

Document No:	Prepared by: Procurement and Contracts Department
Revision: 1.0	Reviewed by:
Date: / /2026	Approved by:

CAT International (SD) vendor registration form / نموذج تسجيل الشركات / استبيان التأهيل المسبق من كات
pre-qualification questionnaire انترناشونال

Section 1: Company Details and General Information القسم 1: تفاصيل الشركة والمعلومات العامة

Organization Name:	اسم المؤسسة:
1. Full registered company name:	1. اسم المؤسسة:
2. Mailing Address:	2. العنوان البريدي:
3. Postal Code:	3. الرمز البريدي:
4. City:	4. المدينة:
5. Country:	5. الدولة:
6. Tel:	6. الهاتف:
7. Head office location	7. موقع المقر الرئيسي
8. Email:	8. البريد الإلكتروني:
9. Organization Website:	9. الموقع الإلكتروني للمؤسسة:
10. Year of Establishment:	10. سنة التأسيس:
11. Commercial Register NO:	11. رقم السجل التجاري:
12. City:	12. المدينة:
13. Expiry Date:	13. تاريخ الانتهاء:
14. Company activities as per CR:	14. نشاط الشركة:
15. VAT No./Tax ID:	15. الرقم الضريبي/معرف الضريبة:

CONTACTS		جهات التواصل	
(Please list them in sequence for escalation purposes)		(يرجى ذكرهم حسب تسلسل الهرم الوظيفي، في حال لزم التصعيد عند مواجهة أي مشاكل)	
CONTACT PERSON	JOB TITLE	Mobile	E-MAIL
اسم الشخص	الوظيفة	الجوال	البريد الإلكتروني
1-	CEO/الرئيس التنفيذي		
2-	COO/المدير التشغيلي/		
3-			
4-			

Please submit a valid copy of the following documents along with a signed copy of this form in order to complete the registration process:

يرجى تقديم نسخة سارية المفعول من الوثائق الآتية، بالإضافة إلى نسخة موقعة من هذا النموذج لغرض إتمام عملية التسجيل:

Documents required from "Local Vendors:"	الوثائق المطلوبة من "الموردين المحليين"
• Vendor's Profile, including brief of its Key partners & clients • Commercial registration and relevant business licenses • Articles of Association or Bylaws • License of Saudi Arabian General Investment Authority • Partnership letter issued from the Principal Company if the local vendor is a representative, agent, or distributor for the Principal Company • A list of all direct and indirect individual shareholders • Certificate of Chamber of Commerce Membership • Certificate of General Organization for Social Insurance • Saudization Certificate • Zakat and Tax Certificate • VAT Registration Certificate • A letter stating the authorized signatories attested Electronically from Chamber of Commerce • Formal letter issued by Bank, stating the Bank Account details and the account name must be the same as the name in CR. • Signed Non-Disclosure Agreement (NDA) • Signed Code of Conduct (CoC)	• ملف وصف المورد، مع ملخص عن أهم شركائه وعملائه • السجل التجاري والتراخيص ذات العلاقة • النظام الأساسي للشركة أو اللوائح الداخلية • ترخيص الهيئة العامة للاستثمار • كتاب الشراكة الصادر عن الشركة الأم إن كان المورد المحلي ممثلاً أو وكيلاً أو موزعاً للشركة الأصلية • قائمة بجميع المساهمين الأفراد المباشرين وغير المباشرين • شهادة العضوية في الغرفة التجارية • شهادة المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية • شهادة السعودة • شهادة الزكاة والدخل • شهادة التسجيل في ضريبة القيمة المضافة • خطاب يوضح الأشخاص المخولين بالتوقيع مصدق الكترونياً من الغرفة التجارية • خطاب رسمي صادر عن البنك، يوضح تفاصيل الحساب البنكي ويجب أن يكون اسم الحساب مطابق للاسم في السجل التجاري. • اتفاقية عدم الإفصاح موقعة • دليل التزام السلوك موقع
Documents required from "Foreign Vendors:"	الوثائق المطلوبة من "الموردين الأجانب"
• Vendor's Profile, including brief of its current key partners& clients • Commercial Registration, Trade License, or Certificate of Incorporation • A list of all direct and indirect individual shareholders • A letter stating the authorized signatories • Formal letter issued by Bank, stating the Bank Account details and the account name must be the same as the name in Commercial Registration. • Signed Non-Disclosure Agreement (NDA) • Signed Code of Conduct (CoC)	• ملف وصف المورد، مع ملخص عن أهم شركائه وعملائه الحاليين • السجل التجاري، أو الرخصة التجارية، أو عقد تأسيس الشركة • قائمة بجميع المساهمين الأفراد المباشرين وغير المباشرين • خطاب يوضح الأشخاص المخولين بالتوقيع • خطاب رسمي صادر عن البنك، يوضح تفاصيل الحساب البنكي ويجب أن يكون اسم الحساب مطابق للاسم في السجل التجاري. • اتفاقية عدم الإفصاح موقعة • دليل التزام السلوك موقع

Section 3: Compliance & Disputes
القسم 3: الالتزام والمنازعات
Should be filled by all types of works Vendors

Do you maintain branches in a high-risk Countries*?	Yes ☐	No ☐	نعم ☐	لا ☐	إذا نعم، يرجى إضافة تفاصيل. if yes please provide details.
Dose any company owner/ board members/ executive management has been entrusted with a prominent public function (PEP*)?	Yes ☐	No ☐	نعم ☐	لا ☐	إذا نعم، يرجى إضافة تفاصيل. if yes please provide details.
PEPs* (Politically Exposed Persons): Individuals who are entrusted with prominent public functions domestically or in a foreign country or who occupy senior management positions or positions in an international organization, including the following: a) Heads of states or governments, senior politicians, senior government, judicial or military officials, senior executives of state-owned companies, and high-ranking officials of political parties. b) Directors and deputy directors of international organizations, chairmen and members of the board of directors, and similar positions. Main shareholders* Shareholders who own 25% or more of the Company's shares. Executive management* CEO and CFO High-risk countries* The countries that identified by Anti-Money Laundering Permanent Committee as a high-risk country. High Risk Countries (aml.gov.sa)					
Are there any outstanding lawsuits against your organization in Saudi Arabia or elsewhere?	Yes ☐	No ☐	نعم ☐	لا ☐	هل هناك أي دعاوى قضائية قائمة ضد شركتكم في المملكة العربية السعودية أو في أي مكان آخر؟
For the last 3 years, Has your organization been failed to complete the contract on time or at all, has been claimed for damages?	Yes ☐	No ☐	نعم ☐	لا ☐	في آخر 3 سنوات، هل فشلت مؤسستكم في إنجاز العقد في الوقت المحدد أو فشلت في الالتزام به بشكل تام، وهل تمت مقاضاتها بسبب الخسائر؟
Is your organization the subject of proceedings for a declaration of bankruptcy or any other similar proceedings under national laws or regulations?	Yes ☐	No ☐	نعم ☐	لا ☐	هل تخضع شركتكم لإجراءات إعلان الإفلاس أو أي إجراءات أخرى مشابهة بموجب القوانين أو الأنظمة المحلية؟

Section 4: Experience
القسم 4: الخبرات
Should be filled by all types of works Vendors

All awarded contracts have been satisfactorily completed, except as follows (Name any and all exceptions and reasons therefore) تم تسليم/إنجاز جميع الأعمال بطريقة مرضية، ما عدا التالي (الرجاء أذكر المشاريع، الاستثناءات والأسباب)					
The following contracts are currently in progress or have been satisfactorily completed within the last three years العقود/المشاريع التالية جارية أو تم الانتهاء منها بطريقة مرضية خلال آخر ثلاث سنوات.					
Name and Address: For past Government Work, please provide Ministry and Ministry Contract Number. Work Description: Describe work scope and then indicate if principle (prime) vendor or as a subvendor and city of works (i.e. Riyadh, Jeddah etc). Start/Stop: Provide starting date and actual/forecast completion by mo/yr, e.g., Jan 16/Sep18. Schedule and Budget: State either "over", "on", or "under" the contract schedule and budget					
#	Customer Name, address, representative and phone number اسم العميل، العنوان، اسم الممثل/جهة الاتصال، رقم الهاتف	Work description وصف العمل	Value القيمة	Start/Stop البداية/التوقف	Schedule الجدول
1					
2					
3					
4					
5					

Section 4: Declaration		القسم 4: إقرار	
Declaration: I, the undersigned, warrant that the information provided in this form is correct. and CAT international "Procurement and Contracts Dept." has the right to verify it if necessary.	إقرار: أقر، أنا الموقع أدناه، بأن المعلومات المقدمة أعلاه صحيحة ويحق لـ كات انترناشونال "قسم المشتريات والعقود" التحقق منها إذا لزم الأمر.		
Name:	الاسم:		
Position Title:	المسمى الوظيفي:		
Date:	التاريخ:		
Signature:	التوقيع:		
Stamp:	الختم:		

Submission Checklist		تقديم قائمة التدقيق		
Should be filled by all types of works Vendors				
Applicability	Description	Tick if provided. ضع علامة في حال توافره	الوصف	قابلية التطبيق
All Vendors	Completed Vendor form	☐	اكمل النموذج الخاص بالموردين	جميع الموردين
All Vendors	All required documents (if applicable)	☐	جميع الوثائق المطلوبة حسب ما ينطبق	جميع الموردين
All Vendors	Completion certificates or clients testimonials corresponding to mentioned experiences	☐	شهادات انجاز الاعمال بما يتوافق مع الخبرات المذكورة اعلاه	جميع الموردين
All Vendors	Certified Copy of Balance sheet (last 3 years)	☐	نسخة مصدقة من كشف للميزانية العمومية (آخر 3 سنوات)	جميع الموردين
All Vendors	Management Organizational Chart (with number of employees, number of senior management staff, total number of technical staff, total number of non-technical staff)	☐	الهيكل التنظيمي للإدارة	جميع الموردين
All Vendors	Health & Safety Policy.	☐	سياسة الصحة والسلامة	جميع الموردين
All Vendors	Details of any reportable or lost time incidents your company were involved in the past five (5) years	☐	تفاصيل عن أي حادث أو هدر للوقت كنتم طرفاً فيه ويجب الإبلاغ عنه وقع في السنوات الخمس (5) الماضية	جميع الموردين
All Vendors	Details of any convictions or other offences in the last five (5) years in respect of causing pollution or another environmental impact	☐	تفاصيل أي ادانات في آخر 5 سنوات بخصوص التسبب في التلوث أو أي تأثير على البيئة	جميع الموردين
All Vendors	Provide copy of supply chain (track system, fleet management..) with documented procedures	☐	تفاصيل إدارة سلسلة الامداد (التتبع، إدارة المركبات..) مع إجراءات موثقة	جميع الموردين
All Vendors	Provide a copy of the warehouse management system description	☐	نسخة من وصف نظام إدارة المستودعات	جميع الموردين
All Vendors	Copy of the "Warranty/Guarantee" policy and procedures existing for after sales services	☐	نسخة من سياسة وإجراءات الضمان لخدمات ما بعد البيع	جميع الموردين
All Vendors	Provide copies of Project Management Methodology that the Company applies	☐	تقديم نسخ من نظام سياسة إدارة المشاريع المعتمد في الشركة	جميع الموردين
All Vendors	Provide copies of the Quality Management System that the Company applies.	☐	تقديم نسخ من نظام إدارة الجودة المعتمد في الشركة.	جميع الموردين
All Vendors	Company accreditations and certificates (ISO9000, etc..)	☐	الشهادات والتراخيص المذكورة	جميع الموردين
All Vendors	Details of insurance (name of insurer, policy number, extent of cover, limit of indemnity, expiry date of the policy..)	☐	تفاصيل التأمين (اسم شركة التأمين، رقم بوليصة التأمين، مدى التغطية، حد التعويض، تاريخ الانتهاء..)	جميع الموردين

