

¿Cómo funciona el microsítio de facturación?

1. Ingresa el folio y el código de facturación correspondiente de la nota a facturar y da click en el botón "siguiente".

1. Datos del Ticket.

Folio *
166

Código de facturación *
IEUID91T

Siguiente

2. Se mostrará el detalle de la nota correspondiente a facturar y damos click en el botón “siguiente” para continuar.

2. Detalle del Ticket.

Folio
166

Sucursal
Mi primer sucursal

Conceptos						
Concepto	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Impuestos	Descuentos	Total
Lindt Dark Chocolate	Pza	1	\$86.21	\$13.79	\$0.00	\$86.21
Palomitas Naturales	U	1	\$8.00	\$0.00	\$0.00	\$8.00
Pastel de Chocolate	U	1	\$129.31	\$20.69	\$0.00	\$129.31

Impuesto	Importe
Item002 0.16	34.48
Item002	\$0.00
Total	\$34.48

Subtotal	\$223.52
Descuentos	\$0.00
Impuestos	\$34.48
Total	\$258.00

Anterior
Siguiente

3. Ingreso de datos del cliente, el domicilio es opcional y damos click en el botón “siguiente”.

3. Datos del Cliente.

Razón social* MI Empresa S.A. de C.V.	RFC* TECA930817445			
Uso de CFDI* 003 - Gastos en general	Correo electrónico* MIEmpresa@gmail.com			
Domicilio (opcional):				
Calle	Num. Interior	Num. Exterior	Colonia	Código postal
Pais Selecciona un país	Estado Selecciona un país	Ciudad		

[Anterior](#) [Siguiente](#)

4. Se muestra un resumen a manera de confirmación antes de proceder a facturar, damos click en el botón “facturar”.

4. Resumen de Confirmación.

Receptor	
Razon social	MI Empresa S.A. de C.V.
RFC	TECA930817445
Uso de CFDI	G03 - Gastos en general

Emisor	
Razon social	Servicios Analiticos y Tecnologicos PMU, S.A. de C.V.
RFC	SAT161214553
Régimen fiscal	General de Ley Personas Morales (601)
Domicilio	83249

Conceptos	
Concepto	Cantidad
166	\$258.00

Totales	
Subtotal	\$223.52
Descuentos	\$0.00
Impuestos	\$34.48
Total	\$258.00

Nota: al dar click en el botón facturar se realizará la facturación de la nota.

[Anterior](#) [Facturar](#)

5. Resultado de la generación de la factura el cual notifica que se ha enviado la factura correspondiente al correo proporcionado, tenemos la opción de enviarla a otro correo y generar la factura en formato XML y PDF. Por último damos click en el botón finalizar.

5. Resultados.

La factura se ha realizado con éxito.

Se ha enviado la factura [FOLIO0111](#) al correo proporcionado MiEmpresa@gmail.com.

Generar XML

Generar PDF

Enviar factura a otro correo:

Correo

Enviar

Anterior

Finalizar