources financières et humaines	Échéancier	État d'avancement
8	Étude sur les défis d'accueil des n-a dans les écoles francophones du NB	Utiliser les recherches : « intégration scolaire des élèves issus de l'immigration dans les écoles du CSAP à Halifax » de Malanga-Georges Liboy pour la FANE en 2018 et « (...) recension de ce qui se dit et s'écrit » Inclure des recommandations et pistes de financement pour la mise en œuvre des recommandations Partenariat avec les districts scolaires francophones	Les intervenants ont les informations nécessaires pour cerner les défis d'accueils dans les écoles francophones du NB Ils mettent en œuvre les recommandations du rapport pour faire face aux défis répertoriés	F : chercheur/consultant entre 4 000 et 6 000 selon l'ampleur du document demandé F : pour mise en œuvre des recommandations – à déterminer	Mars 2023	Non réalisé à ce jour
7	Santé mentale : identification des besoins et des services à offrir tout au long du continuum de l'immigration				Mars 2024	
1	Relever les données statistiques de l'observatoire national			Institut pour la citoyenneté canadienne?		

	de la culture					
0	Crédibiliser les résultats des recherches			ICRML		

Axe 3 : Engagement et sensibilisation

Résultat intermédiaire 3. : L'immigration francophone est reconnue et valorisée par la communauté et les employeurs pour sa contribution au dynamisme et à la croissance des communautés acadiennes et francophones

Résultat immédiat 3.1 : Le RIFNB facilite l'offre de formation interculturelle ciblant tant les employeurs, la communauté d'accueil que les immigrants.

Votes	Activités spécifiques	Stratégies de mise en œuvre	Indicateurs de rendement	Coûts financiers et humaines	Échéancier	État d'avancement
13	Assurer la promotion des formations interculturelles à travers la province	Recherche des formations disponibles Informer les intervenants que le RIFNB peut faire la promotion de leurs formations - État des lieux des formations disponibles (appel à tous)	Les clientèles cibles savent quelle formation est offerte et quand Les formations sont livrées à pleine capacité en termes de participants	H : Secrétariat at F : Minime	Continu	Non réalisé à ce jour
13	Assurer la collaboration et concertation entre les membres ayant des expertises en formation interculturelle	Création d'un comité ad hoc avec les membres : CCNB, CMNB, UdeM, CPSC. Collaboration entre les membres pour élaboration et offre de formations	Moins de dédoublement Plus de clientèles touchées Économie de coûts	H : Secrétariat, CCNB, CMNB, UdeM, CPSC F : minime	Continu	Non réalisé à ce jour
8	Identifier les besoins en matière de formation interculturelle à travers la province	Sondage auprès des clientèles Sondage auprès des formateurs Émettre des recommandations sur les formations à venir	Mise en œuvre des recommandations par les intervenants Satisfaction des clientèles	H : Secrétariat at F : Minime	Mars 2021	Non réalisé à ce jour – à venir
5	Organiser une formation interculturelle de formateurs pour ses membres					

4	Recenser les formations interculturelles disponibles dans la province					
1	Créer des formations spécifiques et ciblées à certains secteurs					

Résultat immédiat 3.2 : Le RIFNB fait valoir l'atout de la diversité culturelle et de l'immigration francophone auprès de la population par le développement, la mise en œuvre et l'évaluation d'une programmation d'activités de sensibilisation et une campagne de communication.

Votes	Activités spécifiques	Stratégies de mise en œuvre	Indicateurs de rendement	Ressources financières et humaines	Échéancier	État d'avancement
16	Créer et promouvoir des capsules vidéo sur les histoires à succès sous différentes thématiques	Recenser par catégorie les capsules vidéo produites au cours de 5 dernières années, les réutiliser avec l'accord des producteurs si pertinent Idées de thématiques : emploi, entrepreneuriat, réfugié, étudiant, famille. Campagne de promotion des vidéos	Nombre de vidéos produits Nombre de vues des vidéos sur 3 mois	H : Secrétariat, vidéaste F : compter entre 500\$ et 1000\$ par capsule selon la durée et ampleur de la capsule et des tâches du vidéaste.	En continu	2019-2020 = un état des lieux des vidéos en immigration francophone a été réalisé. Le rapport de l'étude est disponible dans les dossiers partagés du réseau. Vidéo, les origines s'assemblent, les fêtes nous rassemblent traitant de la diversité multiculturelle pendant les fêtes. Recensement en continu Témoignages les héros de l'immigration La vidéo des bienfaits de la diversité multiculturelle Projet = exposition virtuelle des immigrants travailleurs essentiels qui sera lancé officiellement à l'occasion de la SNIF 2020 Vidéo sur l'interculturalité en français prévue pour la SNIF 2020
13	Réaliser des activités interactives telles que « La ligne à harde »	Lister les activités pouvant être organisées Trouver des partenaires/collaborateurs pour créer et/ou animer les activités Faire l'activité avec les membres du RIFNB de manière à ce qu'ils puissent répéter l'activité avec leurs clientèles	Nombre d'activités effectuées	H : Secrétariat, animateur (pourrait être un partenariat) F : Minime si partenariat pour animateur	À déterminer	Non réalisé pour le moment
11	Informer et appuyer les membres pour la tenue d'événements durant la semaine nationale de l'immigration francophone	Information aux membres des nouveautés, thématique etc. reçues par la FCFA Concertation entre les membres pour tenue d'activité Activité conjointe avec tous les membres du RIFNB Partenariats entre différents membres	Nombre d'activités appuyées par le Réseau Nombre de personnes rejointes Diversité des clientèles et régions	H : Secrétariat F : dépendamment du budget et des activités	Chaque année	Envoi d'informations aidant la mise en place d'activités durant cette semaine-là. Partage des outils promotionnels réalisés par la FCFA à cette occasion. Partenariat avec l'ONF une nouvelle année pour la diffusion de documentaire en lien avec la thématique de la semaine et disponible en libre accès par les membres du réseau Mise en place de la tournée de la caravane de la tolérance Mise en place de projet de promotion et de sensibilisation à travers l'exposition virtuelle des immigrants francophones travailleurs essentiels à travers la province. Création d'un calendrier disponible dès que les dates sont connues afin d'inciter les membres à participer; Partage du financement entre les membres en faisant la demande.

11	Concierter et appuyer les membres pour l'organisation de rassemblements publics de sensibilisation	<p>Concertation entre les membres pour tenue d'activité</p> <p>Partenariats entre différents membres</p> <p>Appuyer pour la promotion des événements</p> <p>- Élaborer un système sélection d'évènement (quel frais peuvent prendre en compte);</p> <p>- Créer un échéancier pour les demandes;</p> <p>- Prévoir un plafond de financement.</p>	<p>Nombre d'activités appuyées par le Réseau</p> <p>Nombre de personnes rejointes</p> <p>Diversité des clientèles et régions</p>	<p>H : Secrétariat</p> <p>F : dépendamm ent du budget et des activités</p>	<p>Chaque année, au moins 1 activité/an</p>	<p>Caravane : novembre 2019</p> <p>Caravane : novembre 2020</p> <p>Partenariat des activités des membres</p> <p>Projet assemblée annuelle où une activité commune pourrait être entreprise (avril-mai 2021) et où les membres pourraient également participer</p>
7	Identifier le fonctionnement dans les autres provinces pour le transposer au Nouveau-Brunswick					
5	Célébrer les pratiques gagnantes par un vote public et remise d'un prix			Secrétariat CMNB		
0	Voir les indicateurs d'intégration en immigration et vérifier où les régions se situent					

Axe 4 : Intégration et rétention

Résultat intermédiaire 4. : Le RIFNB, de par ses actions, contribue à une meilleure intégration et rétention des personnes immigrantes dans les communautés acadiennes et francophones

Résultat immédiat 4.1 : L'intégration et la rétention des nouveaux arrivants est augmentée grâce à des études lui permettant de connaître les atouts et lacunes des communautés de même que leur capacité d'accueil et de rétention.

Votes	Activités spécifiques	Stratégies de mise en œuvre	Indicateurs de rendement	ces financières et humaines	Échéancier	État d'avancement
12	Assurer un suivi aux études réalisées	Analyse des études et de leurs recommandations Présentation des résultats aux membres Élaborer, planifier, mettre en œuvre une initiative relativement aux recommandations – répartition des tâches parmi les membres au besoin <i>Communiquer les recommandations aux intervenants concernés lorsque le problème est externe aux membres du RIFNB¹</i>	Nombre d'études analysées Nombre de recommandations mises en œuvre	F : pour la mise en œuvre des recommandations – à déterminer H : Secrétariat	Analyse et présentation des résultats dans les 2 mois suivant l'étude Mise en œuvre : échéancier selon l'analyse	Non effectué à ce jour.
8	Développer un sondage commun qui sera utilisé par les fournisseurs de services afin de connaître la satisfaction des clients.	Regrouper les membres qui sont fournisseurs de services (comité ad hoc) pour développer le sondage Sondage envoyé RIFNB pour assurer confidentialité Promo encourageant les clients d'y répondre Résultats compilés, assurant la confidentialité	Nombre de répondants Satisfaction des FS quant à l'utilité des réponses obtenues	F : Minime H : Secrétariat, membres qui sont fournisseurs de services	Mars 2020	À venir Intégrer le volet formation interculturelle dans le sondage Questionnaire de satisfaction global pour les centres d'accueil (en attente)

¹ Cette dernière phrase était présentée comme une activité spécifique sur les feuilles de travail et avait reçu 9 votes (c'est en lien direct avec l'activité et davantage une stratégie de mise en œuvre)

5	Rédiger un mémoire ou argumentaire pour aider les membres à faire de la représentation auprès du gouvernement ²					
---	--	--	--	--	--	--

Résultat immédiat 4.2 : Les services d'établissement des membres du RIFNB répondent aux besoins d'intégration des nouveaux arrivants à travers la province, y compris en région.

Votes	Activités spécifiques	Stratégies de mise en œuvre	Indicateurs de rendement	ces financières et humaines	Échéancier	État d'avancement
15	Coordonner un sondage auprès des clients des fournisseurs de services pour connaître leurs besoins réels et leurs idées sur de nouvelles activités et services	Regrouper les membres qui sont fournisseurs de services (comité ad hoc) pour développer le sondage Sondage envoyé par le RIFNB pour assurer confidentialité Promo pour encourager les clients d'y répondre Résultats compilés, assurant la confidentialité Pourrait être fait en même temps que le sondage de satisfaction	Nombre de répondants Satisfaction des FS quant à l'utilité des réponses obtenues	F : Minime H : Secrétariat, membres qui sont fournisseurs de services	Mars 2020	À venir, en complémentarité avec le point précédent
13	Promouvoir et appuyer le partage d'expertises sur des sujets spécifiques pour appuyer les fournisseurs de services	Bénéficier des expertises et connaissances des membres - Sondage à savoir sur quels sujets les membres ont-ils besoin d'être appuyé?	- Satisfaction des FS via sondage; - Projets accomplis grâce aux partages des connaissances et expertises;	H : Secrétariat		Toutes informations ou études/rapports est automatiques acheminés vers les membres afin d'enrichir leur connaissance
9	Coordonner la rédaction et publication d'un guide d'accueil pour nouveaux arrivants afin d'uniformiser l'accueil					Faire le point avec la CMNB afin de savoir ce qui a été déjà fait dans ce sens

² Cette activité pourrait aussi être placée dans le point 2.1

Résultat immédiat 4.3 : L'intégration économique des nouveaux arrivants satisfait leurs ambitions professionnelle grâce à l'amélioration des services liés à l'emploi, un meilleur jumelage avec les employeurs et la facilitation de la reconnaissance des acquis.

Votes	Activités spécifiques	Stratégies de mise en œuvre	Indicateurs de rendement	ces financières et humaines	Échéancier	État d'avancement
17	Créer un courriel-type général que les fournisseurs de services peuvent utiliser pour gérer les attentes envers le processus de reconnaissance des diplômes/qualifications	S'informer auprès des autres FS en atlantique s'ils ont un tel message Recevoir un appui d'intervenants spécialisés (du GNB par exemple) (Confirmer avec GNB la validité de notre message type, au besoin) Développer un message complet avec références à des sites web et organisations utiles	Nombre de contacts relativement au dossier diminue Les clients ont les informations nécessaires pour faire reconnaître leurs qualifications	H : Secrétariat, intervenants spécialisés F : Minime	Mars 2020	Non réalisé à ce jour
13	Recenser et promouvoir les sites d'information sur l'intégration professionnelle, notamment dans les métiers réglementés	Recenser les sites d'information sur l'intégration professionnelle Développer un document d'information pour utilisation par les FS	Satisfaction des FS quant à l'utilité du document Diversité, intégralité des informations trouvées	H : Secrétariat, membres dans le dossier d'immigration économique, consultant si besoin F : honoraires de consultant si besoin	Mars 2021	Non réalisé à ce jour
10	Partage de bonnes pratiques pour intégration économique, incluant reconnaissance des acquis des conjoints	Consulter le document de 'ICRML « ce qui se dit et s'écrit » pour voir ce qui a été recensé dans le passé Collaboration des FS en immigration économique Présentations orales et document incluant des témoignages	Satisfaction des FS quant à l'utilité du document Diversité, intégralité des informations trouvées	H : Secrétariat, membres dans le dossier d'immigration économique, consultant si besoin F : honoraires de consultant si besoin	Mars 2021	Non réalisé à ce jour

8	Assurer une cohérence et exactitude des informations circulées sur la reconnaissance des acquis à toutes les étapes du processus d'établissement	Développer un guide résumant les questions fréquentes et réponses à donner Démystifier certains faits Recevoir un appui d'intervenants spécialisés (du GNB ou un consultant par exemple) Rendre le document public via les FS	Les nouveaux arrivants reçoivent la bonne information Le travail des FS est allégé	H : Secrétariat, intervenants spécialisés F : Honoraires de consultant si besoin	Mars 2021	Non réalisé à ce jour
---	--	---	--	---	-----------	-----------------------

3	Campagne publicitaire pour gérer les attentes professionnelles des candidats à l'immigration et des nouveaux arrivants					
1	Mettre les outils des membres sur le Dropbox					Les fichiers sont mis à disposition sur l'espace partagé des membres https://rifnb.ca/espace-membres
1	Voir à la mise en place d'une certification des employeurs prêts à accueillir les immigrants					