

سياسة حماية الطلاب مدرسة عين الخليج الخاصة



معتمد من قبل المدير: رائد القصراوي التاريخ: سبتمبر 20, 2024

آخر مراجعة في: التاريخ: 16 ديسمبر 2024

تاريخ استحقاق المراجعة التالية: التاريخ: 15 أغسطس 2025

أعضاء لجنة حماية الطلاب:

لجنة حماية الطلاب

- مدير المدرسة: رائد القصراوي
- نائب المدير: سمر الحملاوي (مسؤولة حماية الطفل)
- ممرضة المدرسة: هبة سليمان (منسقة حماية الطفل)
- أخصائية اجتماعية للفتيات: سمر عبد العزيز
- أخصائي اجتماعي بنين: بلال توفيق
- مشرفو القاعات:
- أ. القسم الأمريكي (بنات): كاسيلا توبي
- ب. القسم الأمريكي (بنين): محمد منصور
- ت. قسم وزارة التربية والتعليم (بنات): نورهان صميذة
- ث. قسم وزارة التربية والتعليم (بنين): بلال توفيق

بيان السياسة

تدرك مدرسة عين الخليج تماما مسؤوليتها تجاه حماية الطفل وستلتزم بقوانين دولة الإمارات العربية المتحدة والإجراءات المنصوص عليها من قبل دائرة التعليم والمعرفة.

- الطفل بموجب هذه الوثيقة هو الشخص الذي لم يبلغ 18 عاما.
- يتم تعريف حماية الطفل ، لأغراض هذه السياسة ، على أنها جميع التدابير والخطوات والإجراءات التي يجب اتخاذها لحماية الطلاب من المخاطر التي قد تسبب ضررا أو إصابة أثناء وجودهم في رعاية المدرسة ، والتنقل من وإلى المدرسة باستخدام وسائل النقل المدرسية فيها ، و جميع الأنشطة التي تنظمها المدرسة داخل أو خارج حرم المدرسة.
- اليوم الدراسي هو الفترة الزمنية التي يقضيها الطالب تحت إشراف المدرسة. ويشمل الوقت الذي يقضيه الطالب داخل المدرسة ويشمل الوقت الذي يقضيه الطالب في الحافلات المدرسية من وإلى المدرسة وفي الأنشطة المدرسية اللاصفية.
- يشير الإساءة إلى الإيذاء الجسدي والعقاب البدني والإيذاء العاطفي والاعتداء الجنسي ويشمل أيضا التهمر والاستغلال والإهمال.
- الإيذاء الجسدي هو الإصابة الجسدية المتعمدة للطلاب ، أو الفشل المتعمد للإهمال في منع الإصابة الجسدية أو المعاناة. يتضمن ذلك أفعالا بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الضرب أو الاهتزاز أو الرمي أو التسمم أو الحرق أو الغرق أو الاختناق أو الحبس أو إعطاء الطالب أدوية غير موصوفة من قبل الطبيب للتحكم في السلوك (كما هو موضح في الملحق 1، العلامات الشائعة التي تشير إلى الإيذاء الجسدي).
- العقوبة البدنية، وهي عقوبة جسدية يفرضها المعلم أو أي شخص بالغ ، مثل الوصي ، كشكل من أشكال التأديب ، وتعتبر إيذاء جسديا.
- الإساءة العاطفية هي سوء المعاملة العاطفية المستمرة للطلاب مثل التسبب في آثار سلبية شديدة ومستمرة على النمو العاطفي للطلاب وتطوره. إنه ينطوي على أفعال مثل، على سبيل المثال لا الحصر ، أنهم عديمي القيمة أو غير محبوبين و إنه ينطوي على التسبب في شعور الطلاب بالتهمر أو الخوف أو الخطر أو استغلال الطلاب أو إفسادهم. تشارك بعض مستويات الإساءة العاطفية في جميع أنواع إساءة معاملة الطالب ، على الرغم من أنها قد تحدث بمعزل عن غيرها. (الملحق 2 - العلامات الشائعة التي تشير إلى الإساءة العاطفية).
- يتضمن الاعتداء الجنسي والاستغلال الجنسي على سبيل المثال لا الحصر إجبار الطالب أو إغراءه للمشاركة في الأنشطة الجنسية. وتشمل الأنشطة أفعالا تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الاتصال الجسدي، بما في ذلك الأفعال الإيلاجية أو غير الإيلاجية. وهي تشمل أنشطة عدم الاتصال مثل إشراك الطلاب الذين ينظرون إلى أو في إنتاج المواد الإباحية أو مشاهدة الأنشطة الجنسية أو التلميح الجنسي أو تشجيع الطلاب على التصرف بطرق غير لائقة جنسيا (الملحق 3 - العلامات الشائعة التي تشير إلى الاعتداء الجنسي). التهمر هو سلوك (سلوكيات) عدوانية غير مرغوب فيها من طالب أو أكثر إلى طالب آخر وينطوي على اختلال توازن في القوة ملحوظ أو متصور ويتكرر (أو من المحتمل جدا أن يكون) عدة مرات. يشمل التهمر ، كشكل من أشكال العنف ، الجسدي (الضرب ، التعثر) ، اللفظي (الشتائم ، المضايقة) ، العلائقي / الاجتماعي (نشر الشائعات ، الخروج من المجموعة) ، والاعتداء عبر الإنترنت (يحدث من خلال البريد الإلكتروني أو غرفة الدردشة أو الرسائل الفورية أو موقع الويب أو الرسائل النصية أو الصور أو مقاطع الفيديو المرسلة عبر الهواتف المحمولة أو المنشورة على مواقع الويب). يمكن أن يكون الطالب جانبا أو ضحية أو كليهما.
- الإهمال هو الفشل المستمر في تلبية الاحتياجات الجسدية والعاطفية و / أو النفسية الأساسية للطلاب ، والذي من المحتمل أن يؤدي إلى ضعف خطير في صحة الطفل أو نموه. يتضمن فشل أحد الوالدين أو الوصي في اتخاذ الإجراءات التي تعتبر ضرورية لرعاية الأطفال بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر:
 - توفير ما يكفي من الغذاء والملبس والمأوى
 - حماية الطفل من الأذى الجسدي أو الخطر.
 - توفير الرعاية الكافية (بما في ذلك الاستعانة بمقدمي الرعاية المناسبين)

سياسة حماية الطلاب AAKPS

- توفير الرعاية الصحية والعلاج الطبي المناسب
- توفير التعليم والالتحاق بالمدارس بشكل منتظم
- الحفاظ على النظافة الشخصية
- ضمان التحفيز الكافي (الملحق 4 لعلامات الإهمال الشائعة).

AAKPS يضع "الطلاب أولاً"

بيان مهمة AAKPS:

لتوفير أصول تدريس سريعة الاستجابة من خلال تطوير مجتمع تعليمي تعاوني ثنائي اللغة يعتمد على اهتمام طلابنا وإحساسهم القوي بالثقافة والتراث لبناء كفاءتهم الذاتية وإنجازاتهم التي تعدهم للسوق العالمية الدولية.

بيان رؤية AAKPS:

إعداد جيل متميز بالتقدير الأخلاقي للتعلم ، وقدرات القرن الحادي والعشرين التي تظهر المعرفة والمهارات والقيم المطلوبة ليكونوا مواطنين مسؤولين ومنتجين ومشاركين في المجتمع العالمي التنافسي.

شعار AAKPS: الطلاب أولاً

كجزء من مبادرة "الطلاب أولاً" ، فإن AAKPS ومدير المدرسة هم حراس حق الطلاب في عدم التعرض لسوء المعاملة والإهمال. يوافق مدير المدرسة على العمل كوصي على جميع الطلاب أثناء وجودهم تحت رعاية المدرسة وعليه تحمل المسؤوليات التي تدرج تحت هذا الدور.

يتمتع جميع الطلاب بحقوق متساوية في الحماية والسلامة والأمن في جميع المدارس الحكومية والخاصة. تتحمل مدرسة عين الخليج مسؤولية كاملة عن رعاية الطلاب وحمايتهم، بينما يكون الطلاب في رعاية المدرسة ، ويسافرون من وإلى المدرسة باستخدام وسائل النقل المدرسية ، وينتقلون بين جميع الأنشطة التي تنظمها المدرسة داخل المدرسة وخارجها وينتظرونها ويشاركون فيها.

كما تضمن مدرسة عين الخليج الإشراف على الطلاب قبل بدء اليوم الدراسي وبعد ساعات الدوام المدرسي. لأسباب تتعلق بالسلامة والحياة ، يجب على جميع موظفي المدرسة عدم ترك الأطفال دون رعاية في أي وقت.

جميع موظفي دائرة التعليم والمعرفة وموظفي المدرسة - بما في ذلك أي شخص لديه اتصال منتظم أو مؤقت مع الطلاب أثناء أداء واجباته ويقدم خدمات للطلاب أو المدرسة - مخولون ومكلفون من قبل دائرة التعليم والمعرفة بالإبلاغ عن جميع حالات الإساءة و / أو الإهمال المشتبه بها (التي يقوم بها أي مرتكب داخل المدرسة أو خارجها) مباشرة إلى وزارة الداخلية - مركز حماية الطفل في غضون 24 ساعة عند الاشتباه في ذلك.

وهي مكلفة بالإبلاغ باستخدام الخط الساخن الهاتفي (116111) ورابط الإبلاغ الإلكتروني المتاح على الموقع الإلكتروني لدائرة التعليم والمعرفة

(<https://www.adec.ac.ae/ar/PaAAKPS/childabuserreportingabudhabiedusector.aspx>).

إذا كان الطفل في خطر مباشر (خطر التعرض لضرر جسيم) ، يتم استدعاء الشرطة باستخدام خدمة 999 ، ثم إبلاغ وزارة الداخلية - مركز حماية الطفل في غضون ساعة واحدة من اكتشافه.

بالإضافة إلى ذلك ، يجب على موظفي المدرسة إبلاغ مدير المدرسة على الفور عندما يشتبهون في تعرض أي طالب لأي شكل من أشكال الإساءة و / أو الإهمال.

سياسة حماية الطلاب AAKPS

تضمن AAKPS أنه لا يجوز لمدير المدرسة أو موظفي المدرسة إعاقة أو منع الإبلاغ أو حالة الاشتباه في إساءة معاملة الأطفال و / أو إهمالهم من قبل طرف ثالث ، ولا يجوز لهم اتخاذ أي إجراءات ضد المبلغ أو التهديد بالقيام بذلك.

تقوم وزارة الداخلية - مركز حماية الطفل بتلقي الحالات والتواصل الفوري مع الوالدين / الأوصياء والتحقيق والإحالة لعلاج وإعادة تأهيل الطفل والأسر المتضررة ، إذا لزم الأمر.

تعمل مدرسة عين الخليج وفقا للتوجيهات المقدمة من قسم دائرة التعليم والمعرفة المسؤول عن حماية الطلاب بالتعاون مع وزارة الداخلية - مركز حماية الطفل لمزيد من الإجراءات الفورية، مع مراعاة سرية وخصوصية الطلاب والأسر المتضررة ، والقوانين واللوائح والإجراءات ذات الصلة بالحوادث.

تتبع الجمعية المادة 272 من قانون الإمارات رقم 3 (1987) "قانون العقوبات الاتحادي" التي تنص على أنه "يعاقب بالحبس أو الغرامة كل موظف عام أو شخص مسؤول عن كشف الجرائم واعتقال المتهم، أو امتنع عن إدانة جريمة في نطاق علمه. تفرض غرامة على كل موظف غير مسؤول عن كشف الجرائم أو ضبطها، وأهمل أو تأخر في إخطار الجهات المعنية بالجريمة التي يطع عليها، أثناء أدائه الوظيفي أو فيما يتعلق به".

يجب على موظفي AAKPS زيادة وعي الطلاب بأهمية الإبلاغ عن أي حالة مشتبه بها من إساءة معاملة الطلاب و / أو إهمال الطلاب داخل المدرسة أو خارجها والتي تصبح معروفة لهم.

السياسات

1. الالتزامات والحقوق القانونية

- تم تطوير هذه السياسة بما يتماشى مع حماية الطلاب الفيدرالية واللوائح والسياسات ذات الصلة (انظر قسم "المراجع").
- تلتزم مدرسة عين الخليج بأحكام هذه السياسة ويكون لديها سياسة شاملة وتنتشر سياسة حماية الطلاب لحماية الطلاب من أي سوء معاملة، بشرط أن تستوفي الحد الأدنى من معايير ما تتضمنه هذه السياسة ولا تتعارض مع أي من أحكامها.
- يجب أن تمتثل AAKPS لدليل التعامل مع مخاوف إساءة معاملة الطلاب داخل المؤسسات التعليمية (ECA ، 2024) لإدارة الجرائم المتعلقة بالإساءة التي يتم الإبلاغ عنها داخل المؤسسة التعليمية و / أو تحدث داخلها.
- يجب على AAKPS التأكد من أن سياسة حماية الطلاب قد تم إبلاغها وفهمها والاتفاق عليها من قبل جميع أصحاب المصلحة المؤسسيين (أعضاء مجلس الإدارة والموظفين والمتطوعين وأولياء الأمور والطلاب). يجب أن يحصل الطلاب على نسخة صديقة للطلاب من سياسة حماية الطالب ، ويجب الحصول على موافقتهم عند إثارة أي مخاوف تتعلق بحماية الطلاب.
- المدرسة ومديرها حراس حقوق الطلاب في عدم التعرض لسوء المعاملة. يعمل المدير كوصي على جميع الطلاب أثناء وجودهم تحت إشراف المؤسسة التعليمية ويتحمل المسؤوليات التي تندرج تحت هذا الدور.
- يتمتع جميع الطلاب بحقوق متساوية في الرعاية والحماية والسلامة في AAKPS ومسؤولون مسؤولية كاملة عن رعاية الطلاب وحمايتهم وسلامتهم أثناء وجود الطلاب تحت إشراف المؤسسة.

2. الإبلاغ عن مخاوف سوء المعاملة مع المؤسسات التعليمية

- موظفو AAKPS - بما في ذلك أي شخص ، أثناء أداء واجباتهم ، لديه اتصال منتظم أو مؤقت مع الطلاب ويقدم خدمات للطلاب أو المؤسسة - مخلص بموجب القانون الاتحادي رقم. (3) لسنة 2016. فيما يتعلق بحقوق الطفل في الإبلاغ عن جميع حالات سوء المعاملة المزعومة و / أو المشتبه بها (التي قام بها أي مرتكب جريمة مزعوم / مشتبه به داخل أو خارج المؤسسة التعليمية) مباشرة إلى وحدة حماية الطفل في دائرة التعليم والمعرفة (CPU) في غضون 24 ساعة عند الاشتباه في ذلك. يجب على الموظفين اتباع الإجراءات الموضحة في الشكل 1. إحالات مخاوف السلامة في مؤسسات أوظيفي التعليمية ودليل التعامل مع مخاوف إساءة معاملة الطلاب داخل المؤسسات التعليمية (ECA ، 2024).
- يجب إخطار CPC أو أي شخص آخر يمثل جميع المخاوف المتعلقة بإساءة معاملة الطلاب التي تم الكشف عنها في المؤسسة التعليمية ، سواء حدثت المعاملة داخل المؤسسة أو خارجها
- وينبغي معالجة جميع حالات التنمر وفقا للإجراءات المحددة في هذا الإطار. تشمل الاستثناءات المتعلقة بحالات التنمر الشديد (حالات التنمر التي لها أو تخاطر بحدوث تأثير جسدي وعاطفي كبير على الطالب تعتبر سوء معاملة) ، والتي يجب التعامل معها وفقا للإجراءات المحددة في هذه السياسة.
- تعين مدرسة عين الخليج منسقا لحماية الطفل وفريق حماية الطفل (CPT)، ويتم إبلاغ دائرة التعليم والمعرفة بهذه التعيينات سنويا.
- تخضع لجنة حماية البيئة والطفل لتدريب لجنة حماية البيئة البرمجية بتكليف من دائرة التعليم والمعرفة
 - ويفضل أن يكون من قبل أحد كبار الموظفين أو أي موظف آخر
 - الذين لديهم خبرة في العمل مع الطلاب المعرضين لمخاطر التعليم.
- يجب أن تخضع لجنة التعليم والمعرفة لأي تدريب بتكليف من دائرة التعليم والمعرفة كما هو معلن
 - وعادة ما تشمل 3-5 أعضاء يتألفون من المستشار
 - و / أو الأخصائي الاجتماعي وكذلك الأعضاء المعنيين في فريق القيادة العليا ، ويجوز لأي منهم أو لا يتولى دور CPC. في المؤسسات التعليمية التي لا يمكن فيها تشكيل مثل هذا الفريق ، ستكون لجنة البرنامج والتنسيق مسؤولة عن إدارة الحالة داخل المؤسسة التعليمية ، ويجب دائما ترشيح مندوب في حالة عدم توفر / عدم قدرة CPC على أداء واجباتها.
- إذا تلقى أي موظف في المؤسسة التعليمية ، بما في ذلك المتطوعون ، ادعاء أو كان لديه قلق من أن الطالب قد تعرض لسوء المعاملة أو تعرض لسوء المعاملة أو معرض لخطر سوء المعاملة ، فيجب عليه إبلاغ CPC بالأمر ، أو أي شخص آخر يمثله أو يمثله أي عضو آخر في CPT على الفور. ويشمل ذلك مخاوف من سوء المعاملة التي تحدث داخل أو خارج مباني المؤسسة التعليمية.
- في حالة عدم تمكن المبلغ من الوصول إلى CPC ، أو أي شخص آخر يمثله ، أو أعضاء آخرين في CPT ، أو في حالة عدم مصلحة الطالب لإبلاغ CPC أو الفريق ، فيجب عليه إبلاغ وحدة المعالجة المركزية في دائرة التعليم والمعرفة و / أو هيئة السلوك المالي مباشرة عن طريق ملء نموذج مخاوف السلامة عبر الإنترنت على بوابة مخاوف السلامة الرقمية.
- يجب الإبلاغ عن الحالات الطارئة ، حيث يكون الطالب في خطر وشيك ، دون تأخير من قبل CPC إلى الشرطة (999) والمدير ، مع نسخة من نموذج مخاوف السلامة عبر الإنترنت على بوابة مخاوف السلامة الرقمية.

كيف يجب التعامل مع مخاوف سوء المعاملة التي تم تحديدها في المؤسسات التعليمية؟

الإبلاغ عن الحوادث:

سياسة حماية الطلاب AAKPS

- ستقوم مدرسة عين الخليج بإجراء تحقيق شامل وإبلاغ دائرة التعليم والمعرفة على الفور بجميع حوادث الإساءة التي قد يواجهها الطلاب بما في ذلك الاستغلال والعنف و / أو أي ضرر جسدي آخر أو الاعتداء الجنسي أو أي تهديد عاطفي أو أذى من أي نوع، والتي سيشار إليها جميعاً باسم "إساءة معاملة الطلاب".
 - إذا تم إثبات أي حادث من هذا القبيل أو الاشتباه فيه ، فتقع مسؤولية مدير المدرسة (أو في حالة الإساءة التي يرتكبها مدير المدرسة ، رئيس مجلس الأمناء / مالك المدرسة).
 - تطلب دائرة التعليم والمعرفة من المدارس، عند التعامل مع حالات إساءة معاملة الطلاب، إجراء تحقيق، والحفاظ على اتصالات وإجراءات واضحة ودقيقة عند التعامل مع الجهات الحكومية ذات الصلة مثل هيئة الصحة – أبوظبي ("هيئة الصحة - أبوظبي") ومؤسسات الرعاية الاجتماعية وإدارات الشرطة.
 - تحتفظ شركة العين الكويتية للخدمات بالسجلات ذات الصلة وتخطر دائرة التعليم والمعرفة بهذه الاتصالات إذا طلب منها ذلك.
 - عندما تكشف المدرسة عن حالة إساءة معاملة شديدة لطالب خارج المدرسة ، يجب عليها أن تأخذ الأمر على محمل الجد وتتابع القضية مع الأخصائي الاجتماعي. يجب على المدارس اتخاذ الخطوات اللازمة لحماية الطالب، بما في ذلك من خلال التواصل مع ولي الأمر / ولي الأمر لمناقشة الأمر، أو عن طريق إحالة القضية إلى الجهات الرسمية ذات الصلة في دولة الإمارات العربية المتحدة (مؤسسات الدعم الاجتماعي).
 - تقوم الهيئة بإعداد تقرير مفصل عن الحادث والإجراءات المتخذة في هذا الشأن. يجب الاحتفاظ بهذا التقرير في مجلد الطالب. إذا كانت الإساءة جريمة، يتعين على المدرسة إخطار الجهات الرسمية ذات الصلة.
- الشكل 1. تلخص الحالات المتعلقة بالسلامة في مؤسسات أبوظبي التعليمية كيفية التعامل مع مخاوف سوء المعاملة في الحالات التي حدثت فيها سوء المعاملة المزعومة داخل المدرسة وخارجها.**

Figure 1. Safety Concern Referrals in Abu Dhabi Educational Institutions



1. After submitting the **Safety Concern Form** on the digital safety concern portal, a copy of the report is automatically shared with FCA, ADEK CPU, and MoI CPC.
2. For cases occurring within educational institutions' supervision, the ADEK CPU will review the information first before referring to the FCA for case management. Note: The ADEK CPU will take the necessary procedures to follow-up on the cases after receiving the report.

Relevant contact details are as follows:

- Abu Dhabi Police: 999
- Family Care Authority (FCA): 800444 icm@adfca.gov.ae
- MoE Child Protection Unit (CPU)*: 80085 cpu@moe.gov.ae
- Safety Concern Portal: <https://daasafetyconcern.abudhabi/>

*Educational institutions should contact the MoE CPU, which is the hotline for all reporting from where the request will be redirected to the ADEK CPU.

3. سرية البيانات:

3.1 تضمن AAKPS الحفاظ على سرية تقارير الحالة وبيانات الطلاب. يجب الحفاظ على سرية هويات الطالب المتعرض للإساءة أو الإهمال المزعوم والجاني المزعوم والشخص الذي أبلغ عن الحالة المزعومة من قبل جميع الأطراف المعنية في القضية. يجب مشاركة البيانات فقط مع الأفراد المصرح لهم من قسم دائرة التعليم والمعرفة المسؤول عن حماية الطفل ووزارة الداخلية - مركز حماية الطفل ومركز الدعم الاجتماعي المعتمدين.

3.2 يمنع منعاً باتاً على موظفي المدرسة مناقشة القضايا النشطة أو المغلقة مع وسائل الإعلام، أو أي أطراف ثالثة أو موظفين آخرين، وموظفي دائرة التعليم والمعرفة غير المصرح لهم، باستثناء سلطات التحقيق والقضائية وضمن المسؤوليات القانونية.

4. التدريب

• سيقوم الشخص المعين نائب المدير بما يلي:

- التأكد من أن الموكل على علم كامل بأي مخاوف
- التأكد من أن جميع الموظفين على دراية بهذه الإجراءات
- التأكد من اتباع إجراءات الحماية في المدرسة
- ضمان توفير التدريب والدعم المناسبين لجميع الموظفين
- التأكد من الاحتفاظ بسجلات دقيقة عن الحالات الفردية والاحتفاظ بها في مكان آمن ووضع علامة "سرية للغاية"
- تقديم التوجيه لأولياء الأمور والموظفين حول الحصول على الدعم

5. فحص وتوظيف ومراقبة موظفي المؤسسات التعليمية ،

المتطوعون والزوار المدعوون

- أ. يجب فحص الموظفين والمتطوعين والزوار المدعوين وفحصهم بشكل صحيح قبل العمل في أي مواقع يتواجد فيها الطلاب أو الوصول إليها. ويشمل ذلك التحقق من السجل الجنائي من البلدان التي يتم توظيف مقدم الطلب منها.
- ب. يجب على مدير المدرسة تحمل المسؤولية والمساءلة الكاملة لجميع الأشخاص العاملين في المؤسسات التعليمية والتأكد من ملاءمتهم والتزامهم بجميع متطلبات حماية الطلاب وحمايتهم. يتضمن ذلك منع أي شخص من العمل مع الطلاب إذا كانوا يشكلون خطراً على سلامة الطلاب ورفاهيتهم.
- ت. يجب على المدير ضمان المراقبة المستمرة لجميع الموظفين والإبلاغ فوراً عن السلوك غير اللائق المزعوم أو الأفعال المشتبه بها التي قد تؤدي إلى ضرر أو خطر إلحاق الضرر بالطلاب.

6. سلوكيات البالغين المقبولة

- أ. يجب على الموظفين والمتطوعين احترام وحماية حقوق جميع الطلاب وعدم اتخاذ أي إجراءات قد تعرض الطالب لخطر سوء المعاملة.
- ب. لا يجوز للموظفين والمتطوعين القيام بأي سلوكيات غير لائقة تجاه الطالب و / أو في حضور الطالب.
- ت. يطلب من الموظفين والمتطوعين الإبلاغ عن أي حوادث سلوكيات غير لائقة ضد الطلاب.

ث. سيتم الإبلاغ مباشرة عن الادعاءات الخطيرة بسوء السلوك الجنسي من قبل الموظفين والمتطوعين و / أو الزوار المدعويين إلى الشرطة و FCA وسيتم إبعاد الموظفين المعنيين / المتطوعين / الزائرين المدعويين على الفور من مباني المؤسسة التعليمية.

ادعاءات تتعلق بموظفي المدرسة

يجب على أي موظف لديه سبب للاشتباه في أن طفلاً قد تعرض للإيذاء من قبل عضو آخر من الموظفين ، سواء في المدرسة أو في أي مكان آخر ، إبلاغ المدير على الفور. يجب تسجيل المخاوف ، بما في ذلك ملاحظة أي شاهد على الحادث أو الادعاء.

سيبتع الموظفون في مدرسة عين الخليج المعايير المهنية لدائرة التعليم والمعرفة فيما يتعلق بالطلاب:

سيحافظ المعلمون على علاقة مهنية ورعاية مع جميع الطلاب ، داخل الفصل الدراسي وخارجه.

7. موارد تعليمية لحماية الطلاب

أ. يجب تطوير / شراء موارد تعليمية لحماية الطلاب المناسبة لأعمارهم وتوزيعها على الطلاب لدعم معرفتهم وقدرتهم على فهم السلامة الشخصية والرفاهية والإجراءات التي يمكنهم اتخاذها للإبلاغ عن أي انتهاكات وطلب المساعدة.

ب. يجب تدريس موارد التعلم لحماية الطلاب في الفصل الدراسي وفي جلسات الاستشارة وتشمل أي وسائل (كتب قصصية ، كتب أنشطة ، رسوم توضيحية ، ملصقات ، محتوى قراءة ، إلخ) يمكن مناقشتها إما بشكل فردي أو داخل مجموعة

ت. يتم تدريس حماية الطلاب من قبل موظفين مدربين ماهرين في فهم حماية الطلاب وتطوير الطلاب.

ث. يجب أن يحدد كل المحتوى مراجع سهلة الاستخدام حول مكان طلب المساعدة إذا لزم الأمر.

8. نشر السياسات ومراجعتها

□.□ يجب أن تكون سياسة حماية الطلاب متاحة للجمهور وعلى موقع المدرسة الإنجليزية العالمية ويتم توزيعها سنويا على أولياء الأمور وأعضاء مجلس إدارة المؤسسات والموظفين والمتطوعين ، جنباً إلى جنب مع نسخة صديقة للطلاب.

□.□ يجب مراجعة جميع سياسات حماية الطلاب وإرشاداتها وتدبير وإجراءات الحماية وتحديثها بانتظام كل 5 سنوات على الأقل أو حسب الاقتضاء

الأدوار والمسؤوليات:

□. السيدة سمر الحملوي (نائب الرئيسة) هي مسؤولة حماية الطفل المعينة التي ستعمل تحت إشراف مدير المدرسة.

سيقوم مدير المدرسة بما يلي:

- الامتثال لأحكام هذه السياسة.
- يتم نشر سياسة حماية الطفل هذه وإتاحتها لجميع الطلاب والموظفين وأصحاب المصلحة الآخرين.
- التأكد من أن الإجراءات لمنع المواقف التي يمكن أن تؤدي إلى إساءة معاملة الطلاب أو إهمالهم موجودة ومفهومة من قبل جميع موظفي المدرسة وقادتها.

سياسة حماية الطلاب AAKPS

- ضمان الإشراف على الطلاب في جميع الأوقات أثناء وجودهم في رعاية المدرسة.
- التأكد من أن هناك تركيزا على الأولوية داخل المدرسة على حماية الطلاب واتخاذ إجراءات فورية عند الاشتباه في حالات إساءة معاملة الطلاب أو إهمالهم.
- تأكد من أن الطلاب يمكنهم الإبلاغ بأمان عن مخاوفهم بشأن سوء المعاملة و / أو الإهمال دون خوف من الانتقام أو العقاب.
- تأكد من أن الموظفين وغيرهم يمكنهم الإبلاغ بأمان عن مخاوفهم بشأن احتمال تعرض أي طالب لسوء المعاملة و / أو الإهمال دون خوف من الانتقام أو العقاب.
- الحصول على آراء من الطلاب وأولياء الأمور فيما يتعلق بالأمن والحماية داخل المدرسة.
- الإبلاغ فوراً عن أي حالة إساءة و / أو إهمال محتملة للطلاب كما هو منصوص عليه في هذه السياسة.
- التأكد من حضور جميع الموظفين والإداريين المستهدفين بالتدريب على حماية الطلاب بشكل كامل ومشاركتهم في جميع الدورات التدريبية.
- عقد جلسات توجيهية لأولياء الأمور عند تسجيل الطلاب أو تسجيلهم وفي بداية كل عام دراسي لتعزيز هذه السياسة وإطلاعهم على أدوارهم ومسؤولياتهم وحقوقهم وواجباتهم.
- الحفاظ على سجلات الطلاب بما يتوافق مع سياسة سجلات الطلاب ، وضمان سرية القضايا المفتوحة والمغلقة.
- الإيقاف الفوري لأي موظف يشتبه في ارتكابه جريمة تنطوي على إساءة معاملة و / أو إهمال الطلاب على أساس مؤقت حتى يتم الفصل في الاشتباه.
- يجب على إدارة المدرسة التأكد من إشراف الطلاب قبل 45 دقيقة من بدء اليوم الدراسي و 90 دقيقة بعد ساعات الدوام المدرسي.
- يجب أن تقدم AAKPS خدمات الاستشارة والدعم المدرسي ، مما يتيح للطلاب الوصول إلى مستشار مهني موثوق به ، أو أخصائي اجتماعي ، أو شخص في منصب مماثل. يتم تعيين مستشار طلابي مؤهل وذو خبرة حصرياً لهذا الغرض.
- تضمن AAKPS توفير التدريب المستمر على الإسعافات الأولية ، ونشر المعرفة فيما يتعلق بجميع مسائل الصحة والسلامة والوقاية حتى يعرف جميع موظفي المدرسة ما هو متوقع منهم وما الذي يجب البحث عنه فيما يتعلق بحماية وسلامة الطلاب (مثل الإسعافات الأولية ، الإنعاش القلبي الرئوي).

سيقوم جميع موظفي المدرسة بما يلي:

- الإبلاغ عن حالة مشتبه بها من سوء المعاملة و / أو الإهمال عند اكتشافها الفوري
- الإشراف على الطلاب في جميع الأوقات أثناء وجودهم في رعاية المدرسة.
- فهم هذه السياسة لمعالجة حالات إساءة معاملة الطلاب أو إهمالهم المشتبه بها أو المزعومة.
- الحضور والمشاركة في التدريب الإلزامي على حماية الطلاب.

سيقوم الوالدان / الأوصياء القانونيون بما يلي:

- التعاون مع إدارة المدرسة وموظفيها والإجابة على جميع الاستفسارات المتعلقة بسلوك الطالب وأدائه الأكاديمي والرد على ملاحظاتهم وتوجيهاتهم.
- احضر جميع اجتماعات أولياء أمور المدرسة المجدولة.
- إبلاغ إدارة المدرسة أو موظفي المدرسة المعنيين بأي مخاوف أو ملاحظات أو تغييرات في سلوك أطفالهم.

قيم ومبادئ ومعتقدات AAKPS:

- نحن ملتزمون بحماية الأطفال الذين نعمل من أجلهم.
- إساءة معاملة الأطفال غير مقبولة أبداً.
- يتمتع جميع الأطفال بحقوق متساوية في الحماية من سوء المعاملة والاستغلال.

سياسة حماية الطلاب AAKPS

- إنشاء بيئة يشعر فيها الأطفال بالأمان وتشجيعهم على التحدث والاستماع إليهم والحفاظ عليها.
- قم بتضمين فرص في المناهج الدراسية للأطفال لتطوير مهاراتهم التي يحتاجون إليها للتعرف على سوء المعاملة والبقاء في مأمن منها.

نفي بالتزامنا بحماية الأطفال من سوء المعاملة من خلال التدابير التالية:

- **الوعي:** نحن نضمن أن جميع الموظفين موجهون لمشكلة إساءة معاملة الأطفال والمخاطر التي يتعرض لها الأطفال.
- **الوقاية:** لقد قدمنا برامج توعية للموظفين وأولياء الأمور فيما يتعلق بإساءة معاملة الأطفال ونفذنا ممارسات صحية لتقليل هذا الخطر.
- **التقارير:** نحن نضمن توجيه الموظفين بشأن الخطوات الفعالة التي يجب اتخاذها ، عندما تنشأ مخاوف بشأن إساءة معاملة الأطفال.
- **الرد:** نحن نضمن اتخاذ إجراءات لدعم الأطفال وحمايتهم عندما تنشأ مخاوف بشأن الإساءة المحتملة.

من أجل استيفاء المعايير المذكورة أعلاه لإعداد تقارير الموظفين واستجابتهم، يضمن أعضاء AAKPS أيضا ما يلي:

- يجب أن يكون جميع الموظفين متيقظين لعلامات سوء المعاملة والإهمال وأن يعرفوا لمن يجب عليهم الإبلاغ عن القلق أو الاشتباه
- والشخص المعين الذي يتمتع بالمعرفة والمهارات في التعرف على الشواغل المتعلقة بحماية الطفل والعمل بشأنها هو نقطة الاتصال الأولى للموظفين وأولياء الأمور عند تحديد الشاغل.
- وينبغي أن يتلقى الموظفون المعينون التدريب المناسب
- يتبع تعيين الموظفين إجراءات اختيار آمنة بما في ذلك عمليات التحقق من CRB وعمليات التفتيش الأمنية المحلية. سيتم فحص جميع الموظفين الذين لديهم اتصال بالأطفال.
- في حالة العثور على قصور فيما يتعلق بإجراءات حماية الطفل ، سيتم معالجته دون تأخير.

دليل

- يجب تدوين الملاحظات في أقرب وقت ممكن بعد محادثة إشعار
- احتفظ بالنسخ الأصلية كما قد تطلبها المحكمة
- تسجيل التاريخ والوقت والمكان وأي سلوك غير لفظي ملحوظ **وكلمات الطفل**.
- سجل موقع أي إصابة على خريطة الجسم
- تسجيل البيانات والملاحظات وليس التفسيرات أو الافتراضات

اللوائح التنظيمية لدولة الإمارات العربية المتحدة

في حالة وقوع حادث ، يجب على المدرسة إبلاغ دائرة التعليم والمعرفة - PSQA (إدارة التراخيص والاعتماد)

- شفهيًا في أسرع وقت ممكن
- في غضون 24 ساعة كتابيًا

تفاصيل الاتصال بدائرة التعليم والمعرفة

مكتب العين الإقليمي	7078062 03
الشرطة الاجتماعية في العين	7151103 03

ادعاءات تتعلق بموظفي المدرسة

يجب على أي موظف لديه سبب للاشتباه في أن طفلاً قد تعرض للإيذاء من قبل عضو آخر من الموظفين ، سواء في المدرسة أو في أي مكان آخر ، إبلاغ المدير على الفور. يجب تسجيل المخاوف ، بما في ذلك ملاحظة أي شاهد على الحادث أو الادعاء. سيتبع الموظفون في مدرسة عين الخليج المعايير المهنية لدائرة التعليم والمعرفة فيما يتعلق بالطلاب:

سيحافظ المعلمون على علاقة مهنية ورعاية مع جميع الطلاب ، داخل وخارج الفصل الدراسي السلوك المهني ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- سيتصرف المعلمون بطرق تعزز رفاهية الطلاب ، ويتخذون جميع الإجراءات في وسعهم لحماية سلامة الطلاب
- يجب أن يكون المعلمون على دراية بجميع سياسات حماية الطفل في دائرة التعليم والمعرفة والامتثال لها
- يلتزم المعلمون بإبلاغ السلطات المختصة إذا اشتبهوا في تعرض طالب للأذى أو سيتعرض للأذى.
- سيلبي المعلمون احتياجات التعلم الفردية للطلاب، ويساعدون جميع الطلاب على تعظيم سلوكهم غير المهني المحظور المحتمل، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:
 - الانخراط في علاقات غير لائقة مع الطلاب داخل الفصل الدراسي أو خارجه، بما في ذلك أي سلوك يشكل تحرش جنسياً أو اعتداء جنسياً
- إرسال أي رسائل أو صور أو اتصالات أخرى غير لائقة إلى الطلاب داخل الفصل الدراسي أو خارجه
- استخدام أي شكل من أشكال التأديب ينطوي على العقاب البدني أو المضايقات اللفظية غير الضرورية أو المفرطة أو التي قد تسبب ضرراً جسدياً أو عاطفياً للطلاب
- اتخاذ إجراءات أو التصرف بإهمال بطرق تعرض رفاهية الطلاب للخطر
- سيكون لدى كل معلم نسخة من هذه السياسة في طية خطة التطوير المهني الخاصة به. يجب توفير نسخة عربية للمعلمين الناطقين باللغة العربية وأعضاء المجتمع المدرسي إذا كانوا يرغبون في الاطلاع على السياسة.